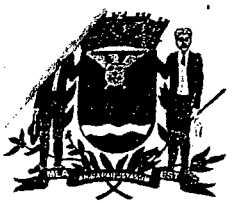


293
dep

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARISSA GARCEZ NICOLETTI. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse <http://e-processo.tce.sp.gov.br> - link "Validar documento digital" e informe o código do documento: 1-4PH1-9V06-5UCCO-41B2



Secretaria Municipal
de Administração
Coordenadoria de RH

FOLHA DE PONTO

01 MÊS REFERÊNCIA
Maio / 14

02 LOCAL DE TRABALHO	
CODIGO	LOCAL
76	DEPARTAMENTO DE ESPORTES
CODIGO	SALA
1	DEPARTAMENTO DE ESPORTES
CHEFIA IMEDIATA	
Antonio Hélio Favoretto	
MATRICULA	

03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
MATRICULA	NOME	EMPREGO
4541	ROBERTO VIEIRA DA SILVA	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA

04 RELAÇÃO DE FREQUÊNCIA										
DIA	PERÍODO			PERÍODO			HORA EXTRA			VISTO CHEFIA
	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	
01			Feriado							
02			2to Feriados							
03			Deitado							
04			Domingo							
05	7:00	11:00	+	13:00	17:00	+				
06	7:00	11:00	+	13:00	17:00	+				
07	7:00	11:00	+	13:00	17:00	+				
08	7:00	11:00	+	13:00	17:00	+				
09	7:00	11:00	+	13:00	17:00	+				
10			Sábado							
11			Domingo							
12	7:00	11:00	+	13:00	17:00	+				
13	7:00	11:00	+	13:00	17:00	+				
14	7:00	11:00	+	13:00	17:00	+				
15	7:00	11:00	+	13:00	17:00	+				
16	7:00	11:00	+	13:00	17:00	+				
17			Sábado							
18			Domingo							
19	7:00	11:00	+	13:00	17:00	+				
20	7:00	11:00	+	13:00	17:00	+				
21	7:00	11:00	+	13:00	17:00	+				
22	7:00	11:00	+	13:00	17:00	+				
23	7:00	11:00	+	13:00	17:00	+				
24			Sábado							
25			Domingo							
26	7:00	11:00	+	13:00	17:00	+				
27	7:00	11:00	+	13:00	17:00	+				
28	7:00	11:00	+	13:00	17:00	+				
29	7:00	11:00	+	13:00	17:00	+				
30	7:00	11:00	+	13:00	17:00	+				
31			Sábado							

05 ASSINATURAS				
CHEFIA IMEDIATA	SECRETARIA DE ESPORTES	COORDENADOR DE RH	DIGITAÇÃO RH	CONFERÊNCIA RH
Maria Silvia Guizardi de Oliveira CREF nº 002648/G-SP Diretora Municipal de Esportes	Antonio Hélio Favoretto Coordenador de Esportes			

FOLHA DE PONTO

01 MÊS REFERÊNCIA
mai-14

LOCAL DE TRABALHO	
CÓDIGO	LOCAL
38	DELEGACIA DE POLÍCIA DO MUNICÍPIO DE AMPARO
CÓDIGO	SALA
1	DEL. POL. DE AMPARO.
CHEFIA IMEDIATA	
SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI - DELEGADO DE POLÍCIA TITULAR.	
MATRÍCULA	
4437	

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
MATRÍCULA	NOME	EMPREGO
4437	ROSA DIAS DE SOUZA	GUARDA CIVIL MUNICIPAL

horario noturno 12/36

DIA	RELAÇÃO DE FREQUÊNCIA										VISTO SERVIDOR
	HORAS EXTRAVANTES		HORÁRIO DE TRABALHO				HORAS EXTRAVANTES				
	ENTRADA	SAÍDA	1º PERÍODO		2º PERÍODO		1º PERÍODO		2º PERÍODO		
		ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA		
01			18:00	22:00	23:00	6:00	6:00	10:00			
02											
03			18:00	22:00	23:00	6:00	6:00	10:00			
04											
05			18:00	22:00	23:00	6:00	6:00	10:00			
06											
07			18:00	22:00	23:00	6:00	6:00	10:00			
08											
09			18:00	22:00	23:00	6:00	6:00	12:00			
10											
11			18:00	22:00	23:00	6:00	6:00	10:00			
12											
13			18:00	22:00	23:00	6:00	0,6:00	10:00			
14											
15			18:00	22:00	23:00	6:00	6:00	10:00			
16											
17			18:00	22:00	23:00	6:00	6:00	10:00			
18											
19			18:00	22:00	23:00	6:00	6:00	10:00			
20											
21			18:00	22:00	23:00	6:00	6:00	10:00			
22											
23			18:00	22:00	23:00	6:00	6:00	12:00			
24											
25			18:00	22:00	23:00	6:00	6:00	10:00			
26											
27			18:00	22:00	23:00	6:00	6:00	10:00			
28											
29	6:00	14:00	18:00	22:00	23:00	6:00	6:00	10:00			
30											
31			18:00	22:00	23:00	6:00	6:00	10:00			

ASSINATURAS				
CHEFIA IMEDIATA	SECRETÁRIO DA PASTA	COORDENADOR DE RH	DIGITAÇÃO - RH	CONFERÊNCIA - RH
Sidney de Oliveira Poloni Delegado de Polícia	João Auguste A. S. Campos Sec. Municipal de Assistência Social e Cidadania			

294
CAEP
 CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARISA GARCEZ NICOLETTI. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original
 acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link "Validar documento digital" e informe o código do documento: 1-4PH1-9V06-5UCCO-41B2

FOLHA DE PONTO

01 MÊS REFERÊNCIA
MAIO/14

02 LOCAL DE TRABALHO	
CODIGO	LOCAL
85	CEMITÉRIO E FUNERÁRIA
CODIGO	SALA
01	CEMITÉRIO E FUNERÁRIA
CHEFE IMEDIATA	MATRÍCULA
BORIS DATCHO	

03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
MATRÍCULA	NOME	EMPREGO
5581	SANDRA LAVELLI VALENTINI	AGENTE ADMINISTRATIVO

D)	04 RELAÇÃO DE FREQUÊNCIA						HORA EXTRA			VISTO CHEFE
	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	
01	P. FACULT.									
02	FERIADO						7:00	15:00	Ch	
03	SÁBADO						7:00	17:00	Ch	
04	DOMINGO									
05	7:00	12:00	Ch	14:00	17:00	Ch				
06	7:00	12:00	Ch	14:00	17:00	Ch	17:00	17:00	Ch	
07	7:00	12:00	Ch	14:00	17:00	Ch	17:00	18:00	Ch	
08	7:00	12:00	Ch	14:00	17:00	Ch				
09	7:00	12:00	Ch	14:00	17:00	Ch	17:00	17:00	Ch	
10	SÁBADO									
11	DOMINGO						8:00	14:00	Ch	
12	7:00	12:00	Ch	14:00	17:00	Ch	7:00	15:00	Ch	
13	7:00	12:00	Ch	14:00	17:00	Ch				
14	7:00	12:00	Ch	14:00	17:00	Ch				
15	7:00	12:00	Ch	14:00	17:00	Ch				
16	7:00	12:00	Ch	14:00	17:00	Ch				
17	SÁBADO						17:00	18:00	Ch	
18	DOMINGO									
19	7:00	12:00	Ch	14:00	17:00	Ch				
20	7:00	12:00	Ch	14:00	17:00	Ch	17:00	18:00	Ch	
21	7:00	12:00	Ch	14:00	17:00	Ch	17:00	17:00	Ch	
22	7:00	12:00	Ch	14:00	17:00	Ch	17:00	17:00	Ch	
23	7:00	12:00	Ch	14:00	17:00	Ch	17:00	17:00	Ch	
24	SÁBADO									
25	DOMINGO						7:00	17:00	Ch	
26	7:00	12:00	Ch	14:00	17:00	Ch	10:00	16:00	Ch	
27	7:00	12:00	Ch	14:00	17:00	Ch				
28	7:00	12:00	Ch	14:00	17:00	Ch				
29	7:00	12:00	Ch	14:00	17:00	Ch				
30	7:00	12:00	Ch	14:00	17:00	Ch				
31	SÁBADO						17:00	18:00	Ch	

CHEFE IMEDIATA
Juliana Albomoni Barros
Agente Administrativo
Área Funerária e Cemitério

Pasquale Lena
Secretário Municipal
de Manutenção e Serviços

295
 CEB
 CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARISA GARCEZ NICOLETTI. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original
 acesse http://e-processo.ice.sp.gov.br - link "Validar documento digital" e informe o código do documento: 1-4PH1-9V06-5UCO-4IB2

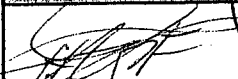
FOLHA DE PONTO

01 MÊS REFERÊNCIA
JUN/14

02 LOCAL DE TRABALHO	
CODIGO	LOCAL
47	GUARDA CIVIL MUNICIPAL
CODIGO	SAB
1	GUARDA CIVIL MUNICIPAL
CHEFIA IMEDIATA	
MATERICULA	
HILDO DORIGAN FILHO	
2893	

03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
MATRÍCULA	NOME	EMPREGO
2049	BENEDITO ESTEVÃO ALEXANDRE GUIDI	AGENTE ADMINISTRATIVO

04 RELAÇÃO DE FREQUÊNCIA											
DI	HORA EXTRA ANTES		HORÁRIO DE TRABALHO				HORA EXTRA APOS				VISTO SERVIDOR
			1º PERÍODO		2º PERÍODO		1º PERÍODO		2º PERÍODO		
	ENTRADA	SAIDA	ENTRADA	SAIDA	ENTRADA	SAIDA	ENTRADA	SAIDA	ENTRADA	SAIDA	
01	—	—	—	—	—	—	06:00	12:00	—	—	B. Estevão
02	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00	—	—	—	—	B. Estevão
03	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00	—	—	—	—	B. Estevão
04	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00	—	—	—	—	B. Estevão
05	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00	—	—	—	—	B. Estevão
06	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00	—	—	—	—	B. Estevão
07	—	—	—	—	—	—	06:00	12:00	—	—	B. Estevão
08	—	—	—	—	—	—	06:00	12:00	—	—	B. Estevão
09	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00	—	—	—	—	B. Estevão
10	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00	—	—	—	—	B. Estevão
11	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00	—	—	—	—	B. Estevão
12	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00	—	—	—	—	B. Estevão
13	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00	—	—	—	—	B. Estevão
14	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
15	—	—	—	—	—	—	06:00	12:00	—	—	B. Estevão
16	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00	—	—	—	—	B. Estevão
17	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00	—	—	—	—	B. Estevão
18	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00	—	—	—	—	B. Estevão
19	—	—	—	—	—	—	06:00	12:00	—	—	B. Estevão
20	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00	—	—	—	—	B. Estevão
21	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
22	—	—	—	—	—	—	06:00	12:00	—	—	B. Estevão
23	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00	—	—	—	—	B. Estevão
24	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00	—	—	—	—	B. Estevão
25	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00	—	—	—	—	B. Estevão
26	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00	—	—	—	—	B. Estevão
27	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00	—	—	—	—	B. Estevão
28	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
29	—	—	—	—	—	—	06:00	12:00	—	—	B. Estevão
30	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00	—	—	—	—	B. Estevão

