

# FOLHA DE PONTO

01 MÊS REFERÊNCIA  
 mar-14

02 LOCAL DE TRABALHO	
CODIGO	LOCAL
1	PAÇO MUNICIPAL
CODIGO	SALA
47	ENGENHARIA E ARQUITETURA
CHEFIA IMEDIATA	
PAULO AFONSO RIGHETTI MARINHO	
MATRÍCULA	
10029-3	

03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
MATRÍCULA	NOME	EMPREGO
5490-9	JOANA D'ANDRÉA	ARQUITETA

04 RELAÇÃO DE FREQUÊNCIA										
DIA	1º PERÍODO			2º PERÍODO			HORA EXTRA			VISTO CHEFIA
	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	
01	sabado									
02	domingo									
03	PONTO	FACULTATIVO		PONTO	FACULTATIVO					
04	feriado									
05	ponto facultativo			12h00	17h00					
06	7h30	11h30	↯	12h30	16h30	↯				
07	ATESTADO			ATESTADO						
08	sabado									
09	domingo									
10	7h30	11h30	↯	12h30	16h30	↯				
11	7h30	11h30	↯	12h30	16h30	↯	Plano de Defesa Civil		↯	16
12	7h30	11h30	↯	12h30	16h30	↯				
13	7h30	11h30	↯	12h30	16h30	↯				
14	7h30	11h30	↯	12h30	16h30	↯				
15	sabado									
16	domingo									
17	7h30		↯		15h30	↯	15h30	17h	↯	2
18	7h30	11h30	↯	12h30	16h30	↯				
19	7h30	11h30	↯	12h30	16h30	↯	16h30	17h30	↯	1
20	7:30	11:30	↯	12:30	16:30	↯				
21	7:30	11:30	↯	12:30	16:30	↯				
22	sabado									
23	domingo									
24	7h30	11:30	↯	12:30	16:30	↯				
25	7:30	11:30	↯	12:30	16:30	↯				
26	7:30	11:30	↯	12:30	16:30	↯				
27	7:30	11:30	↯	12:30	16:30	↯	16:30	18hs	↯	130
28	7:30	11:30	↯	12:30	16:30	↯				
29	sabado						0h00	24h00	↯	24
30	domingo									
31	7:30	11:30	↯	12:30	16:30	↯				

05 ASSINATURAS				
CHEFIA IMEDIATA	SECRETÁRIO DA PASTA	COORDENADOR DE RH	DIGITAÇÃO RH	CONFERÊNCIA RH
	<i>[Assinatura]</i>			

Paulo A. R. Marinho  
 Secretário Municipal  
 de Desenvolvimento Urbano  
 CREA nº 060177512-0

SK 40

263  
 C&P  
 CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARISA GARCEZ NICOLETTI. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original  
 acesse http://e-processo.fce.sp.gov.br - link Validar documento digital e informe o código do documento: 1-4PE0-KOCL-4GZM-4YW9



MUNICÍPIO DE  
**niterói**  
CÂMARA MUNICIPAL DE  
INDÚSTRIA HIDROMINERAL  
Secretaria Municipal  
de Administração  
Coordenadoria de RH

# FOLHA DE PONTO

01 MÊS REFERÊNCIA  
**mar-14**

02 LOCAL DE TRABALHO	
CÓDIGO	LOCAL
1	PAÇO MUNICIPAL
CÓDIGO	SALA
47	SMDU - ENGENHARIA E ARQUITETURA
MATRÍCULA	
PAULO AFONSO R. MARINHO	10055

03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
MATRÍCULA	NOME	EMPREGO
4416	JOSÉ LUIZ AMIDEI BARBIELLINI	ARQUITETO

04 RELAÇÃO DE FREQUÊNCIA										
DIA	1º PERÍODO			2º PERÍODO			HORA EXTRA			VISTO CHEFE
	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	
01	Sábado									
02	Domingo									
03	pt facult									
04	pt facult									
05				14:00	17:30	h				
06	9:00	12:00	h	14:30	17:30	h				
07	9:00	12:00	h	14:30	17:30	h				
08	Sábado									
09	Domingo									
10	9:00	12:00	h	14:00	17:00	h				
11	9:00	12:00	h	14:30	17:30	h				
12	9:00	12:00	h	14:00	17:00	h	18 Horas - PLANTÃO DEFESA CIVIL			
13	9:00	12:00	h	14:00	17:00	h				
14	9:00	12:00	h	14:30	17:30	h				
15	Sábado									
16	Domingo									
17	9:00	12:00	h	14:30	17:30	h				
18	9:00	12:00	h	14:00	17:00	h				
19	9:00	12:00	h	14:30	17:30	h				
20	9:00	12:00	h	14:30	17:30	h				
21	9:00	12:00	h	14:30	17:30	h				
22	Sábado									
23	Domingo									
24	9:00	12:00	h	14:00	17:00	h				
25	9:00	12:00	h	14:00	17:00	h				
26	9:00	12:00	h	14:00	17:00	h				
27	9:00	12:00	h	14:00	17:00	h				
28	9:00	12:00	h	14:00	17:00	h				
29	Sábado									
30	Domingo						24 Horas - PLANTÃO DEFESA CIVIL			24
31	9:00	12:00	h	14:00	17:00	h				47

05 ASSINATURAS				
CHEFIA IMEDIATA	SECRETÁRIO DA PASTA	COORDENADOR DE RH	DIGITAÇÃO RH	CONFERÊNCIA RH
	Paulo A. R. Marinho Secretaria Municipal Coordenador de RH			

264  
 CBE  
 CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARISA GARCEZ NICOLETTI. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original  
 acesse http://e-processo.foe.sp.gov.br - link Validação documento digital e informe o código do documento: 1-4PE0-KOCL-4GZM-4YW9

# FOLHA DE PONTO

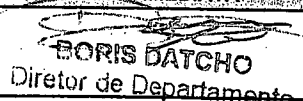
*Maio*

01	MÊS REFERÊNCIA
	07 fey-14

02 LOCAL DE TRABALHO	
CÓDIGO	LOCAL
85	CEMITÉRIO E FUNERÁRIA
CÓDIGO	SALA
1 - CEMITÉRIO E FUNERÁRIA	
CHEFIA IMEDIATA	MATRÍCULA
BORIS DATCHO	5982

03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
MATRÍCULA	NOME	EMPREGO
7631	JULIANA ALTOMANI BARROS	AGENTE ADMINISTRATIVA

04 RELAÇÃO DE FREQUÊNCIA										
DIA	1º PERÍODO			2º PERÍODO			HORA EXTRA			VISTO CHEFIA
	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	
01	SABADO		FÉRIAS							
02	DOMINGO		FÉRIAS							
03			FÉRIAS							
04			FÉRIAS							
05			FÉRIAS							
06			FÉRIAS							
07			FÉRIAS							
08	SABADO		FÉRIAS							
09	DOMINGO		FÉRIAS							
10			FÉRIAS							
11			FÉRIAS							
12			FÉRIAS							
13			FÉRIAS							
14			FÉRIAS							
15	SABADO		FÉRIAS							
16	DOMINGO		FÉRIAS							
17			FÉRIAS							
18			FÉRIAS							
19			FÉRIAS							
20			FÉRIAS							
21			FÉRIAS							
22	SABADO		FÉRIAS							
23	DOMINGO		FÉRIAS							
24			FÉRIAS							
25			FÉRIAS							
26			FÉRIAS							
27			FÉRIAS							
28			FÉRIAS							
29	SABADO		FÉRIAS							
30	DOMINGO		FÉRIAS							
31	07:00	11:00		12:00	16:00					

05 ASSINATURAS				
CHEFIA IMEDIATA	SECRETÁRIO DA PASTA	COORDENADOR DE RH	DIGITAÇÃO - RH	CONFERÊNCIA - RH
 BORIS DATCHO Diretor de Departamento	Pasquale Lena Secretário Municipal de Manutenção e Serviços			

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARISA GARCEZ NICOLETTI. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original  
 acesse http://e-processo.foe.sp.gov.br - link Validar documento digital e Informe o código do documento: 1-4PE0-KOCC-4GZM-4YW9

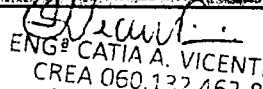
# FOLHA DE PONTO

01 MÊS REFERÊNCIA  
**Mar-14**

02 LOCAL DE TRABALHO	
CODIGO	LOCAL
183	SERVIÇOS PÚBLICOS - SMMS
CODIGO	SALA
2	COORDENAÇÃO DE PRÓPRIOS MUNICIPAIS
MATRÍCULA	
CATIA VICENTINI	5402

03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
MATRÍCULA	NOME	EMPREGO
8449	MARCELO JOSÉ VIAM RIBEIRO	TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES

04 RELAÇÃO DE FREQUÊNCIA										
DIA	1º PERÍODO			2º PERÍODO			HORAS EXTRA			VISTO CHEFIA
	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	
01	SABADO									
02	DOMINGO									24,00 horas Sobreaviso
	Facultativo									
04	FERIADO									
05	Facultativo			12:00	17:00					
06	6:30	12:00		13:00	16:00		16:00	18:30		
07	7:30	11:30		13:00	17:00					16:00 horas Sobreaviso
08	SABADO						7:00	12:00		
09	DOMINGO									24,00 horas Sobreaviso
10	7:30	11:30		13:00	17:00					16:00 horas Sobreaviso
11	6:30	12:00		13:00	16:00		16:00	18:30		
12	6:30	12:00		13:00	16:00		16:00	18:30		
13	6:30	12:00		13:00	16:00		16:00	18:30		
14	6:30	12:00		13:00	16:00		16:00	18:30		
15	SABADO						8:00	13:00		
16	DOMINGO						12:30	16:30		
17	6:30	12:00		13:00	16:00		16:00	18:30		
	6:30	12:00		13:00	16:00		16:00	18:30		
19	7:30	11:30		13:00	17:00					
20	6:30	12:00		13:00	16:00		16:00	18:30		
21	6:30	12:00		13:00	16:00		16:00	18:30		
22	SABADO						8:00	12:00		24,00 horas Sobreaviso
23	DOMINGO									
24	6:30	12:00		13:00	16:00		16:00	18:30		
25	6:30	12:00		13:00	16:00		16:00	18:30		
26	6:30	12:00		13:00	16:00		16:00	18:30		
27	7:30	11:30		13:00	17:00					16:00 horas Sobreaviso
28	6:30	12:00		13:00	16:00		16:00	18:30		
29	SABADO						8:00	13:00		
30	DOMINGO									
31	7:30	11:30		13:00	12:00					

