

FOLHA DE PONTO

01 MÊS REFERÊNCIA
 out-14

MUNICÍPIO DE
Paro
 HIDROMINER
 Secretaria Municipal
 de Administração
 Coordenadoria de RH

02 LOCAL DE TRABALHO	
CODIGO	LOCAL
1	PAÇO MUNICIPAL
CODIGO	SALA
47	ENGENHARIA E ARQUITETURA
CHEFIA IMEDIATA	
MATRÍCULA	
PAULO AFONSO RIGHETTI MARINHO	10029-3

03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
MATRÍCULA	NOME	EMPREGO
5490-9	JOANA D'ANDRÉA	ARQUITETA

04 RELAÇÃO DE FREQUÊNCIA											
DIA	1º PERÍODO			2º PERÍODO			HORA EXTRA			VISTO CHEFIA	
	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR		
01											
02											
03											
04	sabado										
05	domingo										
06											
07											
08											
09											
10											
11	sabado										
12	domingo										
13	7:45	13:45	Ⓟ								
14	7:50	13:50	Ⓟ								
15	8:00	14:00	Ⓟ								
16	8:30	14:30	Ⓟ								
17	8:		Ⓟ								
18	sabado										
19	domingo										
20	8:30	14:30	Ⓟ								
21	8:30	14:30	Ⓟ								
22	8:00	14:00	Ⓟ								
23	8:00	14:00	Ⓟ								
24	7:30	13:30	Ⓟ								
25	sabado										
26	domingo										
27	feriado										
28	7:45	13:45	Ⓟ								
29	8:00	14:00	Ⓟ								
30	8:00	14:00	Ⓟ								
31	8:00	14:00	Ⓟ								

05 ASSINATURAS				
CHEFIA IMEDIATA	SECRETARIO DA PASTA	COORDENADOR DE RH	DIGITACAO RH	CONFERENCIA RH
	PAULO AFONSO RIGHETTI MARINHO			

Paulo Afonso Righetti Marinho
 Secretário Municipal de
 Recursos Humanos
 CREA/RP 0307715-2/0

FOLHA DE PONTO

01 MÊS REFERÊNCIA out-14

02	LOCAL DE TRABALHO	
CODIGO	1	PAÇO MUNICIPAL
CODIGO	47	SMDU - ENGENHARIA E ARQUITETURA
PAULO AFONSO R. MARINHO		MATRÍCULA 10055

MATRÍCULA 4416	IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR	
NOME JOSÉ LUIZ AMIDEI BARBIELLINI		EMPREGO ARQUITETO

DIA	1º PERÍODO			2º PERÍODO			HORA EXTRA		
	ENTRADA	SAÍDA	VISTO/SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO/SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO/SERVIDOR
01	9:00	12:00	h	14:00	17:00	h			
02	9:00	12:00	h	14:00	17:00	h			
03	9:00	12:00	h	14:00	17:00	h			
04	Sábado			14:00	17:00	h			
05	Domingo								
06	9:00	12:00	h						
07	9:00	12:00	h	14:00	17:00	h			
08	9:00	12:00	h	14:00	17:00	h			
09	9:00	12:00	h	14:00	17:00	h			
10	9:00	12:00	h	14:00	17:00	h			
11	Sábado			14:00	17:00	h			
12	Domingo								
13	9:00	12:00	h	14:00	17:00	h			
14	9:00	12:00	h	14:00	17:00	h			
15	9:00	12:00	h	14:00	17:00	h			PLANTÃO DEFESA CIVIL 18 HORAS
16	9:00	12:00	h	14:00	17:00	h			
17	9:00	12:00	h	14:00	17:00	h			
18	Sábado			14:00	17:00	h			
19	Domingo								
20	9:00	12:00	h	14:00	17:00	h			
21				14:00	17:00	h			
22						h			
23									
24									
25	Sábado								
26	Domingo								
27	PT FACUL								PLANTÃO DEFESA CIVIL - 24 HORAS
28	9:00	12:00	h	14:00	17:00	h			
29	7:30	12:00	h	14:00	17:30	h			
30	9:00	12:00	h	14:00	17:00	h			APA PIRACANTANA 2
31	9:00	12:00	h	14:00	17:00	h			

ATESTADO MÉDICO


CHEFE IMEDIATA	SECRETÁRIO DA PASTA	COORDENADOR DE RH	DIGITAÇÃO - RH	CONFERÊNCIA - RH
	Paulo A. P. ...			

FOLHA DE PONTO

02 LOCAL DE TRABALHO	
CÓDIGO	LOCAL
85	CEMITÉRIO E FUNERÁRIA
CÓDIGO	SALA
1 - CEMITÉRIO E FUNERÁRIA	
CHEFIA IMEDIATA	MATRÍCULA
BORIS DATCHO	5982

03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
MATRÍCULA	NOME	EMPREGO
7631	JULIANA ALTOMANI BARROS	AGENTE ADMINISTRATIVO

04 RELAÇÃO DE FREQUÊNCIA									
DIA	1º PERÍODO			2º PERÍODO			HORA EXTRA		
	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR
01	07:00	12:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	20:00	Juliana
02	07:00	12:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	20:00	Juliana
03	07:00	12:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	20:00	Juliana
04	SABADO						07:00	19:00	Juliana
05	DOMINGO						11:00	23:00	Juliana
06	07:00	12:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	22:00	24:00	Juliana
07	07:00	12:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	18:00	Juliana
08	07:00	12:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	18:00	Juliana
09	07:00	12:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	18:00	Juliana
10	07:00	12:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	18:00	Juliana
11	SABADO								
12	DOMINGO								
13	07:00	12:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	20:00	Juliana
14	07:00	12:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	18:00	Juliana
15	07:00	12:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	18:00	Juliana
16	07:00	12:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	18:00	Juliana
17	07:00	12:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	20:00	Juliana
18	SABADO						14:00	22:00	Juliana
19	DOMINGO						07:00	19:00	Juliana
20	07:00	12:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	18:00	Juliana
21	07:00	12:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	18:00	Juliana
22	07:00	12:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	18:00	Juliana
23	07:00	12:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	18:00	Juliana
24	07:00	12:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	20:00	Juliana
25	SABADO								
26	DOMINGO								
27	P. FACUL								
28	07:00	12:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	20:00	Juliana
29	07:00	12:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	20:00	Juliana
30	07:00	12:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	20:00	Juliana
31	07:00	12:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	20:00	Juliana

05 ASSINATURAS				
CHEFIA IMEDIATA	SECRETÁRIO DA PASTA	COORDENADOR DE RH	DIGITAÇÃO - RH	CONFERÊNCIA
 BORIS DATCHO Diretor de Departamento	Paulo A. P. Moreira Secretário Municipal de Desenvolvimento Urbano CREA nº 0601775-12-0			

COPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARISA GARCEZ NICOLETTI. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original
 acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link "Validar documento digital" e informe o código do documento: 1-4PPD-BT9X-66X8-6X96

MUNICÍPIO DE
Araruama
SECRETARIA MUNICIPAL
de Administração
Coordenadoria de RH

FOLHA DE PONTO

01 MES REFERENCIA
out-14

02 LOCAL DE TRABALHO	
CODIGO	LOCAL
183	SERVIÇOS PÚBLICOS - SMMS
CODIGO	SALA
2	COORDENAÇÃO DE PRÓPRIOS MUNICIPAIS
MATRICULA	
CATIA VICENTINI	
5402	

03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
MATRICULA	NOME	EMPREGO
8449	MARCELO JOSÉ VIAM RIBEIRO	TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES

04 RELAÇÃO DE FREQUÊNCIA										
DIA	1º PERÍODO			2º PERÍODO			HORA EXTRA			VISTO CHEFIA
	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	
01	6:30	12:00		13:00	16:00		16:00	18:30		
02	6:30	12:00		13:00	16:00		16:00	18:30		
03	6:30	12:00		13:00	16:00		16:00	18:30		
04	SABADO									24,00 horas Sobreaviso
05	DOMINGO									
06	6:30	12:00		13:00	16:00		16:00	18:30		
07	6:30	12:00		13:00	16:00		16:00	18:30		
08	7:00	11:00		13:00	17:00					16,00 horas Sobreaviso
09	6:30	12:00		13:00	16:00		16:00	18:30		
10	6:30	12:00		13:00	16:00		16:00	18:30		
11	SABADO						7:00	12:00		
12	DOMINGO									
13	6:30	12:00		13:00	16:00		16:00	18:30		16,00 horas Sobreaviso
14	7:00	11:00		13:00	17:00					
15	6:30	12:00		13:00	16:00		16:00	18:30		
16	6:30	12:00		13:00	16:00		16:00	18:30		
17	6:30	12:00		13:00	16:00		16:00	18:30		
18	SABADO						7:00	13:00		
19	DOMINGO									
20	6:30	12:00		13:00	16:00		16:00	18:30		
21	6:30	12:00		13:00	16:00		16:00	18:30		
22	6:30	12:00		13:00	16:00		16:00	18:30		16,00 horas Sobreaviso
23	6:30	12:00		13:00	16:00		16:00	18:30		
24	6:30	12:00		13:00	16:00		16:00	18:30		24,00 horas Sobreaviso
25	SABADO									
26	DOMINGO									24,00 horas Sobreaviso
27	Facultativo									
28	Atestado de União Civil- (documento anexo)									
29	Atestado de União Civil- (documento anexo)									
30	Atestado de União Civil- (documento anexo)									
31	6:30	12:00		13:00	16:00		16:00	18:30		

05 ASSINATURAS				
CHEFIA IMEDIATA	SECRETARIO DA PASTA	COORDENADOR DE RH	DIGITAÇÃO - RH	CONFERENCIA - RH
ENG ^a CATIA A. VICENTINI CREA 060.132.462-8				

2
2
28
29
30
31

357
del

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARISA GARCEZ NICOLETTI. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original
acesse <http://e-processo.foe.sp.gov.br> - link "Validar documento digital" e informe o código do documento: 1-4PDD-BT9X-66X8-6X96

0
Municipal
Administração
Coordenadoria de RH

FOLHA DE PONTO

MÊS REFERÊNCIA
OUT/2014

11

02 LOCAL DE TRABALHO	
CÓDIGO	LOCAL
183	SERVIÇOS PÚBLICOS - SMMS
CÓDIGO	SALA
12	COORDENAÇÃO DE MANUTENÇÃO DE PRÓPRIOS
CHEFIA IMEDIATA	MATRÍCULA
CATIA VICENTINI	5402

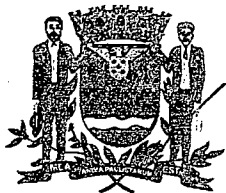
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR												
MATRÍCULA		NOME						FUNÇÃO				
6448		MARCOS MUBARACK DE OLIVEIRA						ELETROTÉCNICO				
RELAÇÃO DE FREQUÊNCIA												
DIA	1º PERÍODO			2º PERÍODO			3º PERÍODO		4º PERÍODO		VISTO CHEFIA	
	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	VISTO CHEFIA	VISTO CHEFIA	
1	07h00	11h00		13h00	17h00							
2	07h00	11h00		13h00	17h00							
3	07h00	11h00		13h00	17h00							
4	SABADO											
5	Domingo											
6	ATESTADO			ATESTADO			ATESTADO					
7	ATESTADO			ATESTADO			ATESTADO					
8												
9	07h00	11h00		13h00	17h00							
10	07h00	11h00		13h00	17h00							
11	SABADO											
12	Domingo											
13												
14	ATESTADO			ATESTADO			ATESTADO					
15	07h00	11h00		13h00	17h00							
16	07h00	11h00		13h00	17h00							
17	07h00	11h00		13h00	17h00							
18	SABADO											
19	Domingo											
20	07h00	11h00		13h00	17h00							
21	FALTA			13h00	17h00							
22	07h00	11h00		13h00	17h00							
23	07h00	11h00		13h00	17h00							
24	ATESTADO			ATESTADO								
25	SABADO											
26	Domingo											
27	FACULT											
28	07h00	11h00		13h00	17h00							
29	07h00	11h00		13h00	17h00							
30	07h00	11h00		ATESTADO								
31	ATESTADO			ATESTADO								

