

FOLHA DE PONTO

aria Municipal
Administração
ordenadoria de RH

02 LOCAL DE TRABALHO	
CÓDIGO	LOCAL
183	SERVIÇOS PÚBLICOS – SMMS
CÓDIGO	SALA
2	COORDENAÇÃO DE MANUTENÇÃO DE PRÓPRIOS
CHEFIA IMEDIATA	
CATIA VICENTINI	
MATRÍCULA	
5402	

03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
MATRÍCULA	NOME	FUNÇÃO
6263	FERNANDO APARECIDO PINTO	AGENTE SERVIÇOS GERAIS

04 RELAÇÃO DE FREQUÊNCIA										
DIA	1º PERÍODO			2º PERÍODO			VISTO CHEFIA			
	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	VISTO CHEFIA
1	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				
2	SABADO						07:00	16:00	Fernando	
3	Domingo									
4	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				
5	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				
6	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				
7	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				
8	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				
9	SABADO						07:00	16:00	Fernando	
10	Domingo									
11	FÉRIAS									
12	FÉRIAS									
13	FÉRIAS									
14	FÉRIAS									
15	FÉRIAS									
16	SABADO									
17	Domingo									
18										
19										
20										
21										
22										
23	SABADO									
24	Domingo									
25										
26										
27										
28										
29										
30	SABADO									
31	Domingo									

ASSINATURAS				
CHEFIA IMEDIATA	SECRETÁRIO DA PASTA	COORDENADOR DE RH	DIGITAÇÃO - RH	CONFERÊNCIA - RH
<i>Catia Vicentini</i> ENGA CATIA A. VICENTINI CREA 060.132.462-8 Assessora Técnica (SMMS)	Pasquale Lena Secretário Municipal de Manutenção e Serviços			

324
OAE



PREFEITURA MUNICIPAL DE

Amparo

ESTÂNCIA HIDROMINERAL

Secretaria Municipal

de Administração

Coordenadoria de RH

FOLHA DE PONTO

01 MÊS REFERÊNCIA
Agosto-14

02 LOCAL DE TRABALHO	
CODIGO	LOCAL
46	Centro de Referência Especializado de Assistência Social
CODIGO	SALA
1	CREAS
CHEFIA IMEDIATA	
Walter Zelante de Godoy Junlor	
MATRICULA	
1300	

03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
MATRICULA	NOME	EMPREGO
7529	Flavia Tofanelo de Almeida	Assistente Social

DIA	RELAÇÃO DE FREQUÊNCIA									
	1º PERÍODO			2º PERÍODO			HORA EXTRA			VISTO CHEFIA
	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	
01	8:00	14:00	8							
02	Sábado			X	X					
03	Domingo			X	X					
04	8:00	14:00	8							
05	8:00	14:00	8							
06	8:00	14:00	8							
07	8:00	14:00	8							
08	atestado									
09	Sábado	atestado		X	X					
10	Domingo	atestado		X	X					
11	atestado									
12	atestado									
13	atestado									
14	atestado									
15	atestado									
16	Sábado	atestado		X	X					
17	Domingo	atestado		X	X					
18	atestado									
19	atestado									
20	atestado									
21	atestado									
22	atestado									
23	Sábado			X	X					
24	Domingo			X	X					
25	8:00	14:00	8							
26	8:00	14:00	8							
27	8:00	14:00	8							
28	8:00	14:00	8							
29	8:00	14:00	8							
30	Sábado			X	X					
31	Domingo			X	X					

CHEFIA IMEDIATA	SECRETÁRIO DA PASTA	COORDENADOR DE RH	DIGITAÇÃO RH	CONFERÊNCIA RH
Walter Zelante de Godoy Junlor	João Augusto A. De S. Campos			

Walter Zelante de Godoy Junlor
Psicólogo CRP-06.5912
Coordenador de CREAS

João Augusto A. S. Campos
Sec. Municipal de Assistência Social e Cidadania

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARISSA GARCEZ NICOLETTI. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link "Validar documento digital" e informe o código do documento: 1-4PDI-7MAB-5J30-CECL

FOLHA DE PONTO

01 MÊS REFERÊNCIA
ago-14

02

CÓDIGO LOCAL DE TRABALHO

CÓDIGO GUARDA CIVIL MUNICIPAL LOCAL

CHEFIA IMEDIATA

HILDO DORIGAN FILHO

MATRÍCULA 2893

03

MATRÍCULA 2893 NOME HILDO DORIGAN FILHO IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

HORÁRIO DE TRABALHO SEGUNDA A SEXTA das 09:00 às 18:00, é considerado hora extra EMPREGO

04

RELACÃO DE FREQUÊNCIA

DIA	HORÁRIO DE TRABALHO		1º PERÍODO		2º PERÍODO		1º PERÍODO		2º PERÍODO		VISTO SERVIDOR
	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	
01	X	X									
02	X	X	9:00	13:00	14:00	18:00	18:00	X	X	4:00	
03	X	X	X	X	X	X	12:00	X	X		
05	X	X	9:00	12:00	13:00	18:00	8:00	X	X	5:00	
06	X	X	9:00	12:00	13:00	18:00	18:00	X	X	0:00	
07	X	X	9:00	12:00	13:00	18:00	18:00	X	X	22:00	
08	X	X	9:00	13:00	14:00	18:00	18:00	X	X	22:00	
09	X	X	X	X	X	X	18:00	X	X	22:00	
10	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4:00	
11	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
12	X	X	9:00	13:00	14:00	18:00	X	X	X	X	
13	X	X	9:00	13:00	14:00	18:00	18:00	X	X	X	
14	X	X	9:00	13:00	14:00	18:00	18:00	X	X	20:00	
15	X	X	9:00	13:00	14:00	18:00	18:00	X	X	20:00	
16	X	X	X	X	X	X	18:00	X	X	0:00	
17	X	X	X	X	X	X	18:00	X	X	1:00	
18	X	X	9:00	13:00	X	X	14:00	X	X	5:00	
19	X	X	9:00	12:00	14:00	18:00	12:00	X	X	5:00	
20	X	X	9:00	13:00	14:00	18:00	18:00	X	X	2:00	
21	X	X	9:00	13:00	14:00	18:00	18:00	X	X	23:00	
22	X	X	9:00	13:00	14:00	18:00	18:00	X	X	22:00	
23	X	X	9:00	13:00	14:00	18:00	18:00	X	X	23:00	
24	X	X	X	X	X	X	18:00	X	X	0:00	
25	X	X	9:00	12:00	X	X	18:00	X	X	5:00	
26	X	X	9:00	13:00	13:00	18:00	12:00	X	X	5:00	
27	X	X	9:00	13:00	14:00	18:00	18:00	X	X	0:00	
28	X	X	9:00	13:00	14:00	18:00	18:00	X	X	22:00	
29	X	X	9:00	13:00	14:00	18:00	18:00	X	X	21:00	
30	X	X	9:00	12:00	13:00	18:00	18:00	X	X	20:00	
31	X	X	X	X	X	X	18:00	X	X	20:00	
01	X	X	X	X	X	X	8:00	X	X	22:00	
02	X	X	X	X	X	X	13:00	X	X	0:00	

DIATA

SECRETÁRIO DA PASTA
João Augusto A. S. Campos
Sec. Municipal de Assistência Social e Cidadania

COORDENADOR DE RH

DIGITAÇÃO - RH

CONFERÊNCIA

COPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARISA GARCEZ NICOLETTI. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original
 acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link "Validar documento digital" e informe o código do documento: 1-4-PDI-7MAB-5J30-CECL

326
at

FOLHA DE PONTO


01 MÊS REFERÊNCIA

Agost/14

02 LOCAL DE TRABALHO	
CODIGO	LOCAL
1	PAÇO MUNICIPAL
CODIGO	SALA
80	SMDU - DEPARTAMENTO DE CONTROLE URBANO
MATRÍCULA	
PAULO AFONSO R. MARINHO	
10055	

03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
MATRÍCULA	NOME	EMPREGO
3405	HORACIO VITALE	ENGENHEIRO CIVIL

04 RELAÇÃO DE FREQUÊNCIA									
DIA	1º PERÍODO			2º PERÍODO			HORA EXTRA		
	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR
01	7:00	12:00	flr	13:00	18:00	flr	16:00	18:00	flr
02	Sábado								
03	Domingo								
04	7:00	12:00	flr	13:00	18:00	flr	16:00	18:00	flr
05	7:00	12:00	flr	13:00	18:00	flr	16:00	18:00	flr
06	7:00	12:00	flr	13:00	18:00	flr	16:00	18:00	flr
07	7:00	12:00	flr	13:00	18:00	flr	16:00	18:00	flr
08	7:00	12:00	flr	13:00	18:00	flr	16:00	18:00	flr
09	Sábado								
10	Domingo								
11	7:00	12:00	flr	13:00	18:00	flr	16:00	18:00	flr
12	7:00	12:00	flr	13:00	18:00	flr	16:00	18:00	flr
13	7:00	12:00	flr	13:00	18:00	flr	16:00	18:00	flr
14	7:00	12:00	flr	13:00	18:00	flr	16:00	18:00	flr
15	7:00	12:00	flr	13:00	18:00	flr	16:00	18:00	flr
16	Sábado								
17	Domingo								
18	7:00	12:00	flr	13:00	18:00	flr	16:00	18:00	flr
19	7:00	12:00	flr	13:00	18:00	flr	16:00	18:00	flr
20	7:00	12:00	flr	13:00	18:00	flr	16:00	18:00	flr
21	7:00	12:00	flr	13:00	18:00	flr	16:00	18:00	flr
22	7:00	12:00	flr	13:00	18:00	flr	16:00	18:00	flr
23	Sábado								
24	Domingo								
25	7:00	12:00	flr	13:00	18:00	flr	16:00	18:00	flr
26	7:00	12:00	flr	13:00	18:00	flr	16:00	18:00	flr
27	7:00	12:00	flr	13:00	18:00	flr	16:00	18:00	flr
28	7:00	12:00	flr	13:00	18:00	flr	16:00	18:00	flr
29	7:00	12:00	flr	13:00	18:00	flr	16:00	18:00	flr
30	Sábado								
31	Domingo								

05 ASSINATURAS				
CHEFIA IMEDIATA	SECRETARIO DA PASTA	COORDENADOR DE RH	DIGITAÇÃO RH	CONFERÊNCIA
	 Paulo A. R. Marinho Secretário Municipal de Desenvolvimento Urbano			

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARISA GARCEZ NICOLETTI. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original
 acesse http://e-processo.ice.sp.gov.br - link "Validar documento digital" e informe o código do documento: 1-4PDI-7MAB-5J30-CECL