05 ASSINATURAS				
CHEFIA IMEDIATA	SECRETARIO DA FASSTA	COORDENADOR DE RH	DIGITAÇÃO - RH	CONFERÊNCIA - RH
	João Augusto A. ... Sec. Municipal de Assistência Social e Cidadania			

Hildo Dorigan Filho
Comandante de Curso
Municipal de Amparo
Reg. 2053

2016
2014
CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARISA GARCEZ NICOLETTI. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original
 acesse http://e-processo.ice.sp.gov.br - link "Validar documento digital" e informe o código do documento: 1-4-PPH1-9V06-5UCO-41B2

FOLHA DE PONTO

01 - MÊS REFERÊNCIA
JUN/2014

Secretaria Municipal
de Administração
Coordenadoria de RH

02 LOCAL DE TRABALHO	
CÓDIGO	LOCAL
183	SERVIÇOS PÚBLICOS - SMMS
CÓDIGO	SALA
2	COORDENAÇÃO DE MANUTENÇÃO DE PRÓPRIOS
CHEFIA IMEDIATA	
CATIA VICENTINI	
MATRÍCULA	
5402	

03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR									
MATRÍCULA	NOME								
6263	FERNANDO APARECIDO PINTO								
FUNÇÃO									
AGENTE SERVIÇOS GERAIS									
04 RELAÇÃO DE FREQUÊNCIA									
DIA	1º PERÍODO			2º PERÍODO			VISTO CHEFIA		
	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR
1	Domingo								
2	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando			
3	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando			
4	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando			
5	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando			
6	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando			
7	SABADO								
8	Domingo						07:00	16:00	Fernando RIVINTE
9									
10			Atestado			Atestado			
11	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando			
12	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando			
13	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando			
14	SABADO								
15	Domingo						07:00	16:00	Fernando RIVINTE
16	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando			
17	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando			
18	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando			
19	FERIADO								
20	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando			
21	SABADO								
22	Domingo						07:00	16:00	Fernando RIVINTE
23	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando			
24	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando			
25	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando			
26	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando			
27	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando			
28	SABADO								
29	Domingo						07:00	13:00	Fernando RIVINTE
30	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando			

CHEFIA IMEDIATA	SECRETÁRIO DA PASTA	ASSINATURAS		
<i>Catia</i>	Pasquale Lena	COORDENADOR DE RH	DIGITAÇÃO - RH	CONFERÊNCIA - RH
ENGE CATIA A. VICENTINI CREA 060.132.462-8 Assessora Técnica de Manutenção e Serviços (SMMS)	Secretário Municipal de Manutenção e Serviços			

298
CCEP

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DE
Amparo
ESTÂNCIA HIDROMINERAL
Secretaria Municipal
de Administração
Coordenador de RH

FOLHA DE PONTO

01 MÊS REFERÊNCIA
Junho-14

02	LOCAL DE TRABALHO	
CODIGO	LOCAL	
46	Centro de Referência Especializado de Assistência Social	
CODIGO	SALA	
1	CREAS	
CHEFIA IMEDIATA		MATRICULA
Walter Zelante de Godoy Junior		1300

03	IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR	
MATRICULA	EMPREGO	
7529	Flavia Tofanelo de Almeida	Assistente Social

DIAS	1º PERÍODO			2º PERÍODO			HORA EXTRA		
	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR
01	Domingo								
02	8:00	14:00	8	X	X				
03	8:00	14:00	8				18:00	05:00	8
04	8:00	14:00	8				18:00	05:00	8
05	8:00	14:00	8				18:00	05:00	8
06	8:00	14:00	8				18:00	05:00	8
07	Sábado								
08	Domingo								
09	8:00	14:00	8	X	X				
10	8:00	14:00	8				18:00	04:00	8
11	8:00	14:00	8				18:00	04:00	8
12	Feriado								
13	8:00	14:00	8				18:00	04:00	8
14	Sábado								
15	Domingo								
16	8:00	14:00	8	X	X				
17	8:00	14:00	8				18:00	04:00	8
18	8:00	14:00	8				18:00	04:00	8
19	FERIADO								
20	8:00	14:00	8	X	X				
21	Sábado								
22	Domingo								
23	8:00	14:00	8	X	X				
24	8:00	14:00	8				18:00	05:00	8
25	8:00	14:00	8				18:00	05:00	8
26	8:00	14:00	8				18:00	05:00	8
27	8:00	14:00	8				18:00	05:00	8
28	Sábado								
29	Domingo								
30	8:00	14:00	8	X	X				
31	8:00	14:00	8				18:00	04:00	8

CHEFE DE UNIDADE	SECRETÁRIO DE ESTADO	COORDENADOR DE RH	DIGITADOR DE RH	CONFERENCIADOR DE RH
Walter Zelante de Godoy Junior	João Augusto A. S. Campos			

Walter Zelante de Godoy Jr.
Psicólogo CRP-06.5912
Coordenador do CREAS

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARISA GARCEZ NICOLETTI. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original
acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link Validar documento digital e informe o código do documento: 1-4PH1-9V06-5UCO-41B2

OLHA DE PONTO

01 MES REFERENCIA

jun-14

299
oae

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARISA GARCEZ NICOLETTI. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.ice.sp.gov.br - link "Validar documento digital" e informe o código do documento: 1-4PH1-9V06-5UCO-41B2

LOCAL DE TRABALHO	
CODIGO	LOCAL
	GUARDA CIVIL MUNICIPAL
CODIGO	SALA
CHEFIA IMEDIATA	
HILDO DORIGAN FILHO	MATRÍCULA
	2893

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR	
NOME	EMPREGO
HILDO DORIGAN FILHO	
O TRABALHO SEGUNDA A SEXTA das 09:00 às 18:00, é considerado hora extra	

HORA EXTRA ANTES	HORÁRIO DE TRABALHO						HORA EXTRA APOS				VISTO SERVIDOR
	1º PERÍODO		2º PERÍODO		1º PERÍODO		2º PERÍODO				
	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA			
01	X	X	X	X	X	X	0:00	7:00	12:00	1:00	
02	X	X	9:00	12:00	13:00	18:00	18:00	X	X	21:00	
03	X	X	9:00	12:00	13:00	18:00	18:00	X	X	21:00	
04	X	X	9:00	12:00	13:00	18:00	18:00	X	X	21:00	
05	X	X	9:00	12:00	13:00	18:00	18:00	X	X	21:00	
06	X	X	9:00	12:00	13:00	18:00	18:00	X	X	0:00	
07	X	X	X	X	X	X	9:00	18:00	19:00	7:00	
08	X	X	X	X	X	X	12:00	X	X	0:00	
09	X	X	9:00	12:00	13:00	18:00	18:00	X	X	22:00	
10	X	X	9:00	12:00	13:00	18:00	18:00	X	X	22:00	
11	X	X	9:00	12:00	13:00	18:00	18:00	X	X	20:00	
12	X	X	9:00	12:00	13:00	18:00	18:00	X	X	23:00	
13	X	X	9:00	12:00	13:00	18:00	18:00	X	X	4:00	
14	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
15	X	X	X	X	X	X	9:00	X	X	0:00	
16	X	X	9:00	12:00	13:00	18:00	18:00	X	X	20:00	
17	X	X	9:00	12:00	13:00	18:00	18:00	X	X	22:00	
18	X	X	9:00	12:00	13:00	18:00	18:00	X	X	20:00	
19	X	X	X	X	X	X	8:00	13:00	14:00	0:00	
20	X	X	9:00	12:00	13:00	18:00	18:00	X	X	16:00	
21	X	X	X	X	X	X	22:00	X	X	5:00	
22	X	X	X	X	X	X	12:00	X	X	0:00	
23	X	X	9:00	12:00	13:00	18:00	18:00	X	X	22:00	
24	X	X	9:00	12:00	13:00	18:00	18:00	X	X	19:00	
25	X	X	9:00	12:00	13:00	18:00	18:00	X	X	19:00	
26	X	X	9:00	12:00	13:00	18:00	18:00	X	X	19:00	
27	X	X	9:00	12:00	13:00	18:00	18:00	X	X	3:00	
28	X	X	X	X	X	X	13:00	20:00	21:00	5:00	
29	X	X	X	X	X	X	12:00	X	X	0:00	
30	X	X	9:00	12:00	13:00	18:00	18:00	X	X	19:00	
31	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

ASSINATURAS				
CHEFIA IMEDIATA	SECRETÁRIO DA PASTA	COORDENADOR DE RH	DIGITAÇÃO - RH	CONFERÊNCIA - RH
HILDO DORIGAN FILHO Chefe de Guardas Municipais de Amparo - SP Reg. 2893	João Augusto A. S. Campos Sec. Municipal de Assistência Social e Cidadania			

FOLHA DE PONTO

01 MÊS REFERÊNCIA
junh14

02	LOCAL DE TRABALHO	
CODIGO	LOCAL	
1	PAÇO MUNICIPAL	
CODIGO	SALA	
80	SMDU - DEPARTAMENTO DE CONTROLE URBANO	
PAULO AFONSO R. MARINHO.		MATRICULA
		10055

03	IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR	
MATRICULA	NOME	EMPREGO
3405	HORACIO VITALE	ENGENHEIRO CIVIL

04	RELAÇÃO DE FREQUÊNCIA										
	1º PERÍODO			2º PERÍODO			HORA EXTRA			VISTO CHEFIA	
01	ENTRADA	S.AIDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAIDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAIDA	VISTO SERVIDOR		
01	Domingo										
02	7:00	12:00	[assinatura]	13:00	18:00	[assinatura]	16:00	18:00	[assinatura]		
03	7:00	12:00	[assinatura]	13:00	18:30	[assinatura]	16:00	18:30	[assinatura]		
04	7:00	12:00	[assinatura]	13:00	18:00	[assinatura]	16:00	18:00	[assinatura]		
05	7:00	12:00	[assinatura]	13:00	18:00	[assinatura]	16:00	18:00	[assinatura]		
06	7:00	12:00	[assinatura]	13:00	18:30	[assinatura]	16:00	18:30	[assinatura]		
07	Sábado										
08	Domingo										
09	7:00	12:00	[assinatura]	13:00	18:00	[assinatura]	16:00	18:00	[assinatura]		
10	7:00	12:00	[assinatura]	13:00	18:30	[assinatura]	16:00	18:30	[assinatura]		
11	7:00	12:00	[assinatura]	13:00	18:00	[assinatura]	16:00	18:00	[assinatura]		
12	7:00	12:00	[assinatura]	13:00	15:00	[assinatura]					
13	7:00	12:00	[assinatura]	13:00	18:30	[assinatura]	16:00	18:30	[assinatura]		
14	Sábado										
15	Domingo										
16	7:00	12:00	[assinatura]	13:00	18:30	[assinatura]	16:00	18:00	[assinatura]		
17	7:00	12:00	[assinatura]	13:00	14:00	[assinatura]					
18	7:00	12:00	[assinatura]	13:00	18:00	[assinatura]	16:00	18:00	[assinatura]		
19	feriado										
20	7:00	12:00	[assinatura]	13:00	18:30	[assinatura]	16:00	18:30	[assinatura]		
21	Sábado										
22	Domingo										
23	7:00	12:00	[assinatura]	13:00	17:00	[assinatura]					
24	7:00	12:00	[assinatura]	13:00	18:00	[assinatura]	16:00	18:00	[assinatura]		
25	7:00	12:00	[assinatura]	13:00	18:00	[assinatura]	16:00	18:00	[assinatura]		
26	7:00	12:00	[assinatura]	13:00	18:00	[assinatura]	16:00	18:00	[assinatura]		
27	7:00	12:00	[assinatura]	13:00	18:00	[assinatura]	16:00	18:00	[assinatura]		
28	Sábado										
29	Domingo										
30	7:00	12:00	[assinatura]	13:00	18:00	[assinatura]	16:00	18:00	[assinatura]		

