



MUNICÍPIO MUNICIPAL DE  
**Amparo**  
 ESTÂNCIA HIDROMINERAL  
 Secretaria Municipal  
 de Administração  
 Coordenadoria de RH

# FOLHA DE PONTO

01 MÊS REFERÊNCIA  
**JAN/14**

02 LOCAL DE TRABALHO	
CODIGO	LOCAL
47	GUARDA CIVIL MUNICIPAL
CODIGO	SALA
1	GUARDA CIVIL MUNICIPAL
CHEFE IMEDIATA	
MATRICULA	
HILDO DORIGAN FILHO	2893

03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
MATRÍCULA	NOME	EMPREGO
2049	BENEDITO ESTEVÃO ALEXANDRE GUIDI	AGENTE ADMINISTRATIVO

04 RELAÇÃO DE FREQUÊNCIA											
DIA	HORA EXTRA ANTES		HORÁRIO DE TRABALHO				HORA EXTRA APOS				VISTO SERVIDOR
			1º PERÍODO		2º PERÍODO		1º PERÍODO		2º PERÍODO		
	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	
01							06:00	12:00			
02	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00	18:00	19:00			
03	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00	18:00	19:00			
04							06:00	12:00			
05							06:00	12:00			
06	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00	18:00	19:00			
07	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00	18:00	19:00			
08	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00	18:00	19:00			
09	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00	18:00	19:00			
10	FÉRIAS										
11	FÉRIAS										
12	FÉRIAS										
13	FÉRIAS										
14	FÉRIAS										
15	FÉRIAS										
16	FÉRIAS										
17	FÉRIAS										
18	FÉRIAS										
19	FÉRIAS										
20	FÉRIAS										
21	FÉRIAS										
22	FÉRIAS										
23	FÉRIAS										
24	FÉRIAS										
25	FÉRIAS										
26	FÉRIAS										
27	FÉRIAS										
28	FÉRIAS										
29	FÉRIAS										
30	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00	18:00	19:00			
31	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00	18:00	19:00			

05 ASSINATURAS				
CHEFE IMEDIATA	SECRETARIO DA PASTA	COORDENADOR DE RH	DIGITAÇÃO - RH	CONFERENCIA - RH
<i>Hildo Dorigan Filho</i>	<i>João Augusto A. S. Campos</i>			
Hildo Dorigan Filho	Sec. Municipal de Assistência Social e Cidadania			

Comandante da Guarda Civil  
 Municipal de Amparo  
 Reg. 2893

# FOLHA DE PONTO



01 MÊS REFERÊNCIA  
**JAN/2014**

Secretaria Municipal  
de Administração  
Coordenadoria de RH

02 LOCAL DE TRABALHO	
CÓDIGO	LOCAL
183	SERVIÇOS PÚBLICOS - SMMS
CÓDIGO	SALA
2	COORDENAÇÃO DE MANUTENÇÃO DE PRÓPRIOS
CHEFIA IMEDIATA	
CATIA VICENTINI	
MATRÍCULA	
5402	

03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
MATRÍCULA	NOBRE	FUNÇÃO
6263	FERNANDO APARECIDO PINTO	AGENTE SERVIÇOS GERAIS

04 RELAÇÃO DE FREQUÊNCIA										
DIA	1º PERÍODO			2º PERÍODO			ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	VISTO CHEFIA
	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR				
1	FERIADO									
2	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				
3	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				
4	SABADO									
5	Domingo									
6	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				
7	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				
8	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				
9	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				
10	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				
11	SABADO									
12	Domingo									
13	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				
14	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				
15	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				
16	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				
17	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				
18	SABADO									
19	Domingo									
20	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				
21	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				
22	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				
23	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				
24	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				
25	SABADO									
26	Domingo									
27	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				
28	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				
29	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				
30	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				
31	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				

ASSINATURAS				
CHEFIA IMEDIATA	SECRETÁRIO DA PASTA	COORDENADOR DE RH	DIGITAÇÃO - RH	CONFERÊNCIA - RH
 ENG. CATIA A. VICENTINI CREA 060.132.462-8 Assessora Técnica (SMMS)	 Pasquale Leri Secretário de Manutenção de Serviços			

### FOLHA DE PONTO

01 MÊS REFERÊNCIA  
**Janeiro**

02 LOCAL DE TRABALHO	
CODIGO	LOCAL
46	Centro de Referência Especializado de Assistência Social
CODIGO	SALA
1	CREAS
CHEFIA IMEDIATA	
Walter Zelante de Godoy Junior	
MATRICULA	
1300	

03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
MATRICULA	NOME	EMPREGO
7529	Flavia Tofanelo de Almeida	Assistente Social

DIA	RELAÇÃO DE FREQUÊNCIA									
	1º PERÍODO			2º PERÍODO			ADPR - EXTRA			VISTO CHEFIA
	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	
01	<i>Feriado</i>									
02										
03										
04	Sábado	Sábado		Sábado	Sábado					
05	Domingo	Domingo		Domingo	Domingo					
06										
07	<i>Ferias</i>									
08										
09										
10										
11	Sábado	Sábado		Sábado	Sábado					
12	Domingo	Domingo		Domingo	Domingo					
13										
14										
15										
16										
17										
18	Sábado	Sábado		Sábado	Sábado					
19	Domingo	Domingo		Domingo	Domingo					
20										
21										
22										
23										
24										
25	Sábado	Sábado		Sábado	Sábado					
26	Domingo	Domingo		Domingo	Domingo					
27										
28										
29										
30										
31										