05 ASSINATURAS				
CHEFE IMEDIATA	SECRETARIO DA PASTA	COORDENADOR DE RH	DIGITAÇÃO RH	CONFERENCIA RH
 ENG. CATIA A. VICENTINI CREA 060.122.462-8 Assessora Técnica (SMMS)	Pasquale Lena Secretário Municipal de Administração e Serviços			

260/2014  
 CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARISA GARCEZ NICOLETTI. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.foe.sp.gov.br - link Validar documento digital e Informe o código do documento: 1-4PE0-KOCL-4GZM-4YW9



# FOLHA DE PONTO

01 MÊS REFERÊNCIA  
**MARÇO/2014**

11

SECRETARIA MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO E SERVIÇOS

Secretaria Municipal de Administração  
Coordenadoria de RH

02 LOCAL DE TRABALHO	
CÓDIGO	LOCAL
183	SERVIÇOS PÚBLICOS - SMMS
CÓDIGO	SALA
2	COORDENAÇÃO DE MANUTENÇÃO DE PRÓPRIOS
CHEFIA IMEDIATA	
CATIA VICENTINI	
MATRÍCULA	
5402	

03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
MATRÍCULA	NOME	FUNÇÃO
6448	MARCOS MUBARACK DE OLIVEIRA	ELETROTÉCNICO

04 RELAÇÃO DE FREQUÊNCIA										
DIA	1º PERÍODO			2º PERÍODO			ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	VISTO CHEFIA
	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR				
1	SABADO									
2	Domingo									
3	FACULT.									
4	FERIADO									
5	07h00	12h00	<del>/</del>							
6	07h00	11h00	<del>/</del>	07h00	12h00	<del>/</del>				
7	07h00	11h00	<del>/</del>	07h00	12h00	<del>/</del>				
8	SABADO									
9	Domingo									
10	07h00	11h00	<del>/</del>	07h00	12h00	<del>/</del>				
11	07h00	11h00	<del>/</del>	13h00	17h00	<del>/</del>				
12	ATESTADO			ATESTADO						
13	ATESTADO			ATESTADO						
14	ATESTADO			ATESTADO						
15	SABADO									
16	Domingo									
17	07h00	11h00	<del>/</del>	13h00	17h00	<del>/</del>				
18	ATESTADO			ATESTADO						
19	ATESTADO			ATESTADO						
20	07h00	11h00	<del>/</del>	13h00	17h00	<del>/</del>				
21	07h00	11h00	<del>/</del>	13h00	17h00	<del>/</del>				
22	SABADO									
23	Domingo									
24	07h00	11h00	<del>/</del>	13h00	17h00	<del>/</del>				
25	07h00	11h00	<del>/</del>	13h00	17h00	<del>/</del>				
26	07h00	11h00	<del>/</del>	13h00	17h00	<del>/</del>				
27	07h00	11h00	<del>/</del>	13h00	17h00	<del>/</del>				
28	07h00	11h00	<del>/</del>	13h00	17h00	<del>/</del>				
29	SABADO									
30	Domingo									
31	FALTOU			FALTOU						

ASSINATURAS				
CHEFIA IMEDIATA	SECRETÁRIO DA PASTA	COORDENADOR DE RH	DIGITAÇÃO - RH	CONFERÊNCIA - RH
<i>Cátia Vicentini</i> ENG. CATIA A. VICENTINI CREA 060.132.462-8 Assessora Técnica (SMMS)	<i>Pasquale Lora</i> Secretário Municipal de Manutenção e Serviços			



Secretaria Municipal  
de Administração  
Coordenadoria de RH

# FOLHA DE PONTO

01 MÊS REFERÊNCIA  
Março/14

02 LOCAL DE TRABALHO	
CÓDIGO	LOCAL
76	DEPARTAMENTO DE ESPORTES
CÓDIGO	SALA
1	DEPARTAMENTO DE ESPORTES
CHEFIA IMEDIATA	
Antonio Hélio Favoretto	
MATRÍCULA	

03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
MATRÍCULA	NOME	EMPREGO
4541	ROBERTO VIEIRA DA SILVA	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA

04 RELAÇÃO DE FREQUÊNCIA										
DIA	1º PERÍODO			2º PERÍODO			HORA EXTRA			VISTO CHEFIA
	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	
01			Deba do							
02			Do m - jo							
03			Fa cutte							
04			Fuic do							
05				12:00	17:00	+				
06	7:00	11:00	+	12:00	17:00	+				
07	7:00	11:00	+	12:00	17:00	+				
08			Deba do							
09			Do m - jo							
10	7:00	11:00	+	12:00	17:00	+				
11	7:00	11:00	+	12:00	17:00	+				
12	7:00	11:00	+	12:00	17:00	+				
13	7:00	11:00	+	12:00	17:00	+				
14	7:00	11:00	+	12:00	17:00	+				
15			Deba do							
16			Do m - jo							
17	7:00	11:00	+	12:00	17:00	+				
18	7:00	11:00	+	12:00	17:00	+				
19	7:00	11:00	+	12:00	17:00	+				
20	7:00	11:00	+	12:00	17:00	+				
21	7:00	11:00	+	12:00	17:00	+				
22			Deba do							
23			Do m - jo							
24	7:00	11:00	+	12:00	17:00	+				
25	7:00	11:00	+	12:00	17:00	+				
26	7:00	11:00	+	12:00	17:00	+				
27	7:00	11:00	+	12:00	17:00	+				
28	7:00	11:00	+	12:00	17:00	+				
29			Deba do							
30			Do m - jo							
31	7:00	11:00	+	12:00	17:00	+				

05 ASSINATURAS				
CHEFIA IMEDIATA	SECRETÁRIO DA PASTA	COORDENADOR DE RH	DIGITAÇÃO RH	CONFERÊNCIA RH
Mara Sílvia Guardi de Oliveira	Antonio Hélio Favoretto			

CREF nº 002646/G-SP  
Diretora Municipal de Esportes

268  
CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARISA GARCEZ NICOLETTI. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original  
acesse http://e-processo.fce.sp.gov.br - link Validar documento digital e informe o código do documento: 1-4PE0-KOCL-4GZM-4YW9

# FOLHA DE PONTO

01 MÊS REFERÊNCIA  
**mar-14**

02 LOCAL DE TRABALHO	
<b>CÓDIGO:</b>	<b>LOCAL</b>
38	DELEGACIA DE POLÍCIA DO MUNICÍPIO DE AMPARO
<b>CÓDIGO:</b>	<b>SALA</b>
1	DEL. POL. DE AMPARO.
<b>CHEFIA IMEDIATA</b>	
SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI - DELEGADO DE POLÍCIA TITULAR.	
<b>MATRÍCULA</b>	

03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
<b>MATRÍCULA:</b>	<b>NOME</b>	<b>EMPREGO</b>
4437	ROSA DIAS DE SOUZA	GUARDA CIVIL MUNICIPAL
horario 12/36 noturno		

04 RELAÇÃO DE FREQUÊNCIA											
DIA	HORA EXTRA ANTES		HORÁRIO DE TRABALHO				HORA EXTRA APOS				VISTO SERVIDOR
			1º PERÍODO		2º PERÍODO		1º PERÍODO		2º PERÍODO		
	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	
01											
02			18:00	22:00	23:00	6:00	6:00	10:00			
03											
04			18:00	22:00	23:00	6:00	6:00	10:00			
05							18:00	22:00	23:00	10:00	
06			18:00	22:00	23:00	6:00	6:00	10:00			
07											
08			18:00	22:00	23:00	6:00	6:00	10:00			
09											
10			18:00	22:00	23:00	6:00	6:00	10:00			
11											
12			18:00	22:00	23:00	6:00	6:00	12:00			
13											
14			18:00	22:00	23:00	6:00	6:00	10:00			
15											
16			18:00	22:00	23:00	6:00	6:00	10:00			
17											
18			18:00	22:00	23:00	6:00	6:00	10:00			
19							18:00	22:00	23:00	10:00	
20			18:00	22:00	23:00	6:00	6:00	10:00			
21							18:00	22:00	23:00	10:00	
22			18:00	22:00	23:00	6:00	6:00	10:00			
23											
24			18:00	22:00	23:00	6:00	6:00	10:00			
25											
26			18:00	22:00	23:00	6:00	6:00	12:00			
27											
28			18:00	22:00	23:00	6:00	6:00	10:00			
29											
30			18:00	22:00	23:00	6:00	6:00	10:00			
31											

05 ASSINATURAS				
<b>CHEFIA IMEDIATA</b>	<b>SECRETÁRIO DA PASTA</b>	<b>COORDENADOR DE RH</b>	<b>DIGITAÇÃO RH</b>	<b>CONFERÊNCIA RH</b>
Delegada de RH	José Augusto A. S. Campos Sec. Municipal de Administração e Cidadania			


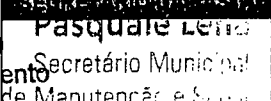
267  
 208  
 CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARISA GARCEZ NICOLETTI. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original  
 acesse http://e-processo.foe.sp.gov.br - link Validar documento digital e Informe o código do documento: 1-4PE0-KOCL-4GZM-4YW9

# FOLHA DE PONTO

02 LOCAL DE TRABALHO	
85	CEMITÉRIO E FUNERÁRIA
01	CEMITÉRIO E FUNERÁRIA
BORIS DATCHO	

03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
5581	SANDRA LAVELLI VALENTINI	AGENTE ADMINISTRATIVO

04 RELAÇÃO DE FREQUÊNCIA										
	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	
01	SÁBADO						7:00	15:00	OK	
02	DOMINGO						7:00	17:00	OK	
03	P.FACULT.						7:00	19:00	OK	
04	FERIADO						8:00	16:00	OK	
05	7:00	12:00	OK	14:00	17:00	OK	17:00	19:00	OK	
06	7:00	12:00	OK	14:00	17:00	OK	17:00	19:00	OK	
07	7:00	12:00	OK	14:00	17:00	OK	17:00	20:00	OK	
08	SÁBADO						7:00	17:00	OK	
09	DOMINGO						7:00	15:00	OK	
10	7:00	12:00	OK	14:00	17:00	OK	17:00	19:00	OK	
11	7:00	12:00	OK	14:00	17:00	OK	12:00	14:00	OK	
12	7:00	12:00	OK	14:00	17:00	OK	17:00	19:00	OK	
13	7:00	12:00	OK	14:00	17:00	OK	17:00	19:00	OK	
14	7:00	12:00	OK	14:00	17:00	OK	17:00	19:00	OK	
15	SÁBADO						7:00	17:00	OK	
16	DOMINGO						7:00	17:00	OK	
17	7:00	12:00	OK	14:00	17:00	OK	17:00	19:00	OK	
18	7:00	12:00	OK	14:00	17:00	OK	17:00	19:00	OK	
19	7:00	12:00	OK	14:00	17:00	OK	17:00	19:00	OK	
20	7:00	12:00	OK	14:00	17:00	OK	17:00	19:00	OK	
21	7:00	12:00	OK	14:00	17:00	OK	17:00	19:00	OK	
22	SÁBADO						7:00	17:00	OK	
23	DOMINGO						7:00	15:00	OK	
24	7:00	12:00	OK	14:00	17:00	OK	17:00	19:00	OK	
25	7:00	12:00	OK	14:00	17:00	OK	17:00	19:00	OK	
26	7:00	12:00	OK	14:00	17:00	OK	17:00	19:00	OK	
27	7:00	12:00	OK	14:00	17:00	OK	17:00	19:00	OK	
28	7:00	12:00	OK	14:00	17:00	OK	17:00	19:00	OK	
29	SÁBADO						7:00	19:00	OK	
30	DOMINGO						7:00	17:00	OK	
31	7:00	12:00	OK	14:00	17:00	OK	17:00	19:00	OK	