05	ASSINATURAS			
CHEFIA IMEDIATA	SECRETARIO DA PASTA	COORDENADOR DE RH	DIGITACAO RH	CONFERENCIA RH
	Paulo A.V.R. Marinho Secretário Municipal de Desenvolvimento Urbano CREA nº 03017/512-0			

* DEFESA CIVIL dia 18/06/14 - 16 horas SUBMERCADO

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARISA GARCEZ NICOLETTI. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original
 acesse http://e-processo.ice.sp.gov.br - link "Validar documento digital" e informe o código do documento: 1-4-PH1-9V06-5UCO-41B2

FOLHA DE PONTO

01 MÊS REFERÊNCIA
 jun-14

02 LOCAL DE TRABALHO	
CODIGO	LOCAL
1	PAÇO MUNICIPAL
CODIGO	SALA
47	ENGENHARIA E ARQUITETURA
CHEFIA IMEDIATA	
PAULO AFONSO RIGHETTI MARINHO	
MATRICULA	
10029-3	

03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
CPF	NOME	EMPREGO
00000000000	JOANA D'ANDRÉA	ARQUITETA

04 RELAÇÃO DE FREQUÊNCIA											
DIAS	PERÍODO		VISTO SERVIDOR	PERÍODO		VISTO SERVIDOR	HORA EXTRA		VISTO CHEFE	OBS	COMENTÁRIOS
	ENTRADA	SAÍDA		ENTRADA	SAÍDA		ENTRADA	SAÍDA			
01	DOMINGO			Dom							
02	7h30	13h30									
03	7h30	13h30									
04	7h30	13h30									
05	7h30	13h30									
06	7h30	13h30					16h30	18h30			
07	sábado						06h00	24h00			
08	domingo										
09	7h30	13h30									
10	7h30	13h30									
11	7h30	13h30									
12	7h30	13h30									
13	7h30	13h30									
14	sábado										
15	domingo										
16											
17	7h30	13h30									
18	7h30	13h30									
19	sábado										
20	7h30	13h30									
21	domingo										
22											
23	7h30	13h30									
24	7h30	13h30									
25	7h30	13h30									
26	7h30	13h30									
27	7h30	13h30									
28	sábado										
29	domingo										
30	7h30	13h30									

05 ASSINATURAS				
CHEFIA IMEDIATA	SECRETARIA DE PASTA	COORDENADOR DE RH	DIGITAÇÃO RH	CONFERÊNCIA RH

Paulo A. R. Marinho
 Secretário Municipal
 de Desenvolvimento Urbano
 CREA nº 050177512-0

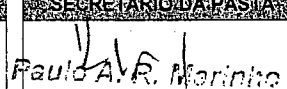
FOLHA DE PONTO

01 MÊS REFERÊNCIA
 Junh/14

02 LOCAL DE TRABALHO	
CODIGO	LOCAL
1	PAÇO MUNICIPAL
CODIGO	SALA
47	SMDU - ENGENHARIA E ARQUITETURA
MATRÍCULA	
PAULO AFONSO R. MARINHO	10055

03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
MATRÍCULA	NOME	EMPREGO
4416	JOSÉ LUIZ AMIDEI BARBIELLINI	ARQUITETO

04 DIA	RELAÇÃO DE FREQUÊNCIA									
	1º PERÍODO			2º PERÍODO			HORA EXTRA			VISTO CHEFIA
	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	
01	Domingo									
02	9:00	12:00	h	14:00	17:00	h				
03	9:00	12:00	h	14:00	17:00	h				
04	9:00	12:00	h	14:00	17:00	h				
05	9:00	12:00	h	14:00	17:00	h				
06	9:00	12:00	h	14:00	17:00	h				
07	Sábado									
08	Domingo									
09	9:00	12:00	h	14:00	17:00	h				PLANTÃO DEF. CIVIL 24 horas h
10	9:00	12:00	h	14:00	17:00	h				PLANTÃO DEF. CIVIL 24 horas h
11	9:00	12:00	h	14:00	17:00	h				
12	9:00	12:00	h	14:00	15:00					
13	9:00	12:00	h	14:00	17:00	h				
14	Sábado									
15	Domingo									
16	9:00	12:00	h	14:00	17:00	h				
17	9:00	12:00	h	14:00	17:00	h				
18	9:00	12:00	h	14:00	17:00	h				
19	feriado									
20	9:00	12:00	h	14:00	17:00	h				
21	Sábado									
22	Domingo									
23	9:00	12:00	h	14:00	15:00	h				PLANTÃO DEF. CIVIL 18 horas h
24	9:00	12:00	h	14:00	17:00	h				
25	9:00	12:00	h	14:00	17:00	h				
26	9:00	12:00	h	14:00	17:00	h				
27	9:00	12:00	h	14:00	17:00	h				
28	Sábado									
29	Domingo									
30	9:00	12:00	h	14:00	17:00	h				

05 ASSINATURAS				
CHEFE IMEDIATA	SECRETÁRIO DA PASTA	COORDENADOR DE RH	DIGITAÇÃO RH	CONFERÊNCIA RH
	 Paulo A. R. Marinho Secretário Municipal de Desenvolvimento Urbano CREA nº 060177512-0			

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARISA GARCEZ NICOLETTI. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original
 acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link "Validar documento digital" e informe o código do documento: 1-4PH1-9V06-5UCO-41B2.



FOLHA DE PONTO

01 MÊS REFERÊNCIA
jun-14

02 LOCAL DE TRABALHO	
CÓDIGO	LOCAL
85	CEMITÉRIO E FUNERÁRIA
CÓDIGO	SALA
1	CEMITÉRIO E FUNERÁRIA
CHEFIA IMEDIATA	
BORIS DATCHO	
MATRÍCULA	
5982	

03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
MATRÍCULA	NOME	EMPREGO
7631	JULIANA ALTOMANI BARROS	AGENTE ADMINISTRATIVA

04 RELAÇÃO DE FREQUÊNCIA										
	1º PERÍODO			2º PERÍODO			HORA EXTRA			VISTO CHEFIA
	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	
01	DOMINGO									
02	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana				
03	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana				
04	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana				
05	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana				
06	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana				
07	SABADO									
08	DOMINGO									
09	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	20:00	02:00	Juliana	
10	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	20:00	Juliana	
11	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	20:00	Juliana	
12	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	20:00	Juliana	
13	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	20:00	Juliana	
14	SABADO						07:00	19:00	Juliana	
15	DOMINGO						07:00	19:00	Juliana	
16	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	18:00	Juliana	
17	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	20:00	01:00	Juliana	
18	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	20:00	Juliana	
19	FERIADO						07:00	19:00	Juliana	
20	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana				
21	SABADO									
22	DOMINGO									
23	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	18:00	Juliana	
24	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	18:00	Juliana	
25	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	18:00	Juliana	
26	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	18:00	Juliana	
27	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	20:00	Juliana	
28	SABADO						07:00	19:00	Juliana	
29	DOMINGO						07:00	19:00	Juliana	
30	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	18:00	Juliana	

05 ASSINATURAS				
CHEFIA IMEDIATA	SECRETÁRIO DA PASTA	COORDENADOR DE RH	DIGITAÇÃO - RH	CONFERÊNCIA - RH
 BORIS DATCHO Diretor de Departamento de Manutenção e Serviços	Pasquale Lena Secretário Municipal			

MUNICÍPIO DE
Amparo
ESTÂNCIA HIDROMINERAL
Secretaria Municipal
de Administração
Coordenadoria de RH

FOLHA DE PONTO

01 MÊS REFERÊNCIA
Jun-14

02 LOCAL DE TRABALHO	
183	SERVIÇOS PÚBLICOS - SMMS
2	COORDENAÇÃO DE PRÓPRIOS MUNICIPAIS
CATIA VICENTINI	
MATRÍCULA	
5402	

03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
8449	NOME	EMPREGO
	MARCELO JOSÉ VIAM RIBEIRO	TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES

04 RELAÇÃO DE FREQUÊNCIA										
DIAS	PERÍODO			PERÍODO			HORA EXTRA			VISTO CHEFE
	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	
01	DOMINGO									
02	6:30	12:00	<i>ll</i>	13:00	16:00	<i>ll</i>				
03	6:30	12:00	<i>ll</i>	13:00	16:00	<i>ll</i>	16:00	18:30	<i>ll</i>	
04	6:30	12:00	<i>ll</i>	13:00	16:00	<i>ll</i>	16:00	18:30	<i>ll</i>	
05	7:00	11:00	<i>ll</i>	13:00	17:00	<i>ll</i>	16:00	18:30	<i>ll</i>	
06	7:00	11:00	<i>ll</i>	13:00	17:00	<i>ll</i>				
07	SABADO									16:00 horas Sobreaviso
08	DOMINGO						7:00	13:00	<i>ll</i>	
09	6:30	12:00	<i>ll</i>	13:00	16:00	<i>ll</i>				
10	6:30	12:00	<i>ll</i>	13:00	16:00	<i>ll</i>	16:00	18:30	<i>ll</i>	
11	6:30	12:00	<i>ll</i>	13:00	16:00	<i>ll</i>	16:00	18:30	<i>ll</i>	
12	7:00	11:00	<i>ll</i>	13:00	17:00	<i>ll</i>	16:00	18:30	<i>ll</i>	
13	6:30	12:00	<i>ll</i>	13:00	16:00	<i>ll</i>				
14	SABADO						16:00	18:30	<i>ll</i>	
15	DOMINGO									
16	6:30	12:00	<i>ll</i>	13:00	16:00	<i>ll</i>	9:00	16:00	<i>ll</i>	24:00 horas Sobreaviso
17	7:00	11:00	<i>ll</i>	13:00	17:00	<i>ll</i>	16:00	18:30	<i>ll</i>	
18	6:30	12:00	<i>ll</i>	13:00	16:00	<i>ll</i>				16:00 horas Sobreaviso
19	FERIADO						16:00	18:30	<i>ll</i>	
20	6:30	12:00	<i>ll</i>	13:00	16:00	<i>ll</i>				24:00 horas Sobreaviso
21	SABADO						16:00	18:30	<i>ll</i>	
22	DOMINGO									24:00 horas Sobreaviso
23	6:30	12:00	<i>ll</i>	13:00	16:00	<i>ll</i>				
24	6:30	12:00	<i>ll</i>	13:00	16:00	<i>ll</i>	16:00	18:30	<i>ll</i>	
25	6:30	12:00	<i>ll</i>	13:00	16:00	<i>ll</i>	16:00	18:30	<i>ll</i>	
26	6:30	12:00	<i>ll</i>	13:00	16:00	<i>ll</i>	16:00	18:30	<i>ll</i>	16:00 horas Sobreaviso
27	6:30	12:00	<i>ll</i>	13:00	16:00	<i>ll</i>	16:00	18:30	<i>ll</i>	
28	SABADO						16:00	18:30	<i>ll</i>	
29	DOMINGO						8:00	13:00	<i>ll</i>	
30	6:30	12:00	<i>ll</i>	13:00	16:00	<i>ll</i>	16:00	18:30	<i>ll</i>	