ASSINATURAS

CHEFIA IMEDIATA ENGª CATIA A. VICENTINI CREA 060.132.452-8 Assessora Técnica	SECRETÁRIO DA PASTA Paulo A. N. ... Secretário Municipal	COORDENADOR DE RH	DIGITAÇÃO - RH	CONFERÊNCIA - RH
---	--	-------------------	----------------	------------------

(SMMS)

de Desenvolvimento Pessoal
CREA 060.132.452-8



Secretaria Municipal
de Administração
Coordenadoria de RH

FOLHA DE PONTO

01 MÊS REFERÊNCIA

Outubro/14

02 LOCAL DE TRABALHO	
CODIGO	LOCAL
76	DEPARTAMENTO DE ESPORTES
CODIGO	SALA
1	DEPARTAMENTO DE ESPORTES
CHEFIA IMEDIATA	
Antonio Hélio Favoretto	
MATRÍCULA	

03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
MATRÍCULA	NOME	EMPREGO
4541	ROBERTO VIEIRA DA SILVA	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA

04 RELAÇÃO DE FREQUÊNCIA										
DIA	1º PERÍODO			2º PERÍODO			HORAS EXTRAS			VISTO CHEFIA
	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	
01										
02										
03										
04										
05										
06										
07										
08										
09										
10										
11										
12										
13										
14										
15	7:00	12:00	+	13:00	17:00	+				
16	7:00	12:00	+	13:00	17:00	+				
17	7:00	12:00	+	13:00	17:00	+				
18										
19										
20	7:00	12:00	+	13:00	17:00	+				
21	7:00	12:00	+	13:00	17:00	+				
22	7:00	12:00	+	13:00	17:00	+				
23	7:00	12:00	+	13:00	17:00	+				
24	7:00	12:00	+	13:00	17:00	+				
25										
26										
27										
28	7:00	12:00	+	13:00	17:00	+				
29	7:00	12:00	+	13:00	17:00	+				
30	7:00	12:00	+	13:00	17:00	+				
31	7:00	12:00	+	13:00	17:00	+				

05 ASSINATURAS				
CHEFIA IMEDIATA	SECRETÁRIO DA PASTA	COORDENADOR DE RH	DIGITAÇÃO/RH	CONFERÊNCIA/RH
	Antonio Hélio Favoretto			

Pro Carolina F Pereira
Diretora de Trabalho

Secretaria Municipal de Esportes
12721-0-112

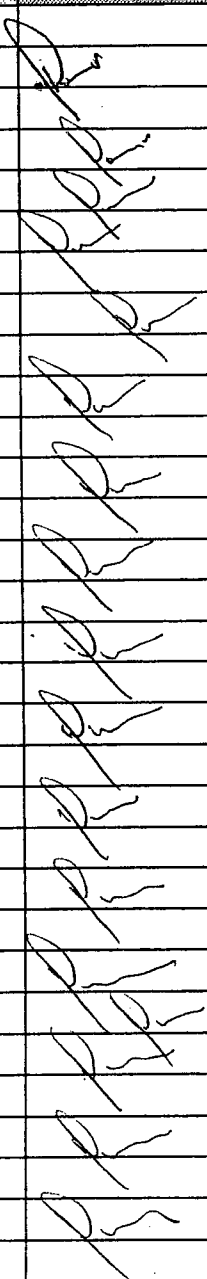
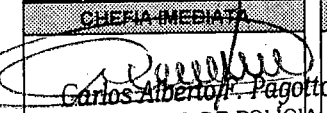
CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARISA GARCEZ NICOLETTI. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-procossoc.sp.gov.br - link "Validar documento digital" e informe o código do documento: 1-4PPD-BT9X-66X8-6X96

358
CSP

FOLHA DE PONTO

01 MÊS REFERÊNCIA
Outubro

02 LOCAL DE TRABALHO	
CÓDIGO	LOCAL
38	DELEGACIA DE POLÍCIA DO MUNICÍPIO DE AMPARO
CÓDIGO	SALA
1	DEL. POL. DE AMPARO.
CHEFIA IMEDIATA	
SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI - DELEGADO DE POLÍCIA TITULAR.	
MATRÍCULA	
4437	

03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR												
MATRÍCULA		NOME						EMPREGO				
4437		ROSA DIAS DE SOUZA						GUARDA CIVIL MUNICIPAL				
HORÁRIO DE TRABALHO: 12/36 - NOTURNO.												
04 RELAÇÃO DE FREQUÊNCIA												
DIA	HORA EXTRA ANTES		HORÁRIO DE TRABALHO				HORA EXTRA APOS				VISTO SERVIDOR	
			1º PERÍODO		2º PERÍODO		1º PERÍODO		2º PERÍODO			
	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA		
01												
02			18:00	22:00	23:00	6:00	6:00	10:00				
03												
04			18:00	22:00	23:00	6:00	6:00	10:00				
05							10:00	11:00	12:00	13:00		
06			18:00	22:00	23:00	6:00	6:00	10:00				
07												
08			18:00	22:00	23:00	6:00	6:00	10:00				
09												
10			18:00	22:00	23:00	6:00	6:00	10:00				
11												
12			18:00	22:00	23:00	6:00	6:00	10:00				
13												
14			18:00	22:00	23:00	6:00	6:00	10:00				
15												
16			18:00	22:00	23:00	6:00	6:00	10:00				
17												
18			18:00	22:00	23:00	6:00	6:00	10:00				
19												
20			18:00	22:00	23:00	6:00	6:00	10:00				
21												
22			18:00	22:00	23:00	6:00	6:00	10:00				
23												
24			18:00	22:00	23:00	6:00	6:00	10:00				
25							19:00	22:00	23:00	7:00		
26			18:00	22:00	23:00	6:00	6:00	10:00				
27												
28			18:00	22:00	23:00	6:00	6:00	10:00				
29												
30			18:00	22:00	23:00	6:00	6:00	10:00				
31												
05												
CHEFIA IMEDIATA			SECRETÁRIO DA PASTA			COORDENADOR DE RH			DIGITAÇÃO - RH		CONFERÊNCIA - RH	
 Carlos Alberto Pagotto DELEGADO DE POLÍCIA												

359
 CESP
 CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARISA GARCEZ NICOLETTI. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original
 acesse http://e-processo.foe.sp.gov.br - link "Validar documento digital" e informe o código do documento: 1-4PDD-BT9X-66X8-6X96

FOLHA DE PONTO

01 MÊS REFERÊNCIA
OUTUBRO/14

02 LOCAL DE TRABALHO	
CODIGO	LOCAL
85	CEMITÉRIO E FUNERÁRIA
CODIGO	SALA
01	CEMITÉRIO E FUNERÁRIA
CHEFIA IMEDIATA	MATRÍCULA
BORIS DATCHO	

03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
MATRÍCULA	NOME	EMPREGO
5581	SANDRA LAVELLI VALENTINI	AGENTE ADMINISTRATIVO

04 RELAÇÃO DE FREQUÊNCIA										
DIA	1º PERÍODO			2º PERÍODO			HORA EXTRA			VISTO CHEFIA
	ENTRADA	SAIDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAIDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAIDA	VISTO SERVIDOR	
01	7:00	12:00	<i>Clc</i>	14:00	17:00	<i>Clc</i>	17:00	19:00	<i>Clc</i>	
02	7:00	12:00	<i>Clc</i>	14:00	17:00	<i>Clc</i>	17:00	19:00	<i>Clc</i>	
03	7:00	12:00	<i>Clc</i>	14:00	17:00	<i>Clc</i>	17:00	19:00	<i>Clc</i>	
04	SABADO									
05	DOMINGO									
06	7:00	12:00	<i>Clc</i>	14:00	17:00	<i>Clc</i>	17:00	21:00	<i>Clc</i>	
07	7:00	12:00	<i>Clc</i>	14:00	17:00	<i>Clc</i>	17:00	19:00	<i>Clc</i>	
08	7:00	12:00	<i>Clc</i>	14:00	17:00	<i>Clc</i>	17:00	20:00	<i>Clc</i>	
09	7:00	12:00	<i>Clc</i>	14:00	17:00	<i>Clc</i>	17:00	19:00	<i>Clc</i>	
10	7:00	12:00	<i>Clc</i>	14:00	17:00	<i>Clc</i>				
11	SABADO						7:00	16:00		
12	DOMINGO						8:00	16:00		
13	7:00	12:00	<i>Clc</i>	14:00	17:00	<i>Clc</i>				
14	7:00	12:00	<i>Clc</i>	14:00	17:00	<i>Clc</i>				
15	7:00	12:00	<i>Clc</i>	14:00	17:00	<i>Clc</i>				
16	7:00	12:00	<i>Clc</i>	14:00	17:00	<i>Clc</i>				
17	7:00	12:00	<i>Clc</i>	14:00	17:00	<i>Clc</i>	17:00	21:00	<i>Clc</i>	
18	SABADO									
19	DOMINGO									
20	7:00	12:00	<i>Clc</i>	14:00	17:00	<i>Clc</i>	17:00	19:00	<i>Clc</i>	
21	7:00	12:00	<i>Clc</i>	14:00	17:00	<i>Clc</i>	17:00	19:00	<i>Clc</i>	
22	7:00	12:00	<i>Clc</i>	14:00	17:00	<i>Clc</i>	17:00	19:00	<i>Clc</i>	
23	7:00	12:00	<i>Clc</i>	14:00	17:00	<i>Clc</i>	17:00	19:00	<i>Clc</i>	
24	7:00	12:00	<i>Clc</i>	14:00	17:00	<i>Clc</i>	23:00	3:00	<i>Clc</i>	
25	SABADO						13:00	17:00	<i>Clc</i>	
26	DOMINGO						8:00	16:00	<i>Clc</i>	
27	FERIADO						7:00	19:00	<i>Clc</i>	
28	7:00	12:00	<i>Clc</i>	14:00	17:00	<i>Clc</i>	22:00	0:00	<i>Clc</i>	
29	7:00	12:00	<i>Clc</i>	14:00	17:00	<i>Clc</i>				
30	7:00	12:00	<i>Clc</i>	14:00	17:00	<i>Clc</i>				
31										

05 CHEFIA IMEDIATA							
BORIS DATCHO Diretor de Departamento		Paulo A. M. Motson Secretário Municipal de Desenvolvimento Urbano CREA nº 6691776-2-0					

360
 08/14
 CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARISA GARCEZ NICOLETTI. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original
 acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link "Validar documento digital" e informe o código do documento: 1-4PPD-BT9X-66X8-6X96

FOLHA DE PONTO

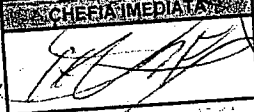

01 MÊS REFERÊNCIA

 NOV/14

02 LOCAL DE TRABALHO	
CODIGO	LOCAL
47	GUARDA CIVIL MUNICIPAL
CODIGO	SALA
1	GUARDA CIVIL MUNICIPAL
CHEFIA IMEDIATA	
MATRÍCULA	
2893	
HILDO DORIGAN FILHO	

03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		EMPREGO
MATRÍCULA	NOME	AGENTE ADMINISTRATIVO
2049	BENEDITO ESTEVÃO ALEXANDRE GUIDI	