05 ASSINATURAS				
 BORIS DATCHO Coordenador de Departamento	 Pasquale Lento Secretário Municipal de Manutenção e Serviços			

270  
 CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARISA GARCEZ NICOLETTI. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original  
 acesse http://e-processo.foe.sp.gov.br - link Validar documento digital e Informe o código do documento: 1-4PE0-KOCL-4GZM-4YW9

# FOLHA DE PONTO

01 MÊS REFERÊNCIA  
**ABR/14**

02 LOCAL DE TRABALHO	
CODIGO LOCAL	47 GUARDA CIVIL MUNICIPAL
CODIGO SALA	1 GUARDA CIVIL MUNICIPAL
CHIEFIA IMEDIATA	
HILDO DORIGAN FILHO	MATRICULA 2893

03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
MATRICULA	NOME	EMPREGO
2049	BENEDITO ESTEVÃO ALEXANDRE GUIDI	AGENTE ADMINISTRATIVO

04 RELAÇÃO DE FREQUÊNCIA											
DIA	HORÁRIO DE TRABALHO						HORA EXTRA APÓS				VISTO SERVIDOR
	1º PERÍODO		2º PERÍODO		1º PERÍODO		2º PERÍODO				
	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA			
01	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00	—	—	—	—	B. Estevão
02	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00	—	—	—	—	B. Estevão
03	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00	—	—	—	—	B. Estevão
04	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00	—	—	—	—	B. Estevão
05	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
06	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
07	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00	06:00	12:00	—	—	B. Estevão
08	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	B. Estevão
09	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00	06:00	12:00	—	—	B. Estevão
10	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00	—	—	—	—	B. Estevão
11	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00	—	—	—	—	B. Estevão
12	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	B. Estevão
13	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
14	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00	06:00	12:00	—	—	B. Estevão
15	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00	—	—	—	—	B. Estevão
16	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00	—	—	—	—	B. Estevão
17	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	B. Estevão
18	—	—	—	—	—	—	06:00	12:00	—	—	B. Estevão
19	—	—	—	—	—	—	06:00	12:00	—	—	B. Estevão
20	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
21	—	—	—	—	—	—	06:00	12:00	—	—	B. Estevão
22	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00	06:00	12:00	—	—	B. Estevão
23	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00	—	—	—	—	B. Estevão
24	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00	—	—	—	—	B. Estevão
25	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00	—	—	—	—	B. Estevão
26	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	B. Estevão
27	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
28	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00	06:00	12:00	—	—	B. Estevão
29	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00	—	—	—	—	B. Estevão
30	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00	—	—	—	—	B. Estevão

05 ASSINATURAS				
CHIEFIA IMEDIATA	SECRETARIO DA PASTA	COORDENADOR DE RH	DIGITADOR RH	CONFERENCIA RH
Hildo Dorigan Filho	João Inácio de S. ...			
Comandante da Guarda Civil Municipal de Amparo Reg. 2893	Sr. Municipal de Assistência Social e Cidadania			

271  
 Cópia de documento assinado digitalmente por: MARISA GARCEZ NICOLETTI. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.foe.sp.gov.br - link Validar documento digital e informe o código do documento: 1-4PE0-KOCL-4GZM-4YW9

# FOLHA DE PONTO

01. MÊS REFERÊNCIA  
**ABRIL/2014**

Secretaria Municipal  
de Administração  
Coordenadoria de RH

02. LOCAL DE TRABALHO	
CODIGO	LOCAL
183	SERVIÇOS PÚBLICOS - SMMS
CODIGO	SALA
2	COORDENAÇÃO DE MANUTENÇÃO DE PRÓPRIOS
CHEFIA IMEDIATA	
CATIA VICENTINI	
MATRÍCULA	
5402	

03. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
MATRÍCULA	NOME	FUNÇÃO
6263	FERNANDO APARECIDO PINTO	AGENTE SERVIÇOS GERAIS

04. RELAÇÃO DE FREQUÊNCIA											
DIA	1º PERÍODO			2º PERÍODO			ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	VISTO CHEFIA	
	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR					
1	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando					
2	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando					
3	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando					
4	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando					
5	SABADO						07:00	16:00	Fernando		
6	Domingo										
7	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando					
8	FERIADO										
9	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando					
10	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando					
11	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando					
12	SABADO						07:00	16:00	Fernando		
13	Domingo										
14	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando					
15	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando					
16	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando					
17	FACULT.										
18	FERIADO										
19	SABADO						07:00	16:00	Fernando		
20	Domingo										
21	FERIADO						07:00	16:00	Fernando		
22	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando					
23	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando					
24	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando					
25	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando					
26	SABADO						07:00	13:00	Fernando		
27	Domingo										
28	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando					
29	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando					
30	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando					

ASSINATURAS				
CHEFIA IMEDIATA	SECRETÁRIO DA PASTA	COORDENADOR DE RH	DIGITAÇÃO - RH	CONFERÊNCIA - RH
<i>Catia</i> ENGª CATIA A. VICENTINI CREA 060.132.452-8 Assessora Técnica (SIVIMS)	<i>Lena</i> Lena Pasquale Lena Secretário Municipal de Manutenção e Serviços			

272  
 CREF  
 CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARISA GARCEZ NICOLETTI. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original  
 acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link Validar documento digital e informe o código do documento: 1-4PE0-KOCL-4GZM-4YW9

130740



PREFEITURA MUNICIPAL DE

# Amparo

ESTÂNCIA HIDROMINERAL

Secretaria Municipal

de Administração

Coordenadoria de RH

## FOLHA DE PONTO

01	MÊS REFERÊNCIA
	Abril

02	LOCAL DE TRABALHO	
CODIGO	LOCAL	
46	Centro de Referência Especializado de Assistência Social	
CODIGO	SALA	
1	CREAS	
CHEFIA IMEDIATA		MATRICULA
Walter Zelante de Godoy Junior		1300

03	IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR	
MATRICULA	NOME	EMPREGO
7529	Flavia Tofanelo de Almeida	Assistente Social

DIA	1º PERÍODO			2º PERÍODO			HORA EXTRA			VISTO
	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	
01	8:00	14:00	8				17:00	05:00	8	
02	8:00	14:00	8				17:00	05:00	8	
03	8:00	14:00	8				17:00	05:00	8	
04	8:00	14:00	8				17:00	05:00	8	
05	Sábado	Sábado		Sábado	Sábado					
06	Domingo	Domingo		Domingo	Domingo					
07	atestado									
08	feriado									
09	8:00	14:00	8				17:00	05:00	8	
10	8:00	14:00	8				17:00	05:00	8	
11	8:00	14:00	8				17:00	05:00	8	
12	Sábado	Sábado		Sábado	Sábado					
13	Domingo	Domingo		Domingo	Domingo					
14	8:00	14:00	8				17:00	05:00	8	
15	8:00	14:00	8				17:00	05:00	8	
16	8:00	14:00	8				17:00	05:00	8	
17	Ponto facultativo									
18	feriado									
19	Sábado	Sábado		Sábado	Sábado					
20	Domingo	Domingo		Domingo	Domingo					
21	feriado									
22	8:00	14:00	8				17:00	05:00	8	
23	8:00	14:00	8				17:00	05:00	8	
24	8:00	14:00	8				17:00	05:00	8	
25	8:00	14:00	8				17:00	04:00	8	
26	Sábado	Sábado		Sábado	Sábado					
27	Domingo	Domingo		Domingo	Domingo					
28	8:00	14:00	8				17:00	04:00	8	
29	8:00	14:00	8				17:00	04:00	8	
30	8:00	14:00	8				17:00	04:00	8	
31	****	****		****	****					

CHEFIA IMEDIATA	SECRETÁRIO DA PASTA	COORDENADOR DE RH	DIGITAÇÃO - RH	CONFERÊNCIA - RH
	João Augusto A. S. Campos			
Walter Zelante de Godoy Junior	Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania			

**Walter Zelante de Godoy Jr.**  
 Psicólogo CRP-06.5912  
 Coordenador do CREAS

27/08  
 CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARISA GARCEZ NICOLETTI. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.foe.sp.gov.br - link Validar documento digital e informe o código do documento: 1-4PE0-KOCL-4GZM-4YW9

MUNICÍPIO MUNICIPAL DE  
**Amparo**  
ESTÂNCIA HIDROMINERAL  
Secretaria Municipal  
de Administração  
Coordenadoria de RH

# FOLHA DE PONTO

01 MÊS REFERÊNCIA  
**abr-14**

02 LOCAL DE TRABALHO	
CÓDIGO	LOCAL
	GUARDA CIVIL MUNICIPAL
CÓDIGO	SALA
CHEFIA IMEDIATA	
HILDO DORIGAN FILHO	MATRICULA
	2893

03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
MATRICULA	NOME	EMPREGO
2893	HILDO DORIGAN FILHO	
HORÁRIO DE TRABALHO: SEGUNDA À SEXTA		

