Tribunal de Contas do Estado de São Paulo

AUDESP DIVISÃO DE AUDITORIA ELETRÔNICA DE SÃO PAULO

DOCUMENTO CADASTRO AUDITORIA GOVERNANÇA AJUDA/SAIR

Prestar Informações Via Interação Direta >> Relatório de Atividades

Município:	Amparo
Entidade:	PREFEITURA MUNICIPAL DE AMPARO
Ano Exercício:	2022
Tipo de Documento:	Relatório de Atividades
Período:	Ano
Data da Prestação:	03/03/2023 09:57

Voltar

Programas

Código do Programa	Denominação do Programa	Código do Indicador Pretendido	Denominação do Indicador Pretendido	Unidade de Medida	Quantidade Estimada	Quantidade Realizada	Justificativa de Desvios em Relação ao Atingimento da Me
200	GESTÃO MUNICIPAL DO GABINETE DO PREFEITO	22	SUPERVISAO DAS ATIVIDADES DAS SECRETARIAS N DE REUNIOES/MES	MESES	12,00	4,00	"Unidade de Medida" (meses) equivocada. O correto seria "Unidade de Medida" (ano)
200	GESTÃO MUNICIPAL DO GABINETE DO PREFEITO	23	ARTICULACOES POLITICAS EXTERNAS/MES	UNIDADES	4,00	30,00	estimativa subdimensionada dada a atual agenda do prefeito
201	GOVERNANÇA DA SUBPREFEITURA DE ARCADAS	25	ATENDIMENTO A POPULACAO (MEDIA DE PESSOAS ATENDIDAS NO MES)	UNIDADES	20,00	60,00	estimativa subdimensionada
201	GOVERNANÇA DA SUBPREFEITURA DE ARCADAS	2013	SUPERVISAO DAS FUNCOES SETORIAIS N DE REUNIOES/ANO	UNIDADES	12,00	12,00	
202	GOVERNANÇA DA SUBPREFEITURA DE TRÊS PONTES	25	ATENDIMENTO A POPULACAO (MEDIA DE PESSOAS ATENDIDAS NO MES)	UNIDADES	20,00	60,00	estimativa subdimensionada
202	GOVERNANÇA DA SUBPREFEITURA DE TRÊS PONTES	2013	SUPERVISAO DAS FUNCOES SETORIAIS N DE REUNIOES/ANO	UNIDADES	12,00	12,00	
203	ADMINISTRAÇÃO COM TRANSPARÊNCIA	27	RELATORIOS EMITIDOS E REVISADOS PELO GABINETE /ANO	UNIDADES	3,00	3,00	
203	ADMINISTRAÇÃO COM TRANSPARÊNCIA	29	GERENCIAMENTO DE CONTRATOS	PERCENTUAL	100,00	100,00	
203	ADMINISTRAÇÃO COM TRANSPARÊNCIA	30	RELATORIOS EMITIDOS /ANO	UNIDADES	3,00	3,00	
203	ADMINISTRAÇÃO COM TRANSPARÊNCIA	31	PROCESSOS AUDITADOS/MES	UNIDADES	4,00	4,00	
203	ADMINISTRAÇÃO COM TRANSPARÊNCIA	32	ATENDIMENTO A REQUISICOES DO TCE	PERCENTUAL	100,00	100,00	
204	AMPARO SOLIDÁRIO	33	CAMPANHAS REALIZADAS/ANO	UNIDADES	6,00	11,00	A realidade do ano exigiu mais campanhas do que estimado.
204	AMPARO SOLIDÁRIO	34	FIRMAR NOVAS PARCERIAS/ANO	UNIDADES	5,00	6,00	Dada oportunidade uma parceria a mais que a estimada.
204	AMPARO SOLIDÁRIO	35	CURSOS DE CAPACITACAO OFERTADOS/ANO	UNIDADES	15,00	13,00	Os cursos ofertados sempre possuem uma ótima adesão, porém devido as circunstan no país e no município o governo priorizou ações solidárias, o que refletiu no expressi nhas frente ao estimado.
300	ASSESSORAMENTO POLÍTICO ADMINISTRATIVO	23	ARTICULACOES POLITICAS EXTERNAS/MES	UNIDADES	4,00	40,00	estimativa subdimensionada dada a atual agenda do secretário de governo
300	ASSESSORAMENTO POLÍTICO ADMINISTRATIVO	36	SUPERVISAO DAS ATIVIDADES DEPARTAMENTAIS N DE REUNIOES/ANO	UNIDADES	12,00	12,00	
300	ASSESSORAMENTO POLÍTICO ADMINISTRATIVO	37	PARTICIPACAO EM FORUNS REGIONAIS/ANO	UNIDADES	3,00	0,00	O Prefeito Municipal prefere participar dos fóruns pessoalmente
301	COMUNICAÇÃO, RADIOFUSÃO E TRANSPARÊNCIA MUNICIPAL	40	RADIO CULTURA FM DIAS COM PROGRAMACAO NO AR	UNIDADES	365,00	365,00	
301	COMUNICAÇÃO, RADIOFUSÃO E TRANSPARÊNCIA MUNICIPAL	41	MANUTENCAO E ATUALIZACAO DO PORTAL DA TRANSPARENCIA	UNIDADES	200,00	220,00	
301	COMUNICAÇÃO, RADIOFUSÃO E TRANSPARÊNCIA MUNICIPAL	42	PUBLICACOES DO JORNAL OFICIAL MUNICIPAL/ANO	UNIDADES	200,00	220,00	
302	SUPORTE DIRETO AO CIDADÃO	78	% EMPREGABILIDADE VIA PAT (PREENCHIDAS/OFERTADAS)	PERCENTUAL	60,00	20,89	Há um diagnóstico feito pela municipalidade de uma oferta bastante alta no número de fetivações indicadas pelo PAT nem sempre se materializam. Neste sentido o PAT já inici o aos candidatos e às empresas contratantes para avaliar perfil e eventual necessidade o. Com esse trabalho pretende-se atingir um índice mais próximo da meta estimada em
302	SUPORTE DIRETO AO CIDADÃO	3002	ATENDIMENTOS EM MEIOS ELETRONICOS, OUVIDORIA, E SIC E OUTROS (N CONCLUIDO/N DE DEMANDA)	PERCENTUAL	100,00	95,60	A Secretaria não atingiu a meta deste item pela razão da municipalidade possuir até en de gerenciamento com mesmo objetivo. No exercício de 2022 a municipalidade investiu

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: WILLIAM DOS SANTOS GUILHERME. Sistema e-TCESP.
Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 4-QLLG-1X36-80FN-G7F2

Código do Programa	Denominação do Programa	Código do Indicador Pretendido	Denominação do Indicador Pretendido	Unidade de Medida	Quantidade Estimada	Quantidade Realizada	Justificativa de Desvios em Relação ao Atingimento da Meta
							o qual facilitará a gestão e com certeza trará resultados mais positivos.
400	MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA	36	SUPERVISAO DAS ATIVIDADES DEPARTAMENTAIS N DE REUNIOES/ANO	UNIDADES	12,00	12,00	
400	MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA	43	GESTAO DE CONTRATOS E PARCERIAS	PERCENTUAL	100,00	100,00	
400	MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA	47	LICITACOES REALIZADAS ELETRONICAMENTE / LICITACOES TOTAIS	PERCENTUAL	70,00	90,00	Visando adequação da nova lei de licitações, a municipalidade optou por mais pregões e
400	MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA	48	CONTROLE DE BAIXAS PATRIMONIAIS POR OBSOLESCENCIA OU CESSAO DE USO	UNIDADES	1,00	1,00	
400	MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA	49	CONTROLE DE AQUISICOES DE BENS MOVEIS E/OU IMOVEIS	UNIDADES	1,00	1,00	
400	MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA	50	SISTEMA INFORMATIZADO INTEGRADO MULTIDEPARTAMENTAL	UNIDADES	1,00	1,00	
400	MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA	51	CONSERVACAO E ORGANIZACAO DE DOCUMENTOS/ANO	PERCENTUAL	100,00	100,00	
400	MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA	52	BENEFICIOS CONCEDIDOS/ANO	UNIDADES	3,00	3,00	
400	MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA	53	N DE REVISOES DA LISTAGEM DE PROFISSIONAIS DO FUNDEB ATUALIZADA/ANO	UNIDADES	4,00	4,00	
400	MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA	54	REDUCAO DE PRECATORIOS TRABALHISTAS/ANO	PERCENTUAL	30,00	38,00	Fruto do trabalho de gestão entre o RH e a procuradoria do município
400	MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA	55	PCMSO ATUALIZADOS/ANO	PERCENTUAL	100,00	100,00	
400	MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA	57	REDUCAO DE RISCOS NAS ATIVIDADES/ANO	PERCENTUAL	10,00	10,00	
400	MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA	58	CONCLUSAO DE PROCESSOS PROBATORIOS/ANO	PERCENTUAL	100,00	100,00	
400	MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA	412	LEVANTAMENTO PERIODICO DOS ITENS PATRIMONIAIS /ANUAL	UNIDADES	1,00	1,00	
400	MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA	413	INVENTARIO PERIODICO DOS ESTOQUES	UNIDADES	3,00	3,00	
400	MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA	417	PUBLICIDADE DOS EDITAIS EM MEIO ELETRONICO	PERCENTUAL	90,00	100,00	Todos os editais realizados foram publicados.
400	MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA	418	PROCESSOS DE COMPRAS e SERVICOS CONCLUIDOS / TOTAL SOLICITACOES RECEBIDAS	PERCENTUAL	80,00	80,00	
401	CIDADE CONECTADA	45	ELABORACAO DO PDTI (PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DE INFORMACAO)	UNIDADES	1,00	1,00	
401	CIDADE CONECTADA	46	REALIZACAO BACKUP DADOS SEMANAL	UNIDADES	1,00	7,00	estimativa subdimensionada, o backup é realizado diariamente
401	CIDADE CONECTADA	401	ANALISE DAS SOLICITACOES DE SUPORTE RECEBIDOS	PERCENTUAL	100,00	100,00	
500	GESTÃO FAZENDÁRIA E ORÇAMENTÁRIA	36	SUPERVISAO DAS ATIVIDADES DEPARTAMENTAIS N DE REUNIOES/ANO	UNIDADES	12,00	12,00	Porém as reuniões não foram formalizadas com ata.
500	GESTÃO FAZENDÁRIA E ORÇAMENTÁRIA	515	AUDIENCIAS PUBLICAS REALIZADAS SOBRE ORCAMENTO	N DE AUDIENCIAS PUBLICAS	4,00	2,00	Devido aos impactos do COVID-19 prudencialmente foram realizadas menos audiênci aumentar este número no exercício de 2023.
501	EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E GESTÃO CONTÁBIL COM EFICIÊNCIA	517	DESPESAS NO EXERCICIO (ANALISE VALOR EMPENHADO X VALOR ARRECADADO)	PERCENTUAL	92,00	95,34	
501	EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E GESTÃO CONTÁBIL COM EFICIÊNCIA	518	ENTREGA DE OBRIGACOES LEGAIS	PERCENTUAL	100,00	100,00	
501	EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E GESTÃO CONTÁBIL COM EFICIÊNCIA	519	TREINAMENTO SOBRE CONTABILIDADE	HORAS	40,00	50,00	Foi criada no exercício de 2022 a Secretaria de Planejamento, portanto as atividades smembradas.
501	EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E GESTÃO CONTÁBIL COM EFICIÊNCIA	520	TREINAMENTO SOBRE PLANEJAMENTO	HORAS	40,00	10,00	Foi criada no exercício de 2022 a Secretaria de Planejamento, portanto as atividades smembradas.
501	EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E GESTÃO CONTÁBIL COM EFICIÊNCIA	526	IMPLEMENTACAO DO SIAFIC	UNIDADES	0,00	0,00	
502	GESTÃO FINANCEIRA COM EFICIÊNCIA	522	LIQUIDACAO DA DESPESA (N DE NOTAS FISCAIS LIQUIDADAS/N DE NOTAS FISCAIS PAGAS)	PERCENTUAL	100,00	100,00	
502	GESTÃO FINANCEIRA COM EFICIÊNCIA	523	CONFERENCIA DOS ADIANTAMENTOS DE NUMERARIOS (N DE ADIANTAMENTOS REGULARES/N DE ADIANTAMENTOS TOTAI	PERCENTUAL	100,00	100,00	
502	GESTÃO FINANCEIRA COM EFICIÊNCIA	524	MOVIMENTACAO DE RECURSOS VINCULADOS EM CONTAS ESPECIFICAS (TOTAL DE RECURSOS VINCULADOS/RECURSOS MOV	PERCENTUAL	100,00	100,00	
502	GESTÃO FINANCEIRA COM EFICIÊNCIA	525	TREINAMENTO SOBRE FINANCAS	HORAS	20,00	4,00	O aumento das demandas de trabalhos do departamento dificultaram a realização de s, realizado curso referente REINF.
503	GESTÃO E EXECUÇÃO DA ARRECADAÇÃO MUNICIPAL COM EFICIÊNCIA	501	TAXA DE ADIMPLENCIA DE ISS	PERCENTUAL	92,00	86,83	A pandemia de COVID-19 teve impactos na economia de maneira geral, que atingiram, nte, na taxa de adimplência do ISSQN.
503	GESTÃO E EXECUÇÃO DA ARRECADAÇÃO MUNICIPAL COM EFICIÊNCIA	502	TAXA DE ADIMPLENCIA DE IPTU	PERCENTUAL	82,00	78,05	No final de 2021 foi feito trabalho de atualização do cadastro imobiliário por meio de le eferenciamento. Com efeito, houve grande número de processos administrativos de rev pacto direto na taxa de adimplência.
503	GESTÃO E EXECUÇÃO DA ARRECADAÇÃO MUNICIPAL COM EFICIÊNCIA	503	RECEBIMENTO DE DIVIDA ATIVA	PERCENTUAL	35,00	24,00	Houve aumento na inscrição de valores na dívida ativa. Assim, os valores recebidos rep entagem menor em relação ao valor inscrito.
503	GESTÃO E EXECUÇÃO DA ARRECADAÇÃO MUNICIPAL COM EFICIÊNCIA	504	INSCRICAO NA DIVIDA ATIVA	VALOR ARRECADO NO EXERCICIO	7.000.000,00	8.429.379,98	Os efeitos da pandemia de COVID-19 na economia, e a os processos de revisão de IPTU tos diretos nas taxas de adimplência do ISSQN e do IPTU, consequentemente, tiveram de valores na dívida ativa.
503	GESTÃO E EXECUÇÃO DA ARRECADAÇÃO MUNICIPAL COM EFICIÊNCIA	505	ARRECADACAO PROPRIA TESOURO	VALOR ARRECADO NO EXERCICIO	54.100.000,00	60.923.634,42	Aumento inesperado da arrecadação no ano.

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: WILLIAM DOS SANTOS GUILHERME. Sistema e-TCESP.
Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 4-QLLG-1X36-80FN-G7F2

Código do Programa	Denominação do Programa	Código do Indicador Pretendido	Denominação do Indicador Pretendido	Unidade de Medida	Quantidade Estimada	Quantidade Realizada	Justificativa de Desvios em Relação ao Atingimento da Meta
503	GESTÃO E EXECUÇÃO DA ARRECADAÇÃO MUNICIPAL COM EFICIÊNCIA	507	CURSOS E TREINAMENTOS SOBRE ARRECADACAO E TRIBUTOS MUNICIPAIS	UNIDADES	20,00	0,00	O aumento das demandas de trabalhos do departamento considerando a atualização do por georreferenciamento e o grande número de revisões de IPTU, acrescido de mudanç onários, dificultaram a realização de cursos e treinamentos.
503	GESTÃO E EXECUÇÃO DA ARRECADAÇÃO MUNICIPAL COM EFICIÊNCIA	508	SISTEMAS INFORMATIZADOS UTILIZADOS QUE PERMITAM A INTEGRACAO DAS INFORMACOES COM A CONTABILIDADE	UNIDADES	1,00	1,00	
504	MODERNIZAÇÃO DA FISCALIZAÇÃO FAZENDÁRIA	509	INSCRICOES MUNICIPAIS NOVAS (N DE INSCRICOES MUNICIPAIS REALIZADAS NO ANO)	UNIDADES	1.200,00	1.307,00	
504	MODERNIZAÇÃO DA FISCALIZAÇÃO FAZENDÁRIA	510	INSCRICOES MUNICIPAIS TOTAL (N DE INSCRICOES MUNICIPAIS ATIVAS)	UNIDADES	11.600,00	12.102,00	
504	MODERNIZAÇÃO DA FISCALIZAÇÃO FAZENDÁRIA	512	CURSOS E TREINAMENTOS SOBRE FISCALIZACAO FAZENDARIA	UNIDADES	3.600,00	217,00	O esperado era de 1 curso com uma extensa carga horária por funcionário, contudo, fo do 10 tipos de cursos/seminários, conquanto, com cargas horárias diferentes, consoant a funcionário. Ademais, o número de funcionários reduziu o que também impactou em o.
504	MODERNIZAÇÃO DA FISCALIZAÇÃO FAZENDÁRIA	513	ACOES DE VERIFICACAO FISCAL	UNIDADES	4,00	4,00	
504	MODERNIZAÇÃO DA FISCALIZAÇÃO FAZENDÁRIA	527	LICENCAS EMITIDAS NO EXERCICIO	UNIDADES	3.000,00	2.292,00	diante a lei de liberdade econômica, as empresas de baixo risco foram isentas de lice
600	ASSESSORAMENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO	36	SUPERVISAO DAS ATIVIDADES DEPARTAMENTAIS N DE REUNIOES/ANO	UNIDADES	12,00	12,00	
600	ASSESSORAMENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO	43	GESTAO DE CONTRATOS E PARCERIAS	PERCENTUAL	100,00	100,00	
600	ASSESSORAMENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO	62	NUMERO DE PARECERES/ANO	UNIDADES	790,00	1.085,00	Estimativa subdimensionada
600	ASSESSORAMENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO	2003	NUMERO DE PROCESSOS DE EXECUCAO FISCAL/ ANO	UNIDADES	17.080,00	18.508,00	
600	ASSESSORAMENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO	2004	NUMERO DE PROCESSOS TRABALHISTA/ ANO	UNIDADES	1.150,00	1.322,00	a municipalidade vem trabalhando exaustivamente para baixar este indicador, contud el chegar na meta estimada
600	ASSESSORAMENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO	2005	NUMERO DE PROCESSOS CIVIL/ ANO	UNIDADES	1.060,00	1.324,00	Estimativa subdimensionada
601	GARANTIA DOS DIREITOS DO CONSUMIDOR	64	DIMINUICAO DO NUMERO DE PROCESSOS DO PROCON	PERCENTUAL	15,00	9,40	fruto de trabalho de gestão orientativa do setor no município.
700	GESTÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL	36	SUPERVISAO DAS ATIVIDADES DEPARTAMENTAIS N DE REUNIOES/ANO	UNIDADES	12,00	8,00	Devido à grande demanda de trabalho, as reuniões não transcorreram como o previa
700	GESTÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL	66	GESTAO DE CONTRATOS	PERCENTUAL	100,00	100,00	
700	GESTÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL	68	N DE MENOR APRENDIZ BENEFICIADO	UNIDADES	30,00	30,00	
700	GESTÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL	69	N DE INSTITUICOES FISCALIZADAS	UNIDADES	25,00	25,00	
700	GESTÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL	71	CONFERENCIA DAS PRESTACOES DE CONTAS	UNIDADES	102,00	102,00	
700	GESTÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL	72	% SERVIDORES CAPACITADOS	PERCENTUAL	100,00	100,00	
700	GESTÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL	74	ATUALIZACAO CADASTRAL BOLSA FAMILIA	PERCENTUAL	100,00	76,19	A taxa de atualização cadastral está abaixo do esperado, devido ao comprometimento s da SMDSC, que sofreu diversas baixas nos últimos meses. (Fonte: MDS / A Taxa de (TAC) do município é de 76,19%, enquanto que a média nacional encontra-se em 81, da dividindo o número de famílias cadastradas com renda mensal per capita de até ½ adastro atualizado pelo total de famílias cadastradas com renda mensal per capita de multiplicado por cem).
700	GESTÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL	76	GESTAO DE RECURSOS VINCULADOS RECEBIDOS	PERCENTUAL	100,00	75,00	A meta estimada acabou não sendo atingida em razão da falta de RH, contudo a Secr ndo para otimizar sua equipe de trabalho e melhorar o índice para o próximo exercíci
701	PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA	1508	ATENDIMENTOS PARA A PREVENCAO DA VULNERABILIDADE E RISCO SOCIAL	UNIDADES	3.000,00	3.000,00	
702	PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE	1510	ATENDIMENTOS DE SITUACAO DE VULNERABILIDADE E RISCO SOCIAL PARA RECONSTRUCAO DE VINCULOS FAMILIARES	UNIDADES	460,00	460,00	
703	PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE	70	ATENDIMENTO DE PREVENCAO DO AGRAVAMENTO DE SITUACOES DE NEGLICENCIA, VIOLENCIA E RUPTURA DE VINCULOS	UNIDADES	167,00	87,00	Nos termos de parceria celebrados com a SMDSC consta o atendimento de 87 pessoa complexidade.
800	DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL INTEGRADO	36	SUPERVISAO DAS ATIVIDADES DEPARTAMENTAIS N DE REUNIOES/ANO	UNIDADES	120,00	92,00	Possível erro na digitação estimada da quantidade estimada (120), já que nas outras foi fixada em 12 unidades, sendo 1/mês.12
800	DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL INTEGRADO	38	CONTRATO GERIDO / ANO	PERCENTUAL	100,00	100,00	
800	DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL INTEGRADO	39	CAPTACAO DE RECURSOS PARA NOVOS PROJETOS/ANO	UNIDADES	15,00	5,00	Outras captações de recursos estão em andamento para tentativa de conclusão da aça
800	DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL INTEGRADO	77	ACOES PARA CAPTACAO DE NOVOS INVESTIMENTOS	UNIDADES	6,00	6,00	
800	DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL INTEGRADO	1608	PROGRAMAS E ACOES QUE VISEM A GERACAO DE EMPREGO	UNIDADES	2,00	2,00	
800	DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL INTEGRADO	1609	ORIENTACOES QUANTO A ABERTURA, FORMALIZACAO E ENCERRAMENTO DE EMPRESAS	UNIDADES	12.100,00	12.862,00	
900	ACESSO A MORADIA	83	N DE FAMILIA BENEFICIADAS POR PROC DE REGULARIZACAO FUNDIARIA	UNIDADES	0,00	48,00	a municipalidade obteve êxito na regularização de um loteamento até então irregular.
1000	EDUCAÇÃO POR TODOS E PARA TODOS - GESTÃO	36	SUPERVISAO DAS ATIVIDADES DEPARTAMENTAIS N DE REUNIOES/ANO	UNIDADES	12,00	12,00	
1000	EDUCAÇÃO POR TODOS E PARA TODOS - GESTÃO	66	GESTAO DE CONTRATOS	PERCENTUAL	100,00	100,00	
1000	EDUCAÇÃO POR TODOS E PARA TODOS - GESTÃO	84	REUNIOES DE ACOMPANHAMENTO CME	UNIDADES	11,00	11,00	