Hora extra sobreaviso 120:00:00 Hora extra 50% 59:00:00 Hora extra 100% 04:00:00

05 ASSINATURAS			
SECRETARIA DE MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS <i>Catia</i> ENG ^a CATIA A. VICENTINI CREA 060.132.462-8 Assessora Técnica (SMMS)	SECRETARIA DE MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS Pasquale Lena Secretária Municipal de Manutenção e Serviços	COORDENADOR DE RH	CONFÉRENCIA RH

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARISA GARCEZ NICOLETTI. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original. <http://e-processo.ice.sp.gov.br> - link "Validar documento digital" e informe o código do documento: 1-4PH1-9V06-5UCO-41B2

Município de **PARO**
Cidade Hidromineral

FOLHA DE PONTO

01 | MES REFERÊNCIA
JUN/2014

Secretaria Municipal
de Administração
Coordenadoria de RH

02 LOCAL DE TRABALHO	
CODIGO	LOCAL
183	SERVIÇOS PÚBLICOS - SMMS
CODIGO	SALA
2	COORDENAÇÃO DE MANUTENÇÃO DE PRÓPRIOS
CHEFIA IMEDIATA	
CATIA VICENTINI	
MATRÍCULA	
5402	

11

03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
MATRÍCULA	NOME	FUNÇÃO
6448	MARCOS MUBARACK DE OLIVEIRA	ELETROTÉCNICO

04 RELAÇÃO DE FREQUÊNCIA										
DIA	1º PERÍODO			2º PERÍODO			VISTO CHEFIA			
	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	VISTO CHEFIA
1	Domingo									
2	FAULT			13h00	17h00					
3	07h00	11h00		13h00	17h00					
4	07h00	11h00		13h00	17h00					
5	07h00	11h00		13h00	17h00					
6	07h00	11h00		13h00	17h00					
7	SABADO									
8	Domingo									
9	07h00	11h00		13h00	17h00					
10	07h00	11h00		13h00	17h00					
11	07h00	11h00		13h00	17h00					
12	07h00	11h00		13h00	17h00					
13				13h00	17h00					
14	SABADO									
15	Domingo									
16	07h00	11h00		13h00	17h00					
17	07h00	11h00		13h00	17h00					
18	07h00	11h00		13h00	17h00					
19	FERIADO									
20	07h00	11h00		13h00	17h00					
21	SABADO									
22	Domingo									
23	07h00	11h00		13h00	17h00					
24	07h00	11h00		13h00	17h00					
25	07h00	11h00		13h00	17h00					
26	07h00	11h00		13h00	17h00					
27	07h00	11h00		13h00	17h00					
28	SABADO									
29	Domingo									
30	07h00	11h00		13h00	17h00					

ASSINATURAS				
CHEFIA IMEDIATA	SECRETÁRIO DA PASTA	COORDENADOR DE RH	DIGITAÇÃO - RH	CONFERÊNCIA - RH
 ENG ^a CATIA A. VICENTINI CREA 060.132.462-8 Assessora Técnica (SMMS)	 Pasquale Lena Secretária Municipal de Manutenção e Serviços			



Secretaria Municipal
de Administração
Coordenadoria de RH

FOLHA DE PONTO

01 MÊS REFERÊNCIA
Junho/14

02 LOCAL DE TRABALHO	
CODIGO	LOCAL
76	DEPARTAMENTO DE ESPORTES
CODIGO	SALA
1	DEPARTAMENTO DE ESPORTES
CHEFIA IMEDIATA	
Antonio Hélio Favoretto	
MATRICULA	

03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
MATRÍCULA	NOME	EMPREGO
4541	ROBERTO VIEIRA DA SILVA	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA

04 RELAÇÃO DE FREQUÊNCIA										
DIA	1º PERÍODO			2º PERÍODO			HORA EXTRA			VISTO CHEFIA
	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	
01			Domingo							
02	7:00	11:00	+	13:00	17:00	+				
03	7:00	11:00	+	13:00	17:00	+				
04	7:00	11:00	+	13:00	17:00	+				
05	7:00		+	JAI		+	JAI			
06			JAI				JAI	Jogos		
07			JAI				JAI	Aberto		
08			JAI				JAI	do Idoso		
09	7:00	11:00	+	13:00	17:00	+				
10	7:00	11:00	+	13:00	17:00	+				
11	7:00	11:00	+	13:00	17:00	+				
12	7:00	11:00	+	13:00	15:00	+				
13	7:00	11:00	+	13:00	17:00	+		Jogo do Brasil		
14			Aberto							
15			Domingo							
16	7:00	11:00	+	13:00	17:00	+				
17	7:00	11:00	+	13:00	14:00	+				
18	7:00	19:00	+	13:00	17:00	+		Jogo do Brasil		
19			Feriado							
20	7:00	11:00	+	13:00	17:00	+				
21			Aberto							
22			Domingo							
23	7:00	11:00	+	13:00	17:00	+		Jogo do Brasil		
24	7:00	11:00	+	13:00	17:00	+				
25	7:00	11:00	+	13:00	17:00	+				
26	7:00	11:00	+	13:00	17:00	+				
27	7:00	11:00	+	13:00	17:00	+				
28			Aberto							
29			Domingo							
30	7:00	11:00	+	13:00	17:00	+				
31										

05 ASSINATURAS				
CHEFIA IMEDIATA	SECRETÁRIO DA PASTA	COORDENADOR DE RH	DIGITAÇÃO - RH	CONFERÊNCIA - RH
Mara Silva Guarani de Oliveira CREFF nº 002646/G-SP Diretora Municipal de Esportes	Antonio Hélio Favoretto Lazer e Cultura			

306
 CAC
 CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARISA GARCEZ NICOLETTI. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original
 acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link "Validar documento digital" e informe o código do documento: 1-4PH1-9V06-5UCO-41B2

FOLHA DE PONTO

01 MÊS REFERÊNCIA
jun-14

02 LOCAL DE TRABALHO	
CÓDIGO	LOCAL
38	DELEGACIA DE POLÍCIA DO MUNICÍPIO DE AMPARO
CÓDIGO	SALA
1	DEL. POL. DE AMPARO.
CHEFIA IMEDIATA	
SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI - DELEGADO DE POLÍCIA TITULAR.	
MATRÍCULA	
4437	

03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
MATRÍCULA	NOME	EMPREGO
4437	ROSA DIAS DE SOUZA	GUARDA CIVIL MUNICIPAL
HORÁRIO DE TRABALHO: 12/36 - NOTURNO.		

04 RELAÇÃO DE FREQUÊNCIA											
DIA	HORA EXTRA ANTES		HORÁRIO DE TRABALHO				HORA EXTRA APOS				VISTO SERVIDOR
			1º PERÍODO		2º PERÍODO		1º PERÍODO		2º PERÍODO		
	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	
01											
02			18:00	22:00	23:00	6:00	6:00			10:00	
03											
04			18:00	22:00	23:00	6:00	6:00			10:00	
05											
06			18:00	22:00	23:00	6:00	6:00			10:00	
07							19:00	22:00	23:00	7:00	
08			18:00	22:00	23:00	6:00	6:00			10:00	
09											
10			18:00	22:00	23:00	6:00	6:00			10:00	
11											
12			18:00	22:00	23:00	6:00	6:00			10:00	
13											
14			18:00	22:00	23:00	6:00	6:00			10:00	
15											
16			18:00	22:00	23:00	6:00	6:00			10:00	
17											
18			18:00	22:00	23:00	6:00	6:00			10:00	
19											
20			18:00	22:00	23:00	6:00	6:00			10:00	
21							19:00	22:00	23:00	10:00	
22			18:00	22:00	23:00	6:00	6:00			10:00	
23											
24			18:00	22:00	23:00	6:00	6:00			10:00	
25											
26			18:00	22:00	23:00	6:00	6:00			10:00	
27											
28			18:00	22:00	23:00	6:00	6:00			10:00	
29	7:00	9:00									
30			18:00	22:00	23:00	6:00	6:00			10:00	
31											

05 ASSINATURAS				
CHEFIA IMEDIATA	SECRETÁRIO DA PASTA	COORDENADOR DE RH	DIGITAÇÃO - RH	CONFERÊNCIA - RH
SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI				

307
 CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARISSA GARCEZ NICOLETTI. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original
 acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link "Validar documento digital" e informe o código do documento: 1-4PH1-9V06-5UCCO-41B2

FOLHA DE PONTO

01

Junho

02	LOCAL DE TRABALHO	
CODIGO	85	CEMITÉRIO E FUNERÁRIA
CODIGO	01	CEMITÉRIO E FUNERÁRIA
CHEFIA IMEDIATA		BORIS DATCHO
MATRÍCULA		

03	IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR	
MATRÍCULA	5581	SANDRA LAVELLI VALENTINI
EMPREG	AGENTE ADMINISTRATI	