DIA	04 RELAÇÃO DE FREQUÊNCIA										VISTO SERVIDOR
	HORA EXTRA ANTES		HORÁRIO DE TRABALHO				HORA EXTRA APÓS				
	ENTRADA	SAÍDA	1º PERÍODO		2º PERÍODO		1º PERÍODO		2º PERÍODO		
01	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
02	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
03	x	x	9:00	13:00	14:00	18:00	18:00	x	x	21:00	
04	x	x	9:00	13:00	14:00	18:00	18:00	x	x	21:00	
05	x	x	x	x	x	x	12:00	18:00	19:00	5:00	
06	x	x	x	x	x	x	12:00	x	x	0:00	
07	x	x	x	x	x	x	9:00	13:00	14:00	0:00	
08	x	x	x	x	x	x	8:00	13:00	14:00	0:00	
09	x	x	9:00	13:00	14:00	18:00	18:00	x	x	20:00	
10	x	x	9:00	13:00	14:00	18:00	18:00	x	x	20:00	
11	x	x	9:00	13:00	14:00	18:00	18:00	x	x	23:00	
12	x	x	x	x	x	x	12:00	18:00	19:00	5:00	
13	x	x	x	x	x	x	12:00	x	x	0:00	
14	x	x	9:00	13:00	14:00	18:00	18:00	x	x	22:00	
15	x	x	9:00	13:00	14:00	18:00	18:00	x	x	22:00	
16	x	x	9:00	13:00	14:00	18:00	18:00	x	x	21:00	
17	x	x	9:00	13:00	14:00	18:00	18:00	x	x	22:00	
18	x	x	x	x	x	x	12:00	x	x	0:00	
19	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
20	x	x	x	x	x	x	12:00	18:00	19:00	5:00	
21	x	x	x	x	x	x	12:00	x	x	0:00	
22	x	x	9:00	13:00	14:00	18:00	18:00	x	x	20:00	
23	x	x	9:00	13:00	14:00	18:00	18:00	x	x	20:00	
24	x	x	9:00	13:00	14:00	18:00	18:00	x	x	20:00	
25	6:00	9:00	9:00	13:00	14:00	18:00	18:00	x	x	22:00	
26	x	x	x	x	x	x	12:00	18:00	19:00	5:00	
27	x	x	x	x	x	x	12:00	x	x	0:00	
28	x	x	9:00	12:00	13:00	18:00	18:00	x	x	23:00	
29	x	x	9:00	12:00	13:00	18:00	18:00	x	x	21:00	
30	x	x	9:00	12:00	13:00	18:00	18:00	x	x	23:00	
31	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

05 ASSINATURAS				
CHEFIA IMEDIATA	SECRETÁRIO DA PASTA	COORDENADOR DE RH	DIGITAÇÃO - RH	CONFERÊNCIA - RH
Hildo Dorigan Filho	João Augusto de Castro			
Cmte. Guarda Civil Municipal de Amparo - SP Reg. 2893	Sec. Municipal de Assistência Social e Cidadania			

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARISA GARCEZ NICOLETTI. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link Validar documento digital e informe o código do documento: 1-4PE0-KOCL-4GZM-4YW9

# FOLHA DE PONTO

01 MÊS REFERÊNCIA

Abri/14

02 LOCAL DE TRABALHO	
CÓDIGO	LOCAL
1	PAÇO MUNICIPAL
CÓDIGO	SALA
80	SMDU - DEPARTAMENTO DE CONTROLE URBANO
MATRICULA	
PAULO AFONSO R. MARINHO	
10055	

03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
MATRICULA	NOME	EMPREGO
3405	HORACIO VITALE	ENGENHEIRO CIVIL

04 RELAÇÃO DE FREQUÊNCIA										
DIA	1º PERÍODO			2º PERÍODO			HORA EXTRA			VISTO CHEFE
	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	
01	6:30	12:00	[assinatura]	13:00	18:00	[assinatura]	15:30	18:00	[assinatura]	23
02	7:00	12:00	[assinatura]	13:00	18:00	[assinatura]	16:00	18:00	[assinatura]	2
03	7:00	12:00	[assinatura]	13:00	18:00	[assinatura]	16:00	18:00	[assinatura]	2
04	7:00	12:00	[assinatura]	13:00	18:00	[assinatura]	16:00	18:00	[assinatura]	2
05	Sábado									
06	Domingo									
07	7:00	12:00	[assinatura]	13:00	18:00	[assinatura]	16:00	18:00	[assinatura]	2
08	Fer. Munic									
09	6:30	12:00	[assinatura]	13:00	18:00	[assinatura]	15:30	18:00	[assinatura]	23
10	7:00	12:00	[assinatura]	13:00	18:00	[assinatura]	16:00	18:00	[assinatura]	2
11	7:00	12:00	[assinatura]	13:00	18:00	[assinatura]	16:00	18:00	[assinatura]	2
12	Sábado									
13	Domingo									
14	7:00	12:00	[assinatura]	13:00	21:30	[assinatura]	16:00	21:30	[assinatura]	53
15	7:00	12:00	[assinatura]	13:00	20:30	[assinatura]	16:00	20:30	[assinatura]	2
16	7:00	12:00	[assinatura]	13:00	18:00	[assinatura]	16:00	18:00	[assinatura]	2
17	pt Facult									
18	Feriado	Feriado na Prefeitura Civil								
19	Sábado									
20	Domingo									
21	Feriado									
22	6:30	12:00	[assinatura]	13:00	18:00	[assinatura]	15:30	18:00	[assinatura]	23
23	7:00	12:00	[assinatura]	13:00	18:00	[assinatura]	16:00	18:00	[assinatura]	2
24	7:00	12:00	[assinatura]	13:00	18:00	[assinatura]	16:00	18:00	[assinatura]	2
25	7:00	12:00	[assinatura]	13:00	18:00	[assinatura]	16:00	18:00	[assinatura]	2
26	Sábado									
27	Domingo									
28	6:30	12:00	[assinatura]	13:00	18:00	[assinatura]	15:30	18:00	[assinatura]	23
29	7:00	12:00	[assinatura]	13:00	18:00	[assinatura]	16:00	18:00	[assinatura]	2
30	7:00	12:00	[assinatura]	13:00	18:00	[assinatura]	16:00	18:00	[assinatura]	2

05 ASSINATURAS				
CHEFE IMEDIATA	SECRETARIO DA PASTA	COORDENADOR DE RH	DIGITAÇÃO RH	CONFERENCIA RH
	Paulo A. R. Marinho Secretaria Municipal de Administração			40

Feriado na Prefeitura Civil em 18 e 25 Junho 16 horas em 18 e 24/06/14

276  
 Cópia de documento assinado digitalmente por: MARISA GARCEZ NICOLETTI. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original  
 acesse http://e-processo.foe.sp.gov.br - link Validar documento digital e informe o código do documento: 14PE0-KOCC-4GZM-4YW9

# FOLHA DE PONTO

01 MÊS REFERÊNCIA  
**abr-14**

02 LOCAL DE TRABALHO	
CÓDIGO	LOCAL
1	PAÇO MUNICIPAL
CÓDIGO	SALA
47	ENGENHARIA E ARQUITETURA
CHEFIA IMEDIATA	
PAULO AFONSO RIGHETTI MARINHO	
MATRÍCULA	
10029-3	

03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
MATRÍCULA	NOME	EMPREGO
5490-9	JOANA D'ANDRÉA	ARQUITETA

04 DIA	1º PERÍODO			2º PERÍODO			HORA EXTRA			VISTO CHEFIA
	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	
01	7h30	13h30	⊕							
02	7h30	13h30	⊕							
03	7h30	13h30	⊕							
04	7h30	13h30	⊕							
05	sabado									
06	domingo									
07	7h30	13h30	⊕							
08	feriado									
09	7h30	13h30	⊕				0h00	24h00	Plantão Defesa	
10	7h30	13h30	⊕				13h30	14h00	⊕	
11	7h30	13h30	⊕				13h30	14h30	⊕	
12	sabado									
13	domingo						9h00	14h30	⊕	5:30
14	7h30	13h30	⊕							
15	7h30	13h30	⊕							
16	7h30	13h30	⊕							
17	ponto facultativo						13h30	14h30	⊕	1
18	feriado									
19	sabado									
20	domingo									
21	feriado									
22	7h30	13h30	⊕							
23	7h30	13h30	⊕							
24	7h30	13h30	⊕				13h30	14h30	⊕	1
25	7h30	13h30	⊕							
26	sabado									
27	domingo						0h00	24h00	⊕	
28	7h30	13h30	⊕							
29	7h30	13h30	⊕				18 horas Defesa		⊕	
30	7h30	13h30	⊕							

05 ASSINATURAS				
CHEFIA IMEDIATA	SECRETÁRIO DA PASTA	COORDENADOR DE RH	DIGITAÇÃO RH	CONFERÊNCIA RH
	<i>[Assinatura]</i>			

Paulo A. R. Marinho  
Secretaria Municipal  
de Desenvolvimento Urbano  
CREM 10091775-20

276  
 Cópia de documento assinado digitalmente por: MARISSA GARCEZ NICOLETTI. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original  
 acesse http://e-processo.foe.sp.gov.br - link Validar documento digital e informe o código do documento: 1-4PE0-KOCL-4GZM-4YW9

# FOLHA DE PONTO

01 MÊS REFERÊNCIA

Abri/14

02 LOCAL DE TRABALHO	
CÓDIGO	LOCAL
1	PAÇO MUNICIPAL
CÓDIGO	SALA
47	SMDU - ENGENHARIA E ARQUITETURA
MATRÍCULA	
PAULO AFONSO R. MARINHO	
10055	

03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
MATRÍCULA	NOME	EMPREGO
4416	JOSÉ LUIZ AMIDEI BARBIELLINI	ARQUITETO

04 RELAÇÃO DE FREQUÊNCIA										
DIA	1º PERÍODO			2º PERÍODO			HORA EXTRA			VISTO CHEFIA
	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	
01	8:30	12:30	h	14:30	17:30	h				1
02	8:30	12:30	h	14:30	17:30	h				1
03	8:30	12:30	h	14:30	17:30	h				1
04	8:30	12:30	h	14:30	17:30	h				1
05	Sábado									
06	Domingo									
07	8:30	12:30	h	14:30	17:30	h				1
08	Fer Municip									
09	8:30	12:30	h	14:30	17:30	h				1
10	8:30	12:30	h	14:30	17:30	h				1
11	8:30	12:30	h	14:30	17:30	h				1
12	Sábado									
13	Domingo									
14	8:30	12:30	h	14:30	17:30	h		21:00	SEMINÁRIO SP	6
15	8:30	12:30	h	14:30	17:30	h		21:00	SEMINÁRIO SP	6
16	8:30	12:30	h	14:30	17:30	h		18 HORAS	PL. DEF. CIVIL	
17	pt facul									
18	feriado									
19	Sábado									
20	Domingo									
21	feriado									
22	8:30	12:30	h	14:30	17:30	h				1
23	8:30	12:30	h	14:30	17:30	h				1
24	8:30	12:30	h	14:30	17:30	h				1
25	8:30	12:30	h	14:30	17:30	h				1
26	Sábado									
27	Domingo									
28	8:30	12:30	h	14:30	17:30	h				1
29	8:30	12:30	h	14:30	17:30	h		18 HORAS	PLANTÃO DEF. CIVIL	
30	8:30	12:30	h	14:30	17:30	h				1