FOLHA DE PONTO

01 MÊS REFERÊNCIA
ago-14

02 LOCAL DE TRABALHO	
CÓDIGO	LOCAL
1	PAÇO MUNICIPAL
CÓDIGO	SALA
47	ENGENHARIA E ARQUITETURA
CHEFIA IMEDIATA	
PAULO AFONSO RIGHETTI MARINHO	
MATRÍCULA	
10029-3	

03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
MATRÍCULA	NOME	EMPREGO
5490-9	JOANA D'ANDRÉA	ARQUITETA

04 RELAÇÃO DE FREQUÊNCIA											
DIA	1. PERÍODO			2. PERÍODO			HORA EXTRA			VISTO CHEFIA	
	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR		
01	7:30	13:30	∅								
02	sabado										
03	domingo						0h00	24h00	∅		
04	7:30	13:30	∅								
05	7:30	13:30	∅								
06	7:30	13:30	∅								
07	7:30	13:30	∅				18 horas	Plantão Def. Civil			
08	7:30	13:30	∅								
09	sabado										
10	domingo										
11	7:30	13:30	∅				13:30	18:30	∅		
12	7:30	13:30	∅								
13	7:30	13:30	∅								
14	7:30	13:30	∅								
15	7:30	13:30	∅								
16	sabado										
17	domingo										
18	7:30	13:30	∅								
19	7:30	13:30	∅								
20	7:30	13:30	∅								
21	7:30	13:30	∅								
22	7:30	13:30	∅				18 horas	Plantão Def. Civil			
23	sabado						7:30	12:30	∅		
24	domingo										
25	7:30	13:30	∅								
26	7:30	13:30	∅								
27	7:30	13:30	∅								
28	7:30	13:30	∅								
29	7:30	13:30	∅								
30	sabado										
31	domingo										

05 ASSINATURAS				
CHEFIA IMEDIATA	SECRETARIO DA PASTA	COORDENADOR DE RH	DIGITACAO RH	CONFERENCIA RH

Paulo A. R. Marinho
Secretário Municipal
de Desenvolvimento Urbano
CREA nº 0601775-2/0

327
 CÔPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARISA GARCEZ NICOLETTI. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original
 acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link "Validar documento digital" e informe o código do documento: 1-4PDI-7MAB-5J30-CECL

FOLHA DE PONTO

01 MÊS REF

Agos

02 LOCAL DE TRABALHO	
CODIGO	LOCAL
1	PAÇO MUNICIPAL
CODIGO	SALA
47	SMDU - ENGENHARIA E ARQUITETURA
MATRICULA	
PAULO AFONSO R. MARINHO	
10055	

03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
MATRICULA	NOME	EMPREGO
4416	JOSÉ LUIZ AMIDEI BARBIELLINI	ARQUITETO

04 RELAÇÃO DE FREQUÊNCIA									
DIA	1º PERÍODO			2º PERÍODO			HORA EXTRA		
	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERV
01	9:00	12:00	h	14:00	17:00	h			
02	Sábado								
03	Domingo								
04	9:00	12:00	h	14:00	17:00	h			
05	9:00	12:00	h	14:00	17:00	h			
06	9:00	12:00	h	14:00	17:00	h			
07	9:00	12:00	h	14:00	17:00	h			
08	9:00	12:00	h	14:00	17:00	h	18 Horas - DEFESA CIVIL		
09	Sábado								
10	Domingo								
11	9:00	12:00	h	14:00	17:00	h			
12	9:00	12:00	h	14:00	17:00	h			
13	9:00	12:00	h	14:00	17:00	h			
14	9:00	12:00	h	14:00	17:00	h			
15	9:00	12:00	h	14:00	17:00	h			
16	Sábado								
17	Domingo								
18	9:00	12:00	h	14:00	17:00	h			
19	9:00	12:00	h	14:00	17:00	h			
20	9:00	12:00	h	14:00	17:00	h			
21	9:00	12:00	h	14:00	17:00	h			
22	9:00	12:00	h	14:00	17:00	h			
23	Sábado						24 Horas - DEFESA CIVIL		
24	Domingo								
25	9:00	12:00	h	14:00	17:00	h			
26	9:00	12:00	h	14:00	17:00	h			
27	9:00	12:00	h	14:00	17:00	h			
28	9:00	12:00	h	14:00	17:00	h			
29	9:00	12:00	h	14:00	17:00	h			
30	Sábado								
31	Domingo								

05 ASSINATURAS				
CHEFE IMEDIATA	SECRETÁRIO DA PASTA	COORDENADOR DE RH	DIGITAÇÃO RH	CONFER
	Paulo A. R. Marinho Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano CREA nº 060177512-0			

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARISSA GARCEZ NICOLETTI. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original
 acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link Validar documento digital e informe o código do documento: 1-4PDI-7MAB-5J30-CECL



MUNICÍPIO DE AMPARO
ESTÂNCIA HIDROMINERAL
Secretaria Municipal
de Administração

FOLHA DE PONTO

01 MÊS REFERÊNCIA
ago-14

02 LOCAL DE TRABALHO	
CÓDIGO	LOCAL
85	CEMITÉRIO E FUNERÁRIA
CÓDIGO	SALA
1	CEMITÉRIO E FUNERÁRIA
CHEFIA IMEDIATA	
BORIS DATCHO	
MATRÍCULA	
5982	

03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
MATRÍCULA	NOME	EMPREGO
7631	JULIANA ALTOMANI BARROS	AGENTE ADMINISTRATIVA

04 RELAÇÃO DE FREQUÊNCIA										
DIA	1º PERÍODO			2º PERÍODO			HORA EXTRA			VISTO CHEFIA
	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	
01	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	20:00	Juliana	
02	SABADO									
03	DOMINGO									
04	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	17:00	Juliana	
05	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	17:00	Juliana	
06	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	17:00	Juliana	
07	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	17:00	Juliana	
08	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	20:00	24:00	Juliana	
09	SABADO						07:00	19:00	Juliana	
10	DOMINGO						07:00	19:00	Juliana	
11	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	17:00	Juliana	
12	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	20:00	24:00	Juliana	
13	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	20:00	Juliana	
14	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	17:00	Juliana	
15	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	17:00	Juliana	
16	SABADO									
17	DOMINGO									
18	atestado									
19	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	17:00	Juliana	
20	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	17:00	Juliana	
21	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	20:00	Juliana	
22	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	20:00	Juliana	
23	SABADO						07:00	19:00	Juliana	
24	DOMINGO						07:00	19:00	Juliana	
25	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	24:00	04:00	Juliana	
26	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	17:00	Juliana	
27	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	17:00	Juliana	
28	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	21:00	Juliana	
29	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	17:00	Juliana	
30	SABADO									
31	DOMINGO									

05 ASSINATURAS				
CHEFIA IMEDIATA	SECRETÁRIO DA PASTA	COORDENADOR DE RH	DIGITAÇÃO - RH	CONFERÊNCIA - RH
 BORIS DATCHO Diretor de Departamento	Pasquale Lena Secretário Municipal de Manutenção e Serviços			

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARISA GARCEZ NICOLETTI. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link Validar documento digital e informe o código do documento: 1-4-PDI-TMAB-5-30-CECL

FOLHA DE PONTO

LOCAL DE TRABALHO	
CODIGO	LOCAL
183	SERVIÇOS PÚBLICOS - SMMS
CODIGO	SALA
2	COORDENAÇÃO DE PRÓPRIOS MUNICIPAIS
MATRÍCULA	
5402	
CATIA VICENTINI	

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
MATRÍCULA	NOME	EMPREGO
8449	MARCELO JOSÉ VIAM RIBEIRO	TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES

RELAÇÃO DE FREQUÊNCIA									
PERÍODO			PERÍODO			HORA EXTRA			VISTO CHEFIA
ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	
6:30	12:00	<i>[assinatura]</i>	13:00	16:00	<i>[assinatura]</i>	16:00	18:30	<i>[assinatura]</i>	
SABADO									24,00 horas Sobreaviso
6:30	12:00	<i>[assinatura]</i>	13:00	16:00	<i>[assinatura]</i>	16:00	18:30	<i>[assinatura]</i>	16:00 horas Sobreaviso
7:00	11:00	<i>[assinatura]</i>	13:00	17:00	<i>[assinatura]</i>				
6:30	12:00	<i>[assinatura]</i>	13:00	16:00	<i>[assinatura]</i>	16:00	18:30	<i>[assinatura]</i>	
6:30	12:00	<i>[assinatura]</i>	13:00	16:00	<i>[assinatura]</i>	16:00	18:30	<i>[assinatura]</i>	
6:30	12:00	<i>[assinatura]</i>	13:00	16:00	<i>[assinatura]</i>	16:00	18:30	<i>[assinatura]</i>	
SABADO						7:00	13:00	<i>[assinatura]</i>	24,00 horas Sobreaviso
DOMINGO									
7:00	11:00	<i>[assinatura]</i>	13:00	17:00	<i>[assinatura]</i>				
6:30	12:00	<i>[assinatura]</i>	13:00	16:00	<i>[assinatura]</i>	16:00	18:30	<i>[assinatura]</i>	
7:00	11:00	<i>[assinatura]</i>	13:00	17:00	<i>[assinatura]</i>				
6:30	12:00	<i>[assinatura]</i>	13:00	16:00	<i>[assinatura]</i>	16:00	18:30	<i>[assinatura]</i>	
6:30	12:00	<i>[assinatura]</i>	13:00	16:00	<i>[assinatura]</i>	16:00	18:30	<i>[assinatura]</i>	
SABADO									
DOMINGO									
6:30	12:00	<i>[assinatura]</i>	13:00	16:00	<i>[assinatura]</i>	16:00	18:30	<i>[assinatura]</i>	
6:30	12:00	<i>[assinatura]</i>	13:00	16:00	<i>[assinatura]</i>	16:00	18:30	<i>[assinatura]</i>	16:00 horas Sobreaviso
7:00	11:00	<i>[assinatura]</i>	13:00	17:00	<i>[assinatura]</i>				
6:30	12:00	<i>[assinatura]</i>	13:00	16:00	<i>[assinatura]</i>	16:00	18:30	<i>[assinatura]</i>	
6:30	12:00	<i>[assinatura]</i>	13:00	16:00	<i>[assinatura]</i>	16:00	18:30	<i>[assinatura]</i>	
SABADO						7:00	12:00	<i>[assinatura]</i>	24,00 horas Sobreaviso
DOMINGO									
6:30	12:00	<i>[assinatura]</i>	13:00	16:00	<i>[assinatura]</i>	16:00	18:30	<i>[assinatura]</i>	16:00 horas Sobreaviso
7:00	11:00	<i>[assinatura]</i>	13:00	17:00	<i>[assinatura]</i>				
6:30	12:00	<i>[assinatura]</i>	13:00	16:00	<i>[assinatura]</i>	16:00	18:30	<i>[assinatura]</i>	
6:30	12:00	<i>[assinatura]</i>	13:00	16:00	<i>[assinatura]</i>	16:00	18:30	<i>[assinatura]</i>	
6:30	12:00	<i>[assinatura]</i>	13:00	16:00	<i>[assinatura]</i>	16:00	18:30	<i>[assinatura]</i>	
SABADO									
DOMINGO									