04	DIA	1º PERÍODO			2º PERÍODO			HORA EXTRA		
		ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SER
01	DOMINGO									
02	7:00	12:00	<i>Clc</i>	14:00	17:00	<i>Clc</i>				
03	7:00	12:00	<i>Clc</i>	14:00	17:00	<i>Clc</i>				
04	7:00	12:00	<i>Clc</i>	14:00	17:00	<i>Clc</i>				
05	7:00	12:00	<i>Clc</i>	14:00	17:00	<i>Clc</i>				
06	7:00	12:00	<i>Clc</i>	14:00	17:00	<i>Clc</i>				
07	SÁBADO						22:00	2:00	<i>Clc</i>	
08	DOMINGO						7:00	17:00	<i>Clc</i>	
09	7:00	12:00	<i>Clc</i>	14:00	17:00	<i>Clc</i>	8:00	16:00	<i>Clc</i>	
10	7:00	12:00	<i>Clc</i>	14:00	17:00	<i>Clc</i>				
11	7:00	12:00	<i>Clc</i>	14:00	17:00	<i>Clc</i>	17:00	18:00	<i>Clc</i>	
12	7:00	12:00	<i>Clc</i>	14:00	17:00	<i>Clc</i>	17:00	19:00	<i>Clc</i>	
13	7:00	12:00	<i>Clc</i>	14:00	17:00	<i>Clc</i>				
14	SÁBADO									
15	DOMINGO									
16	7:00	12:00	<i>Clc</i>	14:00	17:00	<i>Clc</i>				
17	7:00	12:00	<i>Clc</i>	14:00	17:00	<i>Clc</i>	17:00	18:00	<i>Clc</i>	
18	7:00	12:00	<i>Clc</i>	14:00	17:00	<i>Clc</i>	13:00	14:00	<i>Clc</i>	
19	FERIADO									
20	7:00	12:00	<i>Clc</i>	14:00	17:00	<i>Clc</i>				
21	SÁBADO									
22	DOMINGO						7:00	15:00	<i>Clc</i>	
23	7:00	12:00	<i>Clc</i>	14:00	17:00	<i>Clc</i>	7:00	17:00	<i>Clc</i>	
24	7:00	12:00	<i>Clc</i>	14:00	17:00	<i>Clc</i>				
25	7:00	12:00	<i>Clc</i>	14:00	17:00	<i>Clc</i>	17:00	19:00	<i>Clc</i>	
26	7:00	12:00	<i>Clc</i>	14:00	17:00	<i>Clc</i>	17:00	19:00	<i>Clc</i>	
27	7:00	12:00	<i>Clc</i>	14:00	17:00	<i>Clc</i>	17:00	18:00	<i>Clc</i>	
28	SÁBADO									
29	DOMINGO									
30	7:00	12:00	<i>Clc</i>	14:00	17:00	<i>Clc</i>	17:00	20:00	<i>Clc</i>	

05	CHEFIA IMEDIATA	BORIS DATCHO Diretor de Departamento	Pasquale Lena Secretário Municipal
----	-----------------	---	---------------------------------------

COPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARISA GARCEZ NICOLETTI. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original
 acesse http://e-procossocce.sp.gov.br - link "Validar documento digital" e informe o código do documento: 1-4PH1-9V06-5UCO-41B2

FOLHA DE PONTO

01 MÊS REFERÊNCIA
JUL/14

MUNICÍPIO DE
Amparo
RUA DO ANILTON DE
SANTANA, 100 - JARDIM
DO ADEMAR -
CAMPINAS - SP

02 LOCAL DE TRABALHO	
CODIGO: 47	LOCAL: GUARDA CIVIL MUNICIPAL
CODIGO: 1	SAL: GUARDA CIVIL MUNICIPAL
CHEFE IMEDIATA: HILDO DORIGAN FILHO	
MATRICULA: 2893	

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR	
NOME: BENEDITO ESTEVÃO ALEXANDRE GUIDI	EMPREGO: AGENTE ADMINISTRATIVO

03	RELAÇÃO DE FREQUÊNCIA										
	HORA EXTRA ANTES		HORÁRIO DE TRABALHO				HORA EXTRA APOS				VISTO/SERVIDOR
	ENTRADA	SAÍDA	1º PERÍODO		2º PERÍODO		1º PERÍODO		2º PERÍODO		
		ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA		
01	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00	-	-	-	-	B. Estevão
02	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00	-	-	-	-	B. Estevão
03	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00	-	-	-	-	B. Estevão
04	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00	-	-	-	-	B. Estevão
05	-	-	-	-	-	-	06:00	09:00	-	-	B. Estevão
06	-	-	-	-	-	-	06:00	12:00	-	-	B. Estevão
07	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00	-	-	-	-	B. Estevão
08	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00	-	-	-	-	B. Estevão
09	-	-	-	-	-	-	06:00	12:00	-	-	B. Estevão
10	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00	-	-	-	-	B. Estevão
11	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00	-	-	-	-	B. Estevão
12	-	-	-	-	-	-	06:00	09:00	-	-	B. Estevão
13	-	-	-	-	-	-	06:00	12:00	-	-	B. Estevão
14	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00	-	-	-	-	B. Estevão
15	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00	-	-	-	-	B. Estevão
16	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00	-	-	-	-	B. Estevão
17	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00	-	-	-	-	B. Estevão
18	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00	-	-	-	-	B. Estevão
19	-	-	-	-	-	-	06:00	09:00	-	-	B. Estevão
20	-	-	-	-	-	-	06:00	12:00	-	-	B. Estevão
21	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00	-	-	-	-	B. Estevão
22	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00	-	-	-	-	B. Estevão
23	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00	-	-	-	-	B. Estevão
24	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00	-	-	-	-	B. Estevão
25	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00	-	-	-	-	B. Estevão
26	-	-	-	-	-	-	06:00	09:00	-	-	B. Estevão
27	-	-	-	-	-	-	06:00	12:00	-	-	B. Estevão
28	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00	-	-	-	-	B. Estevão
29	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00	-	-	-	-	B. Estevão
30	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00	-	-	-	-	B. Estevão
31	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00	-	-	-	-	B. Estevão

05 ASSINATURAS				
CHEFE IMEDIATA:	SECRETÁRIO DA FASE:	COORDENADOR DE RH:	DIGITAÇÃO - RH:	CONFERÊNCIA - RH:
	João Augusto A. S. Campos Sec. Municipal de Assistência Social e Cidadania			

310
25/9

Município de
AMPARO
Estância Hidromineral

FOLHA DE PONTO

-01 MÊS REFERÊNCIA
JULHO/2014

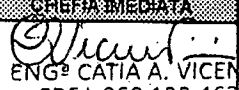
SECRETARIA MUNICIPAL DE
MANUTENÇÃO E SERVIÇOS

Secretaria Municipal
de Administração
Coordenadoria de RH

02 LOCAL DE TRABALHO	
CODIGO	LOCAL
183	SERVIÇOS PÚBLICOS - SMMS
CODIGO	SALA
2	COORDENAÇÃO DE MANUTENÇÃO DE PRÓPRIOS
CHEFIA IMEDIATA	
CATIA VICENTINI	
MATRÍCULA	
5402	

03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
MATRÍCULA	NOME	FUNÇÃO
6263	FERNANDO APARECIDO PINTO	AGENTE SERVIÇOS GERAIS

04 RELAÇÃO DE FREQUÊNCIA										
DIA	1º PERÍODO			2º PERÍODO						VISTO CHEFIA
	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	
1	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				
2	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				
3	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				
4	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				
5	SABADO						07:00	16:00	Fernando	
6	Domingo									
7	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				
8	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				
9	FERIADO									
10	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				
11	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				
12	SABADO						07:00	16:00	Fernando	
13	Domingo									
14	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				
15	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				
16	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				
17	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				
18	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				
19	SABADO						07:00	16:00	Fernando	
20	Domingo									
21	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				
22	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				
23	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				
24	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				
25	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				
26	SABADO						07:00	16:00	Fernando	
27	Domingo									
28	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				
29	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				
30	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				
31	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				

ASSINATURAS				
CHEFIA IMEDIATA	SECRETÁRIO DA PASTA	COORDENADOR DE RH	DIGITAÇÃO - RH	CONFERÊNCIA - RH
 ENG.ª CATIA A. VICENTINI CREA 060.132.462-8 Assessora Técnica (SMMS)	Pasquale Lena Secretário Municipal de Manutenção e Serviços			

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARISA GARCEZ NICOLETTI. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original
acesse <http://e-processo.tce.sp.gov.br> - link "Validar documento digital" e informe o código do documento: 1-4PH1-9V06-5UCO-41B2

MUNICÍPIO DE
Araricá
MINERAL
Município Municipal
Secretaria de Administração
Coordenação de RH

FOLHA DE PONTO

MES REFERENCIA
Julho-14

LOCAL DE TRABALHO	
CODIGO	LOCAL
46	Centro de Referência Especializado de Assistência Social
CODIGO	SALA
1	CREAS
CHEFIA IMEDIATA	
Walter Zelante de Godoy Junior	
MATRICULA	
1300	

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
MATRICULA	NOME	EMPREGO
7529	Flavia Tofanelo de Almeida	Assistente Social

RELAÇÃO DE FREQUENCIA										
DIA	1º PERÍODO			2º PERÍODO			HORA EXTRA			VISTO CHEFIA
	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	
01	8:00	14:00	8				18:00	4:00	8	
02	8:00	14:00	8				18:00	4:00	8	
03	8:00	14:00	8				18:00	4:00	8	
04	8:00	14:00	8				18:00	4:00	8	
05	Sábado			X	X					
06	Domingo			X	X					
07	8:00	14:00	8				18:00	4:00	8	
08	8:00	14:00	8				18:00	3:00	8	
09	FERIADO			X	X					
10	8:00	14:00	8				18:00	3:00	8	
11	8:00	14:00	8				18:00	3:00	8	
12	Sábado			X	X					
13	Domingo			X	X					
14	8:00	14:00	8				18:00	3:00	8	
15	8:00	14:00	8				18:00	3:00	8	
16	8:00	14:00	8				18:00	3:00	8	
17	8:00	14:00	8				18:00	3:00	8	
18	8:00	14:00	8				18:00	3:00	8	
19	Sábado			X	X					
20	Domingo			X	X					
21	8:00	14:00	8				18:00	3:00	8	
22	8:00	14:00	8				18:00	3:00	8	
23	8:00	14:00	8				18:00	3:00	8	
24	8:00	14:00	8				18:00	3:00	8	
25	8:00	14:00	8				18:00	3:00	8	
26	Sábado			X	X					
27	Domingo			X	X					
28	8:00	14:00	8				18:00	3:00	8	
29	8:00	14:00	8				18:00	3:00	8	
30	8:00	14:00	8				18:00	3:00	8	
31	8:00	14:00	8				18:00	24:00	8	

CHEFIA IMEDIATA	SECRETÁRIO DA PASTA	COORDENADOR DE RH	DIGITAÇÃO - RH	CONFERENCIA - RH
Walter Zelante de Godoy Junior	João Augusto A. De S. Ramos			

Walter Zelante de Godoy Jr.
Psicólogo, CRP-06/5912
Coordenador do CREAS

MUNICIPAL DE
Amparo
AGÊNCIA HIDROMINERAL
Secretaria Municipal
de Administração
Coordenadoria de RH

FOLHA DE PONTO

01 MES REFERÊNCIA

jul-14

02 LOCAL DE TRABALHO	
CÓDIGO	LOCAL
	GUARDA CIVIL MUNICIPAL
CÓDIGO	SALA
03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR	
MATRÍCULA	
2893	HILDO DORIGAN FILHO
EMPREGO	