05 ASSINATURAS				
CHEFIA IMEDIATA	SECRETÁRIO DA PASTA	COORDENADOR DE RH	DIGITAÇÃO RH	CONFERÊNCIA RH
	Paulo Afonso R. Marinho Secretaria Municipal de Administração Coordenadoria de Recursos Humanos INRA Nº 1201776-2-0			

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARISA GARCEZ NICOLETTI. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.foe.sp.gov.br - link: Validar documento digital e informe o código do documento: 1-4PE0-KOCC-4GZM-4YW9

# FOLHA DE PONTO


01 MES REFERENC **fev-14**

*Abri-*

02 LOCAL DE TRABALHO	
CÓDIGO LOCAL	85 CEMITÉRIO E FUNERÁRIA
CÓDIGO SALA	1 - CEMITÉRIO E FUNERÁRIA
CHEFIA IMEDIATA	MATRICULA
BORIS DATCHO	5982

03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
MATRICULA	NOME	EMPREGO
7631	JULIANA ALTOMANI BARROS	AGENTE ADMINISTRATIVA

DIA	1º PERÍODO			2º PERÍODO			HORA EXTRA			VISTO
	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	
01	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	15:00	22:00	Juliana	
02	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	20:00	Juliana	
03	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	17:00	Juliana	
04	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	22:00	02:00	Juliana	
05	SABADO						07:00	19:00	Juliana	
06	DOMINGO						07:00	19:00	Juliana	
07	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	17:00	Juliana	
08	FERIADO						07:00	19:00	Juliana	
09	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	17:00	Juliana	
10	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	22:00	24:00	Juliana	
11	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	17:00	Juliana	
12	SABADO									
13	DOMINGO									
14	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	20:00	Juliana	
15	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	15:00	Juliana	
16	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	15:00	Juliana	
17	P. FACUL.									
18	FERIADO						07:00	19:00	Juliana	
19	SABADO						07:00	19:00	Juliana	
20	DOMINGO						07:00	19:00	Juliana	
21	FERIADO						07:00	19:00	Juliana	
22	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	17:00	Juliana	
23	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	17:00	Juliana	
24	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	17:00	Juliana	
25	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	17:00	Juliana	
26	SABADO									
27	DOMINGO									
28	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	17:00	Juliana	
29	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	17:00	Juliana	
30	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	17:00	Juliana	

05 ASSINATURAS				
CHEFIA IMEDIATA	SECRETÁRIO DA PASTA	COORDENADOR DE RH	DIGITAÇÃO RH	CONFERÊNCIA RH
 BORIS DATCHO Diretor de Departamento de Manutenção e Serviços	Pasquale Lena Secretária Municipal			

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARISA GARCEZ NICOLETTI. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.foe.sp.gov.br - link Validar documento digital e informe o código do documento: 1-4PE0-KOCL-4GZM-4YW9

# FOLHA DE PONTO

01 MÊS REFERÊNCIA  
**Abr-14**

02 LOCAL DE TRABALHO	
CODIGO	183
	SERVIÇOS PÚBLICOS - SMMS
CODIGO	2
	COORDENAÇÃO DE PRÓPRIOS MUNICIPAIS
CATIA VICENTINI	
5402	

03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
MATRÍCULA	NOME	EMPREGO
8449	MARCELO JOSÉ VIAM RIBEIRO	TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES

04 RELAÇÃO DE FREQUÊNCIA										
DIA	1º PERÍODO			2º PERÍODO			HORAS EXTRAS			SIN.
	ENTRADA	SAÍDA	VISTO/SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO/SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO/SERVIDOR	
01	7:30	11:30	☉	13:00	17:00	☉				16:00 horas Sobreaviso
02	6:30	12:00	☉	13:00	16:00	☉	16:00	18:30	☉	
	6:30	12:00	☉	13:00	16:00	☉	16:00	18:30	☉	
04	6:30	12:00	☉	13:00	16:00	☉	16:00	18:30	☉	
05	SABADO						8:00	18:00	☉	
06	DOMINGO									
07	6:30	12:00	☉	13:00	16:00	☉	16:00	18:30	☉	
08	FERIADO									
09	6:30	12:00	☉	13:00	16:00	☉	16:00	18:30	☉	
10	6:30	12:00	☉	13:00	16:00	☉	16:00	18:30	☉	
11	6:30	12:00	☉	13:00	16:00	☉	16:00	18:30	☉	
12	SABADO									
13	DOMINGO									24:00 horas Sobreaviso
14	6:30	12:00	☉	13:00	16:00	☉	16:00	18:30	☉	
15	6:30	12:00	☉	13:00	16:00	☉	16:00	18:30	☉	
16	6:30	12:00	☉	13:00	16:00	☉	16:00	18:30	☉	
17	Facultativo						12:00	17:00	☉	24:00 horas Sobreaviso
	FERIADO									
19	SABADO									
20	DOMINGO									
21	FERIADO									24:00 horas Sobreaviso
22	6:30	12:00	☉	13:00	16:00	☉	16:00	18:30	☉	
23	7:30	11:30	☉	13:00	17:00	☉				16:00 horas Sobreaviso
24	6:30	12:00	☉	13:00	16:00	☉	16:00	18:30	☉	
25	6:30	12:00	☉	13:00	16:00	☉	16:00	18:30	☉	
26	6:30	12:00	☉	13:00	16:00	☉	16:00	18:30	☉	
27	SABADO						17:00	13:00	☉	
28	DOMINGO									
29	6:30	12:00	☉	13:00	16:00	☉	16:00	18:30	☉	
30	6:30	12:00	☉	13:00	16:00	☉	16:00	18:30	☉	

Hora extra sobreaviso 104 00:00      Hora extra 50% 59:00:00      Hora extra 100% 05:00:00

05 ASSINATURAS				
CHEFE IMEDIATA	SECRETARIO DA PASTA	COORDENADOR DE RH	DIRETOR DE RH	COORDENADOR DE RH
ENG.ª CATIA A. VICENTINI CREA 060.137.462-8 Assessora Técnica (SMMS)	Pasquale Lena Secretário Municipal de Manutenção e Serv. S...			

279  
 CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARISA GARCEZ NICOLETTI. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original  
 acesse http://e-processo.foe.sp.gov.br - link Validar documento digital e Informe o código do documento: 1-4PE0-KOCL-4GZM-4YW9

# FOLHA DE PONTO

01 MÊS REFERÊNCIA

**ABRIL/2014**

11

02 LOCAL DE TRABALHO	
CODIGO	LOCAL
183	SERVIÇOS PÚBLICOS - SMMS
CODIGO	SALA
2	COORDENAÇÃO DE MANUTENÇÃO DE PRÓPRIOS
CHEFE IMEDIATA	
CATIA VICENTINI	
MATRÍCULA	
5402	

03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
MATRÍCULA	NOME	FUNÇÃO
6448	MARCOS MUBARACK DE OLIVEIRA	ELETROTÉCNICO

04 RELAÇÃO DE FREQUÊNCIA										
DIA	1º PERÍODO			2º PERÍODO			ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	VISTO CHEFE
	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR				
1	07h00	11h00	<del>✓</del>	13h00	17h00	<del>✓</del>				
2	Afastado			Afastado						
3	07h00	11h00	<del>✓</del>	13h00	17h00	<del>✓</del>				
4	07h00	11h00	<del>✓</del>	13h00	17h00	<del>✓</del>				
5	SABADO									
6	Domingo									
7	FALTOU			13h00	17h00	<del>✓</del>				
8	FERIADO									
9	07h00	11h00	<del>✓</del>	13h00	17h00	<del>✓</del>				
10	07h00	11h00	<del>✓</del>	13h00	17h00	<del>✓</del>				
11	07h00	11h00	<del>✓</del>	13h00	17h00	<del>✓</del>				
12	SABADO									
13	Domingo									
14	07h00	11h00	<del>✓</del>	13h00	17h00	<del>✓</del>				
15	07h00	11h00	<del>✓</del>	13h00	17h00	<del>✓</del>				
16	FALTOU			13h00	17h00	<del>✓</del>				
17	FACULT.									
18	FERIADO									
19	SABADO									
20	Domingo									
21	FERIADO									
22	07h00	11h00	<del>✓</del>	13h00	17h00	<del>✓</del>				
23	07h00	11h00	<del>✓</del>	13h00	17h00	<del>✓</del>				
24	07h00	11h00	<del>✓</del>	13h00	17h00	<del>✓</del>				
25	07h00	11h00	<del>✓</del>	13h00	17h00	<del>✓</del>				
26	SABADO									
27	Domingo									
28	07h00	11h00	<del>✓</del>	13h00	17h00	<del>✓</del>				
29	07h00	11h00	<del>✓</del>	13h00	17h00	<del>✓</del>				
30	07h00	11h00	<del>✓</del>	13h00	17h00	<del>✓</del>				

ASSINATURAS

CHEFE IMEDIATA	SECRETÁRIO DA PASTA	COORDENADOR DE RH	DIGITAÇÃO - RH	CONFERÊNCIA - RH
 ENG. CATIA A. VICENTINI CREA 060.132.462-8 Assessora Técnica (SMMS)	Pasquale Lena Secretário Municipal de Manutenção e Serviços			



Secretaria Municipal  
de Administração  
Coordenadoria de RH

# FOLHA DE PONTO

01 MÊS REFERÊNCIA  
**Abril/14**

02 LOCAL DE TRABALHO	
CODIGO	LOCAL
76	DEPARTAMENTO DE ESPORTES
CODIGO	SALA
1	DEPARTAMENTO DE ESPORTES
CHEFIA IMEDIATA	
Antonio Hélio Favoretto	
MATRICULA	

03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
MATRICULA	NOME	EMPREGO
4541	ROBERTO VIEIRA DA SILVA	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA

04 RELAÇÃO DE FREQUÊNCIA										
DIA	1º PERÍODO			2º PERÍODO			HORA EXTRA			VISTO CHEFE
	ENTRADA	SAÍDA	VISTO/SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO/SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO/SERVIDOR	
01	7:00	11:00	✓	13:00	17:00	✓				
02	7:00	11:00	✓	13:00	17:00	✓				
03	7:00	11:00	✓	13:00	17:00	✓				
04	7:00	11:00	✓	13:00	17:00	✓				
05			Deba do							
06			domingo							
07	7:00	11:00	✓	13:00	17:00	✓				
08			feriado							
09	7:00	11:00	✓	13:00	17:00	✓				
10	7:00	11:00	✓	13:00	17:00	✓				
11	7:00	11:00	✓	13:00	17:00	✓				
12			Deba do							
13			domingo							
14	7:00	11:00	✓	13:00	17:00	✓				
15	7:00	11:00	✓	13:00	17:00	✓				
16	7:00	11:00	✓	13:00	17:00	✓				
17			facultat do							
18			feriado							
19			Deba do							
20			domingo							
21			feriado							
22	7:00	11:00	✓	13:00	17:00	✓				
23	7:00	11:00	✓	13:00	17:00	✓				
24	7:00	11:00	✓	13:00	17:00	✓				
25	7:00	11:00	✓	13:00	17:00	✓				
26			Deba do							
27			domingo							
28	7:00	11:00	✓	13:00	17:00	✓				
29	7:00	11:00	✓	13:00	17:00	✓				
30	7:00	11:00	✓	13:00	17:00	✓				
31										

05 ASSINATURAS				
CHEFIA IMEDIATA	SECRETARIO DA ESPORTE	COORDENADOR DE RH	DIGITAÇÃO DE RH	CONFERÊNCIA DE RH
Mara Silvia Guilardi de Oliveira CREF nº 002646/G-SP	Antonio Hélio Favoretto Luzir e Custódia			

28/04/14  
 Cópia de documento assinado digitalmente por: MARISA GARCEZ NICOLETTI. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original  
 acesse http://e-processo.foe.sp.gov.br - link Validar documento digital e Informe o código do documento: 1-4PE0-KOCL-4GZM-4YW9

# FOLHA DE PONTO

01 MÊS REFERÊNCIA  
**abr-14**

02 LOCAL DE TRABALHO	
CÓDIGO	LOCAL
38	DELEGACIA DE POLÍCIA DO MUNICÍPIO DE AMPARO
CÓDIGO	SALA
1	DEL. POL. DE AMPARO.
CHEFIA IMEDIATA	
SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI - DELEGADO DE POLÍCIA TITULAR.	
MATRÍCULA	
4437	

03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
MATRÍCULA	NOME	EMPREGO
4437	ROSA DIAS DE SOUZA	GUARDA CIVIL MUNICIPAL

horário noturno 12/36

04 RELAÇÃO DE FREQUÊNCIA												
DIA	HORA EXTRA ANTES		HORÁRIO DE TRABALHO				HORA EXTRA APOS				VISTO SERVIDOR	
			1º PERÍODO		2º PERÍODO		1º PERÍODO		2º PERÍODO			
	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA		
01	FÉRIAS											
02	FÉRIAS											
03	FÉRIAS											
04	FÉRIAS											
05	FÉRIAS											
06	FÉRIAS											
07	FÉRIAS											
08	FÉRIAS											
09	FÉRIAS											
10	FÉRIAS							10:00	20:00			
11	FÉRIAS							18:00	22:00	23:00	10:00	
12	FÉRIAS											
13	FÉRIAS							18:00	22:00	23:00	10:00	
14	FÉRIAS											
15	FÉRIAS							18:00	22:00	23:00	6:00	
16	FÉRIAS											
17	FÉRIAS							18:00	22:00	23:00	10:00	
18	FÉRIAS							6:00	15:00			
19	FÉRIAS							18:00	22:00	23:00	15:00	
20	FÉRIAS											
21			18:00	22:00	23:00	6:00		6:00	10:00			
22												
23			18:00	22:00	23:00	6:00		6:00	10:00			
24												
25			18:00	22:00	23:00	6:00		6:00	10:00			
26												
27			18:00	22:00	23:00	6:00		6:00	10:00			
28												
29			18:00	22:00	23:00	6:00		6:00	10:00			
30												
31												

05 ASSINATURAS				
CHEFIA IMEDIATA	SECRETÁRIO DA PASTA	COORDENADOR DE RH	DIGITAÇÃO RH	CONFERÊNCIA RH
<i>Sidney de Poloni</i> Delegado de Polícia	João Augusto A. S. Campos Sec. Municipal de Assistência Social e Cidadania			

283  
 CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARISA GARCEZ NICOLETTI. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original  
 acesse http://e-processo.foe.sp.gov.br - link Validar documento digital e informe o código do documento: 1-4PE0-KOCL-4GZM-4YW9

# FOLHA DE PONTO

01 MÊS REFERÊNCIA  
**ABRIL/14**

Coordenadoria de RH

02 LOCAL DE TRABALHO	
CODIGO	85 CEMITÉRIO E FUNERÁRIA
CODIGO	01 CEMITÉRIO E FUNERÁRIA
CHEFE IMEDIATO	BORIS DATCHO

03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
MATRÍCULA	NOME	EMPREGO
5581	SANDRA LAVELLI VALENTINI	AGENTE ADMINISTRATIVO

04 RELAÇÃO DE FREQUÊNCIA										
DIA	PERÍODO			PERÍODO			PERÍODO			OBSERVAÇÃO
	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	
01	7:00	12:00	Ok	14:00	17:00	Ok				
02	7:00	12:00	Ok	14:00	17:00	Ok				
03	7:00	12:00	Ok	14:00	17:00	Ok				
04	7:00	12:00	Ok	14:00	17:00	Ok	17:00	20:00	Ok	
05	SÁBADO									
06	DOMINGO									
07	7:00	12:00	Ok	14:00	17:00	Ok	17:00	20:00	Ok	
08	FERIADO									
09	7:00	12:00	Ok	14:00	17:00	Ok	17:00	19:00	Ok	
10	7:00	12:00	Ok	14:00	17:00	Ok				
11	7:00	12:00	Ok	14:00	17:00	Ok				
12	SÁBADO						7:00	15:00	Ok	
13	DOMINGO						7:00	16:00	Ok	
14	7:00	12:00	Ok	14:00	17:00	Ok				
15	7:00	12:00	Ok	14:00	17:00	Ok				
16	7:00	12:00	Ok	14:00	17:00	Ok				
17	FERIADO						7:00	17:00	Ok	
18	FERIADO									
19	SÁBADO									
20	DOMINGO									
21	FERIADO									
22	7:00	12:00	Ok	14:00	17:00	Ok	17:00	20:00	Ok	
23	7:00	12:00	Ok	14:00	17:00	Ok	17:00	19:00	Ok	
24	7:00	12:00	Ok	14:00	17:00	Ok	17:00	19:00	Ok	
25	7:00	12:00	Ok	14:00	17:00	Ok	17:00	20:00	Ok	
26	SÁBADO						7:00	15:00		
27	DOMINGO						7:00	17:00		
28	7:00	12:00	Ok	14:00	17:00	Ok				
29	7:00	12:00	Ok	14:00	17:00	Ok	17:00	20:00	Ok	
30	7:00	12:00	Ok	14:00	17:00	Ok	17:00	19:00	Ok	

05	CHEFE IMEDIATO	Pasquale Lena Secretário Municipal		
BORIS DATCHO Diretor do Departamento de Manutenção e Serviços				

28/4/14  
 CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARISA GARCEZ NICOLETTI. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original  
 acesse http://e-processo.foe.sp.gov.br - link Validar documento digital e informe o código do documento: 1-4PE0-KOCL-4GZM-4YW9

# FOLHA DE PONTO

01 MÊS REFERÊNCIA  
**MAI/14**

02 LOCAL DE TRABALHO	
CODIGO	LOCAL
47	GUARDA CIVIL MUNICIPAL
CODIGO	SALA
1	GUARDA CIVIL MUNICIPAL
CHEFIA IMEDIATA	
HILDO DORIGAN FILHO	
MATRICULA	
2893	

03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
MATRICULA	NOME	EMPREGO
2049	BENEDITO ESTEVÃO ALEXANDRE GUIDI	AGENTE ADMINISTRATIVO

04	RELAÇÃO DE FREQUENCIA											VISTO SERVIDOR
	HORA EXTRA ANTES		HORÁRIO DE TRABALHO				HORA EXTRA APOS					
	ENTRADA	SAIDA	1º PERÍODO		2º PERÍODO		1º PERÍODO		2º PERÍODO			
		ENTRADA	SAIDA	ENTRADA	SAIDA	ENTRADA	SAIDA	ENTRADA	SAIDA			
01												
02								06:00	12:00			BST Guidi
03								06:00	12:00			BST Guidi
04								06:00	09:00			BST Guidi
05	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00		06:00	12:00			BST Guidi
06	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00						BST Guidi
07	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00						BST Guidi
08	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00						BST Guidi
09	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00						BST Guidi
10												BST Guidi
11												
12	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00		06:00	12:00			BST Guidi
13	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00						BST Guidi
14	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00						BST Guidi
15	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00						BST Guidi
16	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00						BST Guidi
17												BST Guidi
18												
19	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00		06:00	12:00			BST Guidi
20	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00						BST Guidi
21	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00						BST Guidi
22	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00						BST Guidi
23	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00						BST Guidi
24												
25												
26	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00		06:00	12:00			BST Guidi
27	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00						BST Guidi
28	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00						BST Guidi
29	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00						BST Guidi
30	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00						BST Guidi
31												
05								06:00	09:00			BST Guidi

ASSINATURAS				
CHEFIA IMEDIATA	SECRETARIO DA PASTA	COORDENADOR DE RH	DIGITAÇÃO - RH	CONFERENCIA - RH
Hildo Dorigan Filho Comandante da Guarda Civil Municipal de Amparo Reg. 2893	Sec. Municipal de Assistência Social			

285  
C&P

# FOLHA DE PONTO

SECRETARIA MUNICIPAL DE  
MANUTENÇÃO E SERVIÇOS

Secretaria Municipal  
de Administração  
Coordenadoria de RH

02 LOCAL DE TRABALHO	
CÓDIGO	LOCAL
183	SERVIÇOS PÚBLICOS - SMMS
CÓDIGO	SALA
2	COORDENAÇÃO DE MANUTENÇÃO DE PRÓPRIOS
CHEFIA IMEDIATA	
CATIA VICENTINI	
MATRÍCULA	
5402	

03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR										
MATRÍCULA		NOME						FUNÇÃO		
6263		FERNANDO APARECIDO PINTO						AGENTE SERVIÇOS GERAIS		
04 RELAÇÃO DE FREQUÊNCIA										
DIA	1º PERÍODO			2º PERÍODO			ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	VISTO CHEFIA
	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR				
1	FERIADO									
2	FACULT									
3	SABADO						07:00	16:00	Fernando	11/11/14
4	Domingo									
5	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				
6	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				
7	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				
8	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				
9	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				
10	SABADO						07:00	16:00	Fernando	11/11/14
11	Domingo									
12	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				
13	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				
14	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				
15	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				
16	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				
17	SABADO						07:00	16:00	Fernando	11/11/14
18	Domingo									
19	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				
20	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				
21	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				
22	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				
23	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				
24	SABADO									
25	Domingo									
26	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				
27	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				
28	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				
29	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				
30	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				
31	SABADO						07:00	16:00	Fernando	11/11/14