Hora extra sobreaviso 120:00:00 Hora extra 50% 50:00:00 Hora extra 100% 04:00:00

ASSINATURAS			
CHEFE/MEDIATA	SECRETÁRIO DA PASTA	COORDENADOR DE RH	DIGITAÇÃO - RH
ENGE CATIA A. VICENTINI CREA 060.132.462-8 Assessora Técnica (SMMS)	Inapasquela Lena Secretário Municipal de Manutenção e Serviços		
			CONFERENCIA - RH

33
 Cópia de Documento Assinado Digitalmente por: MARISSA GARCEZ NICOLETTI. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original
 acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link "Validar documento digital" e informe o código do documento: 1-4-PDI-7MAB-5J30-CECL

FOLHA DE PONTO

11

SECRETARIA MUNICIPAL DE
MANUTENÇÃO E SERVIÇOS

Secretaria Municipal
de Administração
Coordenadoria de RH

02 LOCAL DE TRABALHO	
CODIGO	LOCAL
183	SERVIÇOS PÚBLICOS - SMMS
CODIGO	SALA
2	COORDENAÇÃO DE MANUTENÇÃO DE PRÓPRIOS
CHEFIA IMEDIATA	
CATIA VICENTINI	
MATRÍCULA	
5402	

03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR										
MATRÍCULA		NOME						FUNÇÃO		
6448		MARCOS MUBARACK DE OLIVEIRA						ELETROTÉCNICO		
04 RELAÇÃO DE FREQUENCIA										
DIA	1º PERÍODO			2º PERÍODO			ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	VISTO CHEFIA
	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR				
1	07h00	11h00	9	13h00	17h00	9				
2	SABADO									
3	Domingo									
4	07h00	11h00	9	13h00	17h00	9				
5	07h00	11h00	9	13h00	17h00	9				
6	07h00	11h00	9	13h00	17h00	9				
7	07h00	11h00	9	13h00	17h00	9				
8	07h00	11h00	9	13h00	17h00	9				
9	SABADO									
10	Domingo									
11	FALTOU	FALTOU	FALTOU	FALTOU	FALTOU	FALTOU				
12	07h00	11h00	9	13h00	17h00	9				
13	07h00	11h00	9	13h00	17h00	9				
14	07h00	11h00	9	13h00	17h00	9				
15	07h00	11h00	9	13h00	17h00	9				
16	SABADO									
17	Domingo									
18	07h00	11h00	9	13h00	17h00	9				
19	07h00	11h00	9	13h00	17h00	9				
20	07h00	11h00	9	13h00	17h00	9				
21	07h00	11h00	9	13h00	17h00	9				
22	07h00	11h00	9	13h00	17h00	9				
23	SABADO									
24	Domingo									
25	07h00	11h00	9	13h00	17h00	9				
26	07h00	11h00	9	13h00	17h00	9				
27	07h00	11h00	9	13h00	17h00	9				
28	07h00	11h00	9	13h00	17h00	9				
29	07h00	11h00	9	13h00	17h00	9				
30	SABADO									
31	Domingo									

ASSINATURAS				
CHEFIA IMEDIATA	SECRETÁRIO DA PASTA	COORDENADOR DE RH	DIGITAÇÃO - RH	CONFERÊNCIA - RH
 ENGª CATIA A. VICENTINI CREA 060.132.462-8 Assessoria Técnica (SMMS)	Pasquale Lemos Secretário Municipal de Manutenção e Serviços			

332
CH

FOLHA DE PONTO

01 MÊS REFERÊNCIA
Setembro/14

Municipal
Administração
Secretaria de RH

LOCAL DE TRABALHO	
02	76 DEPARTAMENTO DE ESPORTES
CODIGO	1 DEPARTAMENTO DE ESPORTES
MATRICULA	
Antonio Hélio Favoretto	

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		EMPREGO
MATRICULA	ROBERTO MEIRA DA SILVA	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA
4541		

RELACÃO DE FREQUENCIA							HORAS EXTRA			VISTO CHEFE
DI	ENTRADA	SAIDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAIDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAIDA	VISTO SERVIDOR	CHEFE
01	7:00	11:00	✓	13:00	17:00	✓				
02	7:00	11:00	✓	13:00	17:00	✓				
03	7:00	11:00	✓	13:00	17:00	✓				
04	7:00	11:00	✓	13:00	17:00	✓				
05	7:00	11:00	✓	13:00	17:00	✓				
06			Sábado							
07			Domingo							
08			Feriado							
09	7:00	11:00	✓	13:00	17:00	✓				
10	7:00	11:00	✓	13:00	17:00	✓				
11	7:00	11:00	✓	13:00	17:00	✓				
12	7:00	11:00	✓	13:00	17:00	✓				
13			Sábado							
14			Domingo							
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										

Handwritten signature/initials

ASSINATURAS				
CHEFE IMEDIATA	SECRETARIA DE ESPORTES	CORRESPONDENTE	DIGITACAO RH	CONFERENCIA RH
Darci Carolina F. Perelra Diretora de Lazer	Antonio Hélio Favoretto Secretário Municipal de Esportes e Lazer e Cultura			
CREF 031970-G/SP				

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARISA GARCEZ NICOLETTI. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse <http://e-processo.tce.sp.gov.br> - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 1-4PDI-7MAB-5J3O-CECL

FOLHA DE PONTO


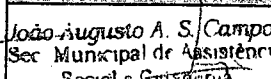
01 MÊS REFERÊNCIA
agosto

02 LOCAL DE TRABALHO	
CÓDIGO	LOCAL
38	DELEGACIA DE POLÍCIA DO MUNICÍPIO DE AMPARO
CÓDIGO	SALA
1	DEL. POL. DE AMPARO.
CHEFIA IMEDIATA	
SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI - DELEGADO DE POLÍCIA TITULAR.	
MATRÍCULA	
4437	

03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
MATRÍCULA	NOME	EMPREGO
4437	ROSA DIAS DE SOUZA	GUARDA CIVIL MUNICIPAL

HORÁRIO DE TRABALHO: 12/36 - NOTURNO.

04 RELAÇÃO DE FREQUÊNCIA											
DIA	HORA EXTRA ANTES		HORÁRIO DE TRABALHO				HORA EXTRA APOS				VISTO SERVIDOR
			1º PERÍODO		2º PERÍODO		1º PERÍODO		2º PERÍODO		
	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	
01			18:00	22:00	23:00	6:00	6:00	10:00			
02											
03			18:00	22:00	23:00	6:00	6:00	10:00			
04											
05			18:00	22:00	23:00	6:00	6:00	10:00			
06											
07			18:00	22:00	23:00	6:00	6:00	10:00			
08											
09			18:00	22:00	23:00	6:00	6:00	10:00			
10											
11			18:00	22:00	23:00	6:00	6:00	10:00			
12											
13			18:00	22:00	23:00	6:00	6:00	10:00			
14											
15			18:00	22:00	23:00	6:00	6:00	10:00			
16							19:00	22:00	23:00	7:00	
17			18:00	22:00	23:00	6:00	6:00	10:00			
18											
19			18:00	22:00	23:00	6:00	6:00	10:00			
20											
21			18:00	22:00	23:00	6:00	6:00	10:00			
22											
23			18:00	22:00	23:00	6:00	6:00	10:00			
24							19:00	22:00	23:00	7:00	
25			18:00	22:00	23:00	6:00	6:00	10:00			
26											
27			18:00	22:00	23:00	6:00	6:00	10:00			
28							19:00	22:00	23:00	7:00	
29			18:00	22:00	23:00	6:00	6:00	10:00			
30											
31			18:00	22:00	23:00	6:00	6:00	10:00			

05 ASSINATURAS				
CHEFIA IMEDIATA	SECRETÁRIO DA PASTA	COORDENADOR DE RH	DIGITAÇÃO - RH	CONFERÊNCIA - RH
 Carlos Alberto F. Rangel DELEGADO DE POLÍCIA	 João Augusto A. S. Campos Sec. Municipal de Assistência Social e Criança			

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARISA GARCEZ NICOLETTI, Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original
 acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 1-4PPDI-7MAB-5J30-CECL

Coordenadoria de RH

FOLHA DE PONTO

01 MÊS REFERÊNCIA
 AGOSTO/1

02 LOCAL DE TRABALHO	
CÓDIGO	LOCAL
85	CEMITÉRIO E FUNERÁRIA
CÓDIGO	SALA
01	CEMITÉRIO E FUNERÁRIA
CHEFIA IMEDIATA	
BORIS DATCHO	
MATRICULA	

03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
MATRICULA	NOME	EMPREGO
5581	SANDRA LAVELLI VALENTINI	AGENTE ADMINISTRATIVO