03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR	
MATRÍCULA	
2893	HILDO DORIGAN FILHO
EMPREGO	

HORÁRIO DE TRABALHO: SEGUNDA-FEIRA a SÁBADO, 08:00h a 18:00h, considerado hora extra

04 RELAÇÃO DE FREQUÊNCIA											
DIA	HORA EXTRA ANTES		HORÁRIO DE TRABALHO				HORA EXTRA APÓS				VISTO SERVIDOR
			1º PERÍODO		2º PERÍODO		1º PERÍODO		2º PERÍODO		
	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	
01	X	X	9:00	13:00	14:00	18:00	18:00	X	X	20:00	
02	X	X	9:00	13:00	14:00	18:00	18:00	X	X	21:00	
03	X	X	9:00	13:00	14:00	18:00	18:00	X	X	21:00	
04	X	X	9:00	13:00	14:00	18:00	18:00	X	X	3:00	
05	X	X			X	X	13:00	X	X	5:00	
06	X	X			X	X	12:00	X	X	0:00	
07	X	X	9:00	13:00	14:00	18:00	18:00	X	X	22:00	
08	X	X	9:00	13:00	14:00	18:00	18:00	X	X	0:00	
09	X	X			X	X	8:00	13:00	14:00	0:00	
10	X	X	9:00	13:00	14:00	18:00	18:00	X	X	20:00	
11	X	X	9:00	13:00	14:00	18:00	18:00	X	X	4:00	
12	X	X	X	X	X	X	13:00	X	X	5:00	
13	X	X		X	X	X	12:00	X	X	0:00	
14	X	X	9:00	13:00	14:00	18:00	18:00	X	X	20:00	
15	X	X	9:00	13:00	14:00	18:00	18:00	X	X	20:00	
16	X	X	9:00	13:00	14:00	18:00	18:00	X	X	0:00	
17	X	X	9:00	13:00	14:00	18:00	18:00	X	X	1:00	
18	X	X	9:00	13:00	14:00	18:00	18:00	X	X	4:00	
19	X	X	X	X	X	X	12:00	X	X	5:00	
20	X	X	X	X	X	X	12:00	X	X	1:00	
21	X	X	9:00	13:00	14:00	18:00	X	X	X	X	
22	X	X	9:00	13:00	14:00	18:00	X	X	X	X	
23	X	X	9:00	13:00	14:00	18:00	18:00	X	X	0:00	
24	X	X	9:00	13:00	14:00	18:00	18:00	X	X	1:00	
25	X	X	9:00	13:00	14:00	18:00	18:00	X	X	5:00	
26	X	X	X	X	X	X	17:00	X	X	5:00	
27	X	X	X	X	X	X	12:00	X	X	0:00	
28	X	X	9:00	13:00	14:00	18:00	X	X	X	X	
29	X	X	9:00	13:00	14:00	18:00	X	X	X	X	
30	X	X	9:00	13:00	14:00	18:00	18:00	X	X	0:00	
31	X	X	9:00	13:00	14:00	18:00	18:00	X	X	0:00	

05 ASSINATURAS				
CHEFE IMEDIATA	SECRETÁRIO DA PASTA	COORDENADOR DE RH	DIGITAÇÃO - RH	CONFERÊNCIA - RH
Hildo Dorigan Filho Cmte. Guarda Civil Municipal de Amparo - SP	Vanda Augusta A. S. Campos Sec. Municipal de Assistência Social e Cidadania			

312
COPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARISSA GARCEZ NICOLETTI. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original
acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link "Validar documento digital" e informe o código do documento: 1-4PH1-9VO6-5UCCO-41B2

FOLHA DE PONTO

01 MÊS REFERENCIAL

jul-1

02 LOCAL DE TRABALHO	
CODIGO	LOCAL
1	PAÇO MUNICIPAL
CODIGO	SALA
80	SMDU - DEPARTAMENTO DE CONTROLE URBANO
MATRICULA	
PAULO AFONSO R. MARINHO	10055

03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
MATRICULA	NOME	EMPREGO
3405	HORACIO VITALE	ENGENHEIRO CIVIL

04 RELAÇÃO DE FREQUÊNCIA									
DIA	1º PERÍODO			2º PERÍODO			HORA EXTRA		
	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR
01	7:00	12:00	<i>[Handwritten Signature]</i>	13:00	18:00	<i>[Handwritten Signature]</i>	16:00	18:00	<i>[Handwritten Signature]</i>
02	7:00	12:00	<i>[Handwritten Signature]</i>	13:00	18:00	<i>[Handwritten Signature]</i>	16:00	18:00	<i>[Handwritten Signature]</i>
03	7:00	12:00	<i>[Handwritten Signature]</i>	13:00	18:00	<i>[Handwritten Signature]</i>	16:00	18:00	<i>[Handwritten Signature]</i>
04	7:00	12:00	<i>[Handwritten Signature]</i>	13:00	18:00	<i>[Handwritten Signature]</i>			
05	Sábado								
06	Domingo								
07	7:00	12:00	<i>[Handwritten Signature]</i>	13:00	18:00	<i>[Handwritten Signature]</i>	16:00	18:00	<i>[Handwritten Signature]</i>
08	7:00	12:00	<i>[Handwritten Signature]</i>	13:00	18:00	<i>[Handwritten Signature]</i>			
09	feriado								
10	7:00	12:00	<i>[Handwritten Signature]</i>	13:00	18:00	<i>[Handwritten Signature]</i>	16:00	18:00	<i>[Handwritten Signature]</i>
11	7:00	12:00	<i>[Handwritten Signature]</i>	13:00	18:00	<i>[Handwritten Signature]</i>	16:00	18:00	<i>[Handwritten Signature]</i>
12	Sábado								
13	Domingo								
14	7:00	12:00	<i>[Handwritten Signature]</i>	13:00	18:00	<i>[Handwritten Signature]</i>	16:00	18:00	<i>[Handwritten Signature]</i>
15	7:00	12:00	<i>[Handwritten Signature]</i>	13:00	18:00	<i>[Handwritten Signature]</i>	16:00	18:00	<i>[Handwritten Signature]</i>
16	7:00	12:00	<i>[Handwritten Signature]</i>	13:00	18:00	<i>[Handwritten Signature]</i>	16:00	18:00	<i>[Handwritten Signature]</i>
17	7:00	12:00	<i>[Handwritten Signature]</i>	13:00	18:00	<i>[Handwritten Signature]</i>	16:00	18:00	<i>[Handwritten Signature]</i>
18	7:00	12:00	<i>[Handwritten Signature]</i>	13:00	18:00	<i>[Handwritten Signature]</i>	16:00	18:00	<i>[Handwritten Signature]</i>
19	Sábado								
20	Domingo								
21	7:00	12:00	<i>[Handwritten Signature]</i>	13:00	18:00	<i>[Handwritten Signature]</i>	16:00	18:00	<i>[Handwritten Signature]</i>
22	7:00	12:00	<i>[Handwritten Signature]</i>	13:00	18:00	<i>[Handwritten Signature]</i>	16:00	18:00	<i>[Handwritten Signature]</i>
23	7:00	12:00	<i>[Handwritten Signature]</i>	13:00	18:00	<i>[Handwritten Signature]</i>	16:00	18:00	<i>[Handwritten Signature]</i>
24	7:00	12:00	<i>[Handwritten Signature]</i>	13:00	18:00	<i>[Handwritten Signature]</i>	16:00	18:00	<i>[Handwritten Signature]</i>
25	7:00	12:00	<i>[Handwritten Signature]</i>	13:00	18:00	<i>[Handwritten Signature]</i>	16:00	18:00	<i>[Handwritten Signature]</i>
26	Sábado								
27	Domingo								
28	7:00	12:00	<i>[Handwritten Signature]</i>	13:00	18:00	<i>[Handwritten Signature]</i>	16:00	18:00	<i>[Handwritten Signature]</i>
29	7:00	12:00	<i>[Handwritten Signature]</i>	13:00	18:00	<i>[Handwritten Signature]</i>	16:00	18:00	<i>[Handwritten Signature]</i>
30	7:00	12:00	<i>[Handwritten Signature]</i>	13:00	18:00	<i>[Handwritten Signature]</i>	16:00	18:00	<i>[Handwritten Signature]</i>
31	7:00	12:00	<i>[Handwritten Signature]</i>	13:00	18:00	<i>[Handwritten Signature]</i>	16:00	18:00	<i>[Handwritten Signature]</i>

05 ASSINATURAS				
CHEFIA IMEDIATA	SECRETARIO DA PASTA	COORDENADOR DE RH	DIGITAÇÃO RH	CONFERENCIA
	Paulo A. R. Marinho Secretário Municipal de Desenvolvimento Urbano CREA nº 060177512-0			

313
 CEF
 CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARISSA GARCEZ NICOLETTI. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original
 acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link "Validar documento digital" e informe o código do documento: 1-4PH-9V06-5UCO-41B2

FOLHA DE PONTO

01 MÊS REFERÊNCIA
jul-14

02 LOCAL DE TRABALHO	
CODIGO	LOCAL
1	PAÇO MUNICIPAL
CODIGO	SALA
47	ENGENHARIA E ARQUITETURA
CHEFIA IMEDIATA	
PAULO AFONSO RIGHETTI MARINHO	MATRICULA
	10029-3

03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
MATRICULA	NOME	EMPREGO
5490-9	JOANA D'ANDREA	ARQUITETA

04	DIA	PERÍODO			PERÍODO			HORA EXTRA			VISTO CHEFIA
		ENTRADA	SAÍDA	VISTO/SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO/SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO/SERVIDOR	
01	7h30	13h30	Ⓟ								
02	7h30	13h30	Ⓟ								
03	7h30	13h30	Ⓟ								
04	7h30	13h30	Ⓟ								
05	sabado										
06	domingo							0h00	24h00	Ⓟ	
07	7h30	13h30	Ⓟ					13h30	14h30	Ⓟ	
08	7h30	13h30	Ⓟ					13h30	14h30	Ⓟ	
09	feriado										
10	7h30	13h30	Ⓟ								
11	7h30	13h30	Ⓟ								
12	sabado										
13	domingo										
14	7h30	13h30	Ⓟ								
15	7h30	13h30	Ⓟ								
16	7h30	13h30	Ⓟ								
17	7h30	13h30	Ⓟ								
18	7h30	13h30	Ⓟ								
19	sabado							14h30	16h00	Ⓟ	
20	domingo										
21	7h30	13h30	Ⓟ								
22	7h30	13h30	Ⓟ					13h30	17h30	Ⓟ	
23	7h30	13h30	Ⓟ					18 horas		Ⓟ	
24	7h30	13h30	Ⓟ					13h30	05h00	Ⓟ	
25	7h30	13h30	Ⓟ								
26	sabado										
27	domingo										
28	7h30	13h30	Ⓟ								
29	7h30	13h30	Ⓟ								
30	7h30	13h30	Ⓟ								
31	7h30	13h30	Ⓟ								