ASSINATURAS

CHEFIA IMEDIATA	SECRETÁRIO DA PASTA	COORDENADOR DE RH	DIGITAÇÃO - RH	CONFERÊNCIA - RH
	Fasquale Lena Secretário Municipal			

de Manutenção e Serviços

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARISA GARCEZ NICOLETTI. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original  
acesse <http://e-processo.foe.sp.gov.br> - link Validar documento digital e informe o código do documento: 1-4PE0-KOCL-4GZM-4YW9

FOLHA DE PONTO

01 MÊS REFERÊNCIA  
Maio-14

02 LOCAL DE TRABALHO	
CODIGO	LOCAL
46	Centro de Referência Especializado de Assistência Social
CODIGO	SALA
1	CREAS
CHEFIA IMEDIATA	
Walter Zelante de Godoy Junior	
MATRICULA	
1300	

03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR	
MATRICULA	EMPREGO
7529	Assistente Social
Flávia Tofanelo de Almeida	

DIA	1º PERÍODO			2º PERÍODO			HORA EXTRA			VISTO CHEFIA
	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	
01	FERIADO			X	X					
	P. FACULTATIVO			X	X					
03	Sábado			X	X					
04	Domingo			X	X					
05	8:00	14:00	8				17:00	05:00	8	
06	8:00	14:00	8				17:00	05:00	8	
07	8:00	14:00	8				17:00	05:00	8	
08	8:00	14:00	8				17:00	05:00	8	
09	8:00	14:00	8				17:00	05:00	8	
10	Sábado			X	X					
11	Domingo			X	X					
12	8:00	14:00	8				17:00	05:00	8	
13	8:00	14:00	8				17:00	05:00	8	
14	8:00	14:00	8				17:00	05:00	8	
15	8:00	14:00	8				17:00	05:00	8	
16	8:00	14:00	8				17:00	05:00	8	
17	Sábado			X	X					
18	Domingo			X	X					
19	atestado									
20	atestado									
21	8:00	14:00	8				17:00	03:00	8	
22	8:00	14:00	8				17:00	03:00	8	
23	8:00	14:00	8				17:00	03:00	8	
24	Sábado			X	X					
25	Domingo			X	X					
26	8:00	14:00	8				17:00	03:00	8	
27	8:00	14:00	8				17:00	03:00	8	
28	8:00	14:00	8				17:00	03:00	8	
29	8:00	14:00	8				17:00	03:00	8	
30	8:00	14:00	8				17:00	03:00	8	
31	Sábado			X	X					

CHEFIA IMEDIATA Walter Zelante de Godoy Junior	SECRETÁRIO DA PASTA João Augusto A. De S. Campos	COORDENADOR DE RH	DIGITAÇÃO - RH	CONFERÊNCIA - RH
---	---	-------------------	----------------	------------------

Walter Zelante de Godoy Jr.  
Psicólogo CRP-06.5912  
Coordenador de CREAS

João Augusto A. S. Campos  
Sec. Municipal de Assistência  
Social e Cidadania

# FOLHA DE PONTO

01 MES REFERENCIA

mai-14

287  
cae

LOCAL DE TRABALHO	
CODIGO	LOCAL
7	GUARDA CIVIL MUNICIPAL
CODIGO	SALA
01	
CHEFIA IMEDIATA	
HILDO DORIGAN FILHO	
MATRICULA	
2893	

03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
MATRICULA	NOME	EMPREGO
2893	HILDO DORIGAN FILHO	

04 RELAÇÃO DE FREQUÊNCIA

DIA	HORAS EXTRAS ANTES		HORÁRIO DE TRABALHO				HORAS EXTRAS APOS				VISTO SERVIDOR
			1º PERÍODO		2º PERÍODO		1º PERÍODO		2º PERÍODO		
	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	
01	x	x	x	x	x	x	9:00	13:00	14:00	1:00	
02	x	x	x	x	x	x	12:00	18:00	19:00	5:00	
03	x	x	x	x	x	x	12:00	18:00	19:00	5:00	
04	x	x	x	x	x	x	12:00	x	x	0:00	
05	x	x	9:00	13:00	14:00	18:00	18:00	x	x	20:00	
06	x	x	9:00	13:00	14:00	18:00	18:00	x	x	21:00	
07	x	x	9:00	13:00	14:00	18:00	18:00	x	x	0:00	
08	x	x	9:00	13:00	14:00	18:00	18:00	x	x	23:00	
09	x	x	9:00	13:00	14:00	18:00	18:00	x	x	2:00	
10	x	x	x	x	x	x	14:00	x	x	0:00	
11	x	x	x	x	x	x	8:00	13:00	18:00	0:00	
12	x	x	9:00	13:00	14:00	18:00	18:00	x	x	0:00	
13	x	x	9:00	13:00	14:00	18:00	18:00	x	x	21:00	
14	x	x	9:00	13:00	14:00	18:00	18:00	x	x	0:00	
15	x	x	9:00	13:00	14:00	18:00	18:00	x	x	0:00	
16	x	x	9:00	13:00	14:00	18:00	18:00	x	x	2:00	
17	x	x	x	x	x	x	9:00	18:00	19:00	5:00	
18	x	x	x	x	x	x	12:00	x	x	0:00	
19	x	x	9:00	13:00	14:00	18:00	18:00	x	x	20:00	
20	x	x	9:00	13:00	14:00	18:00	18:00	x	x	20:00	
21	x	x	9:00	13:00	14:00	18:00	18:00	x	x	20:00	
22	x	x	9:00	13:00	14:00	18:00	18:00	x	x	20:00	
23	x	x	9:00	13:00	14:00	18:00	18:00	x	x	0:00	
24	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
25	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
26	x	x	9:00	13:00	14:00	18:00	18:00	x	x	19:00	
27	x	x	9:00	13:00	14:00	18:00	18:00	x	x	19:00	
28	x	x	9:00	13:00	14:00	18:00	18:00	x	x	19:00	
29	6:00	9:00	9:00	12:00	13:00	18:00	18:00	x	x	0:00	
30	6:00	9:00	9:00	12:00	13:00	18:00	18:00	x	x	0:00	
31	x	x	x	x	x	x	12:00	18:00	19:00	0:00	

05 ASSINATURAS				
CHEFIA IMEDIATA	SECRETÁRIO DA PASTA	COORDENADOR DE RH	DIGITAÇÃO - RH	CONFERÊNCIA - RH
Hildo Dorigan Filho Chefe de Posto de Amparo - SP Reg. 2893	João Augusto A. S. Campos Sec. Municipal de Assistência Social e Cidadania			

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARISA GARCEZ NICOLETTI. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse <http://e-processo.tce.sp.gov.br> - link Validar documento digital e informe o código do documento: 1-4PE0-KOCL-4GZM-4YW9

# FOLHA DE PONTO

01 MÊS REFERÊNCIA  
 mai-14

ANCIA HIDROMINERAL  
 Secretaria Municipal  
 de Administração  
 Coordenadoria de RH

02 LOCAL DE TRABALHO	
CÓDIGO	LOCAL
1	PAÇO MUNICIPAL
CÓDIGO	SALA
80	SMDU - DEPARTAMENTO DE CONTROLE URBANO
MATRÍCULA	
PAULO AFONSO R. MARINHO	
10055	

03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
MATRÍCULA	NOME	EMPREGO
3405	HORACIO VITALE	ENGENHEIRO CIVIL

04 RELAÇÃO DE FREQUÊNCIA										
DIA	PERÍODO			PERÍODO			HORA EXTRA			VISTO CHEFIA
	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	
01	Feriado									
02										
03	Sábado									
04	Domingo									
05	7:00	12:00	[assinatura]	13:00	18:00	[assinatura]	16:00	18:00	[assinatura]	
06	7:00	12:00	[assinatura]	13:00	18:00	[assinatura]	16:00	18:00	[assinatura]	
07	7:00	12:00	[assinatura]	13:00	18:00	[assinatura]	16:00	18:00	[assinatura]	
08	7:00	12:00	[assinatura]	13:00	18:00	[assinatura]	16:00	18:00	[assinatura]	
09	7:00	12:00	[assinatura]	13:00	18:00	[assinatura]	16:00	18:00	[assinatura]	
10	Sábado									
11	Domingo									
12	7:00	12:00	[assinatura]	13:00	18:00	[assinatura]	16:00	18:00	[assinatura]	
13	7:00	12:00	[assinatura]	13:00	18:00	[assinatura]	16:00	18:00	[assinatura]	
14	7:00	12:00	[assinatura]	13:00	18:00	[assinatura]	16:00	18:00	[assinatura]	
15	7:00	12:00	[assinatura]	13:00	18:00	[assinatura]	16:00	18:00	[assinatura]	
16	7:00	12:00	[assinatura]	13:00	18:00	[assinatura]	16:00	18:00	[assinatura]	
17	Sábado									
18	Domingo									
19	7:00	12:00	[assinatura]	13:00	18:00	[assinatura]	16:00	18:00	[assinatura]	
20	7:00	12:00	[assinatura]	13:00	18:00	[assinatura]	16:00	18:00	[assinatura]	
21	7:00	12:00	[assinatura]	13:00	18:00	[assinatura]	16:00	18:00	[assinatura]	
22	7:00	12:00	[assinatura]	13:00	18:00	[assinatura]	16:00	18:00	[assinatura]	
23	7:00	12:00	[assinatura]	13:00	18:00	[assinatura]	16:00	18:00	[assinatura]	
24	Sábado									
25	Domingo									
26	7:00	12:00	[assinatura]	13:00	18:00	[assinatura]	16:00	18:00	[assinatura]	
27	7:00	12:00	[assinatura]	13:00	18:00	[assinatura]	16:00	18:00	[assinatura]	
28	7:00	12:00	[assinatura]	13:00	18:00	[assinatura]	16:00	18:00	[assinatura]	
29	7:00	12:00	[assinatura]	13:00	18:00	[assinatura]	16:00	18:00	[assinatura]	
30	7:00	12:00	[assinatura]	13:00	18:00	[assinatura]	16:00	18:00	[assinatura]	
31	Sábado									

05 ASSINATURAS				
CHEFIA IMEDIATA	SECRETÁRIO(A) CAPATAZ	COORDENADOR DE RH	DIGITAÇÃO - RH	CONFERÊNCIA - RH
	Paulo A. R. Marinho Secretário Municipal de Controle Urbano			

\* Dia 22 PLANTÃO DE DEFESA CIVIL 16 HORAS SOBREAVISO.

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARISA GARCEZ NICOLETTI. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original  
 acesse http://e-processo.foe.sp.gov.br - link Validação documento digital e informe o código do documento: 1-4PE0-KOCL-4GZM-4YW9



PREFEITURA MUNICIPAL DE

**Amparo**

ESTÂNCIA HIDROMINERAL

Secretaria Municipal

de Administração

Coordenadoria de RH

# FOLHA DE PONTO

01 MÊS REFERÊNCIA  
**mai-14**

02 LOCAL DE TRABALHO	
CODIGO	LOCAL
1	PAÇO MUNICIPAL
CODIGO	SALA
47	ENGENHARIA E ARQUITETURA
CHEFIA IMEDIATA	MATRICULA
PAULO AFONSO RIGHETTI MARINHO	10029-3

03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
MATRICULA	NOME	EMPREGO
5490-9	JCANÁ D'ANDRÉA	ARQUITETA

04 RELAÇÃO DE FREQUÊNCIA										
DIA	1 PERÍODO			2 PERÍODO			HORA EXTRA			VISTO CHEFIA
	ENTRADA	SAÍDA	VISTO/SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO/SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO/SERVIDOR	
01	feriado									
02	ponto	consultivos								
03	sabado									
04	domingo									
05	7h30	13h30	⌘							
06	7h30	13h30	⌘							
07	7h30	13h30	⌘							
08	7h30	13h30	⌘							
09	7h30	13h30	⌘							
10	sabado									
11	domingo									
12	7h30	13h30	⌘							
13	7h30	13h30	⌘				15h30	19h00	⌘	3h30
14	7h30	13h30	⌘							
15	7h30	13h30	⌘							
16	7h30	13h30	⌘							
17	sabado									
18	domingo									
19	7h30	13h30	⌘				0h00	24h00	⌘	
20	7h30	13h30	⌘				13h30	15h	⌘	1h30
21	7h30	13h30	⌘				13h30	15h	⌘	1h30
22	7h30	13h30	⌘							
23	7h30	13h30	⌘				Plantão Defesa Civil			
24	sabado									
25	domingo									
26	7h30	13h30	⌘							
27	7h30	13h30	⌘							
28	7h30	13h30	⌘							
29	7h30	13h30	⌘							
30	7h30	13h30	⌘							
31	7h30	13h30	⌘							

05 ASSINATURAS				
CHEFIA IMEDIATA	SECRETARIO DA PASTA	COORDENADOR DE RH	DIGITAÇÃO RH	CONFERÊNCIA RH
	<i>[Assinatura]</i>			

Paulo A. R. Marinho  
Secretário Municipal  
de Desenvolvimento Urbano  
CREA nº 030177512-0

6300  
42 5/14

289  
 Cópia de documento assinado digitalmente por: MARISA GARCEZ NICOLETTI. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original  
 acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link Validar documento digital e informe o código do documento: 1-4PE0-KOCL-4GZM-4YW9

# FOLHA DE PONTO

01 MÊS REFERENCIAL  
 mai-14

02 LOCAL DE TRABALHO	
CODIGO	LOCAL
85	CEMITÉRIO E FUNERÁRIA
CODIGO	SALA
1 - CEMITÉRIO E FUNERÁRIA	
CHEFIA IMEDIATA	MATRICULA
BORIS DATCHO	5982

03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
MATRICULA	NOME	EMPREGO
7631	JULIANA ALTOMANI BARROS	AGENTE ADMINISTRATIVA

04 RELAÇÃO DE FREQUÊNCIA										
DIA	1º PERÍODO			2º PERÍODO			HORA EXTRA			VIS CHI
	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	
01	FERIADO						07:00	19:00	Juliana	
02	P.FACUL						07:00	19:00	Juliana	
03	SABADO						07:00	19:00	Juliana	
04	DOMINGO						07:00	19:00	Juliana	
05	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	20:00	Juliana	
06	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	20:00	Juliana	
07	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	20:00	Juliana	
08	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	20:00	Juliana	
09	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	20:00	Juliana	
10	SABADO									
11	DOMINGO									
12	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	20:00	Juliana	
13	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	20:00	Juliana	
14	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	22:00	02:00	Juliana	
15	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	20:00	Juliana	
16	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	22:00	02:00	Juliana	
17	SABADO						07:00	19:00	Juliana	
18	DOMINGO						07:00	19:00	Juliana	
19	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana				
20	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana				
21	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana				
22	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana				
23	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana				
24	SABADO									
25	DOMINGO									
26	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana				
27	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana				
28	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana				
29	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana				
30	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana				
31	SABADO									

05 ASSINATURAS				
CHEFIA IMEDIATA	SECRETÁRIO DA PASTA	COORDENADOR DE RH	DIGITAÇÃO - RH	CONFERÊNCIA - RH
Juliana Altomani Barros Agente Administrativo Área Funerária e Cemitério	Pasquale Lobo Secretário Municipal de Manutenção e Serviço			

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARISA GARCEZ NICOLETTI, Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original  
 acesse http://e-processo.foe.sp.gov.br - link Validar documento digital e informe o código do documento: 1-4PE0-KOCL-4GZM-4YW9

290  
290

291  
C&F

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARISA GARCEZ NICOLETTI. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tee.sp.gov.br - link Validar documento digital e informe o código do documento: 1-4PE0-KOCL-4GZM-4YW9



# FOLHA DE PONTO

01 MÊS REFERÊNCIA  
Mai-14

02 LOCAL DE TRABALHO	
CODIGO	LOCAL
183	SERVIÇOS PÚBLICOS - SMMS
CODIGO	SALA
2	COORDENAÇÃO DE PRÓPRIOS MUNICIPAIS
CATIA VICENTINI	
MATRÍCULA	
5402	

03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
MATRÍCULA	NOME	EMPREGO
8449	MARCELO JOSÉ VIAM RIBEIRO	TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES

04 RELAÇÃO DE FREQUÊNCIA											
DIA	1º PERÍODO			2º PERÍODO			HORA EXTRA			VISTO CHEFIA	
	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR		
01	FERIADO										
02	FACULTATIVO										
03	SABADO										
04	DOMINGO						7:00	14:00		24.00 horas Sobreaviso	
05	FÉRIAS	INÍCIO									
06	FÉRIAS										
07	FÉRIAS										
08	FÉRIAS										
09	FÉRIAS										
10	FÉRIAS										
11	FÉRIAS										
12	FÉRIAS										
13	FÉRIAS										
14	FÉRIAS										
15	FÉRIAS										
16	FÉRIAS										
17	FÉRIAS										
18	FÉRIAS										
19	FÉRIAS										
20	FÉRIAS										
21	FÉRIAS										
22	FÉRIAS										
23	FÉRIAS										
24	FÉRIAS	FIM									
25	DOMINGO										
26	6:30	12:00		13:00	16:00		16:00	18:30		24.00 horas Sobreaviso	
27	6:30	12:00		13:00	16:00		16:00	18:30			
28	6:30	12:00		13:00	16:00		16:00	18:30		16.00 horas Sobreaviso	
29	6:30	12:00		13:00	16:00		16:00	18:30			
30	6:30	12:00		13:00	16:00		16:00	18:30			
31	SABADO						16:00	18:30			

05 ASSINATURAS			
CHEFE IMEDIATO	SECRETÁRIO DA PASTA	COORDENADOR DE RH	DIGITAÇÃO RH
ENGª CATIA A. VICENTINI CREA 060.132.462-8 Assessora Técnica	Secretária Municipal		
			CONFERÊNCIA RH

# FOLHA DE PONTO

01

MÊS REFERÊNCIA

**MAIO/2014**

02 LOCAL DE TRABALHO	
CÓDIGO	LOCAL
183	SERVIÇOS PÚBLICOS - SMMS
CÓDIGO	SALA
2	COORDENAÇÃO DE MANUTENÇÃO DE PRÓPRIOS
CHEFIA IMEDIATA	
CATIA VICENTINI	
MATRÍCULA	
5402	

11

03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
MATRÍCULA	NOME	FUNÇÃO
6448	MARCOS MUBARACK DE OLIVEIRA	ELETROTÉCNICO

04 RELAÇÃO DE FREQUÊNCIA												
DIA	1º PERÍODO			2º PERÍODO			ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO CHEFIA
	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR						
1	FERIADO											
2	FACULT.											
3	SABADO											
4	Domingo											
5	ATESTADO			ATESTADO								
6	ATESTADO			ATESTADO								
7	07h00	13h00	<del>/</del>	13h00	17h00	<del>/</del>						
8	07h00	11h00	<del>/</del>	13h00	17h00	<del>/</del>						
9	07h00	11h00	<del>/</del>	13h00	17h00	<del>/</del>						
10	SABADO											
11	Domingo											
12	07h00	11h00	<del>/</del>	13h00	17h00	<del>/</del>						
13	07h00	11h00	<del>/</del>	13h00	17h00	<del>/</del>						
14	07h00	11h00	<del>/</del>	13h00	17h00	<del>/</del>						
15	07h00	11h00	<del>/</del>	13h00	17h00	<del>/</del>						
16	07h00	11h00	<del>/</del>	13h00	17h00	<del>/</del>						
17	SABADO											
18	Domingo											
19	07h00	11h00	<del>/</del>	13h00	17h00	<del>/</del>						
20	07h00	11h00	<del>/</del>	13h00	17h00	<del>/</del>						
21	07h00	11h00	<del>/</del>	13h00	17h00	<del>/</del>						
22	07h00	11h00	<del>/</del>	13h00	17h00	<del>/</del>						
23	07h00	11h00	<del>/</del>	13h00	17h00	<del>/</del>						
24	SABADO											
25	Domingo											
26	FALTA			13h00	17h00	<del>/</del>						
27	07h00	11h00	<del>/</del>	13h00	17h00	<del>/</del>						
28	07h00	11h00	<del>/</del>	13h00	17h00	<del>/</del>						
29	07h00	11h00	<del>/</del>	13h00	17h00	<del>/</del>						
30	07h00	11h00	<del>/</del>	13h00	17h00	<del>/</del>						
31	SABADO											

ASSINATURAS				
CHEFIA IMEDIATA	SECRETÁRIO DA PASTA	COORDENADOR DE RH	DIGITAÇÃO - RH	CONFERÊNCIA - RH
 ENGRª CATIA A. VICENTINI CREA 060.132.462-8 Assessora Técnica (SIVIMS)	Pasquale Le... Secretário Municipal de Manutenção e Serviços			