04 RELAÇÃO DE FREQUÊNCIA									
DIA	1º PERÍODO			2º PERÍODO			HORA EXTRA		
	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR
01	7:00	12:00	<i>Che</i>	14:00	17:00	<i>Che</i>	17:00	18:00	<i>Che</i>
02	SÁBADO						7:00	15:00	<i>Che</i>
03	DOMINGO						8:00	15:00	<i>Che</i>
04	7:00	12:00	<i>Che</i>	14:00	17:00	<i>Che</i>			
05	7:00	12:00	<i>Che</i>	14:00	17:00	<i>Che</i>			
06	7:00	12:00	<i>Che</i>	14:00	17:00	<i>Che</i>			
07	7:00	12:00	<i>Che</i>	14:00	17:00	<i>Che</i>			
08	7:00	12:00	<i>Che</i>	14:00	17:00	<i>Che</i>	17:00	19:00	<i>Che</i>
09	SÁBADO								
10	DOMINGO								
11	7:00	12:00	<i>Che</i>	14:00	17:00	<i>Che</i>	17:00	19:00	<i>Che</i>
12	7:00	12:00	<i>Che</i>	14:00	17:00	<i>Che</i>	17:00	19:00	<i>Che</i>
13	7:00	12:00	<i>Che</i>	14:00	17:00	<i>Che</i>	17:00	19:00	<i>Che</i>
14	7:00	12:00	<i>Che</i>	14:00	17:00	<i>Che</i>	17:00	19:00	<i>Che</i>
15	7:00	12:00	<i>Che</i>	14:00	17:00	<i>Che</i>	17:00	18:00	<i>Che</i>
16	SÁBADO						7:00	15:00	<i>Che</i>
17	DOMINGO						8:00	14:00	<i>Che</i>
18	7:00	12:00	<i>Che</i>	14:00	17:00	<i>Che</i>	17:00	18:00	<i>Che</i>
19	7:00	12:00	<i>Che</i>	14:00	17:00	<i>Che</i>			
20	7:00	12:00	<i>Che</i>	14:00	17:00	<i>Che</i>	17:00	18:00	<i>Che</i>
21	7:00	12:00	<i>Che</i>	14:00	17:00	<i>Che</i>	17:00	18:00	<i>Che</i>
22	7:00	12:00	<i>Che</i>	14:00	17:00	<i>Che</i>			
23	SÁBADO								
24	DOMINGO								
25	7:00	12:00	<i>Che</i>	14:00	17:00	<i>Che</i>	17:00	19:00	<i>Che</i>
26	7:00	12:00	<i>Che</i>	14:00	17:00	<i>Che</i>	17:00	19:00	<i>Che</i>
27	7:00	12:00	<i>Che</i>	14:00	17:00	<i>Che</i>			
28	7:00	12:00	<i>Che</i>	14:00	17:00	<i>Che</i>			
29	7:00	12:00	<i>Che</i>	14:00	17:00	<i>Che</i>			
30	SÁBADO						8:00	14:00	<i>Che</i>
31	DOMINGO						7:00	15:00	<i>Che</i>

05				
CHEFIA IMEDIATA				
<i>BORIS DATCHO</i>	Pasquale Lena			
Diretor de Departamento	Secretário Municipal			
	de Manutenção e Serviço			

334/2010
 CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARISSA GARCEZ NICOLETTI. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original
 acesse http://e-processo.ice.sp.gov.br - link "Validar documento digital" e informe o código do documento: 1-4PDI-7MAB-5J30-CECL

FOLHA DE PONTO

01 MÊS REFERÊNCIA
SET/14

02 LOCAL DE TRABALHO	
CODIGO	LOCAL
47	GUARDA CIVIL MUNICIPAL
CODIGO	SALA
1	GUARDA CIVIL MUNICIPAL
CHEFIA IMEDIATA	MATRICULA
HILDO DORIGAN FILHO	2893

03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
MATRICULA	NOME	EMPREGO
2049	BENEDITO ESTEVÃO ALEXANDRE GUIDI	AGENTE ADMINISTRATIVO

04 RELAÇÃO DE FREQUÊNCIA											
DI	HORA EXTRA ANTES		HORÁRIO DE TRABALHO				HORA EXTRA APOS				VISTO/SERVIDOR
			1º PERÍODO		2º PERÍODO		1º PERÍODO		2º PERÍODO		
	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	
01	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00	—	—	—	—	BSEguidi
02	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00	—	—	—	—	BSEguidi
03	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00	—	—	—	—	BSEguidi
04	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00	—	—	—	—	BSEguidi
05	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00	—	—	—	—	BSEguidi
06	—	—	—	—	—	—	06:00	09:00	—	—	BSEguidi
07	—	—	—	—	—	—	06:00	12:00	—	—	BSEguidi
08	—	—	—	—	—	—	06:00	12:00	—	—	BSEguidi
09	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00	—	—	—	—	BSEguidi
10	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00	—	—	—	—	BSEguidi
11	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00	—	—	—	—	BSEguidi
12	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00	—	—	—	—	BSEguidi
13	—	—	—	—	—	—	06:00	09:00	—	—	BSEguidi
14	—	—	—	—	—	—	06:00	12:00	—	—	BSEguidi
15	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00	—	—	—	—	BSEguidi
16	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00	—	—	—	—	BSEguidi
17	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00	—	—	—	—	BSEguidi
18	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00	—	—	—	—	BSEguidi
19	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00	—	—	—	—	BSEguidi
20	—	—	—	—	—	—	06:00	09:00	—	—	BSEguidi
21	—	—	—	—	—	—	06:00	12:00	—	—	BSEguidi
22	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00	—	—	—	—	BSEguidi
23	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00	—	—	—	—	BSEguidi
24	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00	—	—	—	—	BSEguidi
25	06:00	08:00	08:00	11:00	12:00	18:00	—	—	—	—	BSEguidi
26	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00	—	—	—	—	BSEguidi
27	—	—	—	—	—	—	06:00	09:00	—	—	BSEguidi
28	—	—	—	—	—	—	06:00	12:00	—	—	BSEguidi
29	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00	—	—	—	—	BSEguidi
30	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00	—	—	—	—	BSEguidi

05 ASSINATURAS				
CHEFIA IMEDIATA	SECRETÁRIO DA PASTA	COORDENADOR DE RH	DIGITAÇÃO - RH	CONFERÊNCIA - RH

Hildo Dorigan Filho
Comandante da Guarda Civil Municipal de Amparo
Reg. 2893

João Augusto A. S. Campos
Sec. Municipal de Assistência Social e Cidadania

336/2014

FOLHA DE PONTO

01 MES REFERÊNCIA
SET/2014

Prefeitura Municipal de **AMPARO**
Estância Turística
SECRETARIA MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO
Secretaria de RH

LOCAL DE TRABALHO	
CODIGO	LOCAL
183	SERVIÇOS PÚBLICOS - SMMS
CODIGO	SALA
2	COORDENAÇÃO DE MANUTENÇÃO DE PRÓPRIOS
CHEFE IMEDIATA	
CATIA VICENTINI	
MATRÍCULA	
5402	

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
MATRÍCULA	NOME	FUNÇÃO
6263	FERNANDO APARECIDO PINTO	AGENTE SERVIÇOS GERAIS

DIA	1º PERÍODO			2º PERÍODO			ENTRADA	SAIDA	VISTO SERVIDOR	VISTO CHEFIA
	ENTRADA	SAIDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAIDA	VISTO SERVIDOR				
1	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				
2	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				
3	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				
4	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				
5	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				
6	SABADO						07:00	10:00	Fernando	
7	Domingo									
8	FERIADO									
9	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				
10	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				
11	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				
12	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				
13	SABADO						07:00	10:00	Fernando	
14	Domingo									
15	Afastado									
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27	SABADO									
28	Domingo									
29										
30	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				

ASSINATURAS				
CHEFE IMEDIATA	SECRETÁRIO DA PASTA	COORDENADOR DE RH	DIGITAÇÃO - RH	CONFERÊNCIA - RH
 ENGª CATIA A. VICENTINI CREA 060.132.462-8 Assessora Técnica (SMMS)	 FERNANDO APARECIDO PINTO Secretário Municipal			

332
CCT



FOLHA DE PONTO

01 MÊS REFERÊNCIA
Setembro-14

02 LOCAL DE TRABALHO	
46	Centro de Referência Especializado de Assistência Social
1	CREAS
CHEFE IMEDIATA	
Walter Zelante de Godoy Junior	
MATRICULA	
1300	

03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
MATRICULA	NOME	EMPREGO
7529	Flavia Tófanelo de Almeida	Assistente Social

DIA	PERÍODO			PERÍODO			HORA EXTRA			VISTO CHEFIA
	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	
01	atestado									
02	atestado									
03	atestado									
04	atestado									
05	atestado									
06	Sábado	atestado		X	X					
07	Domingo	atestado		X	X					
08	Feriado	atestado		X	X					
09	atestado									
10	atestado									
11	atestado									
12	atestado									
13	Sábado				X	X				
14	Domingo				X	X				
15	8:00	14:00	8				17:00	06:00	8	
16	8:00	14:00	8				17:00	06:00	8	
17	8:00	14:00	8				17:00	06:00	8	
18	8:00	14:00	8				17:00	06:00	8	
19	8:00	14:00	8				17:00	06:00	8	
20	Sábado				X	X				
21	Domingo				X	X				
22	8:00	14:00	8				17:00	06:00	8	
23	8:00	14:00	8				17:00	06:00	8	
24	8:00	14:00	8				17:00	06:00	8	
25	8:00	14:00	8				17:00	06:00	8	
26	8:00	14:00	8				17:00	06:00	8	
27	Sábado				X	X				
28	Domingo				X	X				
29	8:00	14:00	8				17:00	06:00	8	
30	8:00	14:00	8				17:00	06:00	8	
31					

CHEFE IMEDIATA	SECRETÁRIO DA PASTA	COORDENADOR DE RH	DIGITAÇÃO DE RH	CONFERÊNCIA DE RH
Walter Zelante de Godoy Junior	João Augusto A. De S. Campos			

Walter Zelante de Godoy Junior
Walter Zelante de Godoy Jr.
Psicólogo CRP-06.5912
Coordenador de CREAS

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARISA GARCEZ NICOLETTI. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 1-4-PDI-7MAB-5J30-CECL

FOLHA DE PONTO

2017 MÊS REFERENCIAL

set-14

SECRETARIA MUNICIPAL DE
Amparo
ESTANCIA HIDROMINERAL
Secretaria Municipal
de Administração
Coordenadoria de RH

LOCAL DE TRABALHO	
CÓDIGO	LOCAL
	GUARDA CIVIL MUNICIPAL
CÓDIGO	SALA
CHEFIA IMEDIATA	
MATRÍCULA	
HILDO DORIGAN FILHO	
2893	

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		EMPREGO
MATRÍCULA	NOME	
2893	HILDO DORIGAN FILHO	

HORÁRIO DE TRABALHO: SEGUNDA À SEXTA das 09:00 às 18:00, é considerado hora extra