05 ASSINATURAS				
CHEFIA IMEDIATA	SECRETARIA DE PASTA	COORDENADOR DE RH	DIGITAÇÃO RH	CONFERENCIA RH

Paulo A. R. Marinho
Secretário Municipal
de Desenvolvimento Urbano
CREA nº 0691775-2-0

314 / 048
CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARISSA GARCEZ NICOLETTI. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original
acesse <http://e-processo.tce.sp.gov.br> - link "Validar documento digital" e informe o código do documento: 1-4PH1-9V06-5UCO-4B2

FOLHA DE PONTO

315/2015
 Cópia de documento assinado digitalmente por: MARISSA GARCEZ NICOLETTI. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.ice.sp.gov.br - link "Validar documento digital" e informe o código do documento: 1-4PH-1-9V06-5-UCCO-41B2

02 LOCAL DE TRABALHO	
CODIGO	LOCAL
1	PAÇO MUNICIPAL
CODIGO	SALA
47	SMDU - ENGENHARIA E ARQUITETURA
MATRÍCULA	
PAULO AFONSO R. MARINHO	
10055	

03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
MATRÍCULA	NOME	EMPREGO
4416	JOSÉ LUIZ AMIDEI BARBIELLINI	ARQUITETO

04 RELAÇÃO DE FREQUÊNCIA									
DIA	1. PERÍODO			2. PERÍODO			HORA EXTRA		
	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERV
01	9:00	12:00	h	14:00	17:00	h			
02	9:00	12:00	h	14:00	17:00	h			
03	9:00	12:00	h	14:00	17:00	h			
04	9:00	12:00	h	14:00	15:00	h			
05	Sábado								
06	Domingo								
07	9:00	12:00	h	14:00	17:00	h	18 horas - PLANTÃO DEF CIVIL		h
08	9:00	12:00	h	14:00	15:00	h			
09	feriado								
10	9:00	12:00	h	14:00	17:00	h			
11	9:00	12:00	h	14:00	17:00	h			
12	Sábado								
13	Domingo								
14	9:00	12:00	h	14:00	17:00	h			
15	9:00	12:00	h	14:00	17:00	h			
16	9:00	12:00	h	14:00	17:00	h			
17	9:00	12:00	h	14:00	17:00	h			
18	9:00	12:00	h	14:00	17:00	h			
19	Sábado								
20	Domingo								
21	9:00	12:00	h	14:00	17:00	h			
22	9:00	12:00	h	14:00	17:00	h			
23	9:00	12:00	h	14:00	17:00	h	18 horas - PLANTÃO DEF CIVIL		h
24	9:00	12:00	h	14:00	17:00	h			
25	9:00	12:00	h	14:00	17:00	h			
26	Sábado								
27	Domingo								
28	9:00	12:00	h	14:00	17:00	h			
29	9:00	12:00	h	14:00	17:00	h			
30	9:00	12:00	h	14:00	17:00	h			
31	9:00	12:00	h	14:00	17:00	h			

05 ASSINATURAS				
CHEFIA IMEDIATA	SECRETÁRIO DA PASTA	COORDENADOR DE RH	DIGITAÇÃO RH	CONFERÊNCIA
	Paulo A. R. Marinho Secretário Municipal de Desenvolvimento Urbano			

FOLHA DE PONTO

01 MÊS REFERÊNCIA

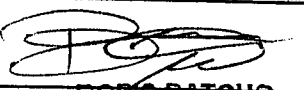
Jul-14

02 LOCAL DE TRABALHO	
CÓDIGO	LOCAL
85	CEMITÉRIO E FUNERÁRIA
CÓDIGO	SALA
1 - CEMITÉRIO E FUNERÁRIA	
CHEFIA IMEDIATA	
BORIS DATCHO	MATRÍCULA
	5982

03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
MATRÍCULA	NOME	EMPREGO
7631	JULIANA ALTOMANI BARROS	AGENTE ADMINISTRATIVA

04 RELAÇÃO DE FREQUÊNCIA										
DIA	1º PERÍODO			2º PERÍODO			HORA EXTRA			VIS. CHE
	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	
01	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	22:00	Juliana	
02	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	22:00	Juliana	
03	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	22:00	Juliana	
04	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	22:00	Juliana	
05	SABADO									
06	DOMINGO						06:00	20:00	Juliana	
07	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	06:00	20:00	Juliana	
08	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	10:00	05:00	Juliana	
09	FERIADO						16:00	21:00	Juliana	
10	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	07:00	20:00	Juliana	
11	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	20:00	Juliana	
12	SABADO									
13	DOMINGO						07:00	19:00	Juliana	
14	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	07:00	19:00	Juliana	
15	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	20:00	Juliana	
16	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	21:00	Juliana	
17	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	21:00	Juliana	
18	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	21:00	Juliana	
19	SABADO						22:00	04:00	Juliana	
20	DOMINGO						07:00	20:00	Juliana	
21	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	06:00	22:00	Juliana	
22	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	19:00	Juliana	
23	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	21:00	Juliana	
24	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	21:00	Juliana	
25	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	21:00	Juliana	
26	SABADO						16:00	21:00	Juliana	
27	DOMINGO						06:00	20:00	Juliana	
28	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	07:00	20:00	Juliana	
29	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	10:00	20:00	Juliana	
30	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	24:00	Juliana	
31	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	21:00	Juliana	

ASSINATURAS

CHEFIA IMEDIATA	SECRETÁRIO DA PASTA	COORDENADOR DE RH	DIGITAÇÃO - RH	CONFERÊNCIA - RH
	Pasquale Lena Secretário Municipal			
BORIS DATCHO Diretor de Departamento	de Manutenção e Serviços			

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARISA GARCEZ NICOLETTI. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original
 acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link "Validar documento digital" e informe o código do documento: 1-4PH-19V06-5UCO-41B2

FOLHA DE PONTO

01 MÊS REFERÊNCIA

Jul-14

02 LOCAL DE TRABALHO	
CODIGO	LOCAL
183	SERVICOS PUBLICOS - SMMS
CODIGO	SALA
2	COORDENACAO DE PROPRIOS MUNICIPAIS
CATEGORIA	
VICENTINI	5402

03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
04 MATRICULA	05 NOME	06 EMPREGO
8449	MARCELO JOSÉ VIAM RIBEIRO	TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES

04 RELAÇÃO DE FREQUÊNCIA										
DIA	1º PERÍODO			2º PERÍODO			HORA EXTRA			VISTO CHEFIA
	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	
01	6:30	12:00	<i>lu</i>	13:00	16:00	<i>lu</i>				
02	6:30	12:00	<i>lu</i>	13:00	16:00	<i>lu</i>	16:00	18:30	<i>lu</i>	
03	7:00	11:00	<i>lu</i>	13:00	17:00	<i>lu</i>				16:00 horas Sobreaviso
04	6:30	12:00	<i>lu</i>	13:00	16:00	<i>lu</i>	16:00	18:30	<i>lu</i>	
05	SABADO						17:00	13:00	<i>lu</i>	
06	DOMINGO									
07	6:30	12:00	<i>lu</i>	13:00	16:00	<i>lu</i>	16:00	18:30	<i>lu</i>	
08	6:30	12:00	<i>lu</i>	13:00	16:00	<i>lu</i>	16:00	18:30	<i>lu</i>	
09	FERIADO						13:00	17:00	<i>lu</i>	24:00 horas Sobreaviso
10	6:30	12:00	<i>lu</i>	13:00	16:00	<i>lu</i>	16:00	18:30	<i>lu</i>	
11	6:30	12:00	<i>lu</i>	13:00	16:00	<i>lu</i>	16:00	18:30	<i>lu</i>	
12	SABADO									24:00 horas Sobreaviso
13	DOMINGO									
14	7:00	11:00	<i>lu</i>	13:00	17:00	<i>lu</i>				
15	6:30	12:00	<i>lu</i>	13:00	16:00	<i>lu</i>				
16	6:30	12:00	<i>lu</i>	13:00	16:00	<i>lu</i>	16:00	18:30	<i>lu</i>	
17	6:30	12:00	<i>lu</i>	13:00	16:00	<i>lu</i>	16:00	18:30	<i>lu</i>	
	6:30	12:00	<i>lu</i>	13:00	16:00	<i>lu</i>	16:00	18:30	<i>lu</i>	
	SABADO									24:00 horas Sobreaviso
20	DOMINGO									
21	7:00	11:00	<i>lu</i>	13:00	17:00	<i>lu</i>				16:00 horas Sobreaviso
22	6:30	12:00	<i>lu</i>	13:00	16:00	<i>lu</i>	16:00	18:30	<i>lu</i>	
23	6:30	12:00	<i>lu</i>	13:00	16:00	<i>lu</i>	16:00	18:30	<i>lu</i>	
24	6:30	12:00	<i>lu</i>	13:00	16:00	<i>lu</i>	16:00	18:30	<i>lu</i>	
25	7:00	11:00	<i>lu</i>	13:00	17:00	<i>lu</i>				16:00 horas Sobreaviso
26	SABADO						7:00	12:00	<i>lu</i>	
27	DOMINGO									24:00 horas Sobreaviso
28	6:30	12:00	<i>lu</i>	13:00	16:00	<i>lu</i>	16:00	18:30	<i>lu</i>	
29	7:00	11:00	<i>lu</i>	13:00	17:00	<i>lu</i>				
30	6:30	12:00	<i>lu</i>	13:00	16:00	<i>lu</i>	16:00	18:30	<i>lu</i>	
31	6:30	12:00	<i>lu</i>	13:00	16:00	<i>lu</i>	16:00	18:30	<i>lu</i>	

Hora extra sobreaviso 120,00:30 Hora extra 50% 55,00:00 Hora extra 40% 04,00:00

05 ASSINATURAS			
CHEFIA/MEDIA	SECRETARIO DA PASTA	COORDENADOR DE RH	DIGITACAO RH
<i>Luiz</i> ENG. CATIA A. VICENTINI CREA 060.132.462-8 Assessora Técnica (SMMS)	Pasquale Lena Secretária Municipal de Manutenção e Serviços		
CONFERENCIA RH			

31-
CAC
CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARISA GARCEZ NICOLETTI. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original
acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link Validar documento digital e informe o código do documento: 1-4PH1-9V06-5UCO-4IBZ

FOLHA DE PONTO

01 MÊS REFERÊNCIA
JULHO/2014

11

02 LOCAL DE TRABALHO	
CODIGO	LOCAL
183	SERVICOS PUBLICOS - SMMS
CODIGO	SALA
2	COORDENACAO DE MANUTENCAO DE PROPRIOS
CHEFE IMEDIATA	
CATIA VICENTINI	
MATRICULA	
5402	