04	04 RELAÇÃO DE FREQUÊNCIA										VISTO SERVIDOR	
	HORA EXTRA ANTES		HORÁRIO DE TRABALHO				HORA EXTRA APOS					
	ENTRADA	SAÍDA	1º PERÍODO		2º PERÍODO		1º PERÍODO		2º PERÍODO			
		ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA			
01								06:57	09:50			BSEguidi
02								07:09	09:39			BSEguidi
03	06:20	08:00	08:00	11:20	13:00	14:00		18:00	19:00			BSEguidi
04	06:23	08:00	08:00	11:33	13:00	14:00						BSEguidi
05	06:00	08:00	08:00	11:30	12:44	13:00						BSEguidi
06	06:19	08:00	08:00	12:30	12:58	13:00						BSEguidi
07	06:00	08:00	08:00			14:00		06:00	09:00			BSEguidi
08								06:57	09:50			BSEguidi
09												BSEguidi
10	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	13:00						BSEguidi
11	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	13:00						BSEguidi
12	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	13:00						BSEguidi
13	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	13:00						BSEguidi
14	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	13:00		06:00	09:00			BSEguidi
15								06:00	09:00			BSEguidi
16												BSEguidi
17	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	13:00						BSEguidi
18	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	13:00						BSEguidi
19	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	13:00		06:00	09:00			BSEguidi
20								06:00	09:00			BSEguidi
21								06:52	09:58			BSEguidi
22								05:57	09:30			BSEguidi
23												BSEguidi
24	06:00	08:00	08:00	11:00	12:19	13:00						BSEguidi
25	06:02	08:00	08:00	11:00	12:57	13:00						BSEguidi
26	06:03	08:00	08:00	11:00	12:39	13:00						BSEguidi
27	06:05	08:00	08:00	11:00	12:10	13:00						BSEguidi
28	06:04	08:00	08:00	11:00	12:36	13:00		06:05	09:30			BSEguidi
29								11:54	09:30			BSEguidi
30												BSEguidi

05 ASSINATURAS			
CHEFIA IMEDIATA	SECRETARIO DA FASE	COORDENADOR DE RH	CONFERENCIA RH
			

Hildo Dorigan Filho
 Coordenador de Recursos Humanos
 Prefeitura Municipal de Amparo
 Rua 2893

João Augusto
 Secretário Municipal de Administração
 Prefeitura Municipal de Amparo
 Rua 2893

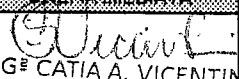

FOLHA DE PONTO

01 MÊS REFERÊNCIA
NOV/2014

02 LOCAL DE TRABALHO	
CODIGO	LOCAL
183	SERVIÇOS PÚBLICOS - SMMS
CODIGO	SALA
2	COORDENAÇÃO DE MANUTENÇÃO DE PRÓPRIOS
CHEFIA IMEDIATA	
CATIA VICENTINI	
MATRÍCULA	
5402	

03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR										
MATRÍCULA		NOME						FUNÇÃO		
6263		FERNANDO APARECIDO PINTO						AGENTE SERVIÇOS GERAIS		
04 RELAÇÃO DE FREQUÊNCIA										
DIA	1º PERÍODO			2º PERÍODO			ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	VISTO CHEFIA
	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR				
1	SABADO						07:00	16:00	Fernando	16:00
2	Domingo									
3	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				
4	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				
5	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				
6	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				
7	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				
8	SABADO						07:00	16:00	Fernando	16:00
9	Domingo									
10	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				
11	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				
12	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				
13	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				
14	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				
15	SABADO						07:00	16:00	Fernando	16:00
16	Domingo									
17	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				
18	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				
19	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				
20	FERIADO									
21		Facultativo								
22	SABADO						07:00	16:00	Fernando	16:00
23	Domingo									
24	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				
25	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				
26	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				
27	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				
28	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				
29	SABADO						07:00	16:00	Fernando	16:00
30	Domingo									

ASSINATURAS

CHEFIA IMEDIATA	SECRETÁRIO DA PASTA	COORDENADOR DE RH	DIGITAÇÃO - RH	CONFERÊNCIA - RH
 ENGE CATIA A. VICENTINI CREA 060.132.462-8 Assessora Técnica (SMMS)	 Paulo A. R. Mariano Secretário Municipal de Desenvolvimento Urbano CREA nº 060177512-0			

363
col

FOLHA DE PONTO

01 MÊS REFERÊNCIA
Novembro-14

LOCAL DE TRABALHO	
LOCAL	Centro de Referência Especializado de Assistência Social
BIGG	SALA
1	CREAS
CHEFE IMEDIATO	MATRÍCULA
Walter Zelante de Godoy Júnior	1300

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR	
03	EMPREGO
Flávia Tofanelo de Almeida	Assistente Social

RELAÇÃO DE FREQUÊNCIA									
1º PERÍODO			2º PERÍODO			HORA EXTRA			VISTO CHEFIA
ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	
			X	X					
			X	X					
04	8:00 14:00	8				17:00	06:00	8	
05	8:00 14:00	8				17:00	06:00	8	
06	8:00 14:00	8				17:00	06:00	8	
07	atrasado								
08	Sábado		X	X					
09	Domingo		X	X					
10	8:00 14:00	8				16:00	06:00	8	
11	8:00 14:00	8				16:00	06:00	8	
12	8:00 14:00	8				16:00	06:00	8	
13	8:00 14:00	8				16:00	06:00	8	
14	8:00 14:00	8				16:00	06:00	8	
15	Sábado		X	X					
16	Domingo		X	X					
17	7:00 13:00	8				17:00	06:00	8	
18	7:00 13:00	8				17:00	06:00	8	
19	desconto férias								
20	Feriado		X	X					
21	Conto Prontidão								
22	Sábado		X	X					
23	Domingo		X	X					
24	atrasado								
25	7:00 13:00	8				17:00	06:00	8	
26	7:00 13:00	8				17:00	06:00	8	
27	7:00 13:00	8				17:00	06:00	8	
28	7:00 13:00	8				17:00	06:00	8	
29	Sábado		X	X					
30	Domingo		X	X					
31					

CHEFE IMEDIATO	SECRETÁRIO	COORDENADOR DEBEM	DELEGADO - RH	CONFERÊNCIA - RH
Walter Zelante de Godoy Júnior	João Augusto A. De S. Campos			

Walter Zelante de Godoy Jr.
Psicólogo CRP-06.5912
Coordenador do CREAS

João Augusto A. S. Campos
Sec. Municipal de Assistência
Social e Cidadania

CÓPIA DE DOCUMENTO DIGITALMENTE POR: MARISA GARCEZ NICOLETTI. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original
acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link "Validar documento digital" e informe o código do documento: 1-4PDD-BT9X-66X8-6X96

FOLHA DE PONTO

01 MÊS REFERÊNCIA

nov-14

DE
RO
DOMINERAL
Municipal
Administração
denadoria de RH

02 LOCAL DE TRABALHO	
CÓDIGO	LOCAL
	GUARDA CIVIL MUNICIPAL
CÓDIGO	SALA
CHEFIA IMEDIATA	
MATRÍCULA	
HILDO DORIGAN FILHO	2893

03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

MATRÍCULA	NOME	EMPREGO
2893	HILDO DORIGAN FILHO	

HORÁRIO DE TRABALHO: SEGUNDA À SEXTA das 09:00 as 18:00, é considerado hora extra

04 RELAÇÃO DE FREQUÊNCIA

DIA	HORA EXTRA ANTES		HORÁRIO DE TRABALHO				HORA EXTRA APOS				VISTO SERVIDOR
			1º PERÍODO		2º PERÍODO		1º PERÍODO		2º PERÍODO		
	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	
01	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
02	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
03	7:30	9:00	9:00	X	X	18:00	X18:	X	X	20:45	
04	7:45	9:00	9:45	13:52	14:20	18:00	18:00	X	X	22:45	
05	X	X	9:15	12:50	13:45	18:00	18:00	X	X	22:00	
06	8:00	9:00	9:00	11:50	12:45	18:00	18:00	X	X	23:00	
07	X	X	9:00	12:15	12:55	18:00	18:00	X	X	23:00	
08	X	X	X	X	X	X	11:45	19:00	20:00	8:00	
09	X	X	X	X	X	X	11:40	X	X	23:40	
10	8:00	9:00	9:00	X	X	18:00	18:00	X	X	23:00	
11	X	X	9:00	X	X	18:00	18:00	X	X	21:00	
12	8:00	9:00	9:00	X	X	18:00	18:00	X	X	21:00	
13	X	X	9:00	X	X	18:00	18:00	X	X	22:00	
14	X	X	9:15	X	X	18:00	18:15	19:15	20:30	7:30	
15	X	X	X	X	X	X	13:30	21:00	22:00	5:00	
16	X	X	X	X	X	X	12:00	X	X	0:00	
17	X	X	8:00	X	X	18:00	18:00	X	X	22:00	
18	X	X	9:00	X	X	18:00	18:00	X	X	22:00	
19	X	X	9:00	13:00	14:00	18:00	18:00	X	X	21:00	
20	X	X	9:00	13:00	14:00	18:00	18:00	X	X	21:00	
21	X	X	9:00	13:00	14:00	18:00	18:00	X	X	22:00	
22	X	X	X	X	X	X	10:00	13:00	18:00	6:00	
23	X	X	X	X	X	X	17:00	X	X	0:00	
24	X	X	9:00	13:00	14:00	18:00	18:00	X	X	21:00	
25	7:30	9:00	9:00	X	X	18:00	18:00	X	X	21:30	
26	X	X	9:00	X	X	18:00	18:00	X	X	21:00	
27	7:30	9:00	9:00	X	X	18:00	18:00	X	X	23:30	
28	X	X	9:00	X	X	18:00	18:00	X	X	22:30	
29	X	X	X	X	X	X	10:00	20:00	22:00	5:00	
30	X	X	X	X	X	X	12:00	X	X	0:00	
31	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Gmte. Hildo Dorigan Filho
 Sec. Municipal de Assistência Social e Cidadania
 João Augusto A. S. Corryno
 Sec. Municipal de Assistência Social e Cidadania

FOLHA DE PONTO

01 MÊS REFERÊNCIA: nov-14

02 LOCAL DE TRABALHO	
CÓDIGO	LOCAL
1	PAÇO MUNICIPAL
CÓDIGO	SALA
80	SMDU - DEPARTAMENTO DE CONTROLE URBANO
PAULO AFONSO R. MARINHO	
MATRÍCULA: 10055	

03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
MATRÍCULA	NOME	EMPREGO
3405	HORACIO VITALE	ENGENHEIRO CIVIL

04 RELAÇÃO DE FREQUÊNCIA										
D/A	1º PERÍODO			2º PERÍODO			HORA EXTRA			VISTO CHEFIA
	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	
01	Sábado									
02	Domingo									
03	7:00	12:00	[assinatura]	13:00	18:00	[assinatura]	16:00	18:00	[assinatura]	2
04	7:00	12:00	[assinatura]	13:00	18:00	[assinatura]	16:00	18:00	[assinatura]	2
05	7:00	12:00	[assinatura]	13:00	18:00	[assinatura]	16:00	18:00	[assinatura]	2
06	7:00	12:00	[assinatura]	13:00	18:00	[assinatura]	16:00	18:00	[assinatura]	2
07	7:00	12:00	[assinatura]	13:00	18:00	[assinatura]	16:00	18:00	[assinatura]	2
08	Sábado									
09	Domingo									
10	7:00	12:00	[assinatura]	13:00	18:00	[assinatura]	16:00	18:00	[assinatura]	2
11	7:00	12:00	[assinatura]	13:00	18:00	[assinatura]	16:00	18:00	[assinatura]	2
12	7:00	12:00	[assinatura]	13:00	18:30	[assinatura]	16:00	18:30	[assinatura]	2,30
13	7:00	12:00	[assinatura]	13:00	18:30	[assinatura]	16:00	18:30	[assinatura]	2,30
14	7:00	12:00	[assinatura]	13:00	18:30	[assinatura]	16:00	18:30	[assinatura]	2,30
15	Sábado									
16	Domingo									
17	7:00	12:00	[assinatura]	13:00	18:30	[assinatura]	16:00	18:30	[assinatura]	2,30
18	7:00	12:00	[assinatura]	13:00	18:30	[assinatura]	16:00	18:30	[assinatura]	2,30
19	7:00	12:00	[assinatura]	13:00	18:30	[assinatura]	16:00	18:30	[assinatura]	2,30
20	feriado									
21	pt facult									
22	Sábado									
23	Domingo									
24	7:00	12:00	[assinatura]	13:00	18:30	[assinatura]	16:00	18:30	[assinatura]	2,30
25	7:00	12:00	[assinatura]	13:00	18:30	[assinatura]	16:00	18:30	[assinatura]	2,30
26	7:00	12:00	[assinatura]	13:00	18:00	[assinatura]	16:00	18:00	[assinatura]	2
27	7:00	12:00	[assinatura]	13:00	18:00	[assinatura]	16:00	18:00	[assinatura]	2
28	7:00	12:00	[assinatura]	13:00	18:00	[assinatura]	16:00	18:00	[assinatura]	2
29	Sábado									
30	Domingo									