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: WILLIAM DOS SANTOS GUILHERME. Sistema e-TCESP.
Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 4-QLLG-1X36-80FN-G7F2

Código do Programa	Denominação do Programa	Código do Indicador Pretendido	Denominação do Indicador Pretendido	Unidade de Medida	Quantidade Estimada	Quantidade Realizada	Justificativa de Desvios em Relação ao Atingimento da Meta
1000	EDUCAÇÃO POR TODOS E PARA TODOS - GESTÃO	85	REUNIOES DE ACOMPANHAMENTO CACS E FUNDEB	UNIDADES	6,00	11,00	por necessidade de melhor acompanhamento e gestão da pasta
1000	EDUCAÇÃO POR TODOS E PARA TODOS - GESTÃO	1060	CARDAPIO ESCOLAR ELABORADO POR PROFISSIONAL NUTRICIONISTA	PERCENTUAL	100,00	100,00	
1000	EDUCAÇÃO POR TODOS E PARA TODOS - GESTÃO	1061	ACOMPANHAMENTO DO CONSELHO DE ALIMENTACAO ESCOLAR	N DE REUNIOES REALIZADAS	2,00	11,00	Por necessidade de melhor acompanhamento e gestão da pasta
1000	EDUCAÇÃO POR TODOS E PARA TODOS - GESTÃO	1062	FOMENTO A AGRICULTURA FAMILIAR (% DE RECURSOS PNAE)	PERCENTUAL	35,00	35,00	
1001	EDUCAÇÃO POR TODOS E PARA TODOS - CRECHE	86	ATENDIMENTO A DEMANDA DE CRECHE	PERCENTUAL	55,00	80,00	Total matriculado 464. Lista de espera 115.
1001	EDUCAÇÃO POR TODOS E PARA TODOS - CRECHE	87	QUALIFICACAO DOCENTE	PERCENTUAL	90,00	100,00	a gestão da da secretaria teve êxito em qualificar 100% dos docentes
1001	EDUCAÇÃO POR TODOS E PARA TODOS - CRECHE	1065	APLICACAO DO FUNDEB NA REMUNERACAO DO MAGISTERIO	PERCENTUAL	100,00	100,00	
1002	EDUCAÇÃO POR TODOS E PARA TODOS - PRÉ ESCOLA	87	QUALIFICACAO DOCENTE	PERCENTUAL	90,00	100,00	a gestão da da secretaria teve êxito em qualificar 100% dos docentes
1002	EDUCAÇÃO POR TODOS E PARA TODOS - PRÉ ESCOLA	88	ATENDIMENTO A DEMANDA EDUCACAO INFANTIL	PERCENTUAL	100,00	100,00	
1002	EDUCAÇÃO POR TODOS E PARA TODOS - PRÉ ESCOLA	1056	% OFERTADO DE TRANSPORTE SEGURO E GRATUITO AOS ALUNOS CONSIDERANDO LEGISLACAO EM VIGOR	PERCENTUAL	100,00	100,00	
1002	EDUCAÇÃO POR TODOS E PARA TODOS - PRÉ ESCOLA	1065	APLICACAO DO FUNDEB NA REMUNERACAO DO MAGISTERIO	PERCENTUAL	100,00	100,00	
1003	EDUCAÇÃO POR TODOS E PARA TODOS - FUNDAMENTAL	87	QUALIFICACAO DOCENTE	PERCENTUAL	90,00	100,00	a gestão da da secretaria teve exito em qualificar 100% dos docentes
1003	EDUCAÇÃO POR TODOS E PARA TODOS - FUNDAMENTAL	89	INDICE DE APROVACAO	PERCENTUAL	97,00	95,00	
1003	EDUCAÇÃO POR TODOS E PARA TODOS - FUNDAMENTAL	90	DISTORCAO IDADE/SERIE	PERCENTUAL	4,00	0,00	Sem dados.
1003	EDUCAÇÃO POR TODOS E PARA TODOS - FUNDAMENTAL	91	ATENDIMENTO A DEMANDA ENSINO FUNDAMENTAL	PERCENTUAL	100,00	100,00	
1003	EDUCAÇÃO POR TODOS E PARA TODOS - FUNDAMENTAL	1016	IDEB	UNIDADES	6,50	6,30	Municipal.
1003	EDUCAÇÃO POR TODOS E PARA TODOS - FUNDAMENTAL	1056	% OFERTADO DE TRANSPORTE SEGURO E GRATUITO AOS ALUNOS CONSIDERANDO LEGISLACAO EM VIGOR	PERCENTUAL	100,00	100,00	
1003	EDUCAÇÃO POR TODOS E PARA TODOS - FUNDAMENTAL	1065	APLICACAO DO FUNDEB NA REMUNERACAO DO MAGISTERIO	PERCENTUAL	100,00	100,00	
1004	EDUCAÇÃO POR TODOS E PARA TODOS - MÉDIO	1056	% OFERTADO DE TRANSPORTE SEGURO E GRATUITO AOS ALUNOS CONSIDERANDO LEGISLACAO EM VIGOR	PERCENTUAL	100,00	100,00	
1005	EDUCAÇÃO POR TODOS E PARA TODOS - SUPERIOR	1057	CURSO DE NIVEL SUPERIOR OFERTADOS	UNIDADES	8,00	9,00	Univesp.
1005	EDUCAÇÃO POR TODOS E PARA TODOS - SUPERIOR	1058	PROJETO PARA ACESSO AO ENSINO SUPERIOR	UNIDADES	2,00	2,00	Univesp e Uniamp.
1100	GESTÃO ESPORTIVA CONSCIENTE	36	SUPERVISAO DAS ATIVIDADES DEPARTAMENTAIS N DE REUNIOES/ANO	UNIDADES	12,00	12,00	
1100	GESTÃO ESPORTIVA CONSCIENTE	39	CAPTACAO DE RECURSOS PARA NOVOS PROJETOS/ANO	UNIDADES	3,00	3,00	
1100	GESTÃO ESPORTIVA CONSCIENTE	66	GESTAO DE CONTRATOS	PERCENTUAL	100,00	100,00	
1101	DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES ESPORTIVAS, RECREATIVAS E DE LAZER	1703	MODALIDADES ESPORTIVAS COM EQUIPE DE ALTO RENDIMENTO	UNIDADES	6,00	12,00	a atual gestão do esporte vem focando em aumentar as modalidades esportivas de al
1101	DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES ESPORTIVAS, RECREATIVAS E DE LAZER	1705	INSTALACOES ESPORTIVAS MANTIDAS	UNIDADES	20,00	20,00	
1101	DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES ESPORTIVAS, RECREATIVAS E DE LAZER	1706	CAMPEONATOS PROMOVIDOS E/OU APOIADOS	UNIDADES	36,00	50,00	Dada justificativa do item 1101/1703, a consequência foi a maior participação de atle dentro e fora do município
1200	GESTÃO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS	36	SUPERVISAO DAS ATIVIDADES DEPARTAMENTAIS N DE REUNIOES/ANO	UNIDADES	12,00	12,00	
1200	GESTÃO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS	66	GESTAO DE CONTRATOS	PERCENTUAL	100,00	100,00	
1200	GESTÃO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS	92	CONSERVACAO DE VIAS PUBLICAS EM EXTENSAO URBANA	KM²	45,00	0,04	Área efetivamente realizada, medidas através de contratos, somente nessa Secretaria viços.
1200	GESTÃO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS	126	MASSA ASFALTICA APLICADA/ANO	M³	880,00	1.377,08	o município conta com asfaltos muito antigos o que facilita a criação de novos buracos. umas ruas totalmente recapeadas.
1200	GESTÃO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS	130	LIMPEZA E ROCAGEM EM EXTENSAO URBANA	KM²	45,00	5,20	Quantidade extraida dos contratos de manutenção e conservação urbana - Contratos 2(e 369/2022 (dezembro/2022).
1200	GESTÃO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS	1201	MODERNIZACAO DE PONTOS DE ILUMINACAO PUBLICA	UNIDADES	260,00	184,00	Foi utilizado apenas o contrato de nº 105/2022 atendendo a demanda existente no ano
1200	GESTÃO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS	1205	TAXA DE COBERTURA DE MANUTENCAO DE ESTRADA RURAL	PERCENTUAL	90,00	100,00	secretaria conseguiu ultrapassar a meta melhorando a logistica da ação
1300	PLANEJAMENTO, COORDENAÇÃO E GESTÃO EFICIENTE DO SUS	66	GESTAO DE CONTRATOS	PERCENTUAL	100,00	100,00	
1300	PLANEJAMENTO, COORDENAÇÃO E GESTÃO EFICIENTE DO SUS	94	CAPACITACAO DOS CONSELHEIROS VINCULADOS AO CONSELHO MUNICIPAL DE SAUDE	PERIDIOCIDADE	1,00	1,00	
1300	PLANEJAMENTO, COORDENAÇÃO E GESTÃO EFICIENTE DO SUS	97	CAPACITACAO DOS COORDENADORES E DIRETORES EM PLANEJAMENTO EM SAUDE	PERIDIOCIDADE	1,00	1,00	

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: WILLIAM DOS SANTOS GUILHERME. Sistema e-TCESP.
Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 4-QLLG-1X36-80FN-G7F2.

Código do Programa	Denominação do Programa	Código do Indicador Pretendido	Denominação do Indicador Pretendido	Unidade de Medida	Quantidade Estimada	Quantidade Realizada	Justificativa de Desvios em Relação ao Atingimento da Meta
1300	PLANEJAMENTO, COORDENAÇÃO E GESTÃO EFICIENTE DO SUS	98	GARANTIR A MANUTENCAO DAS UNIDADES DA SAUDE	MES	12,00	12,00	
1301	ATENÇÃO PRIMÁRIA A SAÚDE	99	COBERTURA POPULACIONAL PELA ESTRATEGIA SAUDE DA FAMILIA (EXCETO SAUDE BUCAL)	PERCENTUAL	96,00	95,07	Dados acessados na plataforma E-gestor em 24/02/2023. As equipes tem trabalhado p ação de cadastrados, porém muitas pessoas possuem convênios e não tem interesse er
1301	ATENÇÃO PRIMÁRIA A SAÚDE	100	COBERTURA POPULACIONAL EM SAUDE BUCAL PELA ESTRATEGIA SAUDE DA FAMILIA	PERCENTUAL	68,00	76,00	A gestão da SMS conseguiu contemplar mais uma equipe de saúde bucal do que o estir
1302	ASSISTÊNCIA AMBULATORIAL, EMERGENCIAL E HOSPITALAR	101	TAXA DE OCUPACAO DOS LEITOS HOSPITALARES	PERCENTUAL	58,00	49,86	Obs: Sendo 26,56 % Beneficência Portuguesa Amparo; 73,16% Santa Casa Anna Cintra azenda Palmeiras
1302	ASSISTÊNCIA AMBULATORIAL, EMERGENCIAL E HOSPITALAR	102	ACOES DE MATRICIAMENTO PELO CAPS NA ATENCAO BASICA	MES	12,00	3,00	Unidade de medida está errada no relatório, seria 12 ações no ano, foram feitas 3 açõe as de agentes políticos na pasta o grupo gestor não conseguiu cumprir a meta
1302	ASSISTÊNCIA AMBULATORIAL, EMERGENCIAL E HOSPITALAR	103	PROPORCAO DE PARTO NORMAL (EM RELACAO AO PARTO CESAREA)	PERCENTUAL	30,00	19,53	APESAR DA SMS FOMENTAR DENTRO DOS HOSPITAIS E NAS CONSULTAS DE PRÉ NATA A DO PARTO NORMAL, AINDA É CULTURAL QUE O MÉDICO ASSISTENTE PARTA PARA A
1302	ASSISTÊNCIA AMBULATORIAL, EMERGENCIAL E HOSPITALAR	105	ACOES DE MATRICIAMENTO PELO AMBULATORIO NA ATENCAO BASICA	MES	12,00	1,00	UNIDADE DE MEDIDA ERRADA NO RELATÓRIO SERIA 12 NO ANO, FEITO 1 QUE ENVOL ICOS E ENFERMEIROS DA ATENÇÃO BÁSICA
1303	ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA	106	MEDICAMENTOS DISTRIBUIDOS	MES	12,00	12,00	
1303	ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA	107	INSUMOS DISTRIBUIDOS	MES	12,00	12,00	
1304	VIGILÂNCIA EM SAÚDE	108	PROPORCAO DE OBITOS DE MULHERES EM IDADE FERTIL INVESTIGADO	PERCENTUAL	85,00	100,00	Havia um equivoco no sistema de alimentação da vigilância epidemiológica que a equ nseguiu regularizar assim conseguindo investigar todos os óbitos de mulheres em ida
1304	VIGILÂNCIA EM SAÚDE	109	PROPORCAO DO PREENCHIMENTO DO CAMPO OCUPACAO NAS NOTIFICACOES DE AGRAVOS RELACIONADOS A TRABALHO	PERCENTUAL	75,00	99,40	Esse dado é de importante relevância para as investigações do CEREST. A gestora fez cialmento para fomentar o preenchimento correto da notificação compulsória, dando
1304	VIGILÂNCIA EM SAÚDE	110	PROPORCAO DE CASOS DE DOENCA DE NOTIFICACAO COMPULSORIA IMEDIATA ENCERRADOS ATE 60 DIAS APOS A NOTIF	PERCENTUAL	75,00	75,00	
1400	SEGURANÇA PÚBLICA MUNICIPAL PARA TODOS	30	RELATORIOS EMITIDOS /ANO	UNIDADES	1,00	5,00	Estimativa subdimensionada, mudança de gestor da pasta.
1400	SEGURANÇA PÚBLICA MUNICIPAL PARA TODOS	36	SUPERVISAO DAS ATIVIDADES DEPARTAMENTAIS N DE REUNIOES/ANO	UNIDADES	12,00	18,00	mudança de gestor da pasta que implementou outro processo de trabalho
1400	SEGURANÇA PÚBLICA MUNICIPAL PARA TODOS	66	GESTAO DE CONTRATOS	PERCENTUAL	100,00	100,00	
1400	SEGURANÇA PÚBLICA MUNICIPAL PARA TODOS	111	CORRECOES ORDINARIAS E EXTRAORDINARIAS	UNIDADES	2,00	2,00	
1400	SEGURANÇA PÚBLICA MUNICIPAL PARA TODOS	112	SANCOES ADMINISTRATIVAS APLICADAS	UNIDADES	7,00	7,00	
1400	SEGURANÇA PÚBLICA MUNICIPAL PARA TODOS	113	PROCESSOS DISCIPLINARES ABERTOS	UNIDADES	10,00	10,00	
1400	SEGURANÇA PÚBLICA MUNICIPAL PARA TODOS	114	INVESTIGACOES PRELIMINARES	UNIDADES	4,00	0,00	Não houve registro de reclamações que demandassem alguma investigação prelimina
1400	SEGURANÇA PÚBLICA MUNICIPAL PARA TODOS	116	RESOLUTIVIDADE DOS ATENDIMENTO REALIZADOS VIA 153	PERCENTUAL	100,00	100,00	
1400	SEGURANÇA PÚBLICA MUNICIPAL PARA TODOS	131	COBERTURA DE PATRULHAMENTO EM VIA PUBLICA	QUILOMETROS	432.000,00	326.830,00	Frota de veículos da GCM insuficiente para atingir a meta.
1400	SEGURANÇA PÚBLICA MUNICIPAL PARA TODOS	1801	OPERACOES CONJUNTAS DOS SETORES LIGADOS A SEGURANCA (N DE OPERACOES REALIZADAS)	UNIDADES	150,00	12,00	As operações realizadas foram suficientes em consideração ao numero de habitantes.
1400	SEGURANÇA PÚBLICA MUNICIPAL PARA TODOS	1802	PARTICIPACAO NO CONSELHO COMUNITARIO DE SEGURANCA - CONSEG (N DE REUNIOES COM PARTICIPACAO DA PREFE	UNIDADES	4,00	8,00	devida mudança de gestor da pasta com processo de trabalho diferente de quem esti
1401	PROTEÇÃO DE RISCOS E DESASTRES	117	% DE ATENDIMENTO DA DEMANDA	PERCENTUAL	100,00	100,00	
1402	TRÂNSITO SEGURO E MOBILIDADE URBANA	118	N DE USUARIOS DO TRANSPORTE PUBLICO ATENDIDO/MES	UNIDADES	26.000,00	68.971,00	meta subestimada, Nova empresa contratada emergencialmente com novos critérios
1402	TRÂNSITO SEGURO E MOBILIDADE URBANA	908	VIAS PUBLICAS COM ACESSIBILIDADE	UNIDADES	11,00	17,00	Foram feitas reformas e melhorias em mais vias do que estimado para o ano de 2022
1402	TRÂNSITO SEGURO E MOBILIDADE URBANA	909	SINALIZACAO DE VIAS	METRO QUADRADO	16.968,00	6.000,00	Não foi possível atingir a meta pois muitas vias passarão por recape de asfalto. Previs 023.
1500	CIDADE SUSTENTÁVEL	36	SUPERVISAO DAS ATIVIDADES DEPARTAMENTAIS N DE REUNIOES/ANO	UNIDADES	12,00	12,00	
1500	CIDADE SUSTENTÁVEL	66	GESTAO DE CONTRATOS	PERCENTUAL	100,00	100,00	
1500	CIDADE SUSTENTÁVEL	79	N DE LEGISLACOES ELABORADOS/REVISADAS RELACIONADAS AO ORDENAMENTO URBANO	UNIDADES	2,00	1,00	Uma em andamento no jurídico
1500	CIDADE SUSTENTÁVEL	80	PROJETOS DESENVOLVIDOS /ANO	UNIDADES	50,00	50,00	
1500	CIDADE SUSTENTÁVEL	81	N DE FISCALIZACOES REALIZADAS/ANO	UNIDADES	500,00	500,00	
1500	CIDADE SUSTENTÁVEL	82	% DE VERIFICACAO DAS MEDICOES DE OBRA DA EQUIPE TECNICA	PERCENTUAL	100,00	100,00	
1500	CIDADE SUSTENTÁVEL	93	TAXA DA POPULACAO ATENDIDA PELA COLETA LIXO	PERCENTUAL	100,00	100,00	
1500	CIDADE SUSTENTÁVEL	119	N DE PRODUTORES ATENDIDOS PELA PATRULHA AGRICOLA	UNIDADES	45,00	24,00	Foram atendidas as propriedades que a secretaria conseguiu devido ao número de serv gora com a criação da Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Agronegócio esse se ais servidores para atender a demanda.
1500	CIDADE SUSTENTÁVEL	121	ACOES DE APOIO A IMPLANTACAO DE COOPERATIVA DE RECICLAGEM	UNIDADES	2,00	1,00	O tamanho do Município só comporta 1 cooperativa de reciclagem.
1500	CIDADE SUSTENTÁVEL	122	AVALIACAO DO MUNICIPIO VERDE AZUL (NOTA 0 100)	UNIDADES	40,56	0,00	O índice 2022 ainda não foi fechado e calculado pelo Estado.
1500	CIDADE SUSTENTÁVEL	1904	NASCENTES RECUPERADAS	UNIDADES	14,00	0,00	Ainda não foi iniciado de forma oficial o Projeto Plantando Água. (Em fase de elaboraçã
1600	FORTALECIMENTO DA CULTURA E DA ATIVIDADE TURÍSTICA	36	SUPERVISAO DAS ATIVIDADES DEPARTAMENTAIS N DE REUNIOES/ANO	UNIDADES	12,00	12,00	

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: WILLIAM DOS SANTOS GUILHERME. Sistema e-TCESP.
Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 4-QLLG-1X36-80FN-G7F2

Código do Programa	Denominação do Programa	Código do Indicador Pretendido	Denominação do Indicador Pretendido	Unidade de Medida	Quantidade Estimada	Quantidade Realizada	Justificativa de Desvios em Relação ao Atingimento da Meta
1600	FORTALECIMENTO DA CULTURA E DA ATIVIDADE TURÍSTICA	66	GESTAO DE CONTRATOS	PERCENTUAL	100,00	100,00	
1600	FORTALECIMENTO DA CULTURA E DA ATIVIDADE TURÍSTICA	123	INTEGRACAO EM CIRCUITO REGIONAL	UNIDADES	1,00	1,00	
1600	FORTALECIMENTO DA CULTURA E DA ATIVIDADE TURÍSTICA	124	MANUTENCAO DO TITULO DE ESTANCIA	UNIDADES	1,00	1,00	
1600	FORTALECIMENTO DA CULTURA E DA ATIVIDADE TURÍSTICA	127	APRESENTACAO CULTURAIS A POPULACAO	UNIDADES	12,00	12,00	
1600	FORTALECIMENTO DA CULTURA E DA ATIVIDADE TURÍSTICA	128	EMPRESTIMOS DE LIVROS/ANO	UNIDADES	3.900,00	4.000,00	
1600	FORTALECIMENTO DA CULTURA E DA ATIVIDADE TURÍSTICA	129	N DE ALUNOS BOLSISTAS	UNIDADES	50,00	1.700,00	Mudança de gestor que focou na escola das artes, aumentando numero de modalidades
9999	RESERVA DE CONTINGÊNCIA	9999	PERCENTUAL SOBRE A RECEITA CORRENTE LIQUIDA	PERCENTUAL	0,65	0,00	Ocorreu excesso de arrecadação no exercício de 2022, portanto o percentual da reserva bre a RCL não atingiu o estimado. (Percentual de 0,005. Porém o sistema não permiti a casa decimal.)

Ações

Código do Programa	Denominação do Programa	Código da Ação	Denominação da Ação	Unidade Orçamentária	Unidade Executora	Função de Governo	Subfunção de Governo	Denominação da Meta	Unidade de Medida	Quantidade Estimada	Quantidade Realizada	Justificativa de Desvios em Relação ao Ati
200	GESTÃO MUNICIPAL DO GABINETE DO PREFEITO	4000	GESTAO DOS VENCIMENTOS E OBRIGACOES PATRONAIS	GABINETE DO PREFEITO	GABINETE DO PREFEITO DEPENDÊNCIAS	ADMINISTRAÇÃO	ADMINISTRAÇÃO GERAL	VISA O PAGAMENTO DOS VENCIMENTOS, VANTAGENS FIXAS, OBRIGACOES PATRONAIS E DESPESAS VARIAVEIS DOS SER	PERCENTUAL	100,00	100,00	
200	GESTÃO MUNICIPAL DO GABINETE DO PREFEITO	4001	CONCESSAO DE ADIANTAMENTO E NUMERARIOS PARA DESPESAS	GABINETE DO PREFEITO	GABINETE DO PREFEITO DEPENDÊNCIAS	ADMINISTRAÇÃO	ADMINISTRAÇÃO GERAL	VISA CONCEDER ADIANTAMENTO A SERVIDOR PUBLICO DE DETERMINADO NUMERARIO PARA QUE POSSA REALIZAR DESPE	MESES CONCEDIDOS	12,00	12,00	
200	GESTÃO MUNICIPAL DO GABINETE DO PREFEITO	4004	COLABORACAO PARA O CUSTEIO E INVESTIMENTO DE ENTES CONVENIADOS	GABINETE DO PREFEITO	GABINETE DO PREFEITO DEPENDÊNCIAS	ADMINISTRAÇÃO	ADMINISTRAÇÃO GERAL		% DOS CONVENIOS MANTIDOS	100,00	100,00	
200	GESTÃO MUNICIPAL DO GABINETE DO PREFEITO	4005	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DO GABINETE DO PREFEITO	GABINETE DO PREFEITO	GABINETE DO PREFEITO DEPENDÊNCIAS	ADMINISTRAÇÃO	ADMINISTRAÇÃO GERAL		GABINETES MANTIDOS	1,00	1,00	
201	GOVERNANÇA DA SUBPREFEITURA DE ARCADAS	4000	GESTAO DOS VENCIMENTOS E OBRIGACOES PATRONAIS	GABINETE DO PREFEITO	SUBPREFEITURA – ARCADAS	ADMINISTRAÇÃO	ADMINISTRAÇÃO GERAL	VISA O PAGAMENTO DOS VENCIMENTOS, VANTAGENS FIXAS, OBRIGACOES PATRONAIS E DESPESAS VARIAVEIS DOS SER	PERCENTUAL	100,00	100,00	
201	GOVERNANÇA DA SUBPREFEITURA DE ARCADAS	4001	CONCESSAO DE ADIANTAMENTO E NUMERARIOS PARA DESPESAS	GABINETE DO PREFEITO	SUBPREFEITURA – ARCADAS	ADMINISTRAÇÃO	ADMINISTRAÇÃO GERAL	VISA CONCEDER ADIANTAMENTO A SERVIDOR PUBLICO DE DETERMINADO NUMERARIO PARA QUE POSSA REALIZAR DESPE	MESES CONCEDIDOS	12,00	12,00	
201	GOVERNANÇA DA SUBPREFEITURA DE ARCADAS	4007	GESTAO DAS ATIVIDADES DA SUBPREFEITURA DE ARCADAS	GABINETE DO PREFEITO	SUBPREFEITURA – ARCADAS	ADMINISTRAÇÃO	ADMINISTRAÇÃO GERAL		% DA SUBPREFEITURA MANTIDA	100,00	100,00	
202	GOVERNANÇA DA SUBPREFEITURA DE TRÊS PONTES	4000	GESTAO DOS VENCIMENTOS E OBRIGACOES PATRONAIS	GABINETE DO PREFEITO	SUBPREFEITURA – TRÊS PONTES	ADMINISTRAÇÃO	ADMINISTRAÇÃO GERAL	VISA O PAGAMENTO DOS VENCIMENTOS, VANTAGENS FIXAS, OBRIGACOES PATRONAIS E DESPESAS VARIAVEIS DOS SER	PERCENTUAL	100,00	100,00	
202	GOVERNANÇA DA SUBPREFEITURA DE TRÊS PONTES	4001	CONCESSAO DE ADIANTAMENTO E NUMERARIOS PARA DESPESAS	GABINETE DO PREFEITO	SUBPREFEITURA – TRÊS PONTES	ADMINISTRAÇÃO	ADMINISTRAÇÃO GERAL	VISA CONCEDER ADIANTAMENTO A SERVIDOR PUBLICO DE DETERMINADO NUMERARIO PARA QUE POSSA REALIZAR DESPE	MESES CONCEDIDOS	12,00	12,00	
202	GOVERNANÇA DA SUBPREFEITURA DE TRÊS PONTES	4008	GESTAO DAS ATIVIDADES DA SUBPREFEITURA DE TRES PONTES	GABINETE DO PREFEITO	SUBPREFEITURA – TRÊS PONTES	ADMINISTRAÇÃO	ADMINISTRAÇÃO GERAL		% DA SUBPREFEITURA MANTIDA	100,00	100,00	
203	ADMINISTRAÇÃO COM TRANSPARÊNCIA	4000	GESTAO DOS VENCIMENTOS E OBRIGACOES PATRONAIS	GABINETE DO PREFEITO	CONTROLADORIA GERAL	ADMINISTRAÇÃO	ADMINISTRAÇÃO GERAL	VISA O PAGAMENTO DOS VENCIMENTOS, VANTAGENS FIXAS, OBRIGACOES PATRONAIS E DESPESAS VARIAVEIS DOS SER	PERCENTUAL	100,00	100,00	
203	ADMINISTRAÇÃO COM TRANSPARÊNCIA	4009	MANUTENCAO DO SISTEMA DE CONTROLE INTERNO	GABINETE DO PREFEITO	CONTROLADORIA GERAL	ADMINISTRAÇÃO	ADMINISTRAÇÃO GERAL		% DA CONTROLADORIA MANTIDA	100,00	100,00	
204	AMPARO SOLIDÁRIO	4000	GESTAO DOS VENCIMENTOS E	GABINETE DO PREFEITO	FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE	ASSISTÊNCIA SOCIAL	ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA	VISA O PAGAMENTO DOS VENCIMENTOS, VANTAGE	PERCENTUAL	100,00	100,00	

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: WILLIAM DOS SANTOS GUILHERME. Sistema e-TCESP.
Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 4-QLLG-1X36-80FN-G7F2

Código do Programa	Denominação do Programa	Código da Ação	Denominação da Ação	Unidade Orçamentária	Unidade Executora	Função de Governo	Subfunção de Governo	Denominação da Meta	Unidade de Medida	Quantidade Estimada	Quantidade Realizada	Justificativa de Desvios em Relação ao Atin
			OBRIGACOES PATRONAIS					NS FIXAS, OBRIGACOES P ATRONAIS E DESPESAS V ARIAVEIS DOS SER				
204	AMPARO SOLIDÁRIO	4010	GESTAO DO FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE	GABINETE DO PREFEITO	FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE	ASSISTÊNCIA SOCIAL	ASSISTÊNCIA COMUNITÁ RIA		N DE PESSOAS ATENDI DAS	800,00	9.600,00	meta subestimada. Foram contabilizadas por pesso básicas, vestimentas mais os cursos de capacitaçã
300	ASSESSORAMENTO POLÍTICO ADMINISTRATIVO	4000	GESTAO DOS VENCIMENTOS E OBRIGACOES PATRONAIS	SECRETARIA DE GOVERNO	GABINETE DO SECRETÁRIO	ADMINISTRAÇÃO	ADMINISTRAÇÃO GERAL	VISA O PAGAMENTO DOS VENCIMENTOS, VANTAGE NS FIXAS, OBRIGACOES P ATRONAIS E DESPESAS V ARIAVEIS DOS SER	PERCENTUAL	100,00	100,00	
300	ASSESSORAMENTO POLÍTICO ADMINISTRATIVO	4001	CONCESSAO DE ADIANTAMENTO E NUMERARIOS PARA DESPESAS	SECRETARIA DE GOVERNO	GABINETE DO SECRETÁRIO	ADMINISTRAÇÃO	ADMINISTRAÇÃO GERAL	VISA CONCEDER ADIANTA MENTO A SERVIDOR PUBL ICO DE DETERMINADO NU MERARIO PARA QUE POSS A REALIZAR DESPE	MESES CONCEDIDOS	12,00	12,00	
300	ASSESSORAMENTO POLÍTICO ADMINISTRATIVO	4003	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DO GABINETE	SECRETARIA DE GOVERNO	GABINETE DO SECRETÁRIO	ADMINISTRAÇÃO	ADMINISTRAÇÃO GERAL	VISA DESENVOLVER ATIVI DADES DE ORIENTACAO, COORDENACAO E SUPERV ISAO DAS COMPETENCIAS LEGAIS CORRESPO	GABINETES MANTIDOS	1,00	1,00	
301	COMUNICAÇÃO, RADIOFUSÃO E TRANSPARÊNCIA MUNICIPAL	4011	RADIODIFUSAO PUBLICA MUNICIPAL	SECRETARIA DE GOVERNO	DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL E CERIMONIAL	ADMINISTRAÇÃO	COMUNICAÇÃO SOCIAL		SISTEMA DE TRANSMIS SAO MANTIDO	1,00	1,00	
301	COMUNICAÇÃO, RADIOFUSÃO E TRANSPARÊNCIA MUNICIPAL	4012	COMUNICACAO COM TRANSPARENCIA	SECRETARIA DE GOVERNO	DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL E CERIMONIAL	ADMINISTRAÇÃO	COMUNICAÇÃO SOCIAL		MEIOS DE COMUNICAC AO MANTIDOS	6,00	7,00	implementado mais um meio de comunicação ins ta estipulada.
302	SUPORTE DIRETO AO CIDADÃO	4002	ATIVIDADES DE APOIO ADMINISTRATIVO	SECRETARIA DE GOVERNO	DEPARTAMENTO DE ATENDIMENTO	ADMINISTRAÇÃO	ADMINISTRAÇÃO GERAL		PERCENTUAL DA MANUT ENCAO DAS ATIVIDADE S DE APOIO	100,00	100,00	
302	SUPORTE DIRETO AO CIDADÃO	4002	ATIVIDADES DE APOIO ADMINISTRATIVO	SECRETARIA DE DESENVO LVIMENTO ECONÔMICO	DEPARTAMENTO DE ATENDIMENTO AO CIDADÃO E PROTOCOLO - PAT	TRABALHO	EMPREGABILIDADE		PERCENTUAL DA MANUT ENCAO DAS ATIVIDADE S DE APOIO	60,00	60,00	
400	MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA	4000	GESTAO DOS VENCIMENTOS E OBRIGACOES PATRONAIS	SECRETARIA MUN. DE AD MINISTRAÇÃO	GABINETE DO SECRETÁRIO	ADMINISTRAÇÃO	ADMINISTRAÇÃO GERAL	VISA O PAGAMENTO DOS VENCIMENTOS, VANTAGE NS FIXAS, OBRIGACOES P ATRONAIS E DESPESAS V ARIAVEIS DOS SER	PERCENTUAL	100,00	100,00	
400	MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA	4001	CONCESSAO DE ADIANTAMENTO E NUMERARIOS PARA DESPESAS	SECRETARIA MUN. DE AD MINISTRAÇÃO	GABINETE DO SECRETÁRIO	ADMINISTRAÇÃO	ADMINISTRAÇÃO GERAL	VISA CONCEDER ADIANTA MENTO A SERVIDOR PUBL ICO DE DETERMINADO NU MERARIO PARA QUE POSS A REALIZAR DESPE	MESES CONCEDIDOS	12,00	12,00	
400	MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA	4003	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DO GABINETE	SECRETARIA MUN. DE AD MINISTRAÇÃO	GABINETE DO SECRETÁRIO	ADMINISTRAÇÃO	ADMINISTRAÇÃO GERAL	VISA DESENVOLVER ATIVI DADES DE ORIENTACAO, COORDENACAO E SUPERV ISAO DAS COMPETENCIAS LEGAIS CORRESPO	GABINETES MANTIDOS	1,00	1,00	
400	MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA	4004	COLABORACAO PARA O CUSTEIO E INVESTIMENTO DE ENTES CONVENIADOS	SECRETARIA MUN. DE AD MINISTRAÇÃO	GABINETE DO SECRETÁRIO	ADMINISTRAÇÃO	ADMINISTRAÇÃO GERAL		% DOS CONVENIOS MA NTIDOS	100,00	100,00	
400	MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA	4014	GESTAO DE COMPRAS E CONTRATACOES	SECRETARIA MUN. DE AD MINISTRAÇÃO	DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS	ADMINISTRAÇÃO	ADMINISTRAÇÃO GERAL		DEPARTAMENTO MANTI DO	1,00	1,00	
400	MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA	4015	GESTAO DO ALMOXARIFADO CENTRAL E BENS PATRIMONIAIS	SECRETARIA MUN. DE AD MINISTRAÇÃO	DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E LOGÍSTICA	ADMINISTRAÇÃO	ADMINISTRAÇÃO GERAL		DEPARTAMENTO MANTI DO	1,00	1,00	
400	MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA	4016	GESTAO DA CENTRAL DE VEICULOS	SECRETARIA MUN. DE AD MINISTRAÇÃO	DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E LOGÍSTICA	ADMINISTRAÇÃO	ADMINISTRAÇÃO GERAL		DEPARTAMENTO MANTI DO	1,00	1,00	
400	MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA	4017	GESTAO DO ARQUIVO CENTRAL	SECRETARIA MUN. DE AD MINISTRAÇÃO	DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E LOGÍSTICA	ADMINISTRAÇÃO	ADMINISTRAÇÃO GERAL		ARQUIVOS MANTIDOS	1,00	1,00	
400	MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA	4018	GESTAO DO PACO MUNICIPAL E ANEXOS	SECRETARIA MUN. DE AD MINISTRAÇÃO	DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E LOGÍSTICA	ADMINISTRAÇÃO	ADMINISTRAÇÃO GERAL		UNIDADES MANTIDAS	1,00	1,00	
400	MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA	4019	MANUTENCAO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS	SECRETARIA MUN. DE AD MINISTRAÇÃO	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	ADMINISTRAÇÃO	FORMAÇÃO DE RECURSO S HUMANOS		N DE SERVIDORES	2.050,00	500,00	A administração municipal tem como meta a criaçã no porem ainda não implementada. Com isso o obj ontinuada para todos os servidores.
400	MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA	4020	SEGURANCA E SAUDE OCUPACIONAL	SECRETARIA MUN. DE AD MINISTRAÇÃO	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	ADMINISTRAÇÃO	FORMAÇÃO DE RECURSO S HUMANOS		N DE SERVIDORES	2.050,00	500,00	A administração municipal tem como meta a criaçã no porem ainda não implementada. Com isso o obj ontinuada para todos os servidores.

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: WILLIAM DOS SANTOS GUILHERME. Sistema e-TCESP.
Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 4-QLLG-1X36-80FN-G7F2

Código do Programa	Denominação do Programa	Código da Ação	Denominação da Ação	Unidade Orçamentária	Unidade Executora	Função de Governo	Subfunção de Governo	Denominação da Meta	Unidade de Medida	Quantidade Estimada	Quantidade Realizada	Justificativa de Desvios em Relação ao Atin
401	CIDADE CONECTADA	4013	MANUTENCAO E DESENVOLVIMENTO TECNOLOGICO	SECRETARIA MUN. DE AD MINISTRAÇÃO	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA	ADMINISTRAÇÃO	TECNOLOGIA DA INFORM ATIZAÇÃO		SISTEMAS GERIDOS	25,00	25,00	
500	GESTÃO FAZENDÁRIA E ORÇAMENTÁRIA	4000	GESTAO DOS VENCIMENTOS E OBRIGACOES PATRONAIS	SECRETARIA DA FAZENDA E ORÇAMENTO	GABINETE DO SECRETÁRIO	ADMINISTRAÇÃO	ADMINISTRAÇÃO GERAL	VISA O PAGAMENTO DOS VENCIMENTOS, VANTAGE NS FIXAS, OBRIGACOES P ATRONAIS E DESPESAS V ARIAVEIS DOS SER	PERCENTUAL	100,00	100,00	
500	GESTÃO FAZENDÁRIA E ORÇAMENTÁRIA	4001	CONCESSAO DE ADIANTAMENTO E NUMERARIOS PARA DESPESAS	SECRETARIA DA FAZENDA E ORÇAMENTO	GABINETE DO SECRETÁRIO	ADMINISTRAÇÃO	ADMINISTRAÇÃO GERAL	VISA CONCEDER ADIANTA MENTO A SERVIDOR PUBL ICO DE DETERMINADO NU MERARIO PARA QUE POSS A REALIZAR DESPE	MESES CONCEDIDOS	12,00	12,00	
500	GESTÃO FAZENDÁRIA E ORÇAMENTÁRIA	4003	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DO GABINETE	SECRETARIA DA FAZENDA E ORÇAMENTO	GABINETE DO SECRETÁRIO	ADMINISTRAÇÃO	ADMINISTRAÇÃO GERAL	VISA DESENVOLVER ATIVI DADES DE ORIENTACAO, COORDENACAO E SUPERV ISAO DAS COMPETENCIAS LEGAIS CORRESPO	GABINETES MANTIDOS	1,00	1,00	
501	EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E GESTÃO CONTÁBIL COM EFICIÊNCIA	1	RECOLHIMENTO DE PASEP	SECRETARIA DA FAZENDA E ORÇAMENTO	DEPARTAMENTO CONTÁBIL, PLANEJAMENTO E ELABORAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	ENCARGOS ESPECIAIS	OUTROS ENCARGOS ESP ECIAIS	VISA RECOLHER 1% SOBR E A RECEITA BRUTA DO M UNICIPIO PARA FORMACA O DO FUNDO DO PASEP P ROGRAMA DE FO	RECOLHIMENTOS	12,00	12,00	
501	EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E GESTÃO CONTÁBIL COM EFICIÊNCIA	2	PAGAMENTO DA DIVIDA FUNDADA	SECRETARIA DA FAZENDA E ORÇAMENTO	DEPARTAMENTO CONTÁBIL, PLANEJAMENTO E ELABORAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	ENCARGOS ESPECIAIS	SERVIÇO DA DÍVIDA INT ERNA	VISA O PAGAMENTO DAS PRESTACOES DA DIVIDA F UNDADA DO MUNICIPIO C ONTRAIDA EM CONTRATO S DE EMPRESTIMO	PARCELAS PAGAS	12,00	12,00	
501	EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E GESTÃO CONTÁBIL COM EFICIÊNCIA	4021	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES CONTABEIS	SECRETARIA DA FAZENDA E ORÇAMENTO	DEPARTAMENTO CONTÁBIL, PLANEJAMENTO E ELABORAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	ADMINISTRAÇÃO	PLANEJAMENTO E ORÇA MENTO	VISA CONTROLAR A EXEC UCAO ORCAMENTARIA, PR OMOVENDO AS ANALISES NECESSARIAS E AS DISPO NIBILIDADES DE	DEPARTAMENTO MANTI DO	1,00	1,00	
501	EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E GESTÃO CONTÁBIL COM EFICIÊNCIA	4022	MANUTENCAO DO PLANEJAMENTO ORCAMENTARIO	SECRETARIA DA FAZENDA E ORÇAMENTO	DEPARTAMENTO CONTÁBIL, PLANEJAMENTO E ELABORAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	ADMINISTRAÇÃO	PLANEJAMENTO E ORÇA MENTO	VISA COORDENAR AS ATI VIDADES DE PLANEJAMEN TO ORCAMENTARIO, BUSC ANDO INTEGRAR E CONS OLIDAR OS PLANOS	DEPARTAMENTO MANTI DO	1,00	1,00	
502	GESTÃO FINANCEIRA COM EFICIÊNCIA	4023	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DA TESOURARIA	SECRETARIA DA FAZENDA E ORÇAMENTO	DEPARTAMENTO ADMNISTRATIVO FINANCEIRO	ADMINISTRAÇÃO	ADMINISTRAÇÃO FINAN CEIRA	VISA GERENCIAR O SISTE MA DE ADMINISTRACAO F INANCEIRA DO MUNICIPI O, PROVIDENCIANDO OS PAGAMENTOS DAS	PERCENTUAL DE NF REC EBIDAS/PAGAS	100,00	100,00	
503	GESTÃO E EXECUÇÃO DA ARRECADAÇÃO MUNICIPAL COM EFICIÊNCIA	4024	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DE ARRECADACAO DAS RECEITAS PROPRIAS	SECRETARIA DA FAZENDA E ORÇAMENTO	DEPARTAMENTO DE ARRECADAÇÃO	ADMINISTRAÇÃO	ADMINISTRAÇÃO DE REC EITAS	VISA A MANUTENCAO DAS ATIVIDADES RELACIONAD AS A ARRECADACAO DE R ECEITAS PROPRIAS	DEPARTAMENTO MANTI DO	1,00	1,00	
503	GESTÃO E EXECUÇÃO DA ARRECADAÇÃO MUNICIPAL COM EFICIÊNCIA	4025	MANUTENCAO E EXECUCAO DE ATIVIDADES PARA RECUPERACAO DE DIVIDA ATIVA	SECRETARIA DA FAZENDA E ORÇAMENTO	DEPARTAMENTO DE ARRECADAÇÃO	ADMINISTRAÇÃO	ADMINISTRAÇÃO DE REC EITAS	VISA A MANUTENCAO DAS ATIVIDADES RELACIONAD AS RECUPERACAO DE CRE DITOS VENCIDOS INSCRI TO EM DIVIDA AT	DEPARTAMENTO MANTI DO	1,00	1,00	
504	MODERNIZAÇÃO DA FISCALIZAÇÃO FAZENDÁRIA	4026	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DA FISCALIZACAO FAZENDARIA	SECRETARIA DA FAZENDA E ORÇAMENTO	DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO	ADMINISTRAÇÃO	NORMATIZAÇÃO E FISCA LIZAÇÃO	VISA PLANEJAR E EXECUT AR AS ATIVIDADES DE FIS CALIZACAO REFERENTES AOS TRIBUTOS MUNICIPA IS, PROPOR FO	EQUIPES DE FISCALIZA CAO MANTIDAS	1,00	1,00	
504	MODERNIZAÇÃO DA FISCALIZAÇÃO FAZENDÁRIA	4027	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DA FISCALIZACAO E LICENCIAMENTO	SECRETARIA DA FAZENDA E ORÇAMENTO	DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO	ADMINISTRAÇÃO	NORMATIZAÇÃO E FISCA LIZAÇÃO	VISA DESENVOLVER ACOE S SUPLETIVAS DE FISCALI ZACAO DE POSTURAS MU NICIPAIS, DE ACORDO CO M ORIENTACAO S	EQUIPES DE FISCALIZA CAO MANTIDAS	1,00	1,00	
600	ASSESSORAMENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO	3	PAGAMENTO DE SENTENCAS JUDICIAIS	SECRETARIA DE JUSTIÇA	PROCURADORIA JUDICIAL	ENCARGOS ESPECIAIS	OUTROS ENCARGOS ESP ECIAIS	VISA O PAGAMENTO DE D ESPESAS RESULTANTES D E PRECATORIOS E REQUIS ITORIOS, EM CUMPRIMEN TO AO DISPOSTO	PERCENTUAL DE QUITA CAO DAS OBRIGACOES JUDICIAIS	100,00	100,00	
600	ASSESSORAMENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO	4000	GESTAO DOS VENCIMENTOS E OBRIGACOES PATRONAIS	SECRETARIA DE JUSTIÇA	GABINETE DO SECRETÁRIO	ESSENCIAL À JUSTIÇA	DEFESA DA ORDEM JURÍ DICA	VISA O PAGAMENTO DOS VENCIMENTOS, VANTAGE NS FIXAS, OBRIGACOES P ATRONAIS E DESPESAS V ARIAVEIS DOS SER	PERCENTUAL	100,00	100,00	
600	ASSESSORAMENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO	4001	CONCESSAO DE ADIANTAMENTO E NUMERARIOS PARA DESPESAS	SECRETARIA DE JUSTIÇA	GABINETE DO SECRETÁRIO	ESSENCIAL À JUSTIÇA	DEFESA DA ORDEM JURÍ DICA	VISA CONCEDER ADIANTA MENTO A SERVIDOR PUBL ICO DE DETERMINADO NU MERARIO PARA QUE POSS A REALIZAR DESPE	MESES CONCEDIDOS	12,00	12,00	

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: WILLIAM DOS SANTOS GUILHERME. Sistema e-TCESP.
Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 4-QLLG-1X36-80FN-G7F2

Código do Programa	Denominação do Programa	Código da Ação	Denominação da Ação	Unidade Orçamentária	Unidade Executora	Função de Governo	Subfunção de Governo	Denominação da Meta	Unidade de Medida	Quantidade Estimada	Quantidade Realizada	Justificativa de Desvios em Relação ao Atin
600	ASSESSORAMENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO	4003	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DO GABINETE	SECRETARIA DE JUSTIÇA	GABINETE DO SECRETÁRIO	ESSENCIAL À JUSTIÇA	DEFESA DA ORDEM JURÍDICA	VISA DESENVOLVER ATIVIDADES DE ORIENTACAO, COORDENACAO E SUPERVISAO DAS COMPETENCIAS LEGAIS CORRESPO	GABINETES MANTIDOS	1,00	1,00	
600	ASSESSORAMENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO	4004	COLABORACAO PARA O CUSTEIO E INVESTIMENTO DE ENTES CONVENIADOS	SECRETARIA DE JUSTIÇA	GABINETE DO SECRETÁRIO	ESSENCIAL À JUSTIÇA	DEFESA DA ORDEM JURÍDICA		% DOS CONVENIOS MANTIDOS	100,00	100,00	
600	ASSESSORAMENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO	4028	ATIVIDADES DE APOIO EXTRAJUDICIAL E ASSESSORAMENTO JURIDICO	SECRETARIA DE JUSTIÇA	ASSESSORIA TÉCNICA JURÍDICA	ESSENCIAL À JUSTIÇA	REPRESENTAÇAO JUDICIAL E EXTRAJUDICIAL		DEPARTAMENTO MANTIDO	1,00	1,00	
600	ASSESSORAMENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO	4029	ATIVIDADES DE REPRESENTACAO JUDICIAL	SECRETARIA DE JUSTIÇA	PROCURADORIA JUDICIAL	ESSENCIAL À JUSTIÇA	REPRESENTAÇAO JUDICIAL E EXTRAJUDICIAL		PERCENTUAL DE REPRESENTATIVIDADE MANTIDA/ANO	100,00	100,00	
601	GARANTIA DOS DIREITOS DO CONSUMIDOR	4030	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DO PROCON	SECRETARIA DE JUSTIÇA	PROCON	DIREITOS DA CIDADANIA	DIREITOS INDIVIDUAIS, COLETIVOS E DIFUSOS		ATENDIMENTOS	4.500,00	4.447,00	4447 - Numero de senhas atendidas 2882 - Num otas fiscais paulistas e diversos
700	GESTÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL	4000	GESTAO DOS VENCIMENTOS E OBRIGACOES PATRONAIS	SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E CIDADANIA	GABINETE DO SECRETÁRIO	ASSISTÊNCIA SOCIAL	ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA	VISA O PAGAMENTO DOS VENCIMENTOS, VANTAGENS FIXAS, OBRIGACOES PATRONAIS E DESPESAS VARIAVEIS DOS SER	PERCENTUAL	100,00	100,00	
700	GESTÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL	4001	CONCESSAO DE ADIANTAMENTO E NUMERARIOS PARA DESPESAS	SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E CIDADANIA	DEPARTAMENTO DE GESTÃO DO SUAS, GESTÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA	ASSISTÊNCIA SOCIAL	ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA	VISA CONCEDER ADIANTAMENTO A SERVIDOR PUBLICO DE DETERMINADO NUMERARIO PARA QUE POSSA REALIZAR DESPE	MESES CONCEDIDOS	12,00	12,00	
700	GESTÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL	4001	CONCESSAO DE ADIANTAMENTO E NUMERARIOS PARA DESPESAS	SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E CIDADANIA	GABINETE DO SECRETÁRIO	ASSISTÊNCIA SOCIAL	ADMINISTRAÇÃO GERAL	VISA CONCEDER ADIANTAMENTO A SERVIDOR PUBLICO DE DETERMINADO NUMERARIO PARA QUE POSSA REALIZAR DESPE	MESES CONCEDIDOS	12,00	12,00	
700	GESTÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL	4002	ATIVIDADES DE APOIO ADMINISTRATIVO	SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E CIDADANIA	DEPARTAMENTO DE CONVÊNIOS E PARCERIAS	ASSISTÊNCIA SOCIAL	ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA		PERCENTUAL DA MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DE APOIO	100,00	100,00	
700	GESTÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL	4002	ATIVIDADES DE APOIO ADMINISTRATIVO	SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E CIDADANIA	DEPARTAMENTO DE GESTÃO DO SUAS, GESTÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA	ASSISTÊNCIA SOCIAL	ADMINISTRAÇÃO GERAL		PERCENTUAL DA MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DE APOIO	100,00	100,00	
700	GESTÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL	4003	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DO GABINETE	SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E CIDADANIA	GABINETE DO SECRETÁRIO	ASSISTÊNCIA SOCIAL	ADMINISTRAÇÃO GERAL	VISA DESENVOLVER ATIVIDADES DE ORIENTACAO, COORDENACAO E SUPERVISAO DAS COMPETENCIAS LEGAIS CORRESPO	GABINETES MANTIDOS	1,00	1,00	
700	GESTÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL	4006	PROGRAMA BOLSA ATIRADOR	SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E CIDADANIA	GABINETE DO SECRETÁRIO	ASSISTÊNCIA SOCIAL	ADMINISTRAÇÃO GERAL		BOLSAS CONCEDIDAS/ANO	6,00	10,00	Com o advento da Lei, foi possibilitado um núme s por mês.
700	GESTÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL	4031	PROJETOS INTERSETORIAIS OU COMPLEMENTARES CIDADANIA E HABITACAO	SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E CIDADANIA	GABINETE DO SECRETÁRIO	ASSISTÊNCIA SOCIAL	ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA		PROJETOS TERCEIRO SETOR ATENDIDOS	1,00	0,00	Esse projeto está previsto para 2023. Devido à a 0/2019, no ano de 2023, o Departamento de Hab oficialmente para a Secretaria Municipal de Desen
700	GESTÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL	4032	GESTAO DO CONSELHO TUTELAR	SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E CIDADANIA	GABINETE DO SECRETÁRIO	ASSISTÊNCIA SOCIAL	ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOSLESCENTE		ATENDIMENTOS	2.100,00	1.980,00	O atendimento foi abaixo do previsto devido ao t realizado pela Secretaria.
700	GESTÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL	4045	GESTAO DO SUAS	SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E CIDADANIA	DEPARTAMENTO DE GESTÃO DO SUAS, GESTÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA	ASSISTÊNCIA SOCIAL	ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA		N DE SERVIDORES CAPACITADOS	62,00	62,00	
700	GESTÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL	4046	GESTAO DO BOLSA FAMILIA E CADASTRO UNICO	SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E CIDADANIA	DEPARTAMENTO DE GESTÃO DO SUAS, GESTÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA	ASSISTÊNCIA SOCIAL	ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA		USUARIOS CADASTRADOS	1.300,00	2.061,00	Considerando o aumento das famílias em situação ocial decorrente da Pandemia Covid - 19, teve um o na procura dos benefícios de transferência de rer
700	GESTÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL	4047	VIGILANCIA SOCIOASSISTENCIAL	SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E CIDADANIA	DEPARTAMENTO DE GESTÃO DO SUAS, GESTÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA	ASSISTÊNCIA SOCIAL	ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA		N DE BOLETINS/DIAGNOSTICOS REALIZADOS	8,00	5,00	O município não dispõe de equipe especifica para r alho.
700	GESTÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL	4098	FRENTE DE TRABALHO	SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E CIDADANIA	GABINETE DO SECRETÁRIO	ASSISTÊNCIA SOCIAL	ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA		UNIDADE	0,00	0,00	

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: WILLIAM DOS SANTOS GUILHERME. Sistema e-TCESP.
Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 4-QLLG-1X36-80FN-G7F2

Código do Programa	Denominação do Programa	Código da Ação	Denominação da Ação	Unidade Orçamentária	Unidade Executora	Função de Governo	Subfunção de Governo	Denominação da Meta	Unidade de Medida	Quantidade Estimada	Quantidade Realizada	Justificativa de Desvios em Relação ao Atin
700	GESTÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL	4099	BENEFICIO EVENTUAL	SECRETARIA DE DESENVO LVIMENTO SOCIAL E CIDA DANIA	GABINETE DO SECRETÁRIO	ASSISTÊNCIA SOCIAL	ASSISTÊNCIA COMUNITÁ RIA		UNIDADE	0,00	71,00	Foi possível a concessão dos benefícios eventuais a ão em 2022 de acordo com a Lei Municipal nº 4.23
701	PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA	4001	CONCESSAO DE ADIANTAMENTO E NUMERARIOS PARA DESPESAS	SECRETARIA DE DESENVO LVIMENTO SOCIAL E CIDA DANIA	DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	ASSISTÊNCIA SOCIAL	ASSISTÊNCIA COMUNITÁ RIA	VISA CONCEDER ADIANTA MENTO A SERVIDOR PUBL ICO DE DETERMINADO NU MERARIO PARA QUE POSS A REALIZAR DESPE	MESES CONCEDIDOS	12,00	12,00	
701	PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA	4033	FMAS PAIF SERVICO DE PROTECAO E ATENDIMENTO INTEGRAL A FAMILIA	SECRETARIA DE DESENVO LVIMENTO SOCIAL E CIDA DANIA	DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	ASSISTÊNCIA SOCIAL	ASSISTÊNCIA COMUNITÁ RIA		FAMILIAS ATENDIDAS	600,00	600,00	
701	PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA	4034	FMAS SCFV SERVICO DE CONVIVENCIA E FORTALECIMENTO DE VINCULOS	SECRETARIA DE DESENVO LVIMENTO SOCIAL E CIDA DANIA	DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	ASSISTÊNCIA SOCIAL	ASSISTÊNCIA COMUNITÁ RIA		ATENDIMENTOS	1.040,00	732,00	A execução do SCFV foi realizado apenas em 01
701	PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA	4035	FMDCA PROJETOS INOVADORES OU COMPLEMENTARES CRIANCA E ADOLESCENTE	SECRETARIA DE DESENVO LVIMENTO SOCIAL E CIDA DANIA	DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	ASSISTÊNCIA SOCIAL	ASSISTÊNCIA À CRIANÇ A E AO ADOSLESCENTE		PROJETOS 3 SETOR ATE NDIDOS	10,00	14,00	De acordo com realização dos termos de parceria
701	PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA	4036	FMI PROJETOS INOVADORES OU COMPLEMENTARES IDOSO	SECRETARIA DE DESENVO LVIMENTO SOCIAL E CIDA DANIA	DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	ASSISTÊNCIA SOCIAL	ASSISTÊNCIA AO IDOSO		PROJETOS 3 SETOR ATE NDIDOS	1,00	1,00	
702	PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE	4001	CONCESSAO DE ADIANTAMENTO E NUMERARIOS PARA DESPESAS	SECRETARIA DE DESENVO LVIMENTO SOCIAL E CIDA DANIA	DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	ASSISTÊNCIA SOCIAL	ASSISTÊNCIA COMUNITÁ RIA	VISA CONCEDER ADIANTA MENTO A SERVIDOR PUBL ICO DE DETERMINADO NU MERARIO PARA QUE POSS A REALIZAR DESPE	MESES CONCEDIDOS	12,00	12,00	
702	PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE	4035	FMDCA PROJETOS INOVADORES OU COMPLEMENTARES CRIANCA E ADOLESCENTE	SECRETARIA DE DESENVO LVIMENTO SOCIAL E CIDA DANIA	DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	ASSISTÊNCIA SOCIAL	ASSISTÊNCIA À CRIANÇ A E AO ADOSLESCENTE		PROJETOS 3 SETOR ATE NDIDOS	2,00	2,00	
702	PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE	4036	FMI PROJETOS INOVADORES OU COMPLEMENTARES IDOSO	SECRETARIA DE DESENVO LVIMENTO SOCIAL E CIDA DANIA	DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	ASSISTÊNCIA SOCIAL	ASSISTÊNCIA AO IDOSO		PROJETOS 3 SETOR ATE NDIDOS	1,00	1,00	
702	PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE	4037	FMAS PAEFI SERVICO DE PROTECAO E ATENDIMENTO ESPECIALIZADO A FAMILIAS E INDIVIDUOS	SECRETARIA DE DESENVO LVIMENTO SOCIAL E CIDA DANIA	DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	ASSISTÊNCIA SOCIAL	ASSISTÊNCIA COMUNITÁ RIA		ATENDIMENTOS	160,00	4.200,00	Considerando o aumento das famílias em situaçã ocial decorrente da Pandemia Covid - 19, teve ur o nas situações de violação de direitos. "Unidade a, o quantitativo de "160" deveria ser mensal.
702	PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE	4038	FMAS MSE MEDIDA SOCIOEDUCATIVA	SECRETARIA DE DESENVO LVIMENTO SOCIAL E CIDA DANIA	DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	ASSISTÊNCIA SOCIAL	ASSISTÊNCIA À CRIANÇ A E AO ADOSLESCENTE		ATENDIMENTOS	10,00	480,00	O número de atendidos é de acordo com o encan udiciário. "Unidade de Medida" equivocada, o qua ria ser mensal.
702	PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE	4039	FMAS SERVICO PARA PESSOA IDOSA CENTRO DIA	SECRETARIA DE DESENVO LVIMENTO SOCIAL E CIDA DANIA	DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	ASSISTÊNCIA SOCIAL	ASSISTÊNCIA AO IDOSO		ATENDIMENTOS	30,00	30,00	
702	PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE	4040	FMAS SERVICO PARA PESSOA COM DEFICIENCIA	SECRETARIA DE DESENVO LVIMENTO SOCIAL E CIDA DANIA	DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	ASSISTÊNCIA SOCIAL	ASSISTÊNCIA AO PORTA DOR DE DEFICIÊNCIA		ATENDIMENTOS	125,00	125,00	
702	PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE	4041	FMAS SERVICO PARA PESSOA EM SITUACAO DE RUA	SECRETARIA DE DESENVO LVIMENTO SOCIAL E CIDA DANIA	DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	ASSISTÊNCIA SOCIAL	ASSISTÊNCIA COMUNITÁ RIA		ATENDIMENTOS	60,00	1.320,00	Considerando o aumento das famílias em situaçã ocial decorrente da Pandemia Covid - 19, teve ur o das pessoas em situação de rua. "Unidade de M quantitativo de "60" deveria ser mensal.
702	PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE	4042	FMPDC PROJETOS INOVADORES OU COMPLEMENTARES PESSOA COM DEFICIENCIA	SECRETARIA DE DESENVO LVIMENTO SOCIAL E CIDA DANIA	DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	ASSISTÊNCIA SOCIAL	ASSISTÊNCIA AO PORTA DOR DE DEFICIÊNCIA		PROJETOS 3 SETOR ATE NDIDOS	2,00	2,00	
703	PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE	4035	FMDCA PROJETOS INOVADORES OU COMPLEMENTARES CRIANCA E ADOLESCENTE	SECRETARIA DE DESENVO LVIMENTO SOCIAL E CIDA DANIA	DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	ASSISTÊNCIA SOCIAL	ASSISTÊNCIA À CRIANÇ A E AO ADOSLESCENTE		PROJETOS 3 SETOR ATE NDIDOS	1,00	1,00	
703	PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE	4036	FMI PROJETOS INOVADORES OU COMPLEMENTARES IDOSO	SECRETARIA DE DESENVO LVIMENTO SOCIAL E CIDA DANIA	DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	ASSISTÊNCIA SOCIAL	ASSISTÊNCIA AO IDOSO		PROJETOS 3 SETOR ATE NDIDOS	1,00	1,00	
703	PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE ALTA	4043	FMAS SEGUNDA CHANCE	SECRETARIA DE DESENVO LVIMENTO SOCIAL E CIDA	DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA	ASSISTÊNCIA SOCIAL	ASSISTÊNCIA COMUNITÁ RIA		ATENDIMENTOS	30,00	0,00	Apesar de constar no PPA, esse programa está em om as Secretarias, por se tratar de um processo in

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: WILLIAM DOS SANTOS GUILHERME. Sistema e-TCESP.
Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 4-QLLG-1X36-80FN-G7F2

Código do Programa	Denominação do Programa	Código da Ação	Denominação da Ação	Unidade Orçamentária	Unidade Executora	Função de Governo	Subfunção de Governo	Denominação da Meta	Unidade de Medida	Quantidade Estimada	Quantidade Realizada	Justificativa de Desvios em Relação ao Atin
	COMPLEXIDADE			DANIA	SOCIAL							nda não existe prazo para implementação.
703	PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE	4044	FMAS ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL	SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E CIDADANIA	DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	ASSISTÊNCIA SOCIAL	ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA		ATENDIMENTOS	87,00	87,00	
800	DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL INTEGRADO	3001	DESENVOLVIMENTO DO PARQUE INDUSTRIAL	SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO TRABALHO E RENDA	TRABALHO	FOMENTO AO TRABALHO		N DE OBRAS OU INSTALACOES EXECUTADAS	1,00	0,00	Aprovada a Lei Complementar 27/2022, que dispõe de novas empresas e ampliação das já existentes. nhuma empresa instalada devido ao curto tempo d ida Lei.
800	DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL INTEGRADO	4000	GESTAO DOS VENCIMENTOS E OBRIGACOES PATRONAIS	SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	GABINETE DO SECRETÁRIO	TRABALHO	FOMENTO AO TRABALHO	VISA O PAGAMENTO DOS VENCIMENTOS, VANTAGENS FIXAS, OBRIGACOES PATRONAIS E DESPESAS VARIAVEIS DOS SER	PERCENTUAL	100,00	100,00	
800	DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL INTEGRADO	4001	CONCESSAO DE ADIANTAMENTO E NUMERARIOS PARA DESPESAS	SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	GABINETE DO SECRETÁRIO	TRABALHO	ADMINISTRAÇÃO GERAL	VISA CONCEDER ADIANTAMENTO A SERVIDOR PUBLICO DE DETERMINADO NUMERARIO PARA QUE POSSA REALIZAR DESPE	MESES CONCEDIDOS	12,00	12,00	
800	DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL INTEGRADO	4002	ATIVIDADES DE APOIO ADMINISTRATIVO	SECRETARIA DE GOVERNO	DEPARTAMENTO DE PROJETOS E PARCERIAS	ADMINISTRAÇÃO	ADMINISTRAÇÃO GERAL		PERCENTUAL DA MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DE APOIO	100,00	100,00	
800	DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL INTEGRADO	4003	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DO GABINETE	SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	GABINETE DO SECRETÁRIO	TRABALHO	ADMINISTRAÇÃO GERAL	VISA DESENVOLVER ATIVIDADES DE ORIENTACAO, COORDENACAO E SUPERVISAO DAS COMPETENCIAS LEGAIS CORRESPO	GABINETES MANTIDOS	1,00	1,00	
800	DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL INTEGRADO	4048	FOMENTO AO TRABALHO E GERACAO DE RENDA	SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO TRABALHO E RENDA	TRABALHO	FOMENTO AO TRABALHO		PARCERIAS COM EMPRESAS E INSTITUICOES	3,00	8,00	Secretário proativo e focado em aumentar as par cado na meta estimada
900	ACESSO A MORADIA	3007	REGULARIZACAO FUNDIARIA	SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO	DEPARTAMENTO DE OBRAS, INFRAESTRUTURA E HABITAÇÃO	HABITAÇÃO	HABITAÇÃO URBANA		LOTES REGULARIZADOS/ANO	0,00	0,00	
900	ACESSO A MORADIA	3008	PROMOCAO DE UNIDADES HABITACIONAIS	SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO	DEPARTAMENTO DE OBRAS, INFRAESTRUTURA E HABITAÇÃO	HABITAÇÃO	HABITAÇÃO URBANA		FAMILIAS ATENDIDAS	48,00	0,00	Iniciado no começo de 2022 a construção 186 un
1000	EDUCAÇÃO POR TODOS E PARA TODOS - GESTÃO	4000	GESTAO DOS VENCIMENTOS E OBRIGACOES PATRONAIS	SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO	EDUCAÇÃO	ADMINISTRAÇÃO GERAL	VISA O PAGAMENTO DOS VENCIMENTOS, VANTAGENS FIXAS, OBRIGACOES PATRONAIS E DESPESAS VARIAVEIS DOS SER	PERCENTUAL	100,00	100,00	
1000	EDUCAÇÃO POR TODOS E PARA TODOS - GESTÃO	4000	GESTAO DOS VENCIMENTOS E OBRIGACOES PATRONAIS	SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO	GABINETE DO SECRETÁRIO	EDUCAÇÃO	ADMINISTRAÇÃO GERAL	VISA O PAGAMENTO DOS VENCIMENTOS, VANTAGENS FIXAS, OBRIGACOES PATRONAIS E DESPESAS VARIAVEIS DOS SER	PERCENTUAL	100,00	100,00	
1000	EDUCAÇÃO POR TODOS E PARA TODOS - GESTÃO	4000	GESTAO DOS VENCIMENTOS E OBRIGACOES PATRONAIS	SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO	ALIMENTAÇÃO ESCOLAR	EDUCAÇÃO	ADMINISTRAÇÃO GERAL	VISA O PAGAMENTO DOS VENCIMENTOS, VANTAGENS FIXAS, OBRIGACOES PATRONAIS E DESPESAS VARIAVEIS DOS SER	PERCENTUAL	100,00	100,00	
1000	EDUCAÇÃO POR TODOS E PARA TODOS - GESTÃO	4001	CONCESSAO DE ADIANTAMENTO E NUMERARIOS PARA DESPESAS	SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO	EDUCAÇÃO	ADMINISTRAÇÃO GERAL	VISA CONCEDER ADIANTAMENTO A SERVIDOR PUBLICO DE DETERMINADO NUMERARIO PARA QUE POSSA REALIZAR DESPE	MESES CONCEDIDOS	12,00	12,00	
1000	EDUCAÇÃO POR TODOS E PARA TODOS - GESTÃO	4002	ATIVIDADES DE APOIO ADMINISTRATIVO	SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO	EDUCAÇÃO	ADMINISTRAÇÃO GERAL		PERCENTUAL DA MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DE APOIO	100,00	100,00	
1000	EDUCAÇÃO POR TODOS E PARA TODOS - GESTÃO	4002	ATIVIDADES DE APOIO ADMINISTRATIVO	SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO	ALIMENTAÇÃO ESCOLAR	EDUCAÇÃO	ADMINISTRAÇÃO GERAL		PERCENTUAL DA MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DE APOIO	100,00	100,00	
1000	EDUCAÇÃO POR TODOS E PARA TODOS - GESTÃO	4003	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DO GABINETE	SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO	GABINETE DO SECRETÁRIO	EDUCAÇÃO	ADMINISTRAÇÃO GERAL	VISA DESENVOLVER ATIVIDADES DE ORIENTACAO, COORDENACAO E SUPERVISAO DAS COMPETENCIAS LEGAIS CORRESPO	GABINETES MANTIDOS	1,00	1,00	
1000	EDUCAÇÃO POR TODOS E PARA TODOS - GESTÃO	4050	FORNECIMENTO DA ALIMENTACAO ESCOLAR PARA CRECHE	SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO	ALIMENTAÇÃO ESCOLAR	EDUCAÇÃO	EDUCAÇÃO INFANTIL		N DE REFEICOES SERVIDAS	395.620,00	395.620,00	
1000	EDUCAÇÃO POR TODOS E PARA TODOS - GESTÃO	4051	FORNECIMENTO DA ALIMENTACAO ESCOLAR PARA PRE ESCOLA	SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO	ALIMENTAÇÃO ESCOLAR	EDUCAÇÃO	EDUCAÇÃO INFANTIL		N DE REFEICOES SERVIDAS	413.603,00	413.603,00	

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: WILLIAM DOS SANTOS GUILHERME. Sistema e-TCESP.
Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 4-QLLG-1X36-80FN-G7F2

Código do Programa	Denominação do Programa	Código da Ação	Denominação da Ação	Unidade Orçamentária	Unidade Executora	Função de Governo	Subfunção de Governo	Denominação da Meta	Unidade de Medida	Quantidade Estimada	Quantidade Realizada	Justificativa de Desvios em Relação ao Atin
1000	EDUCAÇÃO POR TODOS E PARA TODOS - GESTÃO	4052	FORNECIMENTO DA ALIMENTACAO ESCOLAR PARA O ENSINO FUNDAMENTAL	SECRETARIA MUNICIPAL D A EDUCAÇÃO	ALIMENTAÇÃO ESCOLAR	EDUCAÇÃO	ENSINO FUNDAMENTAL		N DE REFEICOES SERVI DAS	1.870.207,00	1.870.207,00	
1000	EDUCAÇÃO POR TODOS E PARA TODOS - GESTÃO	4053	FORNECIMENTO DA ALIMENTACAO ESCOLAR PARA O ENSINO MEDIO	SECRETARIA MUNICIPAL D A EDUCAÇÃO	ALIMENTAÇÃO ESCOLAR	EDUCAÇÃO	ENSINO MÉDIO		N DE REFEICOES SERVI DAS	737.295,00	737.295,00	
1001	EDUCAÇÃO POR TODOS E PARA TODOS - CRECHE	3009	AMPLIACAO E REFORMA DE UNIDADE ESCOLAR	SECRETARIA MUNICIPAL D A EDUCAÇÃO	DEPARTAMENTO DE AÇÃO EDUCATIVA E DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO	EDUCAÇÃO	EDUCAÇÃO INFANTIL		N DE UNIDADES REFOR MADAS	3,00	6,00	Devido há algumas intercorrências em prédios não aria teve que executar reformas não esperadas.
1001	EDUCAÇÃO POR TODOS E PARA TODOS - CRECHE	3010	CONSTRUCAO DE UNIDADE ESCOLAR	SECRETARIA MUNICIPAL D A EDUCAÇÃO	DEPARTAMENTO DE AÇÃO EDUCATIVA E DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO	EDUCAÇÃO	EDUCAÇÃO INFANTIL		N DE UNIDADES CONST RUIDAS	0,00	0,00	
1001	EDUCAÇÃO POR TODOS E PARA TODOS - CRECHE	4000	GESTAO DOS VENCIMENTOS E OBRIGACOES PATRONAIS	SECRETARIA MUNICIPAL D A EDUCAÇÃO	DEPARTAMENTO DE AÇÃO EDUCATIVA E DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO	EDUCAÇÃO	EDUCAÇÃO INFANTIL	VISA O PAGAMENTO DOS VENCIMENTOS, VANTAGE NS FIXAS, OBRIGACOES P ATRONAIS E DESPESAS V ARIAVEIS DOS SER	PERCENTUAL	100,00	100,00	
1001	EDUCAÇÃO POR TODOS E PARA TODOS - CRECHE	4001	CONCESSAO DE ADIANTAMENTO E NUMERARIOS PARA DESPESAS	SECRETARIA MUNICIPAL D A EDUCAÇÃO	DEPARTAMENTO DE AÇÃO EDUCATIVA E DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO	EDUCAÇÃO	EDUCAÇÃO INFANTIL	VISA CONCEDER ADIANTA MENTO A SERVIDOR PUBL ICO DE DETERMINADO NU MERARIO PARA QUE POSS A REALIZAR DESPE	MESES CONCEDIDOS	10,00	10,00	
1001	EDUCAÇÃO POR TODOS E PARA TODOS - CRECHE	4049	MANUTENCAO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO	SECRETARIA MUNICIPAL D A EDUCAÇÃO	DEPARTAMENTO DE AÇÃO EDUCATIVA E DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO	EDUCAÇÃO	EDUCAÇÃO INFANTIL		N ALUNOS ATENDIDOS	577,00	577,00	
1002	EDUCAÇÃO POR TODOS E PARA TODOS - PRÉ ESCOLA	3009	AMPLIACAO E REFORMA DE UNIDADE ESCOLAR	SECRETARIA MUNICIPAL D A EDUCAÇÃO	DEPARTAMENTO DE AÇÃO EDUCATIVA E DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO	EDUCAÇÃO	EDUCAÇÃO INFANTIL		N DE UNIDADES REFOR MADAS	5,00	7,00	Devido há algumas intercorrências em prédios nã aria teve que executar reformas não esperadas.
1002	EDUCAÇÃO POR TODOS E PARA TODOS - PRÉ ESCOLA	3010	CONSTRUCAO DE UNIDADE ESCOLAR	SECRETARIA MUNICIPAL D A EDUCAÇÃO	DEPARTAMENTO DE AÇÃO EDUCATIVA E DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO	EDUCAÇÃO	EDUCAÇÃO INFANTIL		N DE UNIDADES CONST RUIDAS	0,00	0,00	
1002	EDUCAÇÃO POR TODOS E PARA TODOS - PRÉ ESCOLA	4000	GESTAO DOS VENCIMENTOS E OBRIGACOES PATRONAIS	SECRETARIA MUNICIPAL D A EDUCAÇÃO	DEPARTAMENTO DE AÇÃO EDUCATIVA E DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO	EDUCAÇÃO	EDUCAÇÃO INFANTIL	VISA O PAGAMENTO DOS VENCIMENTOS, VANTAGE NS FIXAS, OBRIGACOES P ATRONAIS E DESPESAS V ARIAVEIS DOS SER	PERCENTUAL	100,00	100,00	
1002	EDUCAÇÃO POR TODOS E PARA TODOS - PRÉ ESCOLA	4001	CONCESSAO DE ADIANTAMENTO E NUMERARIOS PARA DESPESAS	SECRETARIA MUNICIPAL D A EDUCAÇÃO	DEPARTAMENTO DE AÇÃO EDUCATIVA E DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO	EDUCAÇÃO	EDUCAÇÃO INFANTIL	VISA CONCEDER ADIANTA MENTO A SERVIDOR PUBL ICO DE DETERMINADO NU MERARIO PARA QUE POSS A REALIZAR DESPE	MESES CONCEDIDOS	10,00	10,00	
1002	EDUCAÇÃO POR TODOS E PARA TODOS - PRÉ ESCOLA	4049	MANUTENCAO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO	SECRETARIA MUNICIPAL D A EDUCAÇÃO	DEPARTAMENTO DE AÇÃO EDUCATIVA E DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO	EDUCAÇÃO	EDUCAÇÃO INFANTIL		N ALUNOS ATENDIDOS	1.985,00	1.985,00	
1002	EDUCAÇÃO POR TODOS E PARA TODOS - PRÉ ESCOLA	4054	MANUTENCAO DO TRANSPORTE ESCOLAR	SECRETARIA MUNICIPAL D A EDUCAÇÃO	DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE ESCOLAR	EDUCAÇÃO	EDUCAÇÃO INFANTIL		N DE ALUNOS TRANSPO RTADOS	100,00	100,00	
1003	EDUCAÇÃO POR TODOS E PARA TODOS - FUNDAMENTAL	3009	AMPLIACAO E REFORMA DE UNIDADE ESCOLAR	SECRETARIA MUNICIPAL D A EDUCAÇÃO	DEPARTAMENTO DE AÇÃO EDUCATIVA E DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO	EDUCAÇÃO	ENSINO FUNDAMENTAL		N DE UNIDADES REFOR MADAS	3,00	5,00	Devido há algumas intercorrências em prédios nã aria teve que executar reformas não esperadas.
1003	EDUCAÇÃO POR TODOS E PARA TODOS - FUNDAMENTAL	4000	GESTAO DOS VENCIMENTOS E OBRIGACOES PATRONAIS	SECRETARIA MUNICIPAL D A EDUCAÇÃO	DEPARTAMENTO DE AÇÃO EDUCATIVA E DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO	EDUCAÇÃO	ENSINO FUNDAMENTAL	VISA O PAGAMENTO DOS VENCIMENTOS, VANTAGE NS FIXAS, OBRIGACOES P ATRONAIS E DESPESAS V ARIAVEIS DOS SER	PERCENTUAL	100,00	100,00	
1003	EDUCAÇÃO POR TODOS E PARA TODOS - FUNDAMENTAL	4001	CONCESSAO DE ADIANTAMENTO E NUMERARIOS PARA DESPESAS	SECRETARIA MUNICIPAL D A EDUCAÇÃO	DEPARTAMENTO DE AÇÃO EDUCATIVA E DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO	EDUCAÇÃO	ENSINO FUNDAMENTAL	VISA CONCEDER ADIANTA MENTO A SERVIDOR PUBL ICO DE DETERMINADO NU MERARIO PARA QUE POSS A REALIZAR DESPE	MESES CONCEDIDOS	10,00	10,00	
1003	EDUCAÇÃO POR TODOS E PARA TODOS - FUNDAMENTAL	4049	MANUTENCAO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO	SECRETARIA MUNICIPAL D A EDUCAÇÃO	DEPARTAMENTO DE AÇÃO EDUCATIVA E DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO	EDUCAÇÃO	ENSINO FUNDAMENTAL		N ALUNOS ATENDIDOS	2.264,00	2.264,00	
1003	EDUCAÇÃO POR TODOS E PARA	4054	MANUTENCAO DO TRANSPORTE ESCOLAR	SECRETARIA MUNICIPAL D A EDUCAÇÃO	DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE ESCOLAR	EDUCAÇÃO	ENSINO FUNDAMENTAL		N DE ALUNOS TRANSPO RTADOS	100,00	100,00	

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: WILLIAM DOS SANTOS GUILHERME. Sistema e-TCESP.
Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 4-QLLG-1X36-80FN-G7F2

Código do Programa	Denominação do Programa	Código da Ação	Denominação da Ação	Unidade Orçamentária	Unidade Executora	Função de Governo	Subfunção de Governo	Denominação da Meta	Unidade de Medida	Quantidade Estimada	Quantidade Realizada	Justificativa de Desvios em Relação ao Atin
1004	TODOS - FUNDAMENTAL EDUCAÇÃO POR TODOS E PARA TODOS - MÉDIO	4054	MANUTENCAO DO TRANSPORTE ESCOLAR	SECRETARIA MUNICIPAL D A EDUCAÇÃO	DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE ESCOLAR	EDUCAÇÃO	ENSINO MÉDIO		N DE ALUNOS TRANSPO RTADOS	100,00	100,00	
1005	EDUCAÇÃO POR TODOS E PARA TODOS - SUPERIOR	4097	PARCERIAS DE FOMENTO AO ACESSO AO ENSINO SUPERIOR	SECRETARIA MUNICIPAL D A EDUCAÇÃO	DEPARTAMENTO DE AÇÃO EDUCATIVA E DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO	EDUCAÇÃO	ENSINO SUPERIOR		PARCERIAS MANTIDAS	2,00	2,00	
1100	GESTÃO ESPORTIVA CONSCIENTE	4000	GESTAO DOS VENCIMENTOS E OBRIGACOES PATRONAIS	SECRETARIA DE ESPORTE, RECREAÇÃO, LAZER E EVE NTOS	GABINETE DO SECRETÁRIO	DESPORTO E LAZER	DESPORTO COMUNITÁRI O	VISA O PAGAMENTO DOS VENCIMENTOS, VANTAGE NS FIXAS, OBRIGACOES P ATRONAIS E DESPESAS V ARIAVEIS DOS SER	PERCENTUAL	100,00	100,00	
1100	GESTÃO ESPORTIVA CONSCIENTE	4001	CONCESSAO DE ADIANTAMENTO E NUMERARIOS PARA DESPESAS	SECRETARIA DE ESPORTE, RECREAÇÃO, LAZER E EVE NTOS	GABINETE DO SECRETÁRIO	DESPORTO E LAZER	ADMINISTRAÇÃO GERAL	VISA CONCEDER ADIANTA MENTO A SERVIDOR PUBL ICO DE DETERMINADO NU MERARIO PARA QUE POSS A REALIZAR DESPE	MESES CONCEDIDOS	12,00	12,00	
1100	GESTÃO ESPORTIVA CONSCIENTE	4003	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DO GABINETE	SECRETARIA DE ESPORTE, RECREAÇÃO, LAZER E EVE NTOS	GABINETE DO SECRETÁRIO	DESPORTO E LAZER	ADMINISTRAÇÃO GERAL	VISA DESENVOLVER ATIVI DADES DE ORIENTACAO, COORDENACAO E SUPERV ISAO DAS COMPETENCIAS LEGAIS CORRESPO	GABINETES MANTIDOS	1,00	1,00	
1101	DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES ESPORTIVAS, RECREATIVAS E DE LAZER	3011	OBRAS E INSTALACOES DE EQUIPAMENTOS ESPORTIVOS	SECRETARIA DE ESPORTE, RECREAÇÃO, LAZER E EVE NTOS	DEPARTAMENTO DE ESPORTE, RECREAÇÃO E LAZER	DESPORTO E LAZER	DESPORTO COMUNITÁRI O		N DE NOVAS OBRAS OU INSTALACOES DE EQUIP AMENTOS ESPORTIVOS	4,00	14,00	Frutos de convenio federal, advindo de emenda p
1101	DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES ESPORTIVAS, RECREATIVAS E DE LAZER	3012	AMPLIACAO E REFORMA DE ESPACOS ESPORTIVOS	SECRETARIA DE ESPORTE, RECREAÇÃO, LAZER E EVE NTOS	DEPARTAMENTO DE ESPORTE, RECREAÇÃO E LAZER	DESPORTO E LAZER	DESPORTO COMUNITÁRI O		N DE UNIDADES REFOR MADAS	2,00	2,00	
1101	DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES ESPORTIVAS, RECREATIVAS E DE LAZER	4002	ATIVIDADES DE APOIO ADMINISTRATIVO	SECRETARIA DE ESPORTE, RECREAÇÃO, LAZER E EVE NTOS	DEPARTAMENTO DE ESPORTE, RECREAÇÃO E LAZER	DESPORTO E LAZER	DESPORTO COMUNITÁRI O		PERCENTUAL DA MANUT ENCAO DAS ATIVIDADE S DE APOIO	100,00	100,00	
1101	DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES ESPORTIVAS, RECREATIVAS E DE LAZER	4055	CONDICIONAMENTO FISICO, SAUDE E QUALIDADE DE VIDA	SECRETARIA DE ESPORTE, RECREAÇÃO, LAZER E EVE NTOS	DEPARTAMENTO DE ESPORTE, RECREAÇÃO E LAZER	DESPORTO E LAZER	DESPORTO COMUNITÁRI O		N DE GRUPOS ATENDID OS	36,00	36,00	
1101	DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES ESPORTIVAS, RECREATIVAS E DE LAZER	4056	FOMENTO DAS PRATICAS DESPORTIVAS	SECRETARIA DE ESPORTE, RECREAÇÃO, LAZER E EVE NTOS	DEPARTAMENTO DE ESPORTE, RECREAÇÃO E LAZER	DESPORTO E LAZER	DESPORTO COMUNITÁRI O		N DE MODALIDADES CO NTEMPLADAS	29,00	29,00	
1101	DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES ESPORTIVAS, RECREATIVAS E DE LAZER	4057	EVENTOS ESPORTIVOS	SECRETARIA DE ESPORTE, RECREAÇÃO, LAZER E EVE NTOS	DEPARTAMENTO DE ESPORTE, RECREAÇÃO E LAZER	DESPORTO E LAZER	DESPORTO COMUNITÁRI O		N DE EVENTOS REALIZA DOS	24,00	33,00	Com o aumento de modalidades esportivas, cons tou o numero de eventos.
1101	DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES ESPORTIVAS, RECREATIVAS E DE LAZER	4058	ATIVIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DO ESPORTE	SECRETARIA DE ESPORTE, RECREAÇÃO, LAZER E EVE NTOS	DEPARTAMENTO DE ESPORTE, RECREAÇÃO E LAZER	DESPORTO E LAZER	DESPORTO COMUNITÁRI O		FUNDOS MANTIDOS	1,00	1,00	
1200	GESTÃO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS	3003	PAVIMENTACAO, RECAPEAMENTO E DRENAGEM	SECRETARIA DE INFRAEST RUTURA E SERVIÇO	DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUTURA	URBANISMO	SERVIÇOS URBNOS		PROJETOS DE PAVIMEN TACAO	1,00	3,00	Frutos de convenio federal, ou estadual advindo as.
1200	GESTÃO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS	4000	GESTAO DOS VENCIMENTOS E OBRIGACOES PATRONAIS	SECRETARIA DE INFRAEST RUTURA E SERVIÇO	GABINETE DO SECRETÁRIO	ADMINISTRAÇÃO	SERVIÇOS URBNOS	VISA O PAGAMENTO DOS VENCIMENTOS, VANTAGE NS FIXAS, OBRIGACOES P ATRONAIS E DESPESAS V ARIAVEIS DOS SER	PERCENTUAL	100,00	100,00	
1200	GESTÃO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS	4001	CONCESSAO DE ADIANTAMENTO E NUMERARIOS PARA DESPESAS	SECRETARIA DE INFRAEST RUTURA E SERVIÇO	GABINETE DO SECRETÁRIO	ADMINISTRAÇÃO	ADMINISTRAÇÃO GERAL	VISA CONCEDER ADIANTA MENTO A SERVIDOR PUBL ICO DE DETERMINADO NU MERARIO PARA QUE POSS A REALIZAR DESPE	MESES CONCEDIDOS	12,00	12,00	
1200	GESTÃO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS	4002	ATIVIDADES DE APOIO ADMINISTRATIVO	SECRETARIA DE INFRAEST RUTURA E SERVIÇO	DEPARTAMENTO DE SERVIÇO	URBANISMO	SERVIÇOS URBNOS		PERCENTUAL DA MANUT ENCAO DAS ATIVIDADE S DE APOIO	100,00	100,00	
1200	GESTÃO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS	4003	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DO GABINETE	SECRETARIA DE INFRAEST RUTURA E SERVIÇO	GABINETE DO SECRETÁRIO	ADMINISTRAÇÃO	ADMINISTRAÇÃO GERAL	VISA DESENVOLVER ATIVI DADES DE ORIENTACAO, COORDENACAO E SUPERV	GABINETES MANTIDOS	1,00	1,00	

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: WILLIAM DOS SANTOS GUILHERME. Sistema e-TCESP.
Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 4-QLLG-1X36-80FN-G7F2

Código do Programa	Denominação do Programa	Código da Ação	Denominação da Ação	Unidade Orçamentária	Unidade Executora	Função de Governo	Subfunção de Governo	Denominação da Meta	Unidade de Medida	Quantidade Estimada	Quantidade Realizada	Justificativa de Desvios em Relação ao Atin
								ISAO DAS COMPETENCIAS LEGAIS CORRESPO				
1200	GESTÃO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS	4059	GESTAO DE VEICULOS	SECRETARIA DE INFRAEST RUTURA E SERVIÇO	DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUTURA	URBANISMO	SERVIÇOS URBNOS		QUANTIDADE DE MESES DE MANUTENCAO VEIC ULAR PERIODICA	12,00	12,00	
1200	GESTÃO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS	4060	CONSERVACAO DE ESTRADAS RURAIS E VICINAIS	SECRETARIA DE INFRAEST RUTURA E SERVIÇO	DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUTURA	URBANISMO	SERVIÇOS URBNOS		KM² DE MANUTENCAO DA EXTENCAO RURAL	400,00	800,00	Dobrou a meta pois o setor fazendo controle de loc zes toda área rural em 2022
1200	GESTÃO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS	4061	MANUTENCAO E EXTENSAO DE ILUMINACAO PUBLICA	SECRETARIA DE INFRAEST RUTURA E SERVIÇO	DEPARTAMENTO DE SERVIÇO	URBANISMO	SERVIÇOS URBNOS		N DE PONTOS DE ILUMI NACAO MANTIDOS	9.600,00	9.505,00	De acordo com último levantamento realizado pelo ta da Secretaria. Pontos citados no último Edital.
1200	GESTÃO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS	4062	MANUTENCAO E CONSERVACAO DE ESPACOS E VIAS PUBLICAS	SECRETARIA DE INFRAEST RUTURA E SERVIÇO	DEPARTAMENTO DE SERVIÇO	URBANISMO	SERVIÇOS URBNOS		PERCENTUAL DE ESPAC OS E VIAS PUBLICAS M ANTIDAS	100,00	100,00	
1200	GESTÃO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS	4063	MANUTENCAO DO CEMITERIO E SERVICOS FUNERARIOS	SECRETARIA DE INFRAEST RUTURA E SERVIÇO	DEPARTAMENTO DE SERVIÇO	URBANISMO	SERVIÇOS URBNOS		PERCENTUAL DA MANUT ENCAO DAS ATIVIDADE S	100,00	100,00	
1300	PLANEJAMENTO, COORDENAÇÃO E GESTÃO EFICIENTE DO SUS	4000	GESTAO DOS VENCIMENTOS E OBRIGACOES PATRONAIS	SECRETARIA MUNICIPAL D A SAUDE	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	SAÚDE	ADMINISTRAÇÃO GERAL	VISA O PAGAMENTO DOS VENCIMENTOS, VANTAGE NS FIXAS, OBRIGACOES P ATRONAIS E DESPESAS V ARIAVEIS DOS SER	PERCENTUAL	100,00	100,00	
1300	PLANEJAMENTO, COORDENAÇÃO E GESTÃO EFICIENTE DO SUS	4000	GESTAO DOS VENCIMENTOS E OBRIGACOES PATRONAIS	SECRETARIA MUNICIPAL D A SAUDE	GABINETE DO SECRETÁRIO	SAÚDE	ADMINISTRAÇÃO GERAL	VISA O PAGAMENTO DOS VENCIMENTOS, VANTAGE NS FIXAS, OBRIGACOES P ATRONAIS E DESPESAS V ARIAVEIS DOS SER	PERCENTUAL	100,00	100,00	
1300	PLANEJAMENTO, COORDENAÇÃO E GESTÃO EFICIENTE DO SUS	4001	CONCESSAO DE ADIANTAMENTO E NUMERARIOS PARA DESPESAS	SECRETARIA MUNICIPAL D A SAUDE	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	SAÚDE	ADMINISTRAÇÃO GERAL	VISA CONCEDER ADIANTA MENTO A SERVIDOR PUBL ICO DE DETERMINADO NU MERARIO PARA QUE POSS A REALIZAR DESPE	MESES CONCEDIDOS	12,00	12,00	
1300	PLANEJAMENTO, COORDENAÇÃO E GESTÃO EFICIENTE DO SUS	4065	MODERNIZACAO E MANUTENCAO DA GESTAO DO SUS	SECRETARIA MUNICIPAL D A SAUDE	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	SAÚDE	ADMINISTRAÇÃO GERAL		PERCENTUAL DA MANUT ENCAO DAS ATIVIDADE S	100,00	100,00	
1300	PLANEJAMENTO, COORDENAÇÃO E GESTÃO EFICIENTE DO SUS	4065	MODERNIZACAO E MANUTENCAO DA GESTAO DO SUS	SECRETARIA MUNICIPAL D A SAUDE	GABINETE DO SECRETÁRIO	SAÚDE	ADMINISTRAÇÃO GERAL		PERCENTUAL DA MANUT ENCAO DAS ATIVIDADE S	100,00	100,00	
1300	PLANEJAMENTO, COORDENAÇÃO E GESTÃO EFICIENTE DO SUS	4066	APOIO A ATUACAO DOS CONSELHOS E ESPACOS PARTICIPATIVOS MUNICIPAIS	SECRETARIA MUNICIPAL D A SAUDE	GABINETE DO SECRETÁRIO	SAÚDE	ADMINISTRAÇÃO GERAL		N DE REUNIOES DO CO NSELHO MUNICIPAL	12,00	12,00	
1300	PLANEJAMENTO, COORDENAÇÃO E GESTÃO EFICIENTE DO SUS	4067	EDUCACAO PERMANENTE NO SUS	SECRETARIA MUNICIPAL D A SAUDE	GABINETE DO SECRETÁRIO	SAÚDE	ADMINISTRAÇÃO GERAL		PERIODICIDADE DE AC OES DE EP MANTIDAS N OS SERVICOS	12,00	3,00	Mudança de gestor da pasta que inviabilizou o cu
1300	PLANEJAMENTO, COORDENAÇÃO E GESTÃO EFICIENTE DO SUS	4068	MODERNIZACAO E MANUTENCAO DO SISTEMA MUNICIPAL DE REGULACAO, CONTROLE, AVALIACAO E AUDITORIA DO SUS	SECRETARIA MUNICIPAL D A SAUDE	DEPARTAMENTO DE REGULAÇÃO (UAC)	SAÚDE	ADMINISTRAÇÃO GERAL		PERIODICIDADE DE APE RFEICOAMENTO E SIST EMA MANTIDO	12,00	12,00	
1301	ATENÇÃO PRIMÁRIA A SAÚDE	3013	AMPLIACAO E REFORMA DE UNIDADE DE SAUDE	SECRETARIA MUNICIPAL D A SAUDE	DEPARTAMENTO DE GESTÃO EM SAÚDE DA GESTÃO BÁSICA	SAÚDE	ATENÇÃO BÁSICA		N DE UNIDADES REFOR MADAS	2,00	1,00	Outras unidades ainda passando por reformas.
1301	ATENÇÃO PRIMÁRIA A SAÚDE	3014	CONSTRUCAO DE UNIDADE DE SAUDE	SECRETARIA MUNICIPAL D A SAUDE	DEPARTAMENTO DE GESTÃO EM SAÚDE DA GESTÃO BÁSICA	SAÚDE	ATENÇÃO BÁSICA		N DE UNIDADES CONST RUIDAS	1,00	0,00	Previsão para 2023/2024 USF Jardim Modelo.
1301	ATENÇÃO PRIMÁRIA A SAÚDE	4000	GESTAO DOS VENCIMENTOS E OBRIGACOES PATRONAIS	SECRETARIA MUNICIPAL D A SAUDE	DEPARTAMENTO DE GESTÃO EM SAÚDE DA GESTÃO BÁSICA	SAÚDE	ATENÇÃO BÁSICA	VISA O PAGAMENTO DOS VENCIMENTOS, VANTAGE NS FIXAS, OBRIGACOES P ATRONAIS E DESPESAS V ARIAVEIS DOS SER	PERCENTUAL	100,00	100,00	
1301	ATENÇÃO PRIMÁRIA A SAÚDE	4001	CONCESSAO DE ADIANTAMENTO E NUMERARIOS PARA DESPESAS	SECRETARIA MUNICIPAL D A SAUDE	DEPARTAMENTO DE GESTÃO EM SAÚDE DA GESTÃO BÁSICA	SAÚDE	ATENÇÃO BÁSICA	VISA CONCEDER ADIANTA MENTO A SERVIDOR PUBL ICO DE DETERMINADO NU MERARIO PARA QUE POSS A REALIZAR DESPE	MESES CONCEDIDOS	12,00	12,00	

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: WILLIAM DOS SANTOS GUILHERME. Sistema e-TCESP.
Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 4-QLLG-1X36-80FN-G7F2

Código do Programa	Denominação do Programa	Código da Ação	Denominação da Ação	Unidade Orçamentária	Unidade Executora	Função de Governo	Subfunção de Governo	Denominação da Meta	Unidade de Medida	Quantidade Estimada	Quantidade Realizada	Justificativa de Desvios em Relação ao Atin
1301	ATENÇÃO PRIMÁRIA A SAÚDE	4059	GESTAO DE VEICULOS	SECRETARIA MUNICIPAL D A SAUDE	DEPARTAMENTO DE GESTÃO EM SAÚDE DA GESTÃO BÁSICA	SAÚDE	ATENÇÃO BÁSICA		QUANTIDADE DE MESES DE MANUTENCAO VEIC ULAR PERIODICA	12,00	12,00	
1301	ATENÇÃO PRIMÁRIA A SAÚDE	4067	EDUCACAO PERMANENTE NO SUS	SECRETARIA MUNICIPAL D A SAUDE	DEPARTAMENTO DE GESTÃO EM SAÚDE DA GESTÃO BÁSICA	SAÚDE	ATENÇÃO BÁSICA		PERIODICIDADE DE AC OES DE EP MANTIDAS N OS SERVICOS	12,00	9,00	Número total não atingido devido as ondas de caso ses de janeiro, fevereiro e junho.
1301	ATENÇÃO PRIMÁRIA A SAÚDE	4069	ATENDIMENTO NA ATENCAO PRIMARIA A SAUDE	SECRETARIA MUNICIPAL D A SAUDE	DEPARTAMENTO DE GESTÃO EM SAÚDE DA GESTÃO BÁSICA	SAÚDE	ATENÇÃO BÁSICA		N DE CONSULTAS / PRO CEDIMENTOS / ATENDI MENTOS MULTIPROFISS IONAL	435.586,00	327.134,00	Problemas detectados na exportação dos dados do a o E-SUS. O município já vem aferindo junto a em o sistema próprio a correção de eventual perda do
1301	ATENÇÃO PRIMÁRIA A SAÚDE	4070	ATENCAO PRIMARIA AO ENFRENTAMENTO DO COVID 19	SECRETARIA MUNICIPAL D A SAUDE	DEPARTAMENTO DE GESTÃO EM SAÚDE DA GESTÃO BÁSICA	SAÚDE	ATENÇÃO BÁSICA		N DE UNIDADES DE SA UDE ESTRUTURADAS M ANTIDAS	17,00	16,00	Com a diminuição dos casos da COVID em 2022, 1 o exclusivo foi desativado, sendo mantido o aten de saúde que totalizam 16 equipamentos, totaliz
1302	ASSISTÊNCIA AMBULATORIAL, EMERGENCIAL E HOSPITALAR	3013	AMPLIACAO E REFORMA DE UNIDADE DE SAUDE	SECRETARIA MUNICIPAL D A SAUDE	DEPARTAMENTO DE GESTÃO EM SAÚDE DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE	SAÚDE	ASSISTÊNCIA HOSPITAL AR E AMBULATORIAL		N DE UNIDADES REFOR MADAS	1,00	1,00	
1302	ASSISTÊNCIA AMBULATORIAL, EMERGENCIAL E HOSPITALAR	4000	GESTAO DOS VENCIMENTOS E OBRIGACOES PATRONAIS	SECRETARIA MUNICIPAL D A SAUDE	DEPARTAMENTO DE GESTÃO EM SAÚDE DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE	SAÚDE	ASSISTÊNCIA HOSPITAL AR E AMBULATORIAL	VISA O PAGAMENTO DOS VENCIMENTOS, VANTAGE NS FIXAS, OBRIGACOES P ATRONAIS E DESPESAS V ARIAVEIS DOS SER	PERCENTUAL	100,00	100,00	
1302	ASSISTÊNCIA AMBULATORIAL, EMERGENCIAL E HOSPITALAR	4001	CONCESSAO DE ADIANTAMENTO E NUMERARIOS PARA DESPESAS	SECRETARIA MUNICIPAL D A SAUDE	DEPARTAMENTO DE GESTÃO EM SAÚDE DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE	SAÚDE	ASSISTÊNCIA HOSPITAL AR E AMBULATORIAL	VISA CONCEDER ADIANTA MENTO A SERVIDOR PUBL ICO DE DETERMINADO NU MERARIO PARA QUE POSS A REALIZAR DESPE	MESES CONCEDIDOS	12,00	12,00	
1302	ASSISTÊNCIA AMBULATORIAL, EMERGENCIAL E HOSPITALAR	4059	GESTAO DE VEICULOS	SECRETARIA MUNICIPAL D A SAUDE	DEPARTAMENTO DE GESTÃO EM SAÚDE DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE	SAÚDE	ASSISTÊNCIA HOSPITAL AR E AMBULATORIAL		QUANTIDADE DE MESES DE MANUTENCAO VEIC ULAR PERIODICA	12,00	12,00	
1302	ASSISTÊNCIA AMBULATORIAL, EMERGENCIAL E HOSPITALAR	4067	EDUCACAO PERMANENTE NO SUS	SECRETARIA MUNICIPAL D A SAUDE	DEPARTAMENTO DE GESTÃO EM SAÚDE DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE	SAÚDE	ASSISTÊNCIA HOSPITAL AR E AMBULATORIAL		PERIODICIDADE DE AC OES DE EP MANTIDAS N OS SERVICOS	12,00	23,00	Devido a intervenção municipal na gestão da San mais atividade de educação permanente foram re o processo de trabalho da gestão da SMS
1302	ASSISTÊNCIA AMBULATORIAL, EMERGENCIAL E HOSPITALAR	4071	MANUTENCAO DA ATIVIDADES DA ATENCAO ESPECIALIZADA	SECRETARIA MUNICIPAL D A SAUDE	DEPARTAMENTO DE GESTÃO EM SAÚDE DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE	SAÚDE	ASSISTÊNCIA HOSPITAL AR E AMBULATORIAL		N DE CONSULTAS / PRO CEDIMENTOS / ATENDI MENTOS MULTIPROFISS IONAL	427.039,00	701.003,00	Devido a mudança de processo de trabalho de ag as especializadas, centralizadas no setor de regul
1302	ASSISTÊNCIA AMBULATORIAL, EMERGENCIAL E HOSPITALAR	4072	ATIVIDADES DA REDE DE ATENCAO PSICOSSOCIAL	SECRETARIA MUNICIPAL D A SAUDE	DEPARTAMENTO DE GESTÃO EM SAÚDE DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE	SAÚDE	ASSISTÊNCIA HOSPITAL AR E AMBULATORIAL		N DE UNIDADES CREDE NCIADAS AMPLIADAS E MANTIDAS	0,00	3,00	sem informação de justificativa
1302	ASSISTÊNCIA AMBULATORIAL, EMERGENCIAL E HOSPITALAR	4072	ATIVIDADES DA REDE DE ATENCAO PSICOSSOCIAL	SECRETARIA MUNICIPAL D A SAUDE	DEPARTAMENTO DE GESTÃO EM SAÚDE DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE	SAÚDE	SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO		N DE UNIDADES CREDE NCIADAS AMPLIADAS E MANTIDAS	3,00	3,00	
1302	ASSISTÊNCIA AMBULATORIAL, EMERGENCIAL E HOSPITALAR	4073	ATENCAO ESPECIALIZADA AO ENFRENTAMENTO DO COVID 19	SECRETARIA MUNICIPAL D A SAUDE	DEPARTAMENTO DE GESTÃO EM SAÚDE DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE	SAÚDE	ASSISTÊNCIA HOSPITAL AR E AMBULATORIAL		N DE UNIDADES DE ATE NDIMENTO COM SERVIC O CONVENIADO PARA C ASOS MODERADOS	3,00	3,00	
1303	ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA	4067	EDUCACAO PERMANENTE NO SUS	SECRETARIA MUNICIPAL D A SAUDE	DEPARTAMENTO DE GESTÃO EM SAÚDE DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE	SAÚDE	SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO		PERIODICIDADE DE AC OES DE EP MANTIDAS N OS SERVICOS	12,00	0,00	mudança de gestor que inviabilizou o cumprimen
1303	ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA	4074	AQUISICAO DE MEDICAMENTO E INSUMOS	SECRETARIA MUNICIPAL D A SAUDE	DEPARTAMENTO DE GESTÃO EM SAÚDE DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE	SAÚDE	SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO		PERCENTUAL DE MEDIC AMENTOS E INSUMOS D ISTRIBUIDOS	90,00	90,00	
1303	ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA	4075	ASSISTENCIA ALIMENTAR E NUTRICIONAL	SECRETARIA MUNICIPAL D A SAUDE	DEPARTAMENTO DE GESTÃO EM SAÚDE DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE	SAÚDE	SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO		PERCENTUAL DE INSUM OS DISTRIBUIDOS	85,00	85,00	
1304	VIGILÂNCIA EM SAÚDE	4000	GESTAO DOS VENCIMENTOS E OBRIGACOES PATRONAIS	SECRETARIA MUNICIPAL D A SAUDE	COORDENAÇÃO DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE	SAÚDE	VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓ GICA	VISA O PAGAMENTO DOS VENCIMENTOS, VANTAGE NS FIXAS, OBRIGACOES P ATRONAIS E DESPESAS V ARIAVEIS DOS SER	PERCENTUAL	0,00	0,00	
1304	VIGILÂNCIA EM SAÚDE	4000	GESTAO DOS VENCIMENTOS E OBRIGACOES PATRONAIS	SECRETARIA MUNICIPAL D A SAUDE	COORDENAÇÃO DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE	SAÚDE	VIGILÂNCIA SANITÁRIA	VISA O PAGAMENTO DOS VENCIMENTOS, VANTAGE NS FIXAS, OBRIGACOES P ATRONAIS E DESPESAS V ARIAVEIS DOS SER	PERCENTUAL	100,00	100,00	
1304	VIGILÂNCIA EM SAÚDE	4067	EDUCACAO PERMANENTE NO	SECRETARIA MUNICIPAL D A SAUDE	COORDENAÇÃO DE VIGILÂNCIA EM	SAÚDE	VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓ GICA		PERIODICIDADE DE AC OES DE EP MANTIDAS N	12,00	12,00	

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: WILLIAM DOS SANTOS GUILHERME. Sistema e-TCESP.
Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 4-QLLG-1X36-80FN-G7F2

Código do Programa	Denominação do Programa	Código da Ação	Denominação da Ação	Unidade Orçamentária	Unidade Executora	Função de Governo	Subfunção de Governo	Denominação da Meta	Unidade de Medida	Quantidade Estimada	Quantidade Realizada	Justificativa de Desvios em Relação ao Atin
			SUS		SAÚDE				OS SERVICOS			
1304	VIGILÂNCIA EM SAÚDE	4067	EDUCACAO PERMANENTE NO SUS	SECRETARIA MUNICIPAL D A SAUDE	COORDENAÇÃO DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE	SAÚDE	VIGILÂNCIA SANITÁRIA		PERIODICIDADE DE AC OES DE EP MANTIDAS N OS SERVICOS	12,00	12,00	
1304	VIGILÂNCIA EM SAÚDE	4076	ACOES DE VIGILANCIA SANITARIA	SECRETARIA MUNICIPAL D A SAUDE	COORDENAÇÃO DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE	SAÚDE	VIGILÂNCIA SANITÁRIA		N DE FISCALIZACOES, ANALISES E PROCEDIM ENTOS REALIZADOS	4.699,00	9.811,00	Meta subestimada
1304	VIGILÂNCIA EM SAÚDE	4077	IMUNIZACAO EM SAUDE	SECRETARIA MUNICIPAL D A SAUDE	COORDENAÇÃO DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE	SAÚDE	VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓ GICA		PERCENTUAL DE COBER TURA VACINAL MANTID A	49,00	78,25	Mudança de sistema operacional de transmissão pa aúde. Digitado direto no ESUS percebeu-se que o s estava exportando todos os dados inseridos
1304	VIGILÂNCIA EM SAÚDE	4078	ATENDIMENTO EM IST / AIDS	SECRETARIA MUNICIPAL D A SAUDE	COORDENAÇÃO DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE	SAÚDE	VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓ GICA		SERVICO ESPECIALIZAD O MANTIDO	1,00	1,00	
1304	VIGILÂNCIA EM SAÚDE	4079	ATENDIMENTO EM VIGILANCIA AMBIENTAL	SECRETARIA MUNICIPAL D A SAUDE	COORDENAÇÃO DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE	SAÚDE	VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓ GICA		N DE ATENDIMENTOS E VISITAS EM CAMPO MA NTIDAS	29.925,00	64.616,00	Meta subdimensinada, desde 2015 amparo conta zada para atuar no controle de vetores, a Meta d controle de vetores do estado é 3 ciclos completo em média 90 mil visitas.
1304	VIGILÂNCIA EM SAÚDE	4080	ATENCAO A SAUDE DO TRABALHADOR	SECRETARIA MUNICIPAL D A SAUDE	COORDENAÇÃO DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE	SAÚDE	VIGILÂNCIA SANITÁRIA		N DE INVESTIGACOES MANTIDAS	210,00	153,00	O CEREST, em relação a investigação trabalha de ndas advindas de denúncias, ações conjunta com abalho notificados. Em 2022 todas as investigaçõ
1400	SEGURANÇA PÚBLICA MUNICIPAL PARA TODOS	3004	OBRAS, AMPLIACAO E REFORMA DE ESPACOS E EQUIPAMENTOS PUBLICOS	SECRETARIA DE SEGURAN ÇA PÚBLICA, TRÂNSITO E TRANSPORTE	COMANDO DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL	SEGURANÇA PÚBLICA	POLICIAMENTO		N DE OBRAS OU INSTAL ACOES EXECUTADAS	0,00	0,00	
1400	SEGURANÇA PÚBLICA MUNICIPAL PARA TODOS	4000	GESTAO DOS VENCIMENTOS E OBRIGACOES PATRONAIS	SECRETARIA DE SEGURAN ÇA PÚBLICA, TRÂNSITO E TRANSPORTE	GABINETE DO SECRETÁRIO	SEGURANÇA PÚBLICA	POLICIAMENTO	VISA O PAGAMENTO DOS VENCIMENTOS, VANTAGE NS FIXAS, OBRIGACOES P ATRONAIS E DESPESAS V ARIAVEIS DOS SER	PERCENTUAL	100,00	100,00	
1400	SEGURANÇA PÚBLICA MUNICIPAL PARA TODOS	4001	CONCESSAO DE ADIANTAMENTO E NUMERARIOS PARA DESPESAS	SECRETARIA DE SEGURAN ÇA PÚBLICA, TRÂNSITO E TRANSPORTE	GABINETE DO SECRETÁRIO	SEGURANÇA PÚBLICA	ADMINISTRAÇÃO GERAL	VISA CONCEDER ADIANTA MENTO A SERVIDOR PUBL ICO DE DETERMINADO NU MERARIO PARA QUE POSS A REALIZAR DESPE	MESES CONCEDIDOS	12,00	12,00	
1400	SEGURANÇA PÚBLICA MUNICIPAL PARA TODOS	4002	ATIVIDADES DE APOIO ADMINISTRATIVO	SECRETARIA DE SEGURAN ÇA PÚBLICA, TRÂNSITO E TRANSPORTE	OUVIDORIA DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL	SEGURANÇA PÚBLICA	INFORMAÇÃO E INTELIG ÊNCIA		PERCENTUAL DA MANUT ENCAO DAS ATIVIDADE S DE APOIO	100,00	100,00	
1400	SEGURANÇA PÚBLICA MUNICIPAL PARA TODOS	4002	ATIVIDADES DE APOIO ADMINISTRATIVO	SECRETARIA DE SEGURAN ÇA PÚBLICA, TRÂNSITO E TRANSPORTE	CORREGEDORIA DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL	SEGURANÇA PÚBLICA	INFORMAÇÃO E INTELIG ÊNCIA		PERCENTUAL DA MANUT ENCAO DAS ATIVIDADE S DE APOIO	100,00	100,00	
1400	SEGURANÇA PÚBLICA MUNICIPAL PARA TODOS	4002	ATIVIDADES DE APOIO ADMINISTRATIVO	SECRETARIA DE SEGURAN ÇA PÚBLICA, TRÂNSITO E TRANSPORTE	COMANDO DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL	SEGURANÇA PÚBLICA	POLICIAMENTO		PERCENTUAL DA MANUT ENCAO DAS ATIVIDADE S DE APOIO	100,00	100,00	
1400	SEGURANÇA PÚBLICA MUNICIPAL PARA TODOS	4003	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DO GABINETE	SECRETARIA DE SEGURAN ÇA PÚBLICA, TRÂNSITO E TRANSPORTE	GABINETE DO SECRETÁRIO	SEGURANÇA PÚBLICA	ADMINISTRAÇÃO GERAL	VISA DESENVOLVER ATIVI DADES DE ORIENTACAO, COORDENACAO E SUPERV ISAO DAS COMPETENCIAS LEGAIS CORRESPO	GABINETES MANTIDOS	1,00	1,00	
1400	SEGURANÇA PÚBLICA MUNICIPAL PARA TODOS	4059	GESTAO DE VEICULOS	SECRETARIA DE SEGURAN ÇA PÚBLICA, TRÂNSITO E TRANSPORTE	COMANDO DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL	SEGURANÇA PÚBLICA	POLICIAMENTO		QUANTIDADE DE MESES DE MANUTENCAO VEIC ULAR PERIODICA	12,00	12,00	
1400	SEGURANÇA PÚBLICA MUNICIPAL PARA TODOS	4081	PATRULHAMENTO, ATENDIMENTO DE OCORRENCIA E SEGURANCA DO PATRIMONIO PUBLICO	SECRETARIA DE SEGURAN ÇA PÚBLICA, TRÂNSITO E TRANSPORTE	COMANDO DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL	SEGURANÇA PÚBLICA	POLICIAMENTO		DIAS COM ATENDIMENT O 24 HORAS	365,00	365,00	
1400	SEGURANÇA PÚBLICA MUNICIPAL PARA TODOS	4082	ATIVIDADE DO FUNDO MUNICIPAL DE APOIO A GUARDA CIVIL MUNICIPAL	SECRETARIA DE SEGURAN ÇA PÚBLICA, TRÂNSITO E TRANSPORTE	COMANDO DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL	SEGURANÇA PÚBLICA	POLICIAMENTO		FUNDOS MANTIDOS	1,00	1,00	
1401	PROTEÇÃO DE RISCOS E DESASTRES	3004	OBRAS, AMPLIACAO E REFORMA DE ESPACOS E EQUIPAMENTOS PUBLICOS	SECRETARIA DE SEGURAN ÇA PÚBLICA, TRÂNSITO E TRANSPORTE	DEPARTAMENTO DE DEFESA CIVIL	SEGURANÇA PÚBLICA	DEFESA CIVIL		N DE OBRAS OU INSTAL ACOES EXECUTADAS	0,00	0,00	
1401	PROTEÇÃO DE RISCOS E DESASTRES	4004	COLABORACAO PARA O CUSTEIO E INVESTIMENTO DE ENTES CONVENIADOS	SECRETARIA DE SEGURAN ÇA PÚBLICA, TRÂNSITO E TRANSPORTE	DEPARTAMENTO DE DEFESA CIVIL	SEGURANÇA PÚBLICA	DEFESA CIVIL		% DOS CONVENIOS MA NTIDOS	100,00	100,00	
1401	PROTEÇÃO DE RISCOS E	4083	PREVENCAO E SOCORRO A	SECRETARIA DE SEGURAN ÇA PÚBLICA, TRÂNSITO E	DEPARTAMENTO DE DEFESA CIVIL	SEGURANÇA PÚBLICA	DEFESA CIVIL		N DE ACOES DE PREVE NCAO REALIZADAS	6,00	15,00	houve mais situações de emergências do que o est

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: WILLIAM DOS SANTOS GUILHERME. Sistema e-TCESP.
Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 4-QLLG-1X36-80FN-G7F2

Código do Programa	Denominação do Programa	Código da Ação	Denominação da Ação	Unidade Orçamentária	Unidade Executora	Função de Governo	Subfunção de Governo	Denominação da Meta	Unidade de Medida	Quantidade Estimada	Quantidade Realizada	Justificativa de Desvios em Relação ao Atin
	DESASTRES		SITUACOES DE DESASTRES	TRANSPORTE								
1401	PROTEÇÃO DE RISCOS E DESASTRES	4096	ATIVIDADE DO FUNDO MUNICIPAL DE DEFESA CIVIL	SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA, TRÂNSITO E TRANSPORTE	DEPARTAMENTO DE DEFESA CIVIL	SEGURANÇA PÚBLICA	DEFESA CIVIL		FUNDOS MANTIDOS	1,00	1,00	
1402	TRÂNSITO SEGURO E MOBILIDADE URBANA	4084	SISTEMA DE TRANSPORTE E MOBILIDADE URBANA	SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA, TRÂNSITO E TRANSPORTE	DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA DE TRÂNSITO E TRANSPORTE	URBANISMO	TRANSPORTES COLETIVOS URBANOS		N DE LINHAS DE TRANSPORTE PUBLICO DISPONIVEIS	16,00	11,00	A secretária encaminhou as documentações para o primentos pra abertura de novo processo licitatório numero de linhas de transportes pactuados. Atualn rgencial em vigência
1402	TRÂNSITO SEGURO E MOBILIDADE URBANA	4085	CONTROLE E SEGURANCA DO TRAFEGO URBANO	SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA, TRÂNSITO E TRANSPORTE	DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA DE TRÂNSITO E TRANSPORTE	URBANISMO	SERVIÇOS URBNOS		N DE MONITORAMENTO ELETRONICO DE VIAS	20,00	20,00	
1402	TRÂNSITO SEGURO E MOBILIDADE URBANA	4086	FUNSET	SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA, TRÂNSITO E TRANSPORTE	DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA DE TRÂNSITO E TRANSPORTE	URBANISMO	SERVIÇOS URBNOS		FUNDOS MANTIDOS	1,00	1,00	
1500	CIDADE SUSTENTÁVEL	3002	DESENVOLVIMENTO DE ESTUDOS, PROJETOS E INSTRUMENTOS DE POLITICAS URBANAS	SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO	DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E ORDENAMENTO URBANO	URBANISMO	INFRA-ESTRUTURA URBANA		ESTUDOS OU PROJETOS REALIZADOS	2,00	8,00	aumento de convenio fidelizado de obras advinda ndas
1500	CIDADE SUSTENTÁVEL	3003	PAVIMENTACAO, RECAPEAMENTO E DRENAGEM	SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO	DEPARTAMENTO DE OBRAS, INFRAESTRUTURA E HABITAÇÃO	URBANISMO	INFRA-ESTRUTURA URBANA		PROJETOS DE PAVIMENTACAO	10,00	11,00	
1500	CIDADE SUSTENTÁVEL	3004	OBRAS, AMPLIACAO E REFORMA DE ESPACOS E EQUIPAMENTOS PUBLICOS	SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO	DEPARTAMENTO DE OBRAS, INFRAESTRUTURA E HABITAÇÃO	URBANISMO	INFRA-ESTRUTURA URBANA		N DE OBRAS OU INSTALACOES EXECUTADAS	5,00	5,00	
1500	CIDADE SUSTENTÁVEL	3006	IMPLANTACAO DE USINA DE ASFALTO	SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO	DEPARTAMENTO DE OBRAS, INFRAESTRUTURA E HABITAÇÃO	URBANISMO	INFRA-ESTRUTURA URBANA		USINA IMPLANTADA	0,00	0,00	
1500	CIDADE SUSTENTÁVEL	3018	CONSTRUCAO DE ESTACAO DE TRATAMENTO DE AGUA ETA	SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO	DEPARTAMENTO DE OBRAS, INFRAESTRUTURA E HABITAÇÃO	SANEAMENTO	SANEAMENTO BÁSICO URBANO		UNIDADE	1,00	0,00	Em estudo realizado pelos técnicos do SAAE junt que aumentar, reformar ou modernizar a ETA III e água a população com menor despesa pela mu
1500	CIDADE SUSTENTÁVEL	4000	GESTAO DOS VENCIMENTOS E OBRIGACOES PATRONAIS	SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO	GABINETE DO SECRETÁRIO	URBANISMO	INFRA-ESTRUTURA URBANA	VISA O PAGAMENTO DOS VENCIMENTOS, VANTAGENS FIXAS, OBRIGACOES PATRONAIS E DESPESAS VARIAVEIS DOS SER	PERCENTUAL	100,00	100,00	
1500	CIDADE SUSTENTÁVEL	4000	GESTAO DOS VENCIMENTOS E OBRIGACOES PATRONAIS	SECRETARIA DE DES ECONOMICO, TRABALHO E MEIO AMBIENTE	GABINETE DO SECRETÁRIO	GESTÃO AMBIENTAL	PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL	VISA O PAGAMENTO DOS VENCIMENTOS, VANTAGENS FIXAS, OBRIGACOES PATRONAIS E DESPESAS VARIAVEIS DOS SER	PERCENTUAL	100,00	100,00	
1500	CIDADE SUSTENTÁVEL	4001	CONCESSAO DE ADIANTAMENTO E NUMERARIOS PARA DESPESAS	SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO	GABINETE DO SECRETÁRIO	URBANISMO	ADMINISTRAÇÃO GERAL	VISA CONCEDER ADIANTAMENTO A SERVIDOR PUBLICO DE DETERMINADO NUMERARIO PARA QUE POSSA REALIZAR DESPE	MESES CONCEDIDOS	12,00	12,00	
1500	CIDADE SUSTENTÁVEL	4001	CONCESSAO DE ADIANTAMENTO E NUMERARIOS PARA DESPESAS	SECRETARIA DE DES ECONOMICO, TRABALHO E MEIO AMBIENTE	GABINETE DO SECRETÁRIO	GESTÃO AMBIENTAL	ADMINISTRAÇÃO GERAL	VISA CONCEDER ADIANTAMENTO A SERVIDOR PUBLICO DE DETERMINADO NUMERARIO PARA QUE POSSA REALIZAR DESPE	MESES CONCEDIDOS	12,00	12,00	
1500	CIDADE SUSTENTÁVEL	4002	ATIVIDADES DE APOIO ADMINISTRATIVO	SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO	DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E ORDENAMENTO URBANO	URBANISMO	INFRA-ESTRUTURA URBANA		PERCENTUAL DA MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DE APOIO	100,00	100,00	
1500	CIDADE SUSTENTÁVEL	4002	ATIVIDADES DE APOIO ADMINISTRATIVO	SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO	DEPARTAMENTO DE OBRAS, INFRAESTRUTURA E HABITAÇÃO	URBANISMO	INFRA-ESTRUTURA URBANA		PERCENTUAL DA MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DE APOIO	100,00	100,00	
1500	CIDADE SUSTENTÁVEL	4002	ATIVIDADES DE APOIO ADMINISTRATIVO	SECRETARIA DE DES ECONOMICO, TRABALHO E MEIO AMBIENTE	DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE E AGRICULTURA	GESTÃO AMBIENTAL	PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL		PERCENTUAL DA MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DE APOIO	100,00	100,00	
1500	CIDADE SUSTENTÁVEL	4003	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DO GABINETE	SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO	GABINETE DO SECRETÁRIO	URBANISMO	ADMINISTRAÇÃO GERAL	VISA DESENVOLVER ATIVIDADES DE ORIENTACAO, COORDENACAO E SUPERVISAO DAS COMPETENCIAS LEGAIS CORRESPO	GABINETES MANTIDOS	1,00	1,00	
1500	CIDADE SUSTENTÁVEL	4003	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DO GABINETE	SECRETARIA DE DES ECONOMICO, TRABALHO E MEIO AMBIENTE	GABINETE DO SECRETÁRIO	GESTÃO AMBIENTAL	ADMINISTRAÇÃO GERAL	VISA DESENVOLVER ATIVIDADES DE ORIENTACAO, COORDENACAO E SUPERV	GABINETES MANTIDOS	1,00	1,00	

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: WILLIAM DOS SANTOS GUILHERME. Sistema e-TCESP.
Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 4-QLLG-1X36-80FN-G7F2

Código do Programa	Denominação do Programa	Código da Ação	Denominação da Ação	Unidade Orçamentária	Unidade Executora	Função de Governo	Subfunção de Governo	Denominação da Meta	Unidade de Medida	Quantidade Estimada	Quantidade Realizada	Justificativa de Desvios em Relação ao Atin
								ISAO DAS COMPETENCIAS LEGAIS CORRESPO				
1500	CIDADE SUSTENTÁVEL	4064	GESTAO DE RESIDUOS SOLIDOS E LIMPEZA URBANA	SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇO	DEPARTAMENTO DE LIMPEZA PÚBLICA E RESÍDUOS SÓLIDOS	SANEAMENTO	SANEAMENTO BÁSICO URBANO		TONELADAS DE RESIDUOS SOLIDOS COLETADOS	14.370,00	16.016,74	Coletado mais resíduos sólidos do que o estimado. alados pela meio ambiente 4 pavões nos pontos es onde o cidadão tem acesso facilitado para fazer o c
1500	CIDADE SUSTENTÁVEL	4087	PROTECAO DA FAUNA E BEM ESTAR ANIMAL	SECRETARIA DE DES ECONOMICO, TRABALHO E MEIO AMBIENTE	DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE E AGRICULTURA	GESTÃO AMBIENTAL	PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL		N DE PROJETOS DE PROTECAO ANIMAL	3,00	0,00	O Departamento de Bem-Estar Animal foi criado er Ainda não foram elaborados projetos da área.
1500	CIDADE SUSTENTÁVEL	4088	PRESERVACAO E RECUPERACAO AMBIENTAL	SECRETARIA DE DES ECONOMICO, TRABALHO E MEIO AMBIENTE	DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE E AGRICULTURA	GESTÃO AMBIENTAL	PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL		N DE PROJETOS DE PRESERVACAO E RECUPERACAO AMBIENTAL	3,00	3,00	
1500	CIDADE SUSTENTÁVEL	4089	ATIVIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE	SECRETARIA DE DES ECONOMICO, TRABALHO E MEIO AMBIENTE	DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE E AGRICULTURA	GESTÃO AMBIENTAL	PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL		FUNDOS MANTIDOS	1,00	1,00	
1500	CIDADE SUSTENTÁVEL	4090	MANUTENCAO E ESTRUTURACAO DO PARQUE ECOLOGICO	SECRETARIA DE DES ECONOMICO, TRABALHO E MEIO AMBIENTE	DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE E AGRICULTURA	GESTÃO AMBIENTAL	PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL		PARQUE MANTIDO	1,00	1,00	
1500	CIDADE SUSTENTÁVEL	4091	PROMOCAO DO AGRONEGOCIO	SECRETARIA DE DES ECONOMICO, TRABALHO E MEIO AMBIENTE	DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE E AGRICULTURA	AGRICULTURA	EXTENSÃO RURAL		N DE ACOES DE PROMOCAO DO AGRONEGOCIO	3,00	0,00	Em Outubro de 2022 foi criada a Secretaria de D mico e Agronegócio e os projetos serão realizado a.
1600	FORTALECIMENTO DA CULTURA E DA ATIVIDADE TURÍSTICA	3015	IMPLANTACAO DA ESCOLA DAS ARTES	SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO, ESPORTE E LAZER	DEPARTAMENTO DE CULTURA E TURISMO	CULTURA	DIFUSÃO CULTURAL		ESCOLA IMPLANTADA	1,00	1,00	
1600	FORTALECIMENTO DA CULTURA E DA ATIVIDADE TURÍSTICA	3016	EXPANSAO DO PARQUE LINEAR AGUAS DO CAMANDUCAIA	SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO, ESPORTE E LAZER	DEPARTAMENTO DE CULTURA E TURISMO	COMÉRCIO E SERVIÇOS	TURISMO		KM DE PARQUE CONSTRUIDO	6,00	0,00	Está em projeto de execução para 2023/2024.
1600	FORTALECIMENTO DA CULTURA E DA ATIVIDADE TURÍSTICA	3017	OBRAS DE INTERESSE TURISTICO E CULTURAL	SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO, ESPORTE E LAZER	DEPARTAMENTO DE CULTURA E TURISMO	CULTURA	TURISMO		N DE OBRAS OU INSTALACOES EXECUTADAS	3,00	3,00	
1600	FORTALECIMENTO DA CULTURA E DA ATIVIDADE TURÍSTICA	4000	GESTAO DOS VENCIMENTOS E OBRIGACOES PATRONAIS	SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO, ESPORTE E LAZER	GABINETE DO SECRETARIO	CULTURA	TURISMO	VISA O PAGAMENTO DOS VENCIMENTOS, VANTAGENS FIXAS, OBRIGACOES PATRONAIS E DESPESAS VARIAVEIS DOS SER	PERCENTUAL	100,00	100,00	
1600	FORTALECIMENTO DA CULTURA E DA ATIVIDADE TURÍSTICA	4001	CONCESSAO DE ADIANTAMENTO E NUMERARIOS PARA DESPESAS	SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO, ESPORTE E LAZER	GABINETE DO SECRETARIO	CULTURA	ADMINISTRAÇÃO GERAL	VISA CONCEDER ADIANTAMENTO A SERVIDOR PUBLICO DE DETERMINADO NUMERARIO PARA QUE POSSA REALIZAR DESPE	MESES CONCEDIDOS	12,00	12,00	
1600	FORTALECIMENTO DA CULTURA E DA ATIVIDADE TURÍSTICA	4003	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DO GABINETE	SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO, ESPORTE E LAZER	GABINETE DO SECRETARIO	CULTURA	ADMINISTRAÇÃO GERAL	VISA DESENVOLVER ATIVIDADES DE ORIENTACAO, COORDENACAO E SUPERVISAO DAS COMPETENCIAS LEGAIS CORRESPO	GABINETES MANTIDOS	1,00	1,00	
1600	FORTALECIMENTO DA CULTURA E DA ATIVIDADE TURÍSTICA	4092	ATIVIDADES DO FUNDO DE APOIO E INCENTIVO A CULTURA FAIC	SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO, ESPORTE E LAZER	DEPARTAMENTO DE CULTURA E TURISMO	CULTURA	DIFUSÃO CULTURAL		FUNDOS MANTIDOS	1,00	1,00	
1600	FORTALECIMENTO DA CULTURA E DA ATIVIDADE TURÍSTICA	4093	ATIVIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE TURISMO	SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO, ESPORTE E LAZER	DEPARTAMENTO DE CULTURA E TURISMO	COMÉRCIO E SERVIÇOS	TURISMO		FUNDOS MANTIDOS	1,00	1,00	
1600	FORTALECIMENTO DA CULTURA E DA ATIVIDADE TURÍSTICA	4094	DIFUSAO CULTURAL E FOMENTO TURISTICO	SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO, ESPORTE E LAZER	DEPARTAMENTO DE CULTURA E TURISMO	CULTURA	TURISMO		PERCENTUAL DE MANUTENCAO DOS ESPACOS CULTURAIS E TURISTICOS	100,00	100,00	
1600	FORTALECIMENTO DA CULTURA E DA ATIVIDADE TURÍSTICA	4095	AMPARO EM FESTA	SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO, ESPORTE E LAZER	DEPARTAMENTO DE CULTURA E TURISMO	CULTURA	TURISMO		N DE EVENTOS REALIZADOS	31,00	31,00	
9999	RESERVA DE CONTINGÊNCIA	9999	RESERVA DE CONTINGENCIA	SECRETARIA DA FAZENDA E ORÇAMENTO	DEPARTAMENTO CONTÁBIL, PLANEJAMENTO E ELABORAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	RESERVA DE CONTINGÊNCIA	RESERVA DE CONTINGÊNCIA	VISA ASSEGURAR RECURSOS DESTINADOS AO ATENDIMENTO DE PASSIVOS CONTINGENTES E OUTROS RISCOS E EVENTOS	VALOR	2.000.000,00	2.000.000,00	

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: WILLIAM DOS SANTOS GUILHERME. Sistema e-TCESP.
Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 4-QLLG-1X36-80FN-G7F2