DIA	RELACÃO DE FREQUÊNCIA										VISTO SERVIDOR
	HORÁRIO DE TRABALHO		HORÁRIO DE TRABALHO				HORÁRIO DE TRABALHO				
	ENTRADA	SAÍDA	1º PERÍODO		2º PERÍODO		1º PERÍODO		2º PERÍODO		
		ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA		
01	X	X	9:00	13:00	14:00	18:00	18:00	x	x	22:00	
02	X	X	9:00	13:00	14:00	18:00	18:00	x	x	21:00	
03	X	X	9:00	13:00	14:00	18:00	18:00	x	x	21:00	
04	X	X	9:00	13:00	14:00	18:00	18:00	x	x	0:00	
05	X	X	9:00	13:00	14:00	18:00	18:00	x	x	3:00	
06	X	X	X	X	X	X	12:00	18:00	19:00	2:00	
07	X	X	X	X	X	X	7:00	12:00	16:00	3:00	
08	X	X	X	X	X	X	12:00	X	X	0:00	
09	X	X	9:00	13:00	14:00	18:00	18:00	x	x	20:00	
10	X	X	9:00	13:00	14:00	18:00	18:00	x	x	22:00	
11	X	X	9:00	13:00	14:00	18:00	18:00	x	x	23:00	
12	X	X	9:00	13:00	14:00	18:00	18:00	x	x	2:00	
13	X	X	X	X	X	X	11:00	18:00	19:00	5:00	
14	X	X	X	X	X	X	12:00	X	X	0:00	
15	X	X	9:00	13:00	14:00	18:00	18:00	X	X	23:00	
16	X	X	9:00	13:00	14:00	18:00	18:00	X	X	22:00	
17	X	X	9:00	13:00	14:00	18:00	18:00	X	X	0:00	
18	X	X	9:00	12:00	13:00	18:00	18:00	X	X	1:00	
19	X	X	9:00	12:00	13:00	18:00	18:00	X	X	2:00	
20	X	X	X	X	X	X	12:00	18:00	19:00	5:00	
21	X	X	X	X	X	X	12:00	X	X	0:00	
22	X	X	9:00	12:00	13:00	18:00	18:00	X	X	20:00	
23	X	X	9:00	13:00	14:00	18:00	18:00	X	X	19:00	
24	X	X	9:00	13:00	14:00	18:00	18:00	X	X	20:00	
25	X	X	9:00	13:00	14:00	18:00	18:00	X	X	0:00	
26	X	X	9:00	13:00	14:00	18:00	X	X	X	X	
27	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
28	X	X	X	X	X	X	10:00	X	X	0:00	
29	X	X	9:00	13:00	14:00	18:00	18:00	X	X	23:00	
30	X	X	9:00	13:00	14:00	18:00	18:00	X	X	0:00	
31	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

ASSINATURAS			DIGITAÇÃO - RH	CONFERÊNCIA - RH
CHEFIA IMEDIATA	SECRETÁRIO DA PASTA	COORDENADOR DE RH		
	João Augusto A. S. Campos Sec. Municipal de Assistência Social - Cidadania			

333/08
 COPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARISSA GARCEZ NICOLETTI. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original
 acesse http://e-processo.ice.sp.gov.br - link "Validar documento digital" e informe o código do documento: 1-4-PDI-7MAB-5J30-CECL

FOLHA DE PONTO

01 MÊS REFERÊNCIA

set-1

02 LOCAL DE TRABALHO	
CODIGO	LOCAL
1	PAÇO MUNICIPAL
CODIGO	SALA
80	SMDU - DEPARTAMENTO DE CONTROLE URBANO
MATRÍCULA	
PAULO AFONSO R. MARINHO	
10055	

03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
MATRÍCULA	NOME	EMPREGO
3405	HORACIO VITALE	ENGENHEIRO CIVIL

04 RELAÇÃO DE FREQUÊNCIA									
DIA	1º PERÍODO			2º PERÍODO			HORA EXTRA		
	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR
01	7:00	12:00	[assinatura]	13:00	18:00	[assinatura]	16:00	18:00	[assinatura]
02	7:00	12:00	[assinatura]	13:00	18:00	[assinatura]	16:00	18:00	[assinatura]
03	7:00	12:00	[assinatura]	13:00	18:00	[assinatura]	16:00	18:00	[assinatura]
04	7:00	12:00	[assinatura]	13:00	18:00	[assinatura]	16:00	18:00	[assinatura]
05	7:00	12:00	[assinatura]	13:00	18:00	[assinatura]	16:00	18:00	[assinatura]
06	Sábado								
07	Domingo								
08									
09	7:00	12:00	[assinatura]	13:00	18:00	[assinatura]	16:00	18:00	[assinatura]
10	7:00	12:00	[assinatura]	13:00	18:00	[assinatura]	16:00	18:00	[assinatura]
11	7:00	12:00	[assinatura]	13:00	18:00	[assinatura]	16:00	18:00	[assinatura]
12	7:00	12:00	[assinatura]	13:00	18:00	[assinatura]	16:00	18:00	[assinatura]
13	Sábado								
14	Domingo								
15	7:00	12:00	[assinatura]	13:00	18:00	[assinatura]	16:00	18:00	[assinatura]
16	7:00	12:00	[assinatura]	13:00	18:00	[assinatura]	16:00	18:00	[assinatura]
17	7:00	12:00	[assinatura]	13:00	18:00	[assinatura]	16:00	18:00	[assinatura]
18	7:00	12:00	[assinatura]	13:00	18:00	[assinatura]	16:00	18:00	[assinatura]
19	7:00	12:00	[assinatura]	13:00	18:00	[assinatura]	16:00	18:00	[assinatura]
20	Sábado								
21	Domingo								
22	7:00	12:00	[assinatura]	13:00	18:00	[assinatura]	16:00	18:00	[assinatura]
23	7:00	12:00	[assinatura]	13:00	18:00	[assinatura]	16:00	18:00	[assinatura]
24	7:00	12:00	[assinatura]	13:00	18:00	[assinatura]	16:00	18:00	[assinatura]
25	7:00	12:00	[assinatura]	13:00	18:00	[assinatura]	16:00	18:00	[assinatura]
26	7:00	12:00	[assinatura]	13:00	18:00	[assinatura]	16:00	18:00	[assinatura]
27	Sábado								
28	Domingo								
29	7:00	12:00	[assinatura]	13:00	18:00	[assinatura]	16:00	18:00	[assinatura]
30	7:00	12:00	[assinatura]	13:00	18:00	[assinatura]	16:00	18:00	[assinatura]

05 ASSINATURAS				
CHEFE IMEDIATA	SECRETÁRIO DA PASTA	COORDENADOR DE RH	DIGITAÇÃO RH	CONFERÊNCIA RH
	Paulo A. F. Marinho			

DiM 13 e 24 - Defesa CIVIL - 24 e 16 Horas Liberdade

339/2008
 Cópia de Documento Assinado Digitalmente por: MARISA GARCEZ NICOLETTI. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-procoss.ice.sp.gov.br - link Validar documento digital e informe o código do documento: 1-4-PDI-7MAB-5J30-CECL



FOLHA DE PONTO

01 MÊS REFERÊNCIA
set-14

02 LOCAL DE TRABALHO	
CÓDIGO	LOCAL
1	PAÇO MUNICIPAL
CÓDIGO	SALA
47	ENGENHARIA E ARQUITETURA
CHEFIA IMEDIATA	
PAULO AFONSO RIGHETTI MARINHO	
MATRÍCULA	
10029-3	

03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
MATRÍCULA	NOME	EMPREGO
5490-9	JOANA D'ANDRÉA	ARQUITETA

04 RELAÇÃO DE FREQUENCIA											
DIA	1º PERÍODO			2º PERÍODO			HORA EXTRA			VISTO CHEFIA	
	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR		
01	7:30	13:30	⌘								
02	7:30	13:30	⌘								
03	7:40	13:40	⌘								
04	7:40	13:40	⌘								
05	7:40	13:40	⌘								
06	sabado										
07	domingo						0:00	24:00		Defensa Civil	
08	FERIADO										
09	7:40	13:40	⌘								
10	7:40	13:40	⌘								
11	7:30	13:30	⌘				13:30	14:30		⌘	
12	7:40	13:40	⌘								
13	sabado										
14	domingo										
15	7:40	13:40	⌘								
16	7:40	13:40	⌘								
17	7:40	13:40	⌘								
18	7:40	13:40	⌘								
19	7:40	13:40	⌘								
20	sabado						0:00	24:00		Defensa Civil	
21	domingo										
22	7:40	13:40	⌘								
23	7:40	13:40	⌘								
24	7:45	13:45	⌘								
25	7:35	13:35	⌘				18hrs			Defensa Civil	
26	7:30	13:30	⌘								
27	sabado										
28	domingo										
29	7:40	13:40	⌘								
30	7:40	13:40	⌘								

05 ASSINATURAS				
CHEFIA IMEDIATA	SECRETÁRIO DA PASTA	COORDENADOR DE RH	DIGITAÇÃO RH	CONFERÊNCIA RH
	<i>Paulo A. R. Marin</i>			

Paulo A. R. Marin
Secretário Municipal
de Desenvolvimento Urbano
CREA nº 060177512-0

341
088

MUNICÍPIO DE
Barro
MIDROMINERAL
Secretaria Municipal
de Administração
Coordenadoria de RH

FOLHA DE PONTO

01 MÊS REFERÊNCIA
set-14

02 LOCAL DE TRABALHO	
CODIGO	LOCAL
1	PAÇO MUNICIPAL
CODIGO	SALA
47	SMDU - ENGENHARIA E ARQUITETURA
PAULO AFONSO R. MARINHO	
MATRÍCULA	
10055	

03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
MATRÍCULA	NOME	EMPREGO
4416	JOSÉ LUIZ AMIDEI BARBIELLINI	ARQUITETO

DIA	1º PERÍODO			2º PERÍODO			HORA EXTRA		
	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR
01	9:00	12:00	L	14:00	17:00	L			
02	9:00	12:00	L	14:00	17:00	L			
03	9:00	12:00	L	14:00	17:00	L			
04	9:00	12:00	L	14:00	17:00	L			
05	9:00	12:00	L	14:00	17:00	L			
06	Sábado								
07	Domingo								
08	FÉRIAS PLANTÃO DEFESA CIVIL 22 HORAS / ATENDIMENTO								
09	9:00	12:00	L	14:00	17:00	L			
10	9:00	12:00	L	14:00	17:00	L			
11	9:00	12:00	L	14:00	17:00	L			
12	9:00	12:00	L	14:00	17:00	L			
13	Sábado								
14	Domingo								
15	9:00	12:00	L	14:00	17:00	L			
16	9:00	12:00	L	14:00	17:00	L			
17	9:00	12:00	L	14:00	17:00	L			
18	9:00	12:00	L	14:00	17:00	L			
19	9:00	12:00	L	14:00	17:00	L			
20	Sábado								
21	Domingo								
22	9:00	12:00	L	14:00	17:00	L			
23	9:00	12:00	L	14:00	17:00	L			
24	9:00	12:00	L	14:00	17:00	L			
25	9:00	12:00	L	14:00	17:00	L			
26	9:00	12:00	L	14:00	17:00	L			
27	Sábado								
28	Domingo								
29	9:00	12:00	L	14:00	17:00	L			
30	9:00	12:00	L	14:00	17:00	L			

05 ASSINATURAS				
CHEFIA MEDIATA	SECRETARIO DA PASTA	COORDENADOR DE RH	DIGITAÇÃO RH	CONFERENCIA RH
	Paulo A. R. Marinho Secretário Municipal de Desenvolvimento Urbano CREA nº 0E0177512-0			

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARISSA GARCEZ NICOLETTI. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original
 acesse http://e-processo.ice.sp.gov.br - link "Validar documento digital" e informe o código do documento: 1-4-PDI-7MAB-5J30-CECL

FOLHA DE PONTO

Set/14


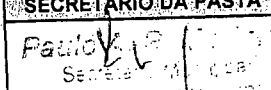
01 MÊS REF

ago

02 LOCAL DE TRABALHO	
CÓDIGO	LOCAL
85	CEMITÉRIO E FUNERÁRIA
CÓDIGO	SALA
1 - CEMITÉRIO E FUNERÁRIA	
CHEFIA IMEDIATA	MATRÍCULA
BORIS DATCHO	5982

03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
MATRÍCULA	NOME	EMPREGO
7631	JULIANA ALTOMANI BARROS	AGENTE ADMINISTRA

04 RELAÇÃO DE FREQUÊNCIA									
DIA	1º PERÍODO			2º PERÍODO			HORA EXTRA		
	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR
01	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	18:00	Juliana
02	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	18:00	Juliana
03	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	18:00	Juliana
04	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	18:00	Juliana
05	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	18:00	Juliana
06	SABADO						07:00	19:00	Juliana
07	DOMINGO						07:00	19:00	Juliana
08	FERIADO						10:00	22:00	Juliana
09	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	21:00	Juliana
10	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	20:00	Juliana
11	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	20:00	Juliana
12	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	20:00	Juliana
13	SABADO								
14	DOMINGO								
15	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	18:00	Juliana
16	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	18:00	Juliana
17	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	18:00	Juliana
18	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	18:00	Juliana
19	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	20:00	Juliana
20	SABADO						07:00	19:00	Juliana
21	DOMINGO						07:00	24:00	Juliana
22	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	20:00	01:00	Juliana
23	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	18:00	Juliana
24	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	18:00	Juliana
25	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	18:00	Juliana
26	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	18:00	Juliana
27	SABADO								
28	DOMINGO								
29	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	18:00	Juliana
30	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	18:00	Juliana

05 ASSINATURAS				
CHEFIA IMEDIATA	SECRETÁRIO DA PASTA	COORDENADOR DE RH	DIGITAÇÃO - RH	CONFÉRM
 BORIS DATCHO Diretor de Departamento	 Paulo V. P. Secretário de Departamento			



URAMUNICIPAL DE
Amparo
AGÊNCIA HIDROMINERAL
Secretaria Municipal
de Administração
Coordenadoria de RH

FOLHA DE PONTO

01 MÊS REFERÊNCIA
Set - ago - 14

02 LOCAL DE TRABALHO	
183	SERVIÇOS PÚBLICOS - SMMS
2	COORDENAÇÃO DE PRÓPRIOS MUNICIPAIS
CATIA VICENTINI	MATRÍCULA 5402

03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR	
8449	EMPREGO TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES
NOME MARCELO JOSÉ VIAM RIBEIRO	

04 RELAÇÃO DE FREQUÊNCIA										
DIÁ	PERÍODO			PERÍODO			HORA EXTRA			VISTO CHEFIA
	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	
01	6:30	12:00	<i>PD</i>	13:00	16:00	<i>PD</i>	16:00	18:30	<i>PD</i>	
02	6:30	12:00	<i>PD</i>	13:00	16:00	<i>PD</i>	16:00	18:30	<i>PD</i>	
03	6:30	12:00	<i>PD</i>	13:00	16:00	<i>PD</i>	16:00	18:30	<i>PD</i>	
04	6:30	12:00	<i>PD</i>	13:00	16:00	<i>PD</i>	16:00	18:30	<i>PD</i>	
05	7:00	11:00	<i>PD</i>	13:00	17:00	<i>PD</i>				16:00 horas Sobreaviso
06	SABADO						7:00	13:00	<i>PD</i>	
07	DOMINGO									
08	FERIADO									
09	6:30	12:00	<i>PD</i>	13:00	16:00	<i>PD</i>	16:00	18:30	<i>PD</i>	
10	7:00	11:00	<i>PD</i>	13:00	17:00	<i>PD</i>				16:00 horas Sobreaviso
11	6:30	12:00	<i>PD</i>	13:00	16:00	<i>PD</i>	16:00	18:30	<i>PD</i>	
12	6:30	12:00	<i>PD</i>	13:00	16:00	<i>PD</i>	16:00	18:30	<i>PD</i>	
13	SABADO									24:00 horas Sobreaviso
14	DOMINGO									
15	6:30	12:00	<i>PD</i>	13:00	16:00	<i>PD</i>	16:00	18:30	<i>PD</i>	
16	6:30	12:00	<i>PD</i>	13:00	16:00	<i>PD</i>	16:00	18:30	<i>PD</i>	
17	6:30	12:00	<i>PD</i>	13:00	16:00	<i>PD</i>	16:00	18:30	<i>PD</i>	
18	6:30	12:00	<i>PD</i>	13:00	16:00	<i>PD</i>	16:00	18:30	<i>PD</i>	
19	7:00	11:00	<i>PD</i>	13:00	17:00	<i>PD</i>				
20	SABADO						7:00	13:00	<i>PD</i>	
21	DOMINGO									24:00 horas Sobreaviso
22	6:30	12:00	<i>PD</i>	13:00	16:00	<i>PD</i>	16:00	18:30	<i>PD</i>	
23	7:00	11:00	<i>PD</i>	13:00	17:00	<i>PD</i>				16:00 horas Sobreaviso
24	6:30	12:00	<i>PD</i>	13:00	16:00	<i>PD</i>	16:00	18:30	<i>PD</i>	
25	6:30	12:00	<i>PD</i>	13:00	16:00	<i>PD</i>	16:00	18:30	<i>PD</i>	
26	7:00	11:00	<i>PD</i>	13:00	17:00	<i>PD</i>				
27	SABADO									
28	DOMINGO									24:00 horas Sobreaviso
29	6:30	12:00	<i>PD</i>	13:00	16:00	<i>PD</i>	16:00	18:30	<i>PD</i>	
30	6:30	12:00	<i>PD</i>	13:00	16:00	<i>PD</i>	16:00	18:30	<i>PD</i>	

Hora extra sobreaviso 120:00:00 Hora extra 50% 59:00:00 Hora extra 100% 06:00:00

05 ASSINATURAS				
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO	SECRETARIO DE PLANEJAMENTO	COORDENADOR DE RH	DIRETORIA DE RH	COORDENADOR DE RH
ENG. CATIA VICENTINI CREA 060.132.462-8 Assessora Técnica (SMMS)	SECRETARIO MUNICIPAL Desarrollo y Medio Ambiente CREA F 0601775-2-0			

343
CAE
 CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARISSA GARCEZ NICOLETTI. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original
 acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link "Validar documento digital" e informe o código do documento: 1-4-PDI-TMAB-5J30-CECL

FOLHA DE PONTO

01 MÊS REFERÊNCIA
SET/2014

11

LOCAL DE TRABALHO	
CODIGO	LOCAL
183	SERVIÇOS PÚBLICOS - SMMS
CODIGO	SALA
2	COORDENAÇÃO DE MANUTENÇÃO DE PRÓPRIOS
CHEFIA IMEDIATA	MATRÍCULA
CATIA VICENTINI	5402

Coordenação de RH

03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR										
MATRÍCULA		NOME					FUNÇÃO			
6448		MARCOS MUBARACK DE OLIVEIRA					ELETROTÉCNICO			
04 RELAÇÃO DE FREQUÊNCIA										
DIA	1º PERÍODO			2º PERÍODO			VISTO CHEFIA			
	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	VISTO CHEFIA
1	Afastado		Afastado		Afastado					
2	Afastado		Afastado		Afastado					
3	07h00	11h00		13h00	17h00					
4	07h00	11h00		13h00	17h00					
5										
6	SABADO									
7	Domingo									
8	FERIADO									
9										
10										
11										
12										
13	SABADO									
14	Domingo									
15										
16										
17										
18										
19										
20	SABADO									
21	Domingo									
22										
23										
24										
25										
26										
27	SABADO									
28	Domingo									
29	AFASTADO			AFASTADO						
30	FALTA			FALTA						

ASSINATURAS				
CHEFIA IMEDIATA	SECRETÁRIO DA PASTA	COORDENADOR DE RH	DIGITAÇÃO - RH	CONFERÊNCIA - RH
 ENGª CATIA A. VICENTINI CREA 060.132.462-8 Assessoria Técnica (SMMS)	 Secretário Municipal Desenvolvimento Urbano CREA nº 000.77512-0			



Secretaria Municipal
de Administração
Coordenadoria de RH

FOLHA

345
2014

Setembro/14

02 LOCAL DE TRABALHO
DEPARTAMENTO DE ESPORTES
76 DEPARTAMENTO DE ESPORTES
1 Antonio Hélio Favoretto

03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR EMPREGO
4541 ROBERTO VEIRA DA SILVA PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA

04	RELAÇÃO DE FREQUÊNCIA					
	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR
01						
02						
03						
04						
05						
06						
07						
08						
09						
10						
11						
12						
13						
14				13:00	17:00	
15	7:00	11:00		13:00	17:00	
16	7:00	11:00		13:00	17:00	
17	7:00	11:00				
18						
19				13:00	17:00	
20	7:00	11:00		13:00	17:00	
21	7:00	11:00		13:00	17:00	
22	7:00	11:00		13:00	17:00	
23	7:00	11:00		13:00	17:00	
24	7:00	11:00				
25						
26						
27				13:00	17:00	
28	7:00	11:00		13:00	17:00	
29	7:00	11:00		13:00	17:00	
30	7:00	11:00		13:00	17:00	
31	7:00	11:00		13:00	17:00	

Jéssica

*Absento
Domingo*

*Absento
Domingo*

Carolina F. Pereira
Diretora de Lazer
REF 031970-G/SP

Antonio Hélio Favoretto
Secretário Municipal de Esportes,
Lazer e Cultura

ASSINATURAS

DEPARTAMENTO DE ESPORTES

CONFERÊNCIA

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARISA GARCEZ NICOLETTI. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinaturas e/ou ver o arquivo original acesse <http://e-processo.tce.sp.gov.br> - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 1-4PDI-7MAB-5J30-CECL

FOLHA DE PONTO

01 MÊS REFERÊNCIA

setembro

02 LOCAL DE TRABALHO	
CÓDIGO	LOCAL
38	DELEGACIA DE POLÍCIA DO MUNICÍPIO DE AMPARO
CÓDIGO	SALA
1	DEL. POL. DE AMPARO.
CHEFIA IMEDIATA	
SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI - DELEGADO DE POLÍCIA TITULAR.	
MATRICULA	
4437	

03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
MATRICULA	NOME	EMPREGO
4437	ROSA DIAS DE SOUZA	GUARDA CIVIL MUNICIPAL
HORÁRIO DE TRABALHO: 12/36 - NOTURNO.		

04 DIA	HORA EXTRA ANTES		HORÁRIO DE TRABALHO				HORA EXTRA APOS				VISTO SERVIDOR	
			1º PERÍODO		2º PERÍODO		1º PERÍODO		2º PERÍODO			
	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA		
01												
02			18:00	22:00	23:00	6:00	6:00	10:00				
03												
04			18:00	22:00	23:00	6:00	6:00	10:00				
05												
06			18:00	22:00	23:00	6:00	6:00	10:00				
07												
08			18:00	22:00	23:00	6:00	6:00	10:00				
09												
10			18:00	22:00	23:00	6:00	6:00	10:00				
11												
12			18:00	22:00	23:00	6:00	6:00	10:00				
13							19:00	22:00	23:00	7:00		
14			18:00	22:00	23:00	6:00	6:00	10:00				
15												
16			18:00	22:00	23:00	6:00	6:00	10:00				
17												
18			18:00	22:00	23:00	6:00	6:00	10:00				
19												
20			18:00	22:00	23:00	6:00	6:00	10:00				
21												
22			18:00	22:00	23:00	06:00	6:00	10:00				
23												
24			18:00	22:00	23:00	6:00	06:00	10:00				
25												
26			18:00	22:00	23:00	6:00	6:00	10:00				
27							19:00	22:00	23:00	7:00		
28			18:00	22:00	23:00	6:00	6:00	10:00				
29												
30			18:00	22:00	23:00	6:00	6:00	10:00				
31												

05 CHEFIA IMEDIATA	SECRETARIO DA PASTA	COORDENADOR DE RH	DIGITAÇÃO - RH	CONFERÊNCIA - RH
Sidney de Oliveira Poloni Delegado de Polícia	João Augusto A. S. Campos Sec. Municipal de Assistência Social e Cidadania			

346
 CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARISSA GARCEZ NICOLETTI. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original
 acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 1-4-PDI-TMAB-5/30-CECL

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
 Coordenadoria de RH

FOLHA DE PONTO

01 MÊS REFERÊNCIA
 SETEMBRO/14

02 LOCAL DE TRABALHO	
CODIGO	LOCAL
85	CEMITÉRIO E FUNERÁRIA SALA
CODIGO	MATRÍCULA
01	CEMITÉRIO E FUNERÁRIA
CHEFIA IMEDIATA	
BORIS DATCHO	

03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		EMPREGO
MATRÍCULA	NOME	AGENTE ADMINISTRATIVO
5581	SANDRA LAVELLI VALENTINI	

04 DIA	1º PERÍODO			2º PERÍODO			HORA EXTRA		VISTO CHEFIA
	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	
01	7:00	12:00	<i>[Assinatura]</i>	14:00	17:00	<i>[Assinatura]</i>			<i>[Assinatura]</i>
02	7:00	12:00	<i>[Assinatura]</i>	14:00	17:00	<i>[Assinatura]</i>	17:00	18:00	<i>[Assinatura]</i>
03	7:00	12:00	<i>[Assinatura]</i>	14:00	17:00	<i>[Assinatura]</i>	17:00	18:00	<i>[Assinatura]</i>
04	7:00	12:00	<i>[Assinatura]</i>	14:00	17:00	<i>[Assinatura]</i>	17:00	19:00	<i>[Assinatura]</i>
05	7:00	12:00	<i>[Assinatura]</i>	14:00	17:00	<i>[Assinatura]</i>	17:00	18:00	<i>[Assinatura]</i>
06	Sábado								
07	Domingo								
08	Feriado			14:00	17:00	<i>[Assinatura]</i>	17:00	19:00	<i>[Assinatura]</i>
09	7:00	12:00	<i>[Assinatura]</i>	14:00	17:00	<i>[Assinatura]</i>	17:00	19:00	<i>[Assinatura]</i>
10	7:00	12:00	<i>[Assinatura]</i>	14:00	17:00	<i>[Assinatura]</i>	17:00	19:00	<i>[Assinatura]</i>
11	7:00	12:00	<i>[Assinatura]</i>	14:00	17:00	<i>[Assinatura]</i>			
12	7:00	12:00	<i>[Assinatura]</i>	14:00	17:00	<i>[Assinatura]</i>	7:00	17:00	
13	Sábado						10:00	18:00	
14	Domingo			14:00	17:00	<i>[Assinatura]</i>			<i>[Assinatura]</i>
15	7:00	12:00	<i>[Assinatura]</i>	14:00	17:00	<i>[Assinatura]</i>	17:00	19:00	<i>[Assinatura]</i>
16	7:00	12:00	<i>[Assinatura]</i>	14:00	17:00	<i>[Assinatura]</i>	17:00	19:00	<i>[Assinatura]</i>
17	7:00	12:00	<i>[Assinatura]</i>	14:00	17:00	<i>[Assinatura]</i>			<i>[Assinatura]</i>
18	7:00	12:00	<i>[Assinatura]</i>	14:00	17:00	<i>[Assinatura]</i>	17:00	18:00	<i>[Assinatura]</i>
19	7:00	12:00	<i>[Assinatura]</i>	14:00	17:00	<i>[Assinatura]</i>	13:00	15:00	<i>[Assinatura]</i>
20	Sábado						14:00	16:00	<i>[Assinatura]</i>
21	Domingo						17:00	19:00	<i>[Assinatura]</i>
22	7:00	12:00	<i>[Assinatura]</i>	14:00	17:00	<i>[Assinatura]</i>	17:00	18:00	<i>[Assinatura]</i>
23	7:00	12:00	<i>[Assinatura]</i>	14:00	17:00	<i>[Assinatura]</i>	17:00	18:00	<i>[Assinatura]</i>
24	7:00	12:00	<i>[Assinatura]</i>	14:00	17:00	<i>[Assinatura]</i>	17:00	19:00	<i>[Assinatura]</i>
25	7:00	12:00	<i>[Assinatura]</i>	14:00	17:00	<i>[Assinatura]</i>	17:00	19:00	<i>[Assinatura]</i>
26	7:00	12:00	<i>[Assinatura]</i>	14:00	17:00	<i>[Assinatura]</i>	7:00	15:00	<i>[Assinatura]</i>
27	Sábado						7:00	17:00	<i>[Assinatura]</i>
28	Domingo			14:00	17:00	<i>[Assinatura]</i>			<i>[Assinatura]</i>
29	7:00	12:00	<i>[Assinatura]</i>	14:00	17:00	<i>[Assinatura]</i>			<i>[Assinatura]</i>
30	7:00	12:00	<i>[Assinatura]</i>						<i>[Assinatura]</i>
05	CHEFIA IMEDIATA								

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARISSA GARCEZ NICOLETTI. Sistema e-TCE/SP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse <http://e-processo.ice.sp.gov.br> - link "Validar documento digital" e informe o código do documento: 1-4-PDI-7MAB-5J30-CECL

FOLHA DE PONTO

01 MÊS REFERÊNCIA
OUT/14

LOCAL DE TRABALHO	
CODIGO	SALA
47	GUARDA CIVIL MUNICIPAL
CODIGO	SALA
1	GUARDA CIVIL MUNICIPAL
CHEFIA IMEDIATA	
MATRICULA	
HILDO DORIGAN FILHO	2893

03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
MATRICULA	NOME	EMPREGO
2049	BENEDITO ESTEVÃO ALEXANDRE GUIDI	AGENTE ADMINISTRATIVO

04 RELAÇÃO DE FREQUÊNCIA

DATA	HORA EXTRA ANTES		HORÁRIO DE TRABALHO				HORA EXTRA APOS				VISTO SERVIDOR
			1º PERÍODO		2º PERÍODO		1º PERÍODO		2º PERÍODO		
	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	
01	06:10	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00	-	-	-	-	B. Estevão
02	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00	-	-	-	-	B. Estevão
03	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00	-	-	-	-	B. Estevão
04	-	-	-	-	-	-	06:00	09:00	-	-	B. Estevão
05	-	-	-	-	-	-	06:00	09:00	-	-	B. Estevão
06	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00	-	-	-	-	B. Estevão
07	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00	-	-	-	-	B. Estevão
08	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00	-	-	-	-	B. Estevão
09	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00	-	-	-	-	B. Estevão
10	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00	-	-	-	-	B. Estevão
11	-	-	-	-	-	-	06:00	09:00	-	-	B. Estevão
12	-	-	-	-	-	-	06:00	09:00	-	-	B. Estevão
13	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00	-	-	-	-	B. Estevão
14	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00	-	-	-	-	B. Estevão
15	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00	-	-	-	-	B. Estevão
16	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00	-	-	-	-	B. Estevão
17	06:00	08:00	08:00	10:29	12:08	18:00	-	-	-	-	B. Estevão
18	-	-	-	-	-	-	06:08	09:09	-	-	B. Estevão
19	-	-	-	-	-	-	06:00	09:00	-	-	B. Estevão
20	06:06	08:00	08:00	11:06	13:00	18:00	-	-	-	-	B. Estevão
21	-	-	07:56	11:00	12:50	18:00	-	-	-	-	B. Estevão
22	06:06	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00	-	-	-	-	B. Estevão
23	06:10	08:00	08:00	11:02	12:59	18:00	-	-	-	-	B. Estevão
24	06:07	08:00	08:00	11:01	13:06	18:00	-	-	-	-	B. Estevão
25	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
26	-	-	-	-	-	-	06:09	09:08	-	-	B. Estevão
27	-	-	-	-	-	-	06:00	09:00	-	-	B. Estevão
28	06:00	08:00	08:00	11:00	12:56	18:00	-	-	-	-	B. Estevão
29	06:00	08:00	08:00	11:00	12:53	18:00	-	-	-	-	B. Estevão
30	06:00	08:00	08:00	11:00	12:48	18:00	-	-	-	-	B. Estevão
31	06:00	08:00	08:00	11:30	13:14	18:00	-	-	-	-	B. Estevão

05 ASSINATURAS			
CHEFIA IMEDIATA	SERVIDOR	CONFIRMAÇÃO	CONFIRMAÇÃO RJM

Comandante da Guarda Civil Municipal de Amparo Reg. 2893
 João Augusto A. S. Campos
 Sec. Municipal de Assistência Social e Cidadania

FOLHA DE PONTO

01 MÊS REFERÊNCIA
OUT/2014

Municipal
 Prefeitura
 Secretaria de RH

02 LOCAL DE TRABALHO	
CODIGO	LOCAL
183	SERVIÇOS PÚBLICOS - SMMS
CODIGO	SALA
21	COORDENAÇÃO DE MANUTENÇÃO DE PRÓPRIOS
CHIEFIA IMEDIATA	
CATIA VICENTINI	
MATRÍCULA	
5402	

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR	
MATRÍCULA	NOOME
6263	FERNANDO APARECIDO PINTO
FUNÇÃO	
AGENTE SERVIÇOS GERAIS	

04	RELAÇÃO DE FREQUÊNCIA									
	1º PERÍODO			2º PERÍODO			VISTO CHIEFIA			
	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	VISTO CHIEFIA
1	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				
2	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				
3	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				
4	SABADO						07:00	16:00	Fernando	17:00
5	Domingo									
6	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				
7	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				
8	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				
9	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				
10	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				
11	SABADO						07:00	16:00	Fernando	17:00
12	Domingo									
13	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				
14	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				
15	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				
16	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				
17	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				
18	SABADO						07:00	16:00	Fernando	17:00
19	Domingo									
20	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				
21	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				
22	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				
23	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				
24	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				
25	SABADO						07:00	16:00	Fernando	17:00
26	Domingo									
27	FACULT									
28	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				
29	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				
30	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				
31	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	ATESTADO				

ASSINATURAS				
CHIEFIA IMEDIATA	SECRETÁRIO DA PASTA	COORDENADOR DE RH	DIGITAÇÃO - RH	CONFERÊNCIA - RH
 ENG. CATIA A. VICENTINI CREA 060.132.462-8 Assessora Técnica (SMMS)	Paulo A. R. M. ... Secretário Municipal de Desenvolvimento Urbano CREA 11.099.776-2.0			

FOLHA DE PONTO

01 MES REFERENCIA

out-14

UNIC. DE
Ipaió
PREFEITURA MUNICIPAL
Secretaria Municipal
de Administração
Coordenadoria de RH

02 LOCAL DE TRABALHO	
CODIGO	LOCAL
	GUARDA CIVIL MUNICIPAL
CODIGO	SALA
	CHEFE IMEDIATA
	MATRÍCULA
HILDO DORIGAN FILHO	2893

03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
MATRÍCULA	NOME	EMPREGO
2893	HILDO DORIGAN FILHO	

HORÁRIO DE TRABALHO SEGUNDA A SEXTA das 09:00 às 18:00, é considerado hora extra

04 RELAÇÃO DE FREQUÊNCIA											
DIA	HORA EXTRA AMES		HORÁRIO DE TRABALHO				HORA EXTRA DIAS				VISTO SERVIDOR
	ENTRADA	SAÍDA	1º PERÍODO		2º PERÍODO		1º PERÍODO		2º PERÍODO		
			ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	
01	X	X	9:00	13:00	14:00	18:00	18:00	X	X	0:00	
02	X	X	9:00	13:00	14:00	18:00	18:00	X	X	23:00	
03	X	X	9:00	13:00	14:00	18:00	18:00	X	X	3:00	
04	X	X	X	X	X	X	10:00	18:00	19:00	5:00	
05		X	X	X	X	X	11:00	X	X	1:00	
06	X	X	9:00	13:00	14:00	18:00	18:00	X	X	21:00	
07	X	X	9:00	13:00	14:00	18:00	18:00	X	X	21:00	
08	X	X	9:00	13:00	14:00	18:00	18:00	X	X	23:00	
09	X	X	9:00	13:00	14:00	18:00	18:00	X	X	0:00	
10	X	X	9:00	13:00	14:00	18:00	18:00	X	X	4:00	
11	X	X	X	X	X	X	12:00	19:00	20:00	5:00	
12	X	X	X	X	X	X	12:00	X	X	0:00	
13	X	X	9:00	13:00	14:00	18:00	18:00	X	X	22:00	
14	X	X	9:00	13:00	14:00	18:00	18:00	X	X	22:00	
15	X	X	9:00	13:00	14:00	18:00	18:00	X	X	23:00	
16	X	X	9:00	13:00	14:00	18:00	18:00	X	X	0:00	
17	X	X	9:00	13:00	14:00	18:00	18:00	X	X	0:00	
18	X	X	X	X	X	X	11:00	19:00	21:00	8:00	
19	X	X	X	X	X	X	12:00	X	X	0:00	
20	X	X	9:00	12:00	13:00	18:00	8:00	X	X	21:00	
21	X	X	9:00	13:00	14:00	18:00	18:00	X	X	23:00	
22	X	X	9:00	12:00	13:00	18:00	18:00	X	X	20:00	
23	X	X	9:00	12:30	13:30	18:00	18:00	X	X	22:00	
24	X	X	9:00	13:00	14:00	18:00	18:00	X	X	1:00	
25	X	X	X	X	X	X	12:00	X	X	8:00	
26	X	X	X	X	X	X	12:00	X	X	00:00	
27											
28											
29											
30											
31											

FÉRIAS

[Assinatura]
João Augusto A. S. Campos
Sec. Municipal de Assistência
Social e Cidadania

352
EAP

FOLHA DE PONTO

01 MÊS REFERÊNCIA
out-14

02 LOCAL DE TRABALHO	
CODIGO	LOCAL
1	PAÇO MUNICIPAL
CODIGO	SALA
80	SMDU - DEPARTAMENTO DE CONTROLE URBANO
MATERIA	
PAULO AFONSO R. MARINHO	
MATRICULA	
10055	

03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
MATRICULA	NOME	EMPREGO
3405	HORACIO VITALE	ENGENHEIRO CIVIL

04 RELAÇÃO DE FREQUÊNCIA										
DIA	1º PERÍODO			2º PERÍODO			HORA EXTRA			VISTO CHEFE
	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	
01	7:00	12:00	<i>[assinatura]</i>	13:00	18:00	<i>[assinatura]</i>	16:00	18:00	<i>[assinatura]</i>	
02	7:00	12:00	<i>[assinatura]</i>	13:00	18:00	<i>[assinatura]</i>	16:00	18:00	<i>[assinatura]</i>	
03	7:00	12:00	<i>[assinatura]</i>	13:00	18:00	<i>[assinatura]</i>	16:00	18:00	<i>[assinatura]</i>	
04	Sábado									
05	Domingo									
06	7:00	12:00	<i>[assinatura]</i>	13:00	18:00	<i>[assinatura]</i>	16:00	18:00	<i>[assinatura]</i>	
07	7:00	12:00	<i>[assinatura]</i>	13:00	18:00	<i>[assinatura]</i>	16:00	18:00	<i>[assinatura]</i>	
08	7:00	12:00	<i>[assinatura]</i>	13:00	18:00	<i>[assinatura]</i>	16:00	18:00	<i>[assinatura]</i>	
09	7:00	12:00	<i>[assinatura]</i>	13:00	18:00	<i>[assinatura]</i>	16:00	18:00	<i>[assinatura]</i>	
10	7:00	12:00	<i>[assinatura]</i>	13:00	18:00	<i>[assinatura]</i>	16:00	18:00	<i>[assinatura]</i>	
11	Sábado									
12	Domingo									
13	7:00	12:00	<i>[assinatura]</i>	13:00	18:00	<i>[assinatura]</i>	16:00	18:00	<i>[assinatura]</i>	
14	7:00	12:00	<i>[assinatura]</i>	13:00	18:00	<i>[assinatura]</i>	16:00	18:00	<i>[assinatura]</i>	
15	7:00	12:00	<i>[assinatura]</i>	13:00	18:00	<i>[assinatura]</i>	16:00	18:00	<i>[assinatura]</i>	
16	7:00	12:00	<i>[assinatura]</i>	13:00	18:00	<i>[assinatura]</i>	16:00	18:00	<i>[assinatura]</i>	
17	7:00	12:00	<i>[assinatura]</i>	13:00	18:00	<i>[assinatura]</i>	16:00	18:00	<i>[assinatura]</i>	
18	Sábado									
19	Domingo									
20	7:00	12:00	<i>[assinatura]</i>	13:00	18:00	<i>[assinatura]</i>	16:00	18:00	<i>[assinatura]</i>	
21	7:00	12:00	<i>[assinatura]</i>	13:00	18:00	<i>[assinatura]</i>	16:00	18:00	<i>[assinatura]</i>	
22	7:00	12:00	<i>[assinatura]</i>	13:00	18:00	<i>[assinatura]</i>	16:00	18:00	<i>[assinatura]</i>	
23	7:00	12:00	<i>[assinatura]</i>	13:00	18:00	<i>[assinatura]</i>	16:00	18:00	<i>[assinatura]</i>	
24	7:00	12:00	<i>[assinatura]</i>	13:00	18:00	<i>[assinatura]</i>	16:00	18:00	<i>[assinatura]</i>	
25	Sábado									
26	Domingo									
27	PT FACUL									
28	7:00	12:00	<i>[assinatura]</i>	13:00	18:00	<i>[assinatura]</i>	16:00	18:00	<i>[assinatura]</i>	
29	7:00	12:00	<i>[assinatura]</i>	13:00	18:00	<i>[assinatura]</i>	16:00	18:00	<i>[assinatura]</i>	
30	7:00	12:00	<i>[assinatura]</i>	13:00	18:00	<i>[assinatura]</i>	16:00	18:00	<i>[assinatura]</i>	
31	7:00	12:00	<i>[assinatura]</i>	13:00	18:00	<i>[assinatura]</i>	16:00	18:00	<i>[assinatura]</i>	

05 ASSINATURAS				
CHEFE IMEDIATA	SECRETARIO DA PASTA	COORDENADOR DE RH	DIGITAÇÃO RH	CONFERENCIA RH
	<i>[assinatura]</i>			

DIA 9/11/2014 - 16 Horas tobner hanna - DEFEZA CIVIL

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARISA GARCEZ NICOLETTI. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.ice.sp.gov.br - link "Validar documento digital" e informe o código do documento: 1-4-PDI-7MAB-5J30-CECL