05 ASSINATURAS				
CHEFIA IMEDIATA	SECRETÁRIO DA PASTA	COORDENADOR DE RH	DIGITAÇÃO RH	CONFERÊNCIA RH
	Paulo A. R. Marinho Secretário Municipal de Desenvolvimento Urbano de Aiparo nº 00177512-3			

* DEFESA CIVIL DIAS 23 e 28 56 horas de plantão

363
 CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARISA GARCEZ NICOLETTI. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original
 acesse http://e-processo.ice.sp.gov.br - link "Validar documento digital" e informe o código do documento: 1-4-PDD-BT9X-66X8-6X96

FOLHA DE PONTO

01 MÊS REFERÊNCIA
 nov-14

02 LOCAL DE TRABALHO	
CODIGO	LOCAL
1	PAÇO MUNICIPAL
CODIGO	SALA
47	ENGENHARIA E ARQUITETURA
CHEFIA IMEDIATA	
PAULO AFONSO RIGHETTI MARINHO	
MATRICULA	
10029-3	

03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
MATRICULA	NOME	EMPREGO
5490-9	JOANA D'ANDRÉA	ARQUITETA

04 RELAÇÃO DE FREQUÊNCIA										
DIA	1º PERÍODO			2º PERÍODO			HORA EXTRA			VISTO CHEFIA
	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	
01	sabado									
02	domingo									
03	ATESTADO									
04	ATESTADO									
05	ATESTADO									
06	ATESTADO									
07	ATESTADO									
08	sabado									
09	domingo									
10	7h30	13h30	⌘							
11	7h30	13h30	⌘							
12	7h50	13h50	⌘							
13	7h40	13h40	⌘							
14	7h40	13h40	⌘							
15	sabado									
16	domingo									
17	8h00	14h00	⌘							
18	8h00	14h00	⌘							
19	8h00	14h00	⌘							
20	feriag									
21	PT Facultativo									Plantão Defesa Civil
22	sabado									
23	domingo									
24	8h00	14h00	⌘							Plantão Defesa Civil
25	8h00	14h00	⌘							
26	7h30	13h30	⌘							
27	7h30	13h30	⌘							
28	7h30	13h30	⌘							
29	sabado									
30	domingo									

05 ASSINATURAS				
CHEFIA IMEDIATA	SECRETARIO DA PASTA	COORDENADOR DE RH	DIGITAÇÃO RH	CONFERÊNCIA RH
	<i>[Assinatura]</i>			

FOLHA DE PONTO


01 MÊS REFERÊNCIA

nov-14

LOCAL DE TRABALHO	
CODIGO	LOCAL
85	CEMITÉRIO E FUNERÁRIA
CODIGO	SALA
1 - CEMITÉRIO E FUNERÁRIA	
CHEFIA IMEDIATA	MATRICULA
BORIS DATCHO	5982

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		EMPREGO
MATRICULA	NOME	AGENTE ADMINISTRATIVO
7631	JULIANA ALTOMANI BARROS	

04 DIA	1º PERÍODO			2º PERÍODO			HORA EXTRA		
	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR
01	SABADO						07:00	19:00	Juliana
02	DOMINGO						07:00	19:00	Juliana
03	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	20:00	Juliana
04	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	21:00	Juliana
05	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	21:00	Juliana
06	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	21:00	Juliana
07	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	21:00	Juliana
08	SABADO								
09	DOMINGO								
10	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	20:00	Juliana
11	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	20:00	Juliana
12	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	17:00	Juliana
13	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	18:00	Juliana
14	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	18:00	Juliana
15	FERIADO						07:00	12:00	Juliana
16	DOMINGO								
17	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	17:00	Juliana
18	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	17:00	Juliana
19	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	07:00	16:00	Juliana
20	FERIADO								
21	P. Facul.								
22	SABADO						21:00	07:00	Juliana
23	DOMINGO						24:00	05:00	Juliana
24	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	20:00	Juliana
25	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	20:00	Juliana
26	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	20:00	Juliana
27	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	20:00	Juliana
28	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	15:00	04:00	Juliana
29	SABADO						07:00	19:00	Juliana
30	DOMINGO								

ASSINATURAS				DIGITAÇÃO - RH	CON
05 CHEFIA IMEDIATA	SECRETÁRIO DA PASTA	COORDENADOR DE RH			
 BORIS DATCHO Diretor de Departamento	Paulo A. R. Marinho Secretário Municipal de Desenvolvimento Urbano CREA nº 060177312-0				

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARISSA GARCEZ NICOLETTI. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original
 acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link Validação documento digital e informe o código do documento: 1-4PPD-BT9X-66X8-6X96

FOLHA DE PONTO

01 MÊS REFERÊNCIA

 nov-14

02 LOCAL DE TRABALHO	
CODIGO	LOCAL
183	SERVIÇOS PÚBLICOS - SMMS
CODIGO	SALA
2	COORDENAÇÃO DE PRÓPRIOS MUNICIPAIS
CATIA VICENTINI	
MATRÍCULA	
5402	

03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
MATRÍCULA	NOME	EMPREGO
8449	MARCELO JOSÉ VIAM RIBEIRO	TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES

04 RELAÇÃO DE FREQUÊNCIA										
04	1º PERÍODO			2º PERÍODO			HORA EXTRA			VISTO CHEFIA
	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	
01	SABADO						7:00	13:00		
02	DOMINGO									
03	6:30	12:00	<i>W</i>	13:00	16:00	<i>W</i>	16:00	18:30		16:00 horas Sobreaviso
04	6:30	12:00	<i>W</i>	13:00	16:00	<i>W</i>	16:00	18:30		
05	6:30	12:00	<i>W</i>	13:00	16:00	<i>W</i>	16:00	18:30		
06	6:30	12:00	<i>W</i>	13:00	16:00	<i>W</i>	16:00	18:30		
07	6:30	12:00	<i>W</i>	13:00	16:00	<i>W</i>	16:00	18:30		
08	SABADO									16:00 horas Sobreaviso
09	DOMINGO									24:00 horas Sobreaviso
10	6:30	12:00	<i>W</i>	13:00	16:00	<i>W</i>	16:00	18:30		
11	6:30	12:00	<i>W</i>	13:00	16:00	<i>W</i>	16:00	18:30		
12	6:30	12:00	<i>W</i>	13:00	16:00	<i>W</i>	16:00	18:30		
13	6:30	12:00	<i>W</i>	13:00	16:00	<i>W</i>	16:00	18:30		
14	6:30	12:00	<i>W</i>	13:00	16:00	<i>W</i>	16:00	18:30		
15	SABADO									24:00 horas Sobreaviso
16	DOMINGO									
17	6:30	12:00	<i>W</i>	13:00	16:00	<i>W</i>	16:00	18:30		
18	6:30	12:00	<i>W</i>	13:00	16:00	<i>W</i>	16:00	18:30		16:00 horas Sobreaviso
19	6:30	12:00	<i>W</i>	13:00	16:00	<i>W</i>	16:00	18:30		
20	FERIADO									
21	FACULTATIVO									
22	SABADO									
23	DOMINGO									
24	6:30	12:00	<i>W</i>	13:00	16:00	<i>W</i>	16:00	18:30		
25	6:30	12:00	<i>W</i>	13:00	16:00	<i>W</i>	16:00	18:30		
26	6:30	12:00	<i>W</i>	13:00	16:00	<i>W</i>	16:00	18:30		
27	6:30	12:00	<i>W</i>	13:00	16:00	<i>W</i>	16:00	18:30		
28	6:30	12:00	<i>W</i>	13:00	16:00	<i>W</i>	16:00	18:30		16:00 horas Sobreaviso
29	SABADO						16:00	18:30		
30	DOMINGO						7:00	12:00		
										24:00 horas Sobreaviso

05		HORA EXTRA SOBREAVISO 136:00:00		HORA EXTRA 50% 59:00:00		06:00:00	
CHEFIA IMEDIATA		SECRETÁRIO DA PASTA		COORDENADOR DE RH		DIGITAÇÃO - RH	
ENGª CATIA A. VICENTINI CREA 060.132.462-8 Assessoria Técnica (SMMS)		Paulo A. R. ... Secretário Municipal CREA nº 060177512-0					
						CONFERÊNCIA - RH	

368
 C.A.S.
 CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARISA GARCEZ NICOLETTI. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original
 acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link "Validar documento digital" e informe o código do documento: 1-4PPDD-BT9X-66X8-6X96

FOLHA DE PONTO

MES/REFERENCIA
NOV/2014

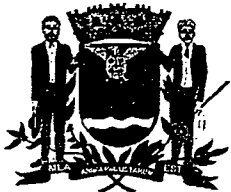
al
 ção
 de RH

LOCAL DE TRABALHO	
CODIGO	LOCAL
183	SERVIÇOS PÚBLICOS - SMMS
SALA	
CODIGO	SALA
2	COORDENAÇÃO DE MANUTENÇÃO DE PRÓPRIOS
CHEFIA IMEDIATA	MATRÍCULA
CATIA VICENTINI	5402

11

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR									
MATRÍCULA	NOME						FUNÇÃO		
6448	MARCOS MUBARACK DE OLIVEIRA						ELETROTÉCNICO		
RELAÇÃO DE FREQUÊNCIA									
DIA	1º PERÍODO			2º PERÍODO			VISTO	CHEFIA	
	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR			
	SABADO								
2	Domingo								
3	Assistido			Assistido			AT		
4	07h00 11h00			13h00 17h00					
5	FALTOU			13h00 17h00					
6	FALTOU			13h00 17h00					
7	07h00 11h00			13h00 17h00					
8	SABADO								
9	Domingo								
10	FALTOU			13h00 17h00					
11	07h00 11h00			13h00 17h00					
12	FALTOU			FALTOU			AT		
13	FALTOU			FALTOU			AT		
14	07h00 11h00			13h00 17h00					
15	SABADO								
16	Domingo								
17	FALTOU			13h00 17h00					
18	07h00 11h00			13h00 17h00			AT		
19									
20	FERIADO								
21	FACULTATIVO								
22	SABADO								
23	Domingo								
24	FALTOU			13h00 17h00					
25	07h00 11h00			13h00 17h00					
26	FALTOU			13h00 17h00					
27	07h00 11h00			13h00 17h00					
28	FALTOU			FALTOU					
29	SABADO								
30	Domingo								

ASSINATURAS				
CHEFIA IMEDIATA	SECRETÁRIO DA PASTA	COORDENADOR DE RH	DIGITAÇÃO - RH	CONFERÊNCIA - RH
 ENGª CATIA A. VICENTINI CREA 060.132.462-8 Assessora Técnica (SMMS)	 Marcio A. R. Martins Secretário Municipal de Desenvolvimento Urbano CREA nº 020177512-0			



Secretaria Municipal
de Administração
Coordenadoria de RH

FOLHA DE PONTO

01 MÊS REFERÊNCIA
Novembro/14

02 LOCAL DE TRABALHO	
CODIGO	LOCAL
76	DEPARTAMENTO DE ESPORTES
CODIGO	SALA
1	DEPARTAMENTO DE ESPORTES
CHEFE IMEDIATA	MATRÍCULA
Antonio Hélio Favoretto	

03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
MATRÍCULA	NOME	EMPREGO
4541	ROBERTO VIEIRA DA SILVA	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA

04 RELAÇÃO DE FREQUÊNCIA										
D	PERÍODO			PERÍODO			HORA-EXTRA			VISTO CHEFE
	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	
01			Absento							
02			Domingo							
03	7:00	11:00	f	13:00	17:00	f				
04	7:00	11:00	f	13:00	17:00	f				
05	7:00	11:00	f	13:00	17:00	f				
06	7:00	11:00	f	13:00	17:00	f				
07	7:00	11:00	f	13:00	17:00	f				
08			Absento							
09			Domingo							
10	7:00	11:00	f	13:00	17:00	f				
11	7:00	11:00	f	13:00	17:00	f				
12	7:00	11:00	f	13:00	17:00	f				
13	7:00	11:00	f	13:00	17:00	f				
14	7:00	11:00	f	13:00	17:00	f				
15			Absento							
16			Domingo							
17	7:00	11:00	f	13:00	17:00	f				
18	7:00	11:00	f	13:00	17:00	f				
19	7:00	11:00	f	13:00	17:00	f				
20			Feriada							
21		14:00	Facultativo							
22			Absento							
23			Domingo							
24	7:00	11:00	f	13:00	17:00	f				
25	7:00	11:00	f	13:00	17:00	f				
26	7:00	11:00	f	13:00	17:00	f				
27	7:00	11:00	f	13:00	17:00	f				
28	7:00	11:00	f	13:00	17:00	f				
29			Absento							
30			Domingo							
31			Favoretto							

05 ASSINATURAS				
CHEFE IMEDIATA	SECRETARIA MUNICIPAL DE LAZER E CULTURA	COORDENADOR DE RH	DIGITAÇÃO RH	CONFERÊNCIA RH
<i>Carolina F. Pereira</i>	<i>Antonio</i>			
Darci Carolina F. Pereira Diretora de Lazer CREF 031970-G/SP	Secretário Municipal de Lazer e Cultura			

370
 Cópia de documento assinado digitalmente por: MARISA GARCEZ NICOLETTI, Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original
 acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link "Validar documento digital" e informe o código do documento: 1-4PPD-BT9X-66X8-6X96

371
2018

FOLHA DE PONTO

01 MÊS REFERÊNCIA
nov

02 LOCAL DE TRABALHO	
CÓDIGO	LOCAL
38	DELEGACIA DE POLÍCIA DO MUNICÍPIO DE AMPARO
CÓDIGO	SALA
1	DEL. POL. DE AMPARO.
CHEFIA IMEDIATA	
SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI - DELEGADO DE POLÍCIA TITULAR.	
MATRÍCULA	
4437	

03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
MATRÍCULA	NOME	EMPREGO
4437	ROSA DIAS DE SOUZA	GUARDA CIVIL MUNICIPAL

HORÁRIO DE TRABALHO: 12/36 - NOTURNO.

04		RELAÇÃO DE FREQUÊNCIA						HORA EXTRA APOS		VISTO SERVIDOR	
DIA	HORA EXTRA ANTES	HORÁRIO DE TRABALHO				1º PERÍODO		2º PERÍODO			
		1º PERÍODO		2º PERÍODO		ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA		
		ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA		
01				18:00	22:00	23:00	6:00	6:00	10:00		
02											
03				18:00	22:00	23:00	6:00	6:00	10:00		
04											
05				18:00	22:00	23:00	6:00	6:00	10:00		
06											
07				18:00	22:00	23:00	6:00	6:00	10:00		
08								19:00	21:00	22:00	7:00
09				18:00	22:00	23:00	6:00	6:00	10:00		
10											
11				18:00	22:00	23:00	6:00	6:00	10:00		
12											
13				18:00	22:00	23:00	6:00	6:00	10:00		
14								19:00	22:00	23:00	7:00
15				18:00	22:00	23:00	6:00	6:00	10:00		
16											
17				18:00	22:00	23:00	6:00	6:00	10:00		
18											
19				18:00	22:00	23:00	6:00	6:00	10:00		
20											
21				18:00	22:00	23:00	6:00	6:00	10:00		
22								19:00	22:00	23:00	7:00
23				18:00	22:00	23:00	6:00	6:00	10:00		
24											
25				18:25	22:01	22:41	6:23	6:24	10:41		
26											
27				17:45	0:03	1:00	6:02				
28											
29				17:57	21:09	22:01	6:07				
30											
31				17:57	21:02	22:04	6:05	6:06	10:27		

[Handwritten signatures and initials in the 'VISTO SERVIDOR' column]

05	CHEFIA IMEDIATA	SECRETÁRIO DA PASTA	COORDENADOR DE RH	DIGITAÇÃO - RH	CONFERÊNCIA - RH
	Carlos Alberto F. Pignato DELEGADO DE POLÍCIA	João Augusto A. S. Campos Sec. Municipal de Assistência Social e Cidadania			

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARISA GARCEZ NICOLETTI. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original
 acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link "Validar documento digital" e informe o código do documento: 1-4PPD-BT9X-66X8-6X96

372
COP

REFEITURA DE
AMPARO

SECRETARIA MUNICIPAL
DE ADMINISTRAÇÃO

Coordenadoria de RH

FOLHA DE PONTO

01

MÊS REFERÊNCIA

NOVEMBRO/14

02 LOCAL DE TRABALHO	
CODIGO	LOCAL
85	CEMITÉRIO E FUNERÁRIA
CODIGO	SALA
01	CEMITÉRIO E FUNERÁRIA
CHEFE IMEDIATA	MATRÍCULA
BORIS DATCHO	

03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
MATRÍCULA	NOME	EMPREGO
5581	SANDRA LAVELLI VALENTINI	AGENTE ADMINISTRATIVO

04 RELAÇÃO DE FREQUÊNCIA										
DIA	1º PERÍODO			2º PERÍODO			HORA EXTRA			VISTO CHEFE
	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	
01	SÁBADO									
02	DOMINGO									
03	7:00	12:00	<i>CA</i>	14:00	17:00	<i>CA</i>	17:00	19:00	<i>CA</i>	
04	7:00	12:00	<i>CA</i>	14:00	17:00	<i>CA</i>	17:00	19:00	<i>CA</i>	
05	7:00	12:00	<i>CA</i>	14:00	17:00	<i>CA</i>	17:00	19:00	<i>CA</i>	
06	7:00	12:00	<i>CA</i>	14:00	17:00	<i>CA</i>	17:00	18:00	<i>CA</i>	
07	7:00	12:00	<i>CA</i>	14:00	17:00	<i>CA</i>	17:00	19:00	<i>CA</i>	
08	SÁBADO						7:00	17:00	<i>CA</i>	
09	DOMINGO						7:00	15:00	<i>CA</i>	
10	7:00	12:00	<i>CA</i>	14:00	17:00	<i>CA</i>				
11	7:00	12:00	<i>CA</i>	14:00	17:00	<i>CA</i>	17:00	19:00	<i>CA</i>	
12	7:00	12:00	<i>CA</i>	14:00	17:00	<i>CA</i>	17:00	19:00	<i>CA</i>	
13	7:00	12:00	<i>CA</i>	14:00	17:00	<i>CA</i>				
14	7:00	12:00	<i>CA</i>	14:00	17:00	<i>CA</i>	17:00	19:00	<i>CA</i>	
15	SÁBADO									
16	DOMINGO									
17	7:00	12:00	<i>CA</i>	14:00	17:00	<i>CA</i>				
18	7:00	12:00	<i>CA</i>	14:00	17:00	<i>CA</i>				
19	7:00	12:00	<i>CA</i>	14:00	17:00	<i>CA</i>				
20	FERIADO									
21	P. FACULT.						7:00	16:00	<i>CA</i>	
22	SÁBADO						7:00	17:00	<i>CA</i>	
23	DOMINGO						7:00	19:00	<i>CA</i>	
24	7:00	12:00	<i>CA</i>	14:00	17:00	<i>CA</i>				
25	7:00	12:00	<i>CA</i>	14:00	17:00	<i>CA</i>				
26	7:00	12:00	<i>CA</i>	14:00	17:00	<i>CA</i>				
27	7:00	12:00	<i>CA</i>	14:00	17:00	<i>CA</i>				
28	7:00	12:00	<i>CA</i>	14:00	17:00	<i>CA</i>				
29	SÁBADO									
30	DOMINGO									

05				
CHEFE IMEDIATA				
<i>BORIS DATCHO</i>	<i>Paulo A. R. Martins</i>			
BORIS DATCHO	Paulo A. R. Martins			
Diretor de Departamento	Secretário Municipal			
	do Desenvolvimento Urbano			
	CREA nº 060177512-0			

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARISA GARCEZ NICOLETTI. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link "Validar documento digital" e informe o código do documento: 1-4PDD-BT9X-66X8-6X96



PREFEITURA MUNICIPAL DE
Amparo

ESTÂNCIA HIDROMINERAL
Secretaria Municipal
de Administração
Coordenadoria de RH

FOLHA DE PONTO

01 MÊS REFERÊNCIA
DEZ/14

02 LOCAL DE TRABALHO	
CODIGO	LOCAL
47	GUARDA CIVIL MUNICIPAL
CODIGO	SALA
1	GUARDA CIVIL MUNICIPAL
CHEFIA IMEDIATA	MATRICULA
HILDO DORIGAN FILHO	2893

03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR												
MATRICULA		NOME					EMPREGO					
2049		BENEDITO ESTEVÃO ALEXANDRE GUIDI					AGENTE ADMINISTRATIVO					
04 RELAÇÃO DE FREQUÊNCIA												
DIA	HORA EXTRA ANTES		HORÁRIO DE TRABALHO				HORA EXTRA APOS				VISTO SERVIDOR	
			1º PERÍODO		2º PERÍODO		1º PERÍODO		2º PERÍODO			
	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA		
01	06:03	08:00	08:00	11:00	12:22	18:30					BSEguidi	
02	06:06	08:00	08:00	11:00	12:32	18:02					BSEguidi	
03	06:07	08:00	08:00	11:00	12:34	18:00					BSEguidi	
04	06:05	07:52	07:52	11:00	12:30	18:00					BSEguidi	
05	06:15	08:00	08:00	12:00	17:11	18:00					BSEguidi	
06											BSEguidi	
07							06:06	09:00			BSEguidi	
08			06:08			14:08					BSEguidi	
09	06:07	08:00	08:00	11:00	12:45	18:00					BSEguidi	
10	06:07	08:00	08:00	11:00	12:25	18:00					BSEguidi	
11	06:00	08:00	08:00	11:00	12:45	18:00					BSEguidi	
12	06:31	08:00	08:00	11:40	13:05	18:00					BSEguidi	
13							06:19	09:19			BSEguidi	
14							06:09	09:09			BSEguidi	
15	06:07	08:00	08:00	11:00	12:27	18:00					BSEguidi	
16	06:07	08:00	08:00	11:30	12:41	18:00					BSEguidi	
17	06:05	08:00	08:00	11:00	12:30	18:00					BSEguidi	
18	06:49	08:00	08:00	11:45	12:58	18:00					BSEguidi	
19	06:06	08:00	08:00	11:00	12:38	18:00					BSEguidi	
20							06:07	09:07			BSEguidi	
21							05:52	09:54			BSEguidi	
22	06:07	08:00	08:00	11:00	12:30	18:07					BSEguidi	
23	06:08	08:00	08:00	11:00	12:33	18:08					BSEguidi	
24											BSEguidi	
25							06:09	09:09			BSEguidi	
26							06:10	09:10			BSEguidi	
27							06:07	09:07			BSEguidi	
28							06:07	09:07			BSEguidi	
29	06:10	08:00	08:00	11:00	12:24	18:01					BSEguidi	
30	06:48	08:00	08:00	11:30	13:03	14:46					BSEguidi	
31							06:07	09:07			BSEguidi	
05 ASSINATURAS												
CHEFIA IMEDIATA			SECRETARIO DA ASIA			COORDENADOR DE RH			DIGITAÇÃO - RH		CONFERENCIA - RH	

Hildo Dorigan Filho
Coordenador de Guarda Civil
13.040 - Centro - Amparo
SP - 13.205-000

Sec. Municipal de Administração
Secretaria Municipal de Administração
Coordenadoria de RH

373
 C&EP
 CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARISA GARCEZ NICOLETTI. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original
 acesse http://e-processo.ice.sp.gov.br - link "Validar documento digital" e informe o código do documento: 1-4PDD-BT9X-66X8-6X96

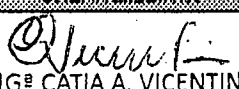
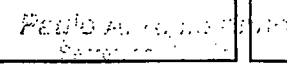
FOLHA DE PONTO

01 MÊS REFERÊNCIA
DEZ/2014

Municipal
Administração
Secretaria de RH

02 LOCAL DE TRABALHO	
CODIGO	LOCAL
183	SERVIÇOS PÚBLICOS - SMMS
CODIGO	SALA
2	COORDENAÇÃO DE MANUTENÇÃO DE PRÓPRIOS
CHEFIA IMEDIATA	
CATIA VICENTINI	
MATRÍCULA	
5402	

03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR										
MATRÍCULA		NOME						FUNÇÃO		
6263		FERNANDO APARECIDO PINTO						AGENTE SERVIÇOS GERAIS		
04 RELAÇÃO DE FREQUÊNCIA										
DIA	1º PERÍODO			2º PERÍODO						VISTO CHEFIA
	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	
1	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				
2	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				
3	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				
4	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				
5			Atestado			Atestado				
6	SABADO									
7	Domingo									
8	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				
9	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				
10	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				
11	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				
12	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				
13	SABADO									
14	Domingo									
15	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				
16	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				
17	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				
18	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				
19	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				
20	SABADO									
21	Domingo									
22	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				
23	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				
24	FACULT									
25	FERIADO									
26	FACULT									
27	SABADO									
28	Domingo									
29	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				
30	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				
31	FACULT									

ASSINATURAS				
CHEFIA IMEDIATA	SECRETÁRIO DA PASTA	COORDENADOR DE RH	DIGITAÇÃO - RH	CONFERÊNCIA - RH
 ENGª CATIA A. VICENTINI CREA 060.132.452-8 Assessoria Técnica (SMMS)	 Paulo A. ... CREA 060.178.140			

FOLHA DE PONTO

01 MÊS REF
Dezemi

02	LOCAL DE TRABALHO
46	Centro de Referência Especializado de Assistência Social
1	CREAS
CHEFE IMEDIATA	
Walter Zelante de Godoy Junior	MATRÍCULA
	1300

03	IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR	
MATRÍCULA	NOME	EMPREGO
7529	Flávia Tofanelo de Almeida	Assistente Social

DATA	RELAÇÃO DE FREQUÊNCIA								
	PERÍODO			PERÍODO			HORA EXTRA		
	ENTRADA	SAÍDA	VISTO/SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO/SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO/SERVIDOR
01	7:00	13:00	8				17:00	05:00	8
02	7:00	13:00	8				17:00	05:00	8
03	7:00	13:00	8				17:00	05:00	8
04	7:00	13:00	8				17:00	05:00	8
05	7:00	13:00	8				17:00	05:00	8
06	Sábado				X	X			
07	Domingo				X	X			
08	7:00	13:00	8				17:00	05:00	8
09	7:00	13:00	8				17:00	05:00	8
10	7:00	13:00	8				17:00	05:00	8
11	7:00	13:00	8				17:00	05:00	8
12	7:00	13:00	8				17:00	05:00	8
13	Sábado				X	X			
14	Domingo				X	X			
15	7:00	13:00	8				17:00	03:00	8
16	atestado								
17	7:00	13:00	8				17:00	03:00	8
18	7:00	13:00	8				17:00	03:00	8
19	7:00	13:00	8				17:00	03:00	8
20	Sábado				X	X			
21	Domingo				X	X			
22	7:00	13:00	8				17:00	03:00	8
23	7:00	13:00	8				17:00	03:00	8
24	Ponto facultativo				X	X			
25	feriado				X	X			
26	Ponto facultativo				X	X			
27	Sábado				X	X			
28	Domingo				X	X			
29	7:00	13:00	8				17:00	03:00	8
30	7:00	13:00	8				17:00	03:00	8
31	Ponto facultativo				X	X			

CHEFE IMEDIATA	SECRETÁRIO DA PASTA	COORDENADOR DE RH	DIGITAÇÃO - RH	CONFERÊNCIA - RH
Walter Zelante de Godoy Junior	João Augusto A. DE S. Campes			

Walter Zelante de Godoy Jr.
 Psicólogo CRP-06.5912
 Coordenador do CREAS

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARISSA GARCÊZ NICOLETTI. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original
 acesse http://e-processo.foe.sp.gov.br - link "Validar documento digital" e informe o código do documento: 1-4-PDD-BT9X-66X8-6X96

376
CPE

FOLHA DE PONTO

01 MES REFERENCIA
dez-14

02 LOCAL DE TRABALHO	
CÓDIGO	LOCAL
	GUARDA CIVIL MUNICIPAL
CÓDIGO	SALA
CHEFIA IMEDIATA	
HILDO DORIGAN FILHO	MATRÍCULA
	2893

03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
MATRÍCULA	NOME	EMPREGO
2893	HILDO DORIGAN FILHO	

HORÁRIO DE TRABALHO: SEGUNDA À SEXTA das 09:00 às 18:00, é considerado hora extra

04 RELAÇÃO DE FREQUÊNCIA											
DIA	HORÁRIO DE TRABALHO						HORA EXTRA APOS				VISTO SERVIDOR
			1º PERÍODO		2º PERÍODO		1º PERÍODO		2º PERÍODO		
	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	
01	X	X	9:00	X	X	18:00	18:00	X	X	22:00	
02	X	X	9:00	X	X	18:00	18:00	X	X	21:00	
03	6:00	9:00	9:00	X	X	X18:	18:00	X	X	22:00	
04	7:00	9:00	9:00	X	X	18:00	18:00	X	X	23:00	
05	X	X	9:00	X	X	18:00	18:00	X	X	0:00	
06	X	X	X	X	X	X	8:00	14:00	18:00	6:00	
07	X	X	X	X	X	X	12:00	X	X	0:00	
08	X	X	9:00	X	X	18:00	18:00	X	X	1:00	
09	6:00	9:00	9:00	14:00	15:00	18:00	18:00	X	X	23:00	
10	X	X	9:00	X	X	18:00	18:00	X	X	23:00	
11	X	X	9:00	X	X	18:00	18:00	X	X	22:00	
12	X	X	9:00	X	X	18:00	18:00	X	X	23:00	
13	X	X	X	X	X	X	13:00	20:30	21:30	7:00	
14	X	X	X	X	X	X	12:00	X	X	0:00	
15	X	X	9:00	X	X	18:00	18:00	X	X	0:00	
16	X	X	9:00	X	X	18:00	18:00	X	X	0:00	
17	X	X	9:00	X	X	18:00	18:00	X	X	23:00	
18	7:00	9:00	9:00	13:00	14:00	18:00	18:00	X	X	22:00	
19	X	X	9:00	13:00	14:00	18:00	18:00	X	X	0:00	
20	X	X	X	X	X	X	9:00	20:00	22:00	5:00	
21	X	X	X	X	X	X	12:00	X	X	0:00	
22	7:00	9:00	9:00	13:00	14:00	18:00	18:00	X	X	23:00	
23	X	X	9:00	X	X	18:00	18:00	X	X	22:00	
24	X	X	X	X	X	X	13:00	X	X	0:00	
25	X	X	X	X	X	X	9:00	X	X	15:00	
26	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
27	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
28	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
29	X	X	9:00	12:00	13:00	18:00	18:00	X	X	20:00	
30	X	X	9:00	12:00	13:00	18:00	18:00	X	X	23:00	
31	X	X	X	X	X	X	12:00	X	X	0:00	

Assinaturas e rubricas dos servidores e superiores hierárquicos.

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARISSA GARCEZ NICOLETTI, Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse <http://e-processo.ice.sp.gov.br> - link "Validar documento digital" e informe o código do documento: 1-4PDD-BT9X-66X8-6X96

377
CBEI

MUNICIPAL DE
Paro
ANCIA HIDROMINERAL
Secretaria Municipal
de Administração
Coordenadoria de RH

FOLHA DE PONTO

01 MÊS REFERÊNCIA
dez-14

02 LOCAL DE TRABALHO	
CODIGO	LOCAL
1	PAÇO MUNICIPAL
CODIGO	SALA
80	SMDU - DEPARTAMENTO DE CONTROLE URBANO
MATRICULA	
PAULO AFONSO R. MARINHO	10055

03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
MATRICULA	NOME	EMPREGO
3405	HORACIO VITALE	ENGENHEIRO CIVIL

04 RELAÇÃO DE FREQUÊNCIA										
DJA	1º PERÍODO			2º PERÍODO			HORA EXTRA			VISTO CHEFIA
	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	
01	6:30	12:30	[assinatura]	13:30	18:00	[assinatura]	15:30	18:00	[assinatura]	
02	7:00	12:00	[assinatura]	13:00	18:00	[assinatura]	16:00	18:00	[assinatura]	
	7:00	12:00	[assinatura]	13:00	18:00	[assinatura]	16:00	18:00	[assinatura]	
	7:00	12:00	[assinatura]	13:00	18:00	[assinatura]	16:00	18:00	[assinatura]	
05	7:00	12:00	[assinatura]	13:00	18:00	[assinatura]	16:00	18:00	[assinatura]	
06	Sábado									
07	Domingo									
08	6:30	12:30	[assinatura]	13:30	18:00	[assinatura]	15:30	18:00	[assinatura]	
09	7:00	12:00	[assinatura]	13:00	18:00	[assinatura]	16:00	18:00	[assinatura]	
10	7:00	12:00	[assinatura]	13:00	18:00	[assinatura]	16:00	18:00	[assinatura]	
11	7:00	12:00	[assinatura]	13:00	18:00	[assinatura]	16:00	18:00	[assinatura]	
12	7:00	12:00	[assinatura]	13:00	18:00	[assinatura]	16:00	18:00	[assinatura]	
13	Sábado									
14	Domingo									
15	6:30	12:30	[assinatura]	13:30	18:00	[assinatura]	15:30	18:00	[assinatura]	0:30
16	7:00	12:00	[assinatura]	13:00	18:00	[assinatura]	16:00	18:00	[assinatura]	
17	7:00	12:00	[assinatura]	13:00	18:00	[assinatura]	16:00	18:00	[assinatura]	
	7:00	12:00	[assinatura]	13:00	18:00	[assinatura]	16:00	18:00	[assinatura]	
19	7:00	12:00	[assinatura]	13:00	18:00	[assinatura]	16:00	18:00	[assinatura]	
20	Sábado									
21	Domingo									
22	6:30	12:30	[assinatura]	13:30	18:00	[assinatura]	15:30	18:00	[assinatura]	
23	7:00	12:00	[assinatura]	13:00	18:00	[assinatura]	16:00	18:00	[assinatura]	
24	pt facult									
25	feriado									
26	ptfacult									
27	Sábado									
28	Domingo									
29	7:00	12:00	[assinatura]	13:00	18:00	[assinatura]	16:00	18:00	[assinatura]	
30	7:00	12:00	[assinatura]	13:00	18:00	[assinatura]	16:00	18:00	[assinatura]	
31	pt facul.									

05 ASSINATURAS				
CHEFE IMEDIATA	SECRETARIO DA PASTA	COORDENADOR DE RH	DIGITAÇÃO RH	CONFERENCIA RH

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARISA GARCEZ NICOLETTI. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.foe.sp.gov.br - link Validar documento digital e informe o código do documento: 1-4PDD-BT9X-66X8-6X96

378
COP



PREFEITURA MUNICIPAL DE
Amparo
ESTÂNCIA HIDROMINERAL
Secretaria Municipal
de Administração
Coordenadoria de RH

FOLHA DE PONTO

01 MÊS REFERÊNCIA
dez-14

02 LOCAL DE TRABALHO	
CÓDIGO	LOCAL
1	PAÇO MUNICIPAL
CÓDIGO	SALA
47	ENGENHARIA E ARQUITETURA
CHEFIA IMEDIATA	
PAULO AFONSO RIGHETTI MARINHO	
MATRÍCULA	
10029-3	

03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
MATRÍCULA	NOME	EMPREGO
5490-9	JOANA D'ANDRÉA	ARQUITETA

04 RELAÇÃO DE FREQUÊNCIA										
DIA	PERÍODO			PERÍODO			HORA EXTRA			VISTO CHEFIA
	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	
01	7:30	13:30	Ⓟ							
02	7:30	13:30	Ⓟ							
03	7:30	13:30	Ⓟ							
04	7:30	13:30	Ⓟ							
05	7:30	13:30	Ⓟ							
06	sabado									
07	domingo									
08	7:30	13:30	Ⓟ							
09	7:30	13:30	Ⓟ							
10	7:30	13:30	Ⓟ							
11	7:30	13:30	Ⓟ							
12	7:30	13:30	Ⓟ							
13	sabado									
14	domingo									
15	7:30	13:30	Ⓟ							Plantão Defesa Civil
16	7:30	13:30	Ⓟ							
17	7:30	13:30	Ⓟ							
18	7:30	13:30	Ⓟ							
19	7:30	13:30	Ⓟ							
20	sabado									
21	domingo									
22	Licença maternidade									
23	Licença maternidade									
24	PT Facultativo									
25	feriado									
26	PT Facultativo									
27	sabado									
28	domingo									
29	maternidade									
30	licença maternidade									
31	PT Facultativo									

05 ASSINATURAS				
CHEFIA IMEDIATA	SECRETARIA DA PASTA	COORDENADOR DE RH	DIGITAÇÃO RH	CONFERENCIA RH

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARISA GARCEZ NICOLETTI. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original
 acesse <http://e-processo.tce.sp.gov.br> - link "Validar documento digital" e informe o código do documento: 1-4PDD-BT9X-66X8-6X96

FOLHA DE PONTO

02 LOCAL DE TRABALHO	
CODIGO	LOCAL
1	PAÇO MUNICIPAL
CODIGO	SALA
47	SMDU - ENGENHARIA E ARQUITETURA
MATRÍCULA	
PAULO AFONSO R. MARINHO	
10055	

03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
MATRÍCULA	NOME	EMPREGO
4416	JOSÉ LUIZ AMIDEI BARBIELLINI	ARQUITETO

04 RELAÇÃO DE FREQUÊNCIA											
DIA	1º PERÍODO			2º PERÍODO			HORAS EXTRA			VISTO CHEFIA	
	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR		
01	9:00	12:00	h	14:00	17:00	h					
02	9:00	12:00	h	14:00	17:00	h					
03	9:00	12:00	h	14:00	17:00	h					
04	9:00	12:00	h	14:00	17:00	h					
05	9:00	12:00	h	14:00	17:00	h					
06	Sábado			PLANTÃO DEFESA CIVIL - 24 HORAS					h	24	
07	Domingo										
08	9:00	12:00	h	14:00	17:00	h					
09	9:00	12:00	h	14:00	17:00	h					
10	9:00	12:00	h	14:00	17:00	h	PLANTÃO DEF CIVIL - 18 HORAS			h	18
11	9:00	12:00	h	14:00	17:00	h					
12	9:00	12:00	h	14:00	17:00	h					
13	Sábado										
14	Domingo										
15	9:00	12:00	h	14:00	17:00	h					
16	9:00	12:00	h	14:00	17:00	h					
17	9:00	12:00	h	14:00	17:00	h					
18	9:00	12:00	h	14:00	17:00	h					
19	9:00	12:00	h	14:00	17:00	h					
20	Sábado										
21	Domingo										
22	9:00	12:00	h	14:00	17:00	h	PLANTÃO DEF CIVIL - 18 HORAS			h	18
23	9:00	12:00	h	14:00	17:00	h					
24	pt facult										
25	feriado										
26	pt facult										
27	Sábado	PLANTÃO DEFESA CIVIL 24 HORAS							h	24	
28	Domingo										
29	9:00	12:00	h	14:00	17:00	h					
30	9:00	12:00	h	14:00	17:00	h					
31	pt facultat.										

05 ASSINATURAS				
CHEFIA IMEDIATA	SECRETÁRIO DA PASTA	COORDENADOR DE RH	DIGITAÇÃO RH	CONFERÊNCIA RH

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARISA GARCEZ NICOLETTI, Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original
 acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link "Validar documento digital" e informe o código do documento: 1-4PPD-BT9X-66X8-6X96



PREFEITURA MUNICIPAL DE
Amparo
ESTÂNCIA HIDROMINERAL
Secretaria Municipal
de Administração

FOLHA DE PONTO

01 MÊS REFERÊNCIA
dez-14

02 LOCAL DE TRABALHO	
CÓDIGO	LOCAL
85	CEMITÉRIO E FUNERÁRIA
CÓDIGO	SALA
1- CEMITÉRIO E FUNERÁRIA	
CHEFIA IMEDIATA	MATRÍCULA
BORIS DATCHO	5982

03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
MATRÍCULA	NOME	EMPREGO
7631	JULIANA ALTOMANI BARROS	AGENTE ADMINISTRATIVO

04 RELAÇÃO DE FREQUÊNCIA										
DIA	1º PERÍODO			2º PERÍODO			HORA EXTRA			VISTO CHEFIA
	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	
01	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	20:00	Juliana	
02	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	20:00	Juliana	
03	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	17:00	21:00	Juliana	
04	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	20:00	Juliana	
05	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana				
06	SABADO									
07	DOMINGO									
08	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	17:00	Juliana	
09	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	17:00	Juliana	
10	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	17:00	Juliana	
11	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	17:00	Juliana	
12	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana				
13	SABADO									
14	DOMINGO									
15	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	20:00	Juliana	
16	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	20:00	Juliana	
17	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	20:00	Juliana	
18	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	24:00	04:00	Juliana	
19	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana				
20	SABADO									
21	DOMINGO									
22	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana				
23	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana				
24	P. FACUL									
25	NATAL									
26	P. FACUL									
27	SABADO									
28	DOMINGO									
29	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	18:00	22:00	Juliana	
30	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	20:00	Juliana	
31	P. FACUL									

05 ASSINATURAS				
CHEFIA IMEDIATA	SECRETÁRIO DA PASTA	COORDENADOR DE RH	DIGITAÇÃO - RH	CONFERÊNCIA - RH
 BORIS DATCHO Diretor de Departamento	 Paulo A. R. ...			

Serviço de Informação
de Pessoal - 11-350-3300
CIPA nº 03017751-10
CNPJ nº 06.908.000/0001-91

388/2014
 CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARISA GARCEZ NICOLETTI. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original
 acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link "Validar documento digital" e informe o código do documento: 1-4-PDD-BT9X-66X8-6X96

FOLHA DE PONTO

01 MÊS REFERÊNCIA
dez-14

02 LOCAL DE TRABALHO	
CODIGO	LOCAL
183	SERVIÇOS PÚBLICOS - SMMS
CODIGO	SALA
2	COORDENAÇÃO DE PRÓPRIOS MUNICIPAIS
CATIA VICENTINI	
MATRÍCULA	
5402	

03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
MATRÍCULA	NOME	EMPREGO
8449	MARCELO JOSÉ VIAM RIBEIRO	TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES

04 RELAÇÃO DE FREQUÊNCIA										
DI	PERÍODO			PERÍODO			HORA EXTRA			VISTO CHEFIA
	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	
01	6:30	12:00	<i>[assinatura]</i>	13:00	16:00	<i>[assinatura]</i>	16:00	18:30	<i>[assinatura]</i>	
02	6:30	12:00	<i>[assinatura]</i>	13:00	16:00	<i>[assinatura]</i>	16:00	18:30	<i>[assinatura]</i>	
03	7:00	11:00	<i>[assinatura]</i>	13:00	17:00	<i>[assinatura]</i>				
04	6:30	12:00	<i>[assinatura]</i>	13:00	16:00	<i>[assinatura]</i>				16:00 horas Sobreaviso
05	6:30	12:00	<i>[assinatura]</i>	13:00	16:00	<i>[assinatura]</i>	16:00	18:30	<i>[assinatura]</i>	
06	SABADO						16:00	18:30	<i>[assinatura]</i>	
07	DOMINGO						7:00	13:00	<i>[assinatura]</i>	
08	6:30	12:00	<i>[assinatura]</i>	13:00	16:00	<i>[assinatura]</i>				16:00 horas Sobreaviso
09	7:00	11:00	<i>[assinatura]</i>	13:00	17:00	<i>[assinatura]</i>	16:00	18:30	<i>[assinatura]</i>	
10	6:30	12:00	<i>[assinatura]</i>	13:00	16:00	<i>[assinatura]</i>				16:00 horas Sobreaviso
11	6:30	12:00	<i>[assinatura]</i>	13:00	16:00	<i>[assinatura]</i>	16:00	18:30	<i>[assinatura]</i>	
12	6:30	12:00	<i>[assinatura]</i>	13:00	16:00	<i>[assinatura]</i>	16:00	18:30	<i>[assinatura]</i>	
13	SABADO						16:00	18:30	<i>[assinatura]</i>	
14	DOMINGO						7:00	12:00	<i>[assinatura]</i>	
15	6:30	12:00	<i>[assinatura]</i>	13:00	16:00	<i>[assinatura]</i>				16:00 horas Sobreaviso
16	6:30	12:00	<i>[assinatura]</i>	13:00	16:00	<i>[assinatura]</i>	16:00	18:30	<i>[assinatura]</i>	
17	7:00	11:00	<i>[assinatura]</i>	13:00	17:00	<i>[assinatura]</i>	16:00	18:30	<i>[assinatura]</i>	
18	6:30	12:00	<i>[assinatura]</i>	13:00	16:00	<i>[assinatura]</i>				16:00 horas Sobreaviso
19	6:30	12:00	<i>[assinatura]</i>	13:00	16:00	<i>[assinatura]</i>	16:00	18:30	<i>[assinatura]</i>	
20	SABADO						16:00	18:30	<i>[assinatura]</i>	
21	DOMINGO									
22	6:30	12:00	<i>[assinatura]</i>	13:00	16:00	<i>[assinatura]</i>				
23	6:30	12:00	<i>[assinatura]</i>	13:00	16:00	<i>[assinatura]</i>	16:00	18:30	<i>[assinatura]</i>	
24	Facultativo			13:00	16:00	<i>[assinatura]</i>	16:00	18:30	<i>[assinatura]</i>	
25	Nata									
26	Facultativo									
27	SABADO									16:00 horas Sobreaviso
28	DOMINGO									
29	6:30	12:00	<i>[assinatura]</i>	13:00	16:00	<i>[assinatura]</i>				
30	6:30	12:00	<i>[assinatura]</i>	13:00	16:00	<i>[assinatura]</i>	16:00	18:30	<i>[assinatura]</i>	
31	Facultativo						16:00	18:30	<i>[assinatura]</i>	

05 ASSINATURAS				
SECRETÁRIO DA PASTA	COORDENADOR DE RH	DIGITAÇÃO RH	CONFERÊNCIA RH	
<i>[assinatura]</i>	<i>[assinatura]</i>			
Assessora Técnica (SMMS)				

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARISA GARCEZ NICOLETTI. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.ice.sp.gov.br - link "Validar documento digital" e informe o código do documento: 1-4-PDD-BT9X-66X8-6X96

382

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARISA GARCEZ NICOLETTI. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original
acesse <http://e-processo.foe.sp.gov.br> - link "Validar documento digital" e informe o código do documento: 1-4PDD-BT9X-66X8-6X96

Prefeitura Municipal de
AMPARO
Estância Hidromineral

FOLHA DE PONTO

01. MÊS REFERÊNCIA
DEZ/2014

SECRETARIA MUNICIPAL DE
MANUTENÇÃO E SERVIÇOS

Secretaria Municipal
de Administração
Coordenadoria de RH

02. LOCAL DE TRABALHO	
CODIGO	LOCAL
183	SERVIÇOS PÚBLICOS - SMMS
CODIGO	SALA
2	COORDENAÇÃO DE MANUTENÇÃO DE PRÓPRIOS
CHEFIA IMEDIATA	
CATIA VICENTINI	
MATRÍCULA	
5402	

11

03. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR											
MATRÍCULA		NOME					FUNÇÃO				
6448		MARCOS MUBARACK DE OLIVEIRA					ELETROTÉCNICO				
04. RELAÇÃO DE FREQUÊNCIA											
DIA	1º PERÍODO			2º PERÍODO			VISTO CHEFIA				
	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	VISTO CHEFIA	
1	07h00	11h00	/	13h00	17h00	/					
2	07h00	11h00	/	13h00	17h00	/					
3	07h00	11h00	/	13h00	17h00	/					
4	FALTOU			13h00	17h00	/					
5	FALTOU			13h00	17h00	/					
6	SABADO										
7	Domingo										
8	07h00	11h00	/	13h00	17h00	/					
9	07h00	11h00	/	13h00	17h00	/					
10	07h00	11h00	/	13h00	17h00	/					
11	ATESTADO			ATESTADO							
12	ATESTADO			ATESTADO							
13	SABADO										
14	Domingo										
15	FALTOU			FALTOU							
16	FALTOU			FALTOU							
17	07h00	11h00	/	13h00	17h00	/					
18	07h00	11h00	/	13h00	17h00	/					
19	ATESTADO			ATESTADO			AT				
20	SABADO										
21	Domingo										
22	07h00	11h00	/	13h00	17h00	/					
23	07h00	11h00	/	13h00	17h00	/					
24	FACULT										
25	FERIADO										
26	FACULT										
27	SABADO										
28	Domingo										
29	ATESTADO			ATESTADO			AT				
30	FALTOU			13h00	17h00	/					
31	FACULT										

ASSINATURAS

CHEFIA IMEDIATA CATIA A. VICENTINI CREA 060.132.462-8 Assessora Técnica (SMMS)	SECRETÁRIO DA PASTA	COORDENADOR DE RH	DIGITAÇÃO - RH	CONFERÊNCIA - RH
--	---------------------	-------------------	----------------	------------------

FOLHA DE PONTO

Secretaria Municipal
de Administração
Coordenadoria de RH

02 LOCAL DE TRABALHO	
CODIGO	LOCAL
76	DEPARTAMENTO DE ESPORTES
CODIGO	SALA
1	DEPARTAMENTO DE ESPORTES
CHEFE IMEDIATO	
Antonio Hélio Favoretto	
MATRICULA	

03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		EMPREGO
MATRICULA	NOME	
4541	ROBERTO VIEIRA DA SILVA	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA

04	PERÍODO			PERÍODO			HORA EXTRA		VISTO CHEFE		
	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA			
01	7:00	11:00	+	12:00	17:00	+					
02	7:00	11:00	+	12:00	17:00	+					
03	7:00	11:00	+	12:00	17:00	+					
04	7:00	11:00	+	12:00	17:00	+					
05	7:00	11:00	+	12:00	17:00	+					
06				Feriado							
07				Domingo							
08	7:00	11:00	+	12:00	17:00	+					
09	7:00	11:00	+	12:00	17:00	+					
10	7:00	11:00	+	12:00	17:00	+					
11	7:00	11:00	+	12:00	17:00	+					
12	7:00	11:00	+	12:00	17:00	+					
13				Feriado							
14				Domingo							
15	7:00	11:00	+	12:00	17:00	+					
16	7:00	11:00	+	12:00	17:00	+					
17	7:00	11:00	+	12:00	17:00	+					
18	7:00	11:00	+	12:00	17:00	+					
19	7:00	11:00	+	12:00	17:00	+					
20				Feriado							
21				Domingo							
22	7:00	11:00	+	12:00	17:00	+					
23	7:00	11:00	+	12:00	17:00	+					
24				Feriado							
25				Feriado							
26				Feriado							
27				Feriado							
28				Domingo							
29	7:00	11:00	+	12:00	17:00	+					
30	7:00	11:00	+	12:00	17:00	+					
31				Feriado							

05		ASSINATURAS		DIGITAÇÃO RH	CONFERÊNCIA
CHEFE IMEDIATO	SECRETÁRIO DO SISTEMA	COORDENADOR DE RH			
Darci Carolina F. Pereira Diretora de Lazer CREF 031970-G/SP	Antonio Hélio Favoretto Secretário Municipal de Esportes Lazer e Cultura				

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARISA GARCEZ NICOLETTI. Sistema e-FCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link "Validar documento digital" e informe o código do documento: 1-4PPD-BT9X-66X8-6X96

384
C&F



FOLHA DE PONTO

01 MÊS REFERÊNCIA
dez

02 LOCAL DE TRABALHO	
CÓDIGO	LOCAL
38	DELEGACIA DE POLÍCIA DO MUNICÍPIO DE AMPARO
CÓDIGO	SALA
1	DEL. POL. DE AMPARO.
CHEFIA IMEDIATA	
SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI - DELEGADO DE POLÍCIA TITULAR.	
MATRÍCULA	
4437	

03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
MATRÍCULA	NOME	EMPREGO
4437	ROSA DIAS DE SOUZA	GUARDA CIVIL MUNICIPAL

04 RELAÇÃO DE FREQUÊNCIA											
DIA	HORA EXTRA ANTES		HORÁRIO DE TRABALHO				HORA EXTRA APOS				VISTO SERVIDOR
	ENTRADA	SAÍDA	1º PERÍODO		2º PERÍODO		1º PERÍODO		2º PERÍODO		
			ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	
01			18:00	22:00	23:00	6:00	6:00	10:00			
02											
03			18:00	22:00	23:00	6:00	6:00	14:00			
04											
05			18:00	22:00	23:00	6:00	6:00	10:00			
06											
07			18:00	22:00	23:00	6:00	6:00	10:00			
08											
09			18:00	22:00	23:00	6:00	6:00	10:00			
10											
11			18:00	22:00	23:00	6:00	6:00	15:00			
12											
13			18:00	22:00	23:00	6:00	6:00	10:00			
14											
15			18:00	22:00	23:00	6:00	6:00	10:00			
16											
17			18:00	22:00	23:00	6:00	6:00	16:00			
18											
19			18:00	22:00	23:00	6:00	6:00	18:00			
20											
21			18:00	22:00	23:00	6:00	6:00	10:00			
22											
23			18:00	22:00	23:00	6:00	6:00	10:00			
24			18:00	22:00	23:00	6:00	6:00	10:00			
25			18:00	22:00	23:00	6:00	6:00	15:00			
26											
27			18:00	22:00	23:00	6:00	6:00	10:00			
28											
29			18:00	22:00	23:00	6:00	6:00	19:00			
30			plantaõ	troça							
31	9:00	19:00	plantaõ	troça							

05 ASSINATURAS				
CHEFIA IMEDIATA	SECRETÁRIO DA PASTA	COORDENADOR DE RH	DIGITAÇÃO - RH	CONFERÊNCIA - RH
Carlos Alberto F. Pagotto DELEGADO DE POLÍCIA	João Augusto M. S. ... Sec. Municipal de ...			

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARISA GARCEZ NICOLETTI. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse <http://e-processo.foe.sp.gov.br> - link "Validar documento digital" e informe o código do documento: 1-4PDD-BT9X-66X8-6X96

FOLHA DE PONTO

01 MÊS REFERÊNCIA
DEZEMBRO/14

02 LOCAL DE TRABALHO	
CODIGO	LOCAL
85	CEMITÉRIO E FUNERÁRIA
CODIGO	SALA
01	CEMITÉRIO E FUNERÁRIA
CHEFE IMEDIATA	
BORIS DATCHO	
MATRICULA	

03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
MATRICULA	NOME	EMPREGO
5581	SANDRA LAVELLI VALENTINI	AGENTE ADMINISTRATIVO

04 RELAÇÃO DE FREQUÊNCIA										
DIA	1º PERÍODO			2º PERÍODO			HORA EXTRA			VISTO CHEFIA
	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	
01	7:00	12:00	<i>[assinatura]</i>	14:00	17:00	<i>[assinatura]</i>	17:00	19:00	<i>[assinatura]</i>	
02	7:00	12:00	<i>[assinatura]</i>	14:00	17:00	<i>[assinatura]</i>	17:00	19:00	<i>[assinatura]</i>	
03	7:00	12:00	<i>[assinatura]</i>	14:00	17:00	<i>[assinatura]</i>	17:00	19:00	<i>[assinatura]</i>	
04	7:00	12:00	<i>[assinatura]</i>	14:00	17:00	<i>[assinatura]</i>	17:00	19:00	<i>[assinatura]</i>	
05	7:00	12:00	<i>[assinatura]</i>	14:00	17:00	<i>[assinatura]</i>	13:00	14:00	<i>[assinatura]</i>	
06	SABADO						8:00	12:00	<i>[assinatura]</i>	
07	DOMINGO						8:00	17:00	<i>[assinatura]</i>	
08	7:00	12:00	<i>[assinatura]</i>	14:00	17:00	<i>[assinatura]</i>	---	---		
09	7:00	12:00	<i>[assinatura]</i>	14:00	17:00	<i>[assinatura]</i>	---	---		
10	7:00	12:00	<i>[assinatura]</i>	14:00	17:00	<i>[assinatura]</i>	17:00	18:00	<i>[assinatura]</i>	
11	7:00	12:00	<i>[assinatura]</i>	14:00	17:00	<i>[assinatura]</i>	---	---		
12	7:00	12:00	<i>[assinatura]</i>	14:00	17:00	<i>[assinatura]</i>	17:00	19:00	<i>[assinatura]</i>	
13	SABADO						---	---		
14	DOMINGO						---	---		
15	7:00	12:00	<i>[assinatura]</i>	14:00	17:00	<i>[assinatura]</i>	17:00	19:00	<i>[assinatura]</i>	
16	7:00	12:00	<i>[assinatura]</i>	14:00	17:00	<i>[assinatura]</i>	17:00	19:00	<i>[assinatura]</i>	
17	7:00	12:00	<i>[assinatura]</i>	14:00	17:00	<i>[assinatura]</i>	---	---		
18	7:00	12:00	<i>[assinatura]</i>	14:00	17:00	<i>[assinatura]</i>	---	---		
19	7:00	12:00	<i>[assinatura]</i>	14:00	17:00	<i>[assinatura]</i>	17:00	19:00	<i>[assinatura]</i>	
20	SABADO						11:30	16:30	<i>[assinatura]</i>	
21	DOMINGO						7:30	17:30	<i>[assinatura]</i>	
22	7:00	12:00	<i>[assinatura]</i>	14:00	17:00	<i>[assinatura]</i>	---	---		
23	7:00	12:00	<i>[assinatura]</i>	14:00	17:00	<i>[assinatura]</i>	13:00	14:00	<i>[assinatura]</i>	
24	P-FACULT						7:00	13:00	<i>[assinatura]</i>	
25	FERIADO						8:00	16:00	<i>[assinatura]</i>	
26	P-FACULT						---	---		
27	SABADO						---	---		
28	DOMINGO						---	---		
29	7:00	12:00	<i>[assinatura]</i>	14:00	17:00	<i>[assinatura]</i>	---	---		
30	7:00	12:00	<i>[assinatura]</i>	14:00	17:00	<i>[assinatura]</i>	---	---		
31	P-FACULT						---	---		

05			
CHEFE IMEDIATA			
<i>[assinatura]</i> BORIS DATCHO Diretor de Departamento	<i>[assinatura]</i> Paulo A. A. ...		

385
CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARISA GARCEZ NICOLETTI. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original
acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link "Validar documento digital" e informe o código do documento: 1-4PPD-BT9X-66X8-6X96