03 IDENTIFICACAO DO SERVIDOR		
MATRICULA	NOME	FUNCAO
6448	MARCOS MUBARACK DE OLIVEIRA	ELETROTECNICO

DIA	1º PERÍODO			2º PERÍODO				VISTO CHEFIA
	ENTRADA	SAIDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAIDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	
1	07h00	11h00	✓	13h00	17h00	✓		
2	07h00	11h00	✓	13h00	17h00	✓		
3	07h00	11h00	✓	13h00	17h00	✓		
4	07h00	11h00	✓	13h00	17h00	✓		
5	SABADO							
6	Domingo							
7	07h00	11h00	✓	13h00	17h00	✓		
8	07h00	11h00	✓	13h00	17h00	✓		
9	FERIADO							
10	07h00	11h00	✓	13h00	17h00	✓		
11	07h00	11h00	✓	13h00	17h00	✓		
12	SABADO							
13	Domingo							
14	07h00	11h00	✓	13h00	17h00	✓		
15	07h00	11h00	✓	13h00	17h00	✓		
16	FALTO							
17	07h00	11h00	✓	13h00	17h00	✓		
18	07h00	11h00	✓	13h00	17h00	✓		
19	SABADO							
20	Domingo							
21	FALTO							
22	07h00	11h00	✓	13h00	17h00	✓		
23	07h00	11h00	✓	13h00	17h00	✓		
24	07h00	11h00	✓	13h00	17h00	✓		
25								
26	SABADO							
27	Domingo							
28	ATESTADO							
29	ATESTADO							
30	ATESTADO							
31	FALTO							

ASSINATURAS				
CHEFE IMEDIATA	SECRETARIO DA PASTA	COORDENADOR DE RH	DIGITACAO - RH	CONFERENCIA - RH
	Pasquale Lena Secretaria Municipal de Manutenção e Serviços			

FOLHA DE PONTO

01. MÊS REFERÊNCIA
Julho/14


 Prefeitura Municipal
 de Administração
 Coordenadoria de RH

02. LOCAL DE TRABALHO	
CÓDIGO	LOCAL
76	DEPARTAMENTO DE ESPORTES
CÓDIGO	SALA
1	DEPARTAMENTO DE ESPORTES
CHEFIA IMEDIATA	
Antonio Hélio Favoretto	
MATRÍCULA	

03. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
MATRÍCULA	NOME	EMPREGO
4541	ROBERTO VIEIRA DA SILVA	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA

04. RELAÇÃO DE FREQUÊNCIA										
DIA	1º PERÍODO			2º PERÍODO			HORA EXTRA			VISTO CHEFIA
	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	
01	7:00	12:00								
02										
03										
04										
05										
06										
07										
08										
09										
10										
11										
12										
13										
14	7:00	12:00		13:00	17:00					
15	7:00	12:00		13:00	17:00					
16	7:00	12:00		13:00	17:00					
17	7:00	12:00		13:00	17:00					
18	7:00	12:00		13:00	17:00					
19										
20										
21	7:00	12:00		13:00	17:00					
22	7:00	12:00		13:00	17:00					
23	7:00	12:00		13:00	17:00					
24	7:00	12:00		13:00	17:00					
25	7:00	12:00		13:00	17:00					
26										
27										
28	7:00	12:00		13:00	17:00					
29	7:00	12:00		13:00	17:00					
30	7:00	12:00		13:00	17:00					
31	7:00	12:00		13:00	17:00					

05. ASSINATURAS				
CHEFIA IMEDIATA	SECRETÁRIO DA PASTA	COORDENADOR DE RH	DIGITAÇÃO - RH	CONFERÊNCIA - RH
Mary Silvia Guilardi de Oliveira UR: F nº 002646/G-SP	Antonio Hélio Favoretto Lazer e Cultura			

CIPAF
Am
 IDROMIRAL
 ria Munic
 Administra
 rdenadoria RH

FOLHA DE PONTO

01 MÊS REFERÊNCIA
julho

02 LOCAL DE TRABALHO	
CÓDIGO	LOCAL
38	DELEGACIA DE POLÍCIA DO MUNICÍPIO DE AMPARO
CÓDIGO	SALA
1	DEL. POL. DE AMPARO.
CHEFIA IMEDIATA	
SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI - DELEGADO DE POLÍCIA TITULAR.	
MATRÍCULA	
4437	

03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
MATRÍCULA	NOME	EMPREGO
4437	ROSA DIAS DE SOUZA	GUARDA CIVIL MUNICIPAL
HORÁRIO DE TRABALHO: 12/36 - NOTURNO.		

04 RELAÇÃO DE FREQUÊNCIA											
DIA	HORA EXTRA ANTES		HORÁRIO DE TRABALHO				HORA EXTRA APÓS				VISTO SERVIDOR
			1º PERÍODO		2º PERÍODO		1º PERÍODO		2º PERÍODO		
	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	
01											
02			18:00	22:00	23:00	6:00	6:00	10:00			
03											
04			18:00	22:00	23:00	6:00	6:00	10:00			
05							19:00	22:00	23:00	8:00	
06			18:00	22:00	23:00	6:00	6:00	10:00			
07											
08			18:00	22:00	23:00	6:00	6:00	10:00			
09											
10			18:00	22:00	23:00	6:00	6:00	10:00			
11											
12			18:00	22:00	23:00	6:00	6:00	10:00			
13											
14			18:00	22:00	23:00	6:00	6:00	10:00			
15											
16			18:00	22:00	23:00	6:00	6:00	10:00			
17											
18			18:00	22:00	23:00	6:00	6:00	10:00			
19							19:00	22:00	23:00	8:00	
20			18:00	22:00	23:00	6:00	6:00	10:00			
21											
22			18:00	22:00	23:00	6:00	6:00	10:00			
23											
24			18:00	22:00	23:00	6:00	6:00	10:00			
25											
26			18:00	22:00	23:00	6:00	6:00	10:00			
27											
28			18:00	22:00	23:00	6:00	6:00	10:00			
29							19:00	22:00	23:00	9:00	
30			18:00	22:00	23:00	6:00	6:00	10:00			
31											

05 ASSINATURAS				
CHEFIA IMEDIATA	SECRETÁRIO DA PASTA	COORDENADOR DE RH	DIGITAÇÃO - RH	CONFERÊNCIA - RH
Sidney de Oliveira Poloni Delegado de Polícia				

320
 02/05
 CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARISSA GARCEZ NICOLETTI. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original
 acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link "Validar documento digital" e informe o código do documento: 1-4PH1-9V06-5UCO-4IB2

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
 Coordenadoria de RH

FOLHA DE PONTO

01 MÊS REFERÊNCIA
 JULHO/14

02 LOCAL DE TRABALHO	
CODIGO	LOCAL
85	CEMITÉRIO E FUNERÁRIA
CODIGO	SALA
01	CEMITÉRIO E FUNERÁRIA
CHEFIA IMEDIATA	
BORIS DATCHO	
MATRÍCULA	

03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		EMPREGO
MATRÍCULA	NOME	AGENTE ADMINISTRATIVO
5581	SANDRA LAVELLI VALENTINI	

04 DIA	1º PERÍODO			2º PERÍODO			HORA EXTRA		VISTO CHEFE
	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	
01	FÉRIAS								
02	FÉRIAS								
03	FÉRIAS								
04	FÉRIAS								
05	FÉRIAS								
06	FÉRIAS								
07	FÉRIAS								
08	FÉRIAS								
09	FÉRIAS								
10	FÉRIAS								
11	FÉRIAS								
12	FÉRIAS								
13	FÉRIAS								
14	FÉRIAS								
15	FÉRIAS								
16	FÉRIAS								
17	FÉRIAS								
18	FÉRIAS								
19	FÉRIAS								
20	FÉRIAS								
21	7:00	12:00	<i>Lu</i>	13:00	17:00	<i>Lu</i>			
22	ATESTADO								
23	ATESTADO								
24	ATESTADO								
25	ATESTADO								
26	ATESTADO								
27	ATESTADO								
28	ATESTADO								
29	ATESTADO								
30	ATESTADO								
31	ATESTADO								

05 CHEFIA IMEDIATA
[Assinatura]
 Pasquale Lena

321
 Cópia de documento assinado digitalmente por: MARISA GARCEZ NICOLETTI. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinaturas e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.ice.sp.gov.br - link "Validar documento digital" e informe o código do documento: 1-4PH1-9V06-5UCCO-41B2

FOLHA DE PONTO

01 MÊS REFERÊNCIA
AGO/14

02 LOCAL DE TRABALHO	
CÓDIGO	LOCAL
47	GUARDA CIVIL MUNICIPAL
CÓDIGO	SALA
1	GUARDA CIVIL MUNICIPAL
CHEFIA IMEDIATA	MATRICULA
HILDO DORIGAN FILHO	2893

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
MATRICULA	NOME	EMPREGO
2049	BENEDITO ESTEVÃO ALEXANDRE GUIDI	AGENTE ADMINISTRATIVO

04 RELAÇÃO DE FREQUÊNCIA											
05 DIA	HORA EXTRA ANTES		HORÁRIO DE TRABALHO				HORA EXTRA APÓS				VISTO SERVIDOR
			1º PERÍODO		2º PERÍODO		1º PERÍODO		2º PERÍODO		
	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	
01	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00	—	—	—	—	B. Estevão
02	—	—	—	—	—	—	06:00	09:00	—	—	B. Estevão
03	—	—	—	—	—	—	06:00	12:00	—	—	B. Estevão
04	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00	—	—	—	—	B. Estevão
05	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00	—	—	—	—	B. Estevão
06	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00	—	—	—	—	B. Estevão
07	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00	—	—	—	—	B. Estevão
08	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00	—	—	—	—	B. Estevão
09	—	—	—	—	—	—	06:00	09:00	—	—	B. Estevão
10	—	—	—	—	—	—	06:00	12:00	—	—	B. Estevão
11	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00	—	—	—	—	B. Estevão
12	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00	—	—	—	—	B. Estevão
13	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00	—	—	—	—	B. Estevão
14	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00	—	—	—	—	B. Estevão
15	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00	—	—	—	—	B. Estevão
16	—	—	—	—	—	—	06:00	09:00	—	—	B. Estevão
17	—	—	—	—	—	—	06:00	12:00	—	—	B. Estevão
18	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00	—	—	—	—	B. Estevão
19	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00	—	—	—	—	B. Estevão
20	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00	—	—	—	—	B. Estevão
21	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00	—	—	—	—	B. Estevão
22	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00	—	—	—	—	B. Estevão
23	—	—	—	—	—	—	06:00	09:00	—	—	B. Estevão
24	—	—	—	—	—	—	06:00	12:00	—	—	B. Estevão
25	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00	—	—	—	—	B. Estevão
26	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00	—	—	—	—	B. Estevão
27	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00	—	—	—	—	B. Estevão
28	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00	—	—	—	—	B. Estevão
29	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00	—	—	—	—	B. Estevão
30	—	—	—	—	—	—	06:00	09:00	—	—	B. Estevão
31	—	—	—	—	—	—	06:00	12:00	—	—	B. Estevão

05 ASSINATURAS		
COORDENADOR DE RH	DIGITAÇÃO RH	CONFERÊNCIA RH
<i>[Assinatura]</i>		

Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania