


Doc 38

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: FABIANO LAENDER MOREIRA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinaturas e/ou ver o arquivo original acesse <http://e-processo.tce.sp.gov.br> - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: T4OU-4EBW-5QHW-6N8P

	PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO PRETO SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA NOTA FISCAL ELETRÔNICA DE SERVIÇO - NFS-e	Número da NFS-e 167
--	---	--------------------------------------

Data e Hora da Emissão	04/08/2014 16:51:41	Competência	8/2014	Código de Verificação	364905268
Número do RFS		No. da NFS-e substituída		Local da Prestação	RIBEIRAO PRETO - SP

Dados do Prestador de Serviços					
	Razão Social/Nome	ASSESSORARTE ASSESSORIA DE SERVICOS TECNICOS ESPE CILIZADOS LTDA			
	Nome Fantasia				
	CNPJ/CPF	00.334.330/0001-13	Inscrição Municipal	7958901	Município
	Endereço - Cep	RUA CAVALHEIRO TORQUATO RIZZI ,1481 - JARDIM SÃO LUIZ CEP: 14020-300			
	Complemento	- SALA 14	Teléfono	36364560	e-mail

Dados do Tomador de Serviços					
Razão Social/Nome	PREFEITURA MUNICIPAL DE AMPARO				
CNPJ/CPF	43.465.459/0001-73	Inscrição Municipal		Município	AMPARO - SP
Endereço - Cep	AV BERNADINO DE CAMPOS ,705 - CENTRO CEP: 13900-450				
Complemento		Teléfono	(19)3817-9300	e-mail	

Discriminação dos Serviços

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS DE ASSESSORIA VISANDO A ELABORAÇÃO DE PROJETO DE LEI QUE DISPONHA SOBRE A REFORMA ADMINISTRATIVA, IMPLANTAÇÃO DO REGIME JURÍDICO ÚNICO, BEM COMO O PLANO DE CARREIRA, CARGOS E VENCIMENTOS DOS SERVIDORES PÚBLICOS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO INSTRUMENTO CONTRATUAL Nº 620/2013, AUTORIZADO NO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 620/2013.

ADITIVO CONTRATUAL Nº 001.

TOTAL APROXIMADO DE IMPOSTOS = R\$ 6.353,60

DADOS BANCÁRIOS
BANCO SANTANDER
AG: 3742
C/C: 13000619-2
BANCO DO BRASIL
AG: 6504-8
C/C: 1874-0

Código do Serviço / Atividade

17.01 / 17.01.01 / 00170101 - ASSESSORIA DE QUALQUER NATUREZA, NAO CONTIDA EM OUTROSITENS DESTA LISTA, ANALI SE, EXAME, PESQUISA,

Detalhamento Específico da Constituição Civil

Código da OBR	Código ART
---------------	------------

Tributos Federais					
PIS	COFINS	IR(RS)	476,65	INSS(RS)	CSLL(RS)

Detalhamento de Valores - Prestação de Serviços		Outras Retenções		Cálculo do ISSQN de responsabilidade	
Valor dos Serviços - R\$	31.776,80	Natureza Ocorrência	Valor dos Serviços - R\$	31.776,80	
(U) Desconto incondicionado		1-Tributação no município	Descontos permitidos em (U)		
(H) Desconto condicionado		Regime especial tributação	(H) Desconto condicionado		
(R) Retenções Federais	476,65	0-Nenhum	base de cálculo	31.776,80	
(OBR) Retenções		Opção Simples Nacional	(X) Alíquota	4,00	
(I) ISS Retido	0,00	2 - Não	ISS Retido	() Sim (X) Não	
(E) Valor Líquido - R\$	31.300,15	Incentivado / Cultura	(E) Valor do ISS - R\$	1.271,07	
		2-Não			

Avisos	<p>1- Uma via desta Nota Fiscal será enviada através do e-mail fornecido pelo Tomador dos Serviços.</p> <p>2- A autenticidade desta Nota Fiscal poderá ser verificada no site, ribeiraopreto.ginfes.com.br com a utilização do Código de Verificação.</p>
---------------	--



Prefeitura Municipal de Amparo
Estado de São Paulo
Solicitação de Compra

200-39
 PC: 1600/13
 Folha: _____
 Visto: _____

Cópia Tipo de Entrega: Total

SOLICITAÇÃO Nº. 2776 Requisição: _____ Data da Solicitação: 11 jun 2013

FICHA: Dotação: _____ Elemento: _____
 Proj/Ativ: _____ Cod Aplicação: _____
 Fonte Rec: 000 -
 Secretaria: _____

Solicitante: 007549 - DAIANE APARECIDA DOS SANTOS VILAS BOAS
 Lotação: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACAO DE PESSOAL
 Local Entrega: 0-
 Justificativa: ELABORAÇÃO DE PROJETO DE LEI QUE DISPONHA SOBRE A REFORMA ADMINISTRATIVA.

Ata nº: _____

SERVICOS

Item	Descrição	FMT	EMR	Quantidade	Vir. Est.	Total Item.
4	39.101 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA Especificação: CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA EM ANEXO. IMPLANTAÇÃO DO REGIME JURÍDICO ÚNICO NA MODALIDADE ESTATUTÁRIO.		SV	1		

Responsável pelo recebimento dos materiais solicitados (Contato):
 007549 - DAIANE APARECIDA DOS SANTOS VILAS BOAS

ANA MARIA CONTI LOPES Diretora de Departamento - RH RG: 17.761.139-X <i>(Assinatura)</i>	Aprovação do Secretário(a) Vicente Mario Martins Auler Sec. Mun. de Administração <i>(Assinatura)</i>
---	--

**DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS: A PREVISÃO DE COMPRAS DE QUALQUER MATERIAL É DE
 15 DIAS DO RECEBIMENTO DA MESMA, EXCETO QUALQUER MODALIDADE LICITAÇÕES.**

USO DO DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

NOME DO RECEBEDOR SUPRIMENTOS

DATA DO RECEBIMENTO

(Assinatura)
Arlindo Jorge Junior
 Diretor Departamento de
 Suprimentos

11/06/2013

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: FABIANO LAENDER MOREIRA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original
 acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link "Validar documento digital" e informe o código do documento: T4OU-4EBW-5QHW-6N8P

6/10

Doc. 40



MUNICIPIO DE AMPARO

CNPJ: 43.465.459/0001-73
Estado de São Paulo
PEDIDO DE COMPRA

ORDEM DE SERVIÇO NÚMERO: 4089 Estimativo **Nº do Empenho: 8965**
1799/14

DOTAÇÃO: VLR.DOTAÇÃO: 173.333,33
FONTE RECURSO: 01-Tesouro **COD APLICAÇÃO:** 0110.0000 - GERAL
DATA: 26/08/2013 **VENCIMENTO:** EM ATÉ 15 DIAS DA EMISSÃO DA NOTA FISCAL
FORMA PGTO.: APÓS A ENTREGA DE CADA ETAP/ **PRAZO ENTREGA:**
LICITACAO: 100 / 2013 **EMPENHO:** 8965 **MODALIDADE:** PP-PREGÃO PRESENCIAL- 56
FORNECEDOR: 8149 - ASSESSORARTE ASSESSORIA DE SERVICOS TECNICOS ESPECIALIZADOS.LTDA EPP
CNPJ/CPF: 00.334.330/0001-13 **INSCRIÇÃO ESTADUAL:**
ENDEREÇO: RUA CAV TORQUATO RIZZI , 1481 - JD SAO LUIZ **CEP:** 14020300
CIDADE: RIBEIRAO PRETO - SP **TELEFONE:** 16 3636-4560

OBSERVAÇÃO

PRAZO DE EXECUÇÃO: 06 MESES A CONTAR DO RECEBIMENTO
 DA ORDEM DE SERVIÇO EMITIDA PELO DEPARTAMENTO DE
 ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL
 PC 1606/13 PP 056/13 INSTRUMENTO 620 DE 26/08/13
 SERVA 3847 CÓD. APL. 110.00
 .NA

ITEM	QTDE	U/E	DESCRIÇÃO	VLR:UNITARIO	VLR-TOTAL
1	1	SV	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA EM ANEXO. IMPLANTAÇÃO DO REGIME JURÍDICO ÚNICO NA MODALIDADE ESTATUTÁRIO.	260.000,000	173.333,33

Solicitação N° 2776

Processo N°: 1606

Requisição N°

SOLICITANTE:

DAIANE APARECIDA DOS SANTOS VILAS BOAS

DESTINO DA COMPRA:

SMA - RH

LOCAL DE ENTREGA:

1 PAÇO MUNICIPAL - AV. BERNARDINO DE CAMPOS, Nº 705 - CENTRO

Valor Total Pedido:

173.333,33


ARLINDO JORGE JUNIOR

Diretor do Departamento de Suprimentos

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: FABIANO LAENDER MOREIRA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: T4OU-4EBW-5QHW-6N8P



CÂMARA MUNICIPAL DE AMPARO

Praça Tenente José Ferraz de Oliveira, 179 Centro - 13.900-029 AMPARO - SP

Telefax (19) 3807-2466 / 3807-2143

www.camaraamparo.sp.gov.br

secretaria@camaraamparo.sp.gov.br

Prot.: 220/17
Proc: 05/17
Data: 24/03/17

APROVADO POR UNANIMIDADE
S.S.

15 ABR 2017
PRESIDENTE

REQUERIMENTO nº 065/2017

Ref. - Solicita o encaminhamento de cópias integrais de processo de licitação, cópia de contrato e processo de pagamento envolvendo a contratação da empresa "ASSESSORARTE – Serviços Técnicos Especializados"

REQUEIRO, nos termos do regimento ouvido o Douto Plenário e com base nas disposições contidas no artigo 7º, incisos VIII e XV da Lei Orgânica do Município de Amparo c.c. artigo 87, inciso III e artigo 88, inciso VII, da RESOLUÇÃO Nº 400, de 26 de junho de 2012, seja expedido ofício ao Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal, Luiz Oscar Vitale Jacob, solicitando dele o encaminhamento à Câmara Municipal de Amparo de cópias dos documentos comprobatórios da entrega das etapas dos serviços realizados, conforme os termos de referência e as cláusulas 7.1.9 e 12.1, com as correspondentes aprovações da Secretaria Municipal de Administração, relativamente à empresa ASSESSORARTE – SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS.

SS., em 24 de março de 2017.


DR. GERALDO AFONSO MOREIRA GOMES

Vereador

JUSTIFICATIVA

Como Vereador, no exercício de suas funções e investido dos poderes que lhes foram outorgados através do voto popular, necessário se faz o encaminhamento das informações e documentos ora requeridos acerca da contratação envolvendo a empresa ASSESSORARTE – SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS.

É direito dos contribuintes - e obrigação do Vereador - tomar conhecimento dos serviços realizados, bem como dos correspondentes pagamentos e confrontá-los com o resultado obtido, tudo para que possamos avaliar o cumprimento da finalidade do serviço público contratado.

Portanto, o assunto em pauta encontra amparo nas disposições do artigo 7º, incisos VIII e XV da Lei Orgânica do Município de Amparo c.c. artigo 87, inciso III e artigo 88, inciso VII, da RESOLUÇÃO nº 400, de 26 de junho de 2012, na medida em que vem ao encontro do interesse público coletivo.

Vislumbra-se presente, assim, o interesse público, justificando-se a ação de sua Excelência, o Prefeito Municipal, para remeter as informações e documentos ora solicitados com a máxima urgência.



Prefeitura Municipal de
AMPARO
Estância Hidromineral

GABINETE DO PREFEITO

Dec. 43 70
Câmara Municipal de Amparo
Protocolo 272

19 ABR 2017

Processo OS
Amparo

Ofício nº 101 / 2017 – GP
Processo administrativo nº 3.351 - 2017

Amparo, 17 de abril de 2017.

A Sua Excelência o Senhor
Luiz Carlos de Oliveira
Câmara Municipal
Amparo / SP.

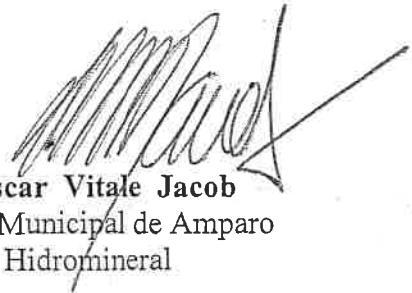
Vistos...

Forneça cópia xerox ao vereador subscritor de sua propositura, para que possa tomar ciência da resposta pelo Prefeito Municipal. Após, Arquive-se Amparo, 2017 04 17 2017

Senhor Presidente,

Em atenção ao ofício nº 78/2017, que capeou o(s) requerimento(s) nº(s) 65/2017 subscrito(s) pelo nobre Vereador GERALDO AFONSO MOREIRA GOMES, anexo ao presente, fotocópia do MEMO. nº 30/2017 do Departamento de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Administração, no qual são encontradas respostas às indagações formuladas.

Atenciosamente,


Luiz Oscar Vitale Jacob
Prefeito Municipal de Amparo
Estância Hidromineral



Prefeitura Municipal de
AMPARO
Estância Hidromineral

SECRETARIA MUNICIPAL DE
ADMINISTRAÇÃO

MEMO Nº 030/17

Amparo, 17 de abril de 2017

DE: SMA - RH – Ana Maria
P/ : Gabinete do Prefeito

Ref.: Requerimento 065/2017

Prot.: 220/17
Proc: 05/17
Data: 24/03/2017

Anexo cópia das Notas Fiscais com os respectivos relatórios preliminares – Assessorarte
– Assessoria de Serviços Técnicos Especializados Ltda

Sendo o que tínhamos a informar.

PAÇO MUNICIPAL “PREFEITO CARLOS PIFFER”
AV. BERNARDINO DE CAMPOS, Nº 705 – CENTRO – AMPARO/SP – CEP 13.900-450 – TEL: (19)

Doc-44 7/2

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: FABIANO LAENDER MOREIRA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse <http://e-processo.tce.sp.gov.br> - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: T4OU-4EBW-5QH-W-6N8P

Doc: 45

72

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: FABIANO LAENDER MOREIRA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse <http://e-procossos.tce.sp.gov.br> - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: T4OU-4EBW-5QHW-6N8P

	PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO PRETO				Número da NFS-e 139
	SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA				
	NOTA FISCAL ELETRÔNICA DE SERVIÇO - NFS-e				

Data e Hora da Emissão	07/10/2013 17:58:50	Competência	10/2013	Código de Verificação	408311976
Número do RPS		No. da NFS-e substituída		Local da Prestação	RIBEIRAO PRETO - SP

Dados do Prestador de Serviços

	Razão Social/Nome					ASSESSORARTE ASSESSORIA DE SERVICOS TECNICOS ESPE CILIAZADOS LTDA
	Nome Fantasia					
	CNPJ/CPF	00.334.330/0001-13	Inscrição Municipal	7958901	Município	RIBEIRAO PRETO - SP
	Endereço e Cep					RUA CAVALHEIRO TORQUATO RIZZI ,1481 - JARDIM SÃO LUIZ CEP: 14020-300
	Complemento:	- SALA 14	Telefone:	36364560	e-mail:	

Dados do Tomador de Serviços

Razão Social/Nome		PREFEITURA MUNICIPAL DE AMPARO			
CNPJ/CPF	43.465.459/0001-73	Inscrição Municipal		Município	AMPARO - SP
Endereço e CEP		AV BERNADINO DE CAMPOS ,705 - CENTRO CEP: 13900-450			
Complemento:		Telefone:	(19)3817-9300	e-mail:	

Discriminação dos Serviços

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS DE ASSESSORIA VISANDO A ELABORAÇÃO DE PROJETO DE LEI QUE DISPONHA SOBRE A REFORMA ADMINISTRATIVA, IMPLANTAÇÃO DO REGIME JURÍDICO ÚNICO, BEM COMO O PLANO DE CARREIRA, CARGOS E VENCIMENTOS DOS SERVIDORES PÚBLICOS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO INSTRUMENTO CONTRATUAL Nº 620/2013, AUTORIZADO NO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 620/2013.

1ª PARCELA NOS TERMOS DA CLAUSULA TERCEIRA DO INSTRUMENTO.

DADOS BANCÁRIOS
BANCO SANTANDER
AG: 3742
C/C: 13000619-2

BANCO DO BRASIL
AG: 6504-8
C/C: 1874-0

TOTAL APROXIMADO DE IMPOSTOS = R\$ 10.400,00

Código do Serviço / Atividade

17.01 / 17.01.01 / 00170101 - ASSESSORIA DE QUALQUER NATUREZA, NAO CONTIDA EM OUTROSITENS DESTA LISTA, ANALI SE, EXAME, PESQUISA,

Detalhamento Específico da Construção Civil

Código da Obra		Código ART	
----------------	--	------------	--

Tributos Federais

PIS	COFINS	IR(R\$)	780,00	INSS(R\$)	CSLL(R\$)
-----	--------	---------	--------	-----------	-----------

Detalhamento de Valores - Prestador dos Serviços		Outras Retenções		Cálculo do ISSQN devido no Município	
Valor dos Serviços R\$	52.000,00	Natureza Operação		Valor dos Serviços R\$	52.000,00
(-) Desconto Incondicionado		1-Tributação no município		(-) Deduções permitidas em lei	
(-) Desconto Condicionado		Regime especial Tributação		(-) Desconto Incondicionado	
(-) Retenções Federais	780,00	0-Nenhum		Base de Cálculo	52.000,00
Outras Retenções		Opção Simples Nacional		(x) Alíquota: %	4,00
(-) ISS Retido	0,00	2 - Não		ISS a reter:	() Sim (X) Não
(=) Valor Líquido R\$	51.220,00	Incentivador Cultura		(-) Valor do ISS R\$	2.080,00
		2-Não			

Avisos	1- Uma via desta Nota Fiscal será enviada através do e-mail fornecido pelo Tomador dos Serviços.
	2- A autenticidade desta Nota Fiscal poderá ser verificada no site, ribeiraopreto.ginfes.com.br com a utilização do Código de Verificação.



DOC. 46 73/0

RELATÓRIO PRELIMINAR DE ANÁLISE DOS CARGOS PÚBLICOS EFETIVOS

PREFEITURA MUNICIPAL DE AMPARO - SP

Outubro/2013

Assessorarte Serviços Especializados
Rua Cay. Torquato Rizzi, 1481 – Sala 14 – Jardim São Luiz - Ribeirão Preto (SP) - Cep: 14020-300
Telefone (16) 3636-4560 - www.assessorarte.com.br

Página 1 de 31



Doc. 47

74
C

APRESENTAÇÃO

Apresentamos, a seguir, o relatório preliminar de análise de análise dos cargos públicos efetivos e comissionados da prefeitura municipal de Amparo em cumprimento ao Contrato de Prestação de Serviços Técnicos, firmados por essa municipalidade com nossa Empresa.

INTRODUÇÃO E IMPORTÂNCIA

O plano de cargos e salários é uma ferramenta utilizada para determinar ou sustentar as estruturas de cargos e salários de forma justa dentro da organização. Esse plano tem como objetivo alcançar os equilíbrios internos e externos, através da definição das atribuições, deveres e responsabilidades de cada cargo e os seus níveis salariais. (SILVA, 2002).

É corriqueiro encontrar uma distorção entre a descrição dos cargos e a função exercida pelos membros da organização. Isso ocorre devido à ausência de uma análise detalhada das funções. Para que isso não ocorra, a descrição dos cargos deve ser feita de forma bem pontual, baseando-se nas reais funções dos funcionários. (RODRIGUES, 2006).

A valorização do trabalhador depende dos objetivos e visões da organização, além de aspectos referentes à escolaridade, experiência, iniciativa pessoal, pro atividade, responsabilidade, horários, condições e riscos de trabalho.

Conforme ressalta Toledo (1978, p.96),

Cada função ou cada cargo, dentro de uma empresa, tem seu valor. Esse valor é composto, basicamente, do valor da função em si (em relação às demais áreas da empresa) e do valor da função no mercado.

Para Chiavenato (1997, p.233),

A seleção busca entre os candidatos recrutados aqueles mais adequados aos cargos existentes na empresa, visando manter ou aumentar a eficiência e o desempenho do pessoal, bem como a eficácia da organização.

A partir disso, tem-se a seleção de cargos que integram tarefas e responsabilidades dos trabalhadores, especificando cada afazer. Posteriormente, determina-se à política de salários empregada.

Levando em consideração que o estabelecimento dos salários é complexo, sofrendo a interferência de muitas variáveis dentro da organização, pode-se definir o Plano de Cargos e Salários como sendo o gerenciamento eficaz das políticas de remuneração, estrutura e perfis de cargos e planejamento de pessoal dentro das organizações.

De acordo com Zimpeck (1992, p. 40), a descrição de cargos permite obter informações que servem para o desenvolvimento favorável do sistema de avaliação dos cargos.

Através da validação do aspecto de cargos e salários, se torna possível estabelecer um programa de remuneração, fornecendo informações que pertinentes ao desenvolvimento do sistema de avaliação de cargos.

- ✓ Dentre os objetivos desse plano são estabelecidos:
- ✓ Prever os recursos humanos;



Doc. 48

75/0

- ✓ Especificar atribuições, deveres e responsabilidades inerentes a cada cargo;
- ✓ Definir as peculiaridades dos cargos;
- ✓ Estrutura salarial;
- ✓ Estímulo, a partir de remunerações, nos empregados, elevando a produtividade.

Para Zimpeck (1992, p. 114), o Plano de Cargos e Salários deve atender a objetivos pré-estabelecidos:

Estabelecer uma estrutura de valores relativos para os cargos é disciplinar as relações entre esses valores, compensando-os financeiramente de maneira equitativa, visando minimizar o efeito de decisões arbitrárias para a determinação de salários e proporcionar um quadro da estrutura, dos qualificativos requeridos e das oportunidades que podem ser oferecidas descobrindo e eliminando distorções, propiciando controle eficiente.

Com relação aos termos existentes no plano de cargos e salários, Chiavenatto (1997, p. 321) especifica que uma administração de cargos e salários saudável produz, entre outras, as seguintes vantagens:

- ✓ Estrutura de cargos enxuta;
- ✓ Menores custos de pessoal;
- ✓ Melhor retorno de cada real despendido com salários.

De acordo com Carvalho e Nascimento (1998, p. 18):

O planejamento de cargos e salários precisa acompanhar o avanço tecnológico, as mudanças de mercado, a política econômica, como também participar das decisões maiores da organização quando do planejamento orçamentário anual. Precisa conhecer as metas e objetivos da empresa para melhor se adequar e se encaixar nas práticas e políticas gerais da organização.

Pode-se concluir que no planejamento e administração de cargos e salários, deve-se dar importância à elementos, como função, cargo, descrição do cargo, requisitos, valor relativo e absoluto, estrutura de cargos e mercado de trabalho, para que se possa estabelecer de forma coerente a especificidade de cada cargo/função.

Desta forma, Carvalho e Nascimento (1998, p. 20), ressaltam que:

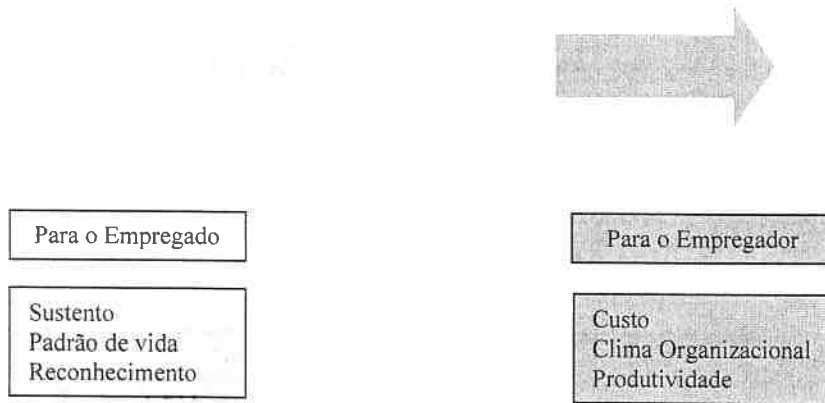
- ✓ Identificação, levantamento de descrições de funções pessoais;
- ✓ classificação por grupos ocupacionais e por similaridade, complementação e sequenciais;
- ✓ padronização de cargos;
- ✓ titulação de cargos;
- ✓ elaboração de sumário;
- ✓ análise de requisitos; seleção de fatores de avaliação;
- ✓ elaboração do manual de avaliação; avaliação de cargos;
- ✓ ponderação de fatores e graduação de escalas dos fatores;
- ✓ classificação de cargos.

Um plano de cargos e salários eficiente e eficaz transmite maior confiabilidade aos funcionários, além da confiabilidade para investimento e obtenção de lucro ao alcançar o objetivo planejado.

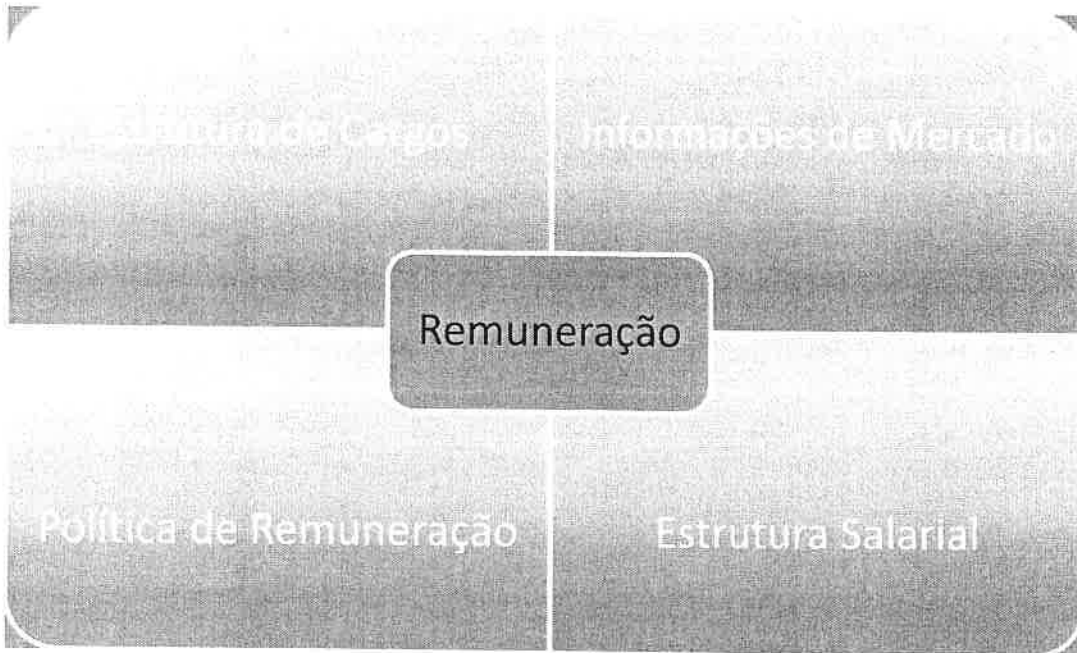


DO SALÁRIO E SEU SIGNIFICADO

Doc. 49 76/0



DOS SISTEMAS DE ADMINISTRAÇÃO DE SALÁRIOS





Doc-50

7/10

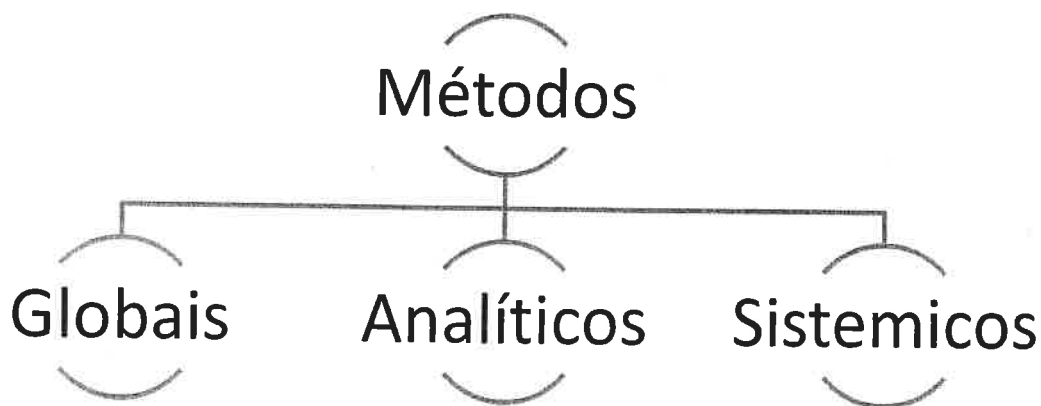
DA METODOLOGIA

Para poder atribuir salários adequadamente aos empregados, o ponto de partida é o cargo e, mais especificamente, o valor intrínseco do cargo. É necessário, portanto, que a empresa tenha uma idéia da importância relativa dos cargos, isto é, a importância de um cargo em relação aos outros.

Muitas empresas procuram ajustar o salário de seus empregados exclusivamente através de pesquisa de mercado. Essas, logicamente, nunca resolverão plena e satisfatoriamente a questão devido às limitações das pesquisas. Em primeiro lugar, só se consegue pesquisar uma parte dos cargos e, em segundo, a informação de mercado está sujeita a erros de comparação e de cálculos. Portanto, se a empresa não dispuser de uma classificação interna, ela não conseguirá estender os dados de mercado a todos os cargos e não poderá avaliar se esses dados são confiáveis ou não.

A determinação da importância de cada cargo gera uma classificação ou hierarquização dos cargos em ordem de valor que, associada a uma tabela de salários, esquematiza toda a remuneração. Essa hierarquização pode ser um escalonamento de salto o baixo com todos os cargos ou agrupamento deles em classes.

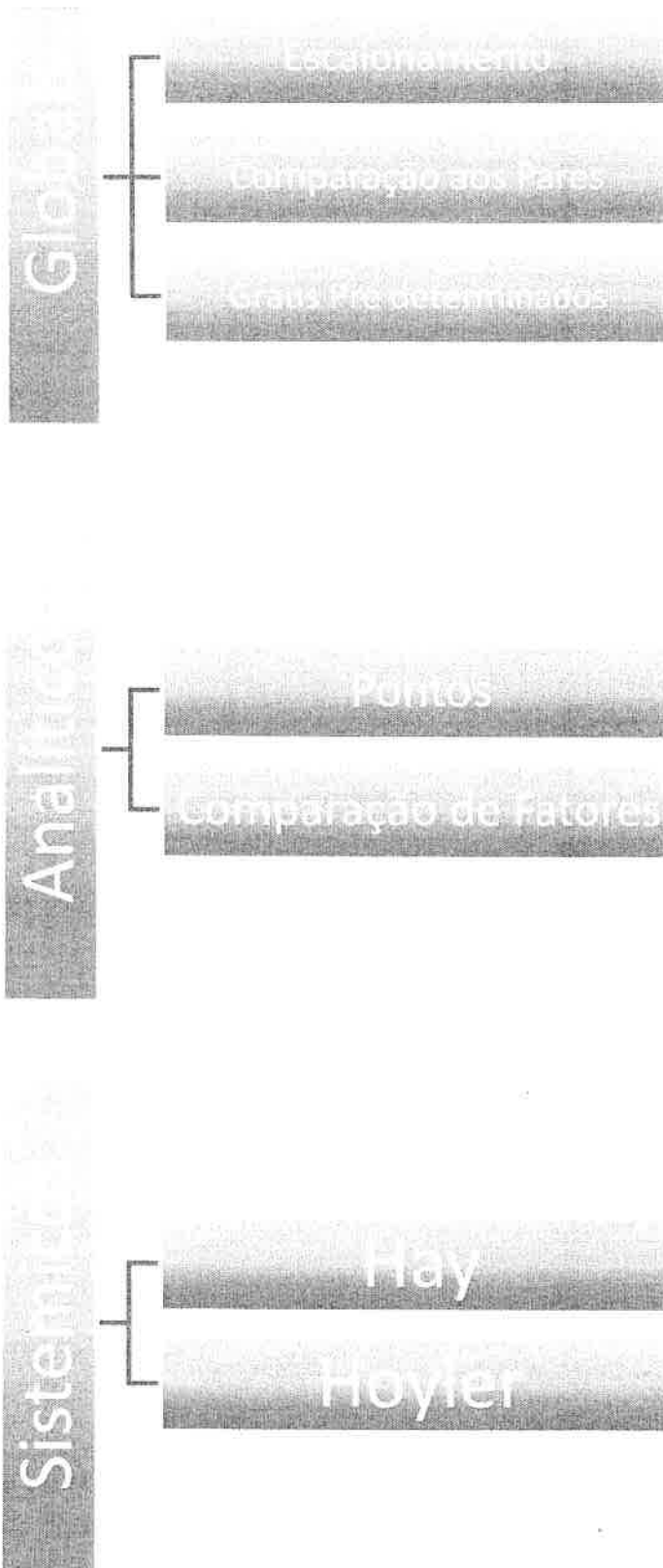
A hierarquização pode ser obtida através de um simples escalonamento dos cargos segundo os usos e costumes da empresa ou através de uma avaliação organizada, utilizando descrição, critérios pré-determinados e comitês de avaliação.





Doc. 51

28/10





Doc-52 210

DO SISTEMA UTILIZADO

Para avaliação dos cargos da Prefeitura Municipal de Amparo, utilizamos o método de avaliação por PONTOS, através da aplicação de questionários de graus previamente definidos e distribuídos ao funcionalismo público, visando envolver todos no processo, excetuando-se o Quadro do Magistério Público Municipal, servidores contratados por prazo determinado e aqueles que não estavam em efetivo exercício.



ASSESSORARTE

Assessorarte Serviços Especializados
Rua Cav. Torquato Rizzi, 1481 – Sala 14 – Jardim São Luiz - Ribeirão Preto (SP) - Cep: 14020-300
Telefone (16) 3636-4560 - www.assessorarte.com.br



DA AMOSTRA

Tendo em vista a objetividade do processo e com a intenção de se obter um bom resultado amostral foram entregues aos servidores da municipalidade, como mencionado, questionários de avaliação de cargos, ver anexo I, para levantamento:

- ✓ das atribuições e funções de cada cargo
- ✓ dos desvios de função
- ✓ dos requisitos, habilidades e competências de cada cargo
- ✓ dos valores de cada cargo visando a hierarquização
- ✓ dos requisitos, habilidades e competências de cada servidor ocupante de cargo

DOS GRUPOS OCUPACIONAIS

Em análise da estrutura funcional e do quadro de pessoal atual da municipalidade, definimos os seguintes grupos ocupacionais:

- ✓ Grupo Ocupacional de cargos operacionais
- ✓ Grupo Ocupacional de cargos técnicos
- ✓ Grupo Ocupacional de cargos isolados(universitários)

DOS CARGOS E SUAS QUANTIDADES

As tabelas a seguir demonstram os cargos e suas peculiaridades, como quantidade, grupos ocupacionais e jornada de trabalho.

Tabela 1

Cargos e Quantidades

Cargo	Qtde.
ANALISTA DE SISTEMAS	5
ARQUITETO	4
ASSISTENTE SOCIAL	12
BIBLIOTECARIO	1
BIOLOGO	2
CHEFE DE SECAO	7
CHEFE DE SECAO TECNICA	3
DENTISTA	23
DENTISTA P.S.F.	9



DEC 59 1/0

DIRETOR DE DIVISAO	2
ENFERMEIRO	10
ENFERMEIRO - P.S.F.	28
ENGENHEIRO	8
ENGENHEIRO SEGURANCA TRABALHO	1
FARMACEUTICO/BIOQUIMICO	6
FISIOTERAPEUTA	5
FONOAUDIOLOGO	1
HISTORIADOR	1
MEDICO	8
MEDICO - P.S.F.	20
MEDICO PLANTONISTA	18
NUTRICIONISTA	3
PROCURADOR	5
PSICOLOGO	20
TERAPEUTA OCUPACIONAL	5
VETERINARIO	3
AGENTE DE MANUTENCAO	7
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	51
AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS	146
MERENDEIRA	157
MOTORISTA	38
MOTORISTA DE AMBULANCIA	33
OFIC.DE MANUT. - CARPINTEIRO	2
OFIC.DE MANUT. - MECANICO	1
OFIC.DE MANUT. - PEDREIRO	3
OFIC.DE MANUT. - PINTOR	3
OFIC.DE MANUT.- ENCANADOR	2
OFICIAL DE CONTROLE ANIMAL	1
OFICIAL DE MANUTENCAO GERAL	5
OPERADOR DE MAQUINA	11
PORTEIRO	5
AGENTE ADMINISTRATIVO	169
AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	87
AGENTE DE FISCALIZACAO MUNICIPAL	13
AGENTE DE TRANSITO	5
AGENTE ESCOLAR	14
AGENTE FISCAL DE SANEAMENTO	4
AGENTE FUNERARIO I	5
AGENTE FUNERARIO II	7
AGENTE VIGILANCIA AMBIENTAL	7
AUXILIAR DE ENFERMAGEM	2
AUXILIAR DE ENFERMAGEM - P.S.F.	3
AUXILIAR EM SAUDE BUCAL	25
DESENHISTA	1



Doc 55 82/0

DISCOTECARIO PROGRAM	1
EDUCADOR DE CRECHE	78
ELETROTECNICO	2
GUARDA MUNICIPAL	79
LOCUTOR	2
MONITOR CURSOS PROFISSIONAL	4
MONITOR DE ARTES	2
MONITOR DE CURSOS	2
MONITOR DE ESPORTES	3
MONITOR DE INFORMATICA	2
OPERADOR DE AUDIO	3
PRODUTOR EXECUTIVO	1
SUPERVISOR DE CURSOS	1
TECNICO DE EDIFICAÇÕES	4
TECNICO DE ENFERMAGEM	24
TECNICO DE ENFERMAGEM - P.S.F.	49
TECNICO DE LABORATORIO	4
TECNICO DESPORTIVO	10
TECNICO SEGURANCA DO TRABALHO	2
TOTAL	1.290

Tabela 2

Cargos e quantidades por Grupo Ocupaciona

Cargo	Qtde.	Grupo Ocupacional
ANALISTA DE SISTEMAS	5	Isolado
ARQUITETO	4	Isolado
ASSISTENTE SOCIAL	12	Isolado
BIBLIOTECARIO	1	Isolado
BIOLOGO	2	Isolado
CHEFE DE SECAO	7	Isolado
CHEFE DE SECAO TECNICA	3	Isolado
DENTISTA	23	Isolado
DENTISTA P.S.F.	9	Isolado
DIRETOR DE DIVISAO	2	Isolado
ENFERMEIRO	10	Isolado
ENFERMEIRO - P.S.F.	28	Isolado
ENGENHEIRO	8	Isolado
ENGENHEIRO SEGURANCA TRABALHO	1	Isolado
FARMACEUTICO/BIOQUIMICO	6	Isolado
FISIOTERAPEUTA	5	Isolado
FONOAUDIOLOGO	1	Isolado
HISTORIADOR	1	Isolado



Dec. 56

83
C

MEDICO	8	Isolado
MEDICO - P.S.F.	20	Isolado
MEDICO PLANTONISTA	18	Isolado
NUTRICIONISTA	3	Isolado
PROCURADOR	5	Isolado
PSICOLOGO	20	Isolado
TERAPEUTA OCUPACIONAL	5	Isolado
VETERINARIO	3	Isolado
AGENTE DE MANUTENCAO	7	Operacional
AGENTE DE SERVICOS GERAIS	51	Operacional
AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS	146	Operacional
MERENDEIRA	157	Operacional
MOTORISTA	38	Operacional
MOTORISTA DE AMBULANCIA	33	Operacional
OFIC.DE MANUT. - CARPINTEIRO	2	Operacional
OFIC.DE MANUT. - MECANICO	1	Operacional
OFIC.DE MANUT. - PEDREIRO	3	Operacional
OFIC.DE MANUT. - PINTOR	3	Operacional
OFIC.DE MANUT.- ENCANADOR	2	Operacional
OFICIAL DE CONTROLE ANIMAL	1	Operacional
OFICIAL DE MANUTENCAO GERAL	5	Operacional
OPERADOR DE MAQUINA	11	Operacional
PORTEIRO	5	Operacional
AGENTE ADMINISTRATIVO	169	Técnico
AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	87	Técnico
AGENTE DE FISCALIZACAO MUNICIPAL	13	Técnico
AGENTE DE TRANSITO	5	Técnico
AGENTE ESCOLAR	14	Técnico
AGENTE FISCAL DE SANEAMENTO	4	Técnico
AGENTE FUNERARIO I	5	Técnico
AGENTE FUNERARIO II	7	Técnico
AGENTE VIGILANCIA AMBIENTAL	7	Técnico
AUXILIAR DE ENFERMAGEM	2	Técnico
AUXILIAR DE ENFERMAGEM - P.S.F.	3	Técnico
AUXILIAR EM SAUDE BUCAL	25	Técnico
DESENHISTA	1	Técnico
DISCOTECARIO PROGRAM	1	Técnico
EDUCADOR DE CRECHE	78	Técnico
ELETROTECNICO	2	Técnico
GUARDA MUNICIPAL	79	Técnico
LOCUTOR	2	Técnico
MONITOR CURSOS PROFISSIONAL	4	Técnico
MONITOR DE ARTES	2	Técnico
MONITOR DE CURSOS	2	Técnico
MONITOR DE ESPORTES	3	Técnico

Doc. 57 ⁸⁴/_C

MONITOR DE INFORMATICA	2	Técnico
OPERADOR DE AUDIO	3	Técnico
PRODUTOR EXECUTIVO	1	Técnico
SUPERVISOR DE CURSOS	1	Técnico
TECNICO DE EDIFICAÇÕES	4	Técnico
TECNICO DE ENFERMAGEM	24	Técnico
TECNICO DE ENFERMAGEM - P.S.F.	49	Técnico
TECNICO DE LABORATORIO	4	Técnico
TECNICO DESPORTIVO	10	Técnico
TECNICO SEGURANCA DO TRABALHO	2	Técnico
TOTAL	1.290	

Tabela 3

Cargos e Jornadas de Trabalho

Cargo	Jornada	Qtde
10 - CHEFE DE SECAO TECNICA	150	1
	200	2
10 - CHEFE DE SECAO TECNICA Total		3
112 - HISTORIADOR	200	1
112 - HISTORIADOR Total		1
117 - MEDICO PLANTONISTA	200	18
117 - MEDICO PLANTONISTA Total		18
119 - AGENTE DE TRANSITO	200	5
119 - AGENTE DE TRANSITO Total		5
12 - OPERADOR DE MAQUINA	200	11
12 - OPERADOR DE MAQUINA Total		11
120 - TECNICO DE EDIFICAÇÕES	200	4
120 - TECNICO DE EDIFICAÇÕES Total		4
124 - AGENTE VIGILANCIA AMBIENTAL	200	7
124 - AGENTE VIGILANCIA AMBIENTAL Total		7
125 - AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS	150	10
	200	136
125 - AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS Total		146
126 - OFICIAL DE MANUTENCAO GERAL	200	5
126 - OFICIAL DE MANUTENCAO GERAL Total		5
127 - AGENTE ADMINISTRATIVO	150	5
	200	164
127 - AGENTE ADMINISTRATIVO Total		169



Doc. 58 85
C

Cargo	Jornada	Qtde
128 - TECNICO DESPORTIVO	200	10
128 - TECNICO DESPORTIVO Total		10
129 - MONITOR CURSOS PROFISSIONAL	200	4
129 - MONITOR CURSOS PROFISSIONAL Total		4
130 - MONITOR DE ARTES	200	2
130 - MONITOR DE ARTES Total		2
132 - AGENTE DE FISCALIZACAO MUNICIPAL	200	13
132 - AGENTE DE FISCALIZACAO MUNICIPAL Total		13
14 - GUARDA MUNICIPAL	200	79
14 - GUARDA MUNICIPAL Total		79
151 - AGENTE FUNERARIO I	200	5
151 - AGENTE FUNERARIO I Total		5
152 - AGENTE FUNERARIO II	200	7
152 - AGENTE FUNERARIO II Total		7
154 - OFIC.DE MANUT.- ENCANADOR	200	2
154 - OFIC.DE MANUT.- ENCANADOR Total		2
155 - OFIC.DE MANUT. - CARPINTEIRO	200	2
155 - OFIC.DE MANUT. - CARPINTEIRO Total		2
157 - OFIC.DE MANUT. - MECANICO	200	1
157 - OFIC.DE MANUT. - MECANICO Total		1
158 - OFIC.DE MANUT. - PEDREIRO	200	3
158 - OFIC.DE MANUT. - PEDREIRO Total		3
159 - OFIC.DE MANUT. - PINTOR	200	3
159 - OFIC.DE MANUT. - PINTOR Total		3
161 - DENTISTA P.S.F.	200	9
161 - DENTISTA P.S.F. Total		9
168 - ELETROTECNICO	200	2
168 - ELETROTECNICO Total		2
172 - AUXILIAR EM SAUDE BUCAL	150	3
	200	22
172 - AUXILIAR EM SAUDE BUCAL Total		25
174 - OFICIAL DE CONTROLE ANIMAL	200	1
174 - OFICIAL DE CONTROLE ANIMAL Total		1
179 - PORTEIRO	200	5
179 - PORTEIRO Total		5
18 - MERENDEIRA	200	157
18 - MERENDEIRA Total		157
182 - AGENTE DE SERVICOS GERAIS	200	51
182 - AGENTE DE SERVICOS GERAIS Total		51



00-59 86/0

Cargo	Jornada	Qtde
183 - AGENTE DE MANUTENCAO	200	7
183 - AGENTE DE MANUTENCAO Total		7
185 - EDUCADOR DE CRECHE	200	78
185 - EDUCADOR DE CRECHE Total		78
189 - PROCURADOR	200	5
189 - PROCURADOR Total		5
22 - ARQUITETO	200	4
22 - ARQUITETO Total		4
23 - MOTORISTA DE AMBULANCIA	200	33
23 - MOTORISTA DE AMBULANCIA Total		33
24 - PSICOLOGO	150	3
	200	17
24 - PSICOLOGO Total		20
25 - DIRETOR DE DIVISAO	200	2
25 - DIRETOR DE DIVISAO Total		2
26 - DISCOTECARIO PROGRAM	200	1
26 - DISCOTECARIO PROGRAM Total		1
29 - ANALISTA DE SISTEMAS	200	5
29 - ANALISTA DE SISTEMAS Total		5
30 - OPERADOR DE AUDIO	150	3
30 - OPERADOR DE AUDIO Total		3
33 - ENGENHEIRO	200	8
33 - ENGENHEIRO Total		8
34 - AGENTE ESCOLAR	200	14
34 - AGENTE ESCOLAR Total		14
35 - DENTISTA	100	5
	150	2
	200	16
35 - DENTISTA Total		23
37 - ASSISTENTE SOCIAL	150	11
	200	1
37 - ASSISTENTE SOCIAL Total		12
38 - AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	200	87
38 - AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE Total		87
42 - PRODUTOR EXECUTIVO	150	1
42 - PRODUTOR EXECUTIVO Total		1
45 - MEDICO	100	4
	150	2
	200	2
45 - MEDICO Total		8
46 - MONITOR DE ESPORTES	200	3
46 - MONITOR DE ESPORTES Total		3



Doc. 60 07/0

Cargo	Jornada	Qtde
47 - DESENHISTA	200	1
47 - DESENHISTA Total		1
5 - CHEFE DE SECAO	200	7
5 - CHEFE DE SECAO Total		7
50 - TECNICO DE ENFERMAGEM	150	8
	200	16
50 - TECNICO DE ENFERMAGEM Total		24
51 - TECNICO DE LABORATORIO	150	1
	200	3
51 - TECNICO DE LABORATORIO Total		4
53 - FONOAUDIOLOGO	150	1
53 - FONOAUDIOLOGO Total		1
54 - TERAPEUTA OCUPACIONAL	150	5
54 - TERAPEUTA OCUPACIONAL Total		5
56 - SUPERVISOR DE CURSOS	200	1
56 - SUPERVISOR DE CURSOS Total		1
57 - MONITOR DE CURSOS	200	2
57 - MONITOR DE CURSOS Total		2
60 - FARMACEUTICO/BIOQUIMICO	150	2
	200	4
60 - FARMACEUTICO/BIOQUIMICO Total		6
63 - LOCUTOR	200	2
63 - LOCUTOR Total		2
69 - ENFERMEIRO	150	2
	200	8
69 - ENFERMEIRO Total		10
7 - PENSIONISTAS	200	2
7 - PENSIONISTAS Total		2
70 - BIOLOGO	200	2
70 - BIOLOGO Total		2
71 - NUTRICIONISTA	200	3
71 - NUTRICIONISTA Total		3
72 - BIBLIOTECARIO	200	1
72 - BIBLIOTECARIO Total		1
74 - FISIOTERAPEUTA	150	5
74 - FISIOTERAPEUTA Total		5
75 - ENGENHEIRO SEGURANCA TRABALHO	200	1
75 - ENGENHEIRO SEGURANCA TRABALHO Total		1
79 - AUXILIAR DE ENFERMAGEM	150	2
79 - AUXILIAR DE ENFERMAGEM Total		2
8 - MOTORISTA	200	38
8 - MOTORISTA Total		38



Doc. 61

88
10

Cargo	Jornada	Qtde
80 - TECNICO SEGURANCA DO TRABALHO	200	2
80 - TECNICO SEGURANCA DO TRABALHO Total		2
81 - VETERINARIO	200	3
81 - VETERINARIO Total		3
82 - AGENTE FISCAL DE SANEAMENTO	150	2
	200	2
82 - AGENTE FISCAL DE SANEAMENTO Total		4
87 - TECNICO DE ENFERMAGEM - P.S.F.	200	49
87 - TECNICO DE ENFERMAGEM - P.S.F. Total		49
88 - MEDICO - P.S.F.	100	2
	150	2
	200	16
88 - MEDICO - P.S.F. Total		20
89 - AUXILIAR DE ENFERMAGEM - P.S.F.	200	3
89 - AUXILIAR DE ENFERMAGEM - P.S.F. Total		3
90 - ENFERMEIRO - P.S.F.	200	28
90 - ENFERMEIRO - P.S.F. Total		28
98 - MONITOR DE INFORMATICA	200	2
98 - MONITOR DE INFORMATICA Total		2

DOS SALÁRIOS

Nessa análise preliminar detectamos que já possui a municipalidade um sistema de valorização dos servidores, pois conforme a tabela a seguir, para certos casos, há uma variação dos salários base.

Tabela 3

Cargos e Salários Base

Cargo	Salário Base	Qtde
10 - CHEFE DE SECAO TECNICA	848,96	1
	1.131,95	1
	1.236,90	1
10 - CHEFE DE SECAO TECNICA Total		3
112 - HISTORIADOR	2.777,90	1
112 - HISTORIADOR Total		1

Dec. 62 87
C

Cargo	Salário Base	Qtde
117 - MEDICO PLANTONISTA	62,76	17
	67,89	1
117 - MEDICO PLANTONISTA Total		18
119 - AGENTE DE TRANSITO	919,05	4
	975,03	1
119 - AGENTE DE TRANSITO Total		5
12 - OPERADOR DE MAQUINA	838,42	1
	1.195,40	1
	1.231,26	2
	1.268,21	6
	1.306,25	1
12 - OPERADOR DE MAQUINA Total		11
120 - TECNICO DE EDIFICAÇÕES	1.114,50	3
	1.182,37	1
120 - TECNICO DE EDIFICAÇÕES Total		4
124 - AGENTE VIGILANCIA AMBIENTAL	834,59	4
	996,56	2
	1.088,96	1
124 - AGENTE VIGILANCIA AMBIENTAL Total		7



Doc. 63 01/10

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: FABIANO LAENDER MOREIRA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse <http://e-p processo.tce.sp.gov.br> - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: T4OU-4EBW-5QHW-6N8P

Cargo	Salário Base	Qtde
125 - AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS	571,18	2
	588,30	1
	605,97	1
	624,14	5
	642,86	1
	678,00	79
	696,95	55
	832,19	1
	857,15	1
125 - AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS Total		146
126 - OFICIAL DE MANUTENCAO GERAL	798,51	1
	822,45	2
	847,13	2
126 - OFICIAL DE MANUTENCAO GERAL Total		5
127 - AGENTE ADMINISTRATIVO	619,67	4
	756,12	64
	778,79	9
	784,98	1
	802,15	39
	826,22	37
	851,02	4
	876,56	6
	929,92	2
	1.143,69	1
	1.178,00	2
127 - AGENTE ADMINISTRATIVO Total		169



Dec. 64

Cargo	Salário Base	Qtde
128 - TECNICO DESPORTIVO	1.721,67	8
	1.773,33	2
128 - TECNICO DESPORTIVO Total		10
129 - MONITOR CURSOS PROFISSIONAL	802,15	1
	826,22	3
129 - MONITOR CURSOS PROFISSIONAL Total		4
130 - MONITOR DE ARTES	826,22	2
130 - MONITOR DE ARTES Total		2
132 - AGENTE DE FISCALIZACAO MUNICIPAL	1.497,10	6
	1.542,01	1
	1.635,92	5
	1.735,55	1
132 - AGENTE DE FISCALIZACAO MUNICIPAL Total		13
14 - GUARDA MUNICIPAL	1.456,20	52
	1.544,87	25
	1.638,96	2
14 - GUARDA MUNICIPAL Total		79
151 - AGENTE FUNERARIO I	775,25	2
	798,51	3
151 - AGENTE FUNERARIO I Total		5
152 - AGENTE FUNERARIO II	793,93	4
	817,74	3
152 - AGENTE FUNERARIO II Total		7
154 - OFIC.DE MANUT.- ENCANADOR	775,25	1
	798,51	1
154 - OFIC.DE MANUT.- ENCANADOR Total		2
155 - OFIC.DE MANUT. - CARPINTEIRO	775,25	2
155 - OFIC.DE MANUT. - CARPINTEIRO Total		2



Doc. 65 71/C

Cargo	Salário Base	Qtde
157 - OFIC.DE MANUT. - MECANICO	775,25	1
157 - OFIC.DE MANUT. - MECANICO Total		1
158 - OFIC.DE MANUT. - PEDREIRO	775,25	1
	798,51	2
158 - OFIC.DE MANUT. - PEDREIRO Total		3
159 - OFIC.DE MANUT. - PINTOR	775,25	3
159 - OFIC.DE MANUT. - PINTOR Total		3
161 - DENTISTA P.S.F.	5.897,64	1
	6.074,57	7
	6.444,53	1
161 - DENTISTA P.S.F. Total		9
168 - ELETROTECNICO	1.147,92	1
	1.217,85	1
168 - ELETROTECNICO Total		2
172 - AUXILIAR EM SAUDE BUCAL	818,93	1
	861,96	8
	868,81	1
	894,87	1
	941,90	1
	999,24	1
	1.091,91	2
	1.124,67	1
	1.158,41	6
	1.228,95	2
	1.265,81	1
172 - AUXILIAR EM SAUDE BUCAL Total		25