CHEFIA IMEDIATA	SECRETARIO DA PASTA	COORDENADOR DE RH	DIGITAÇÃO RH	CONFERENCIA RH
<i>Walter Zelante de Godoy Junior</i>	<i>João Augusto A. De S. Campos</i>			

**Walter Zelante de Godoy Jr.**  
 Psicólogo CRP-06.5912  
 Coordenador do CREAS

**João Augusto A. S. Campos**  
 Sec. Municipal de Assistência  
 Social e Cidadania

# FOLHA DE PONTO

01 MES REFERENCIA

jan-14

MINERAL  
Municipal  
Administração  
Municipal de RH

LOCAL DE TRABALHO	
CÓDIGO	LOCAL
	GUARDA CIVIL MUNICIPAL
CÓDIGO	SALA
CHEFIA IMEDIATA	MATRICULA
HILDO DORIGAN FILHO	2893

IDENTIFICACAO DO SERVIDOR		
MATRICULA	NOME	EMPREGO
2893	HILDO DORIGAN FILHO	

HORÁRIO DE TRABALHO: SEGUNDA À SEXTA

DIA	HORAS EXTRA ANTES		HORÁRIO DE TRABALHO				HORAS EXTRA DEPOIS				VISTO SERVIDOR
	ENTRADA	SAÍDA	1º PERÍODO		2º PERÍODO		1º PERÍODO		2º PERÍODO		
			ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	
01	X	X	X	X	X	X	0:00	6:00	15:00	0:00	
02	X	X	9:00	13:00	14:00	18:00	18:00	X	X	1:00	
03	X	X	9:00	13:00	14:00	18:00	18:00	X	X	2:00	
04	X	X	X	X	X	X	16:00	18:00	19:00	5:00	
05	X	X	X	X	X	X	12:00	X	X	2:00	
06	X	X	9:00	13:00	14:00	18:00	18:00	X	X	0:00	
07	X	X	9:00	13:00	14:00	18:00	18:00	X	X	0:00	
08	X	X	9:00	13:00	14:00	18:00	18:00	X	X	2:00	
09	X	X	9:00	13:00	14:00	18:00	18:00	X	X	3:00	
10	X	X	9:00	13:00	14:00	18:00	18:00	X	X	5:00	
11	X	X	X	X	X	X	11:00	18:00	19:00	5:00	
12	X	X	X	X	X	X	13:00	X	X	2:00	
13	X	X	9:00	13:00	14:00	18:00	18:00	X	X	0:00	
14	X	X	9:00	13:00	14:00	18:00	18:00	X	X	2:00	
15	X	X	9:00	13:00	14:00	18:00	18:00	X	X	1:00	
16	X	X	9:00	13:00	14:00	18:00	18:00	X	X	1:00	
17	X	X	9:00	13:00	14:00	18:00	18:00	X	X	5:00	
18	X	X	X	X	X	X	10:00	18:00	19:00	5:00	
19	X	X	X	X	X	X	13:00	X	X	2:00	
20	X	X	9:00	13:00	14:00	18:00	18:00	X	X	0:00	
21	X	X	9:00	13:00	14:00	18:00	18:00	X	X	0:00	
22	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
23	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
24	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
25											
26											
27											
28				TROCA	FÉRIAS						
29											
30											
31											

ASSINATURAS				
CHEFIA IMEDIATA	SECRETÁRIO DA PASTA	COORDENADOR DE RH	DIGITAÇÃO - RH	CONFERÊNCIA - RH
<i>Hildo Dorigan Filho</i> Comandante da Guarda Civil Municipal de Amparo	<i>Waldemar Augusto A. S. Campos</i> Sec. Municipal de Assistência Social e Cidadania			

226  
 C&F  
 CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARISSA GARCEZ NICOLETTI. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original  
 acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link "Validar documento digital" e informe o código do documento: 1-4-PDF-9BCJ-4YLT-LHSC



REFEITURA MUNICIPAL DE  
**Amparo**

ESTÂNCIA HIDROMINERAL  
Secretaria Municipal  
de Administração  
Coordenadoria de RH

# FOLHA DE PONTO

01. MÊS REFERÊNCIA  
**jan-14**

02 LOCAL DE TRABALHO	
CODIGO	LOCAL
1	PAÇO MUNICIPAL
CODIGO	SALA
80	SMDU - DEPARTAMENTO DE CONTROLE URBANO
MATRÍCULA	
PAULO AFONSO R. MARINHO	
MATRÍCULA	
10055	

03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
MATRÍCULA	NOME	EMPREGO
3405	HORACIO VITALE	ENGENHEIRO CIVIL

04 RELAÇÃO DE FREQUÊNCIA										
DIA	1º PERÍODO			2º PERÍODO			HORA EXTRA			VISTO CHEFIA
	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	
01	feriado									2
02	7:00	12:00	[assinatura]	13:00	18:00	[assinatura]	16:00	18:00	[assinatura]	2
03	7:00	12:00	[assinatura]	14:00	18:00	[assinatura]	16:00	18:00	[assinatura]	2
04	Sábado									
05	Domingo									
06	7:00	12:00	[assinatura]	13:00	18:00	[assinatura]	16:00	18:00	[assinatura]	2
07	7:00	12:00	[assinatura]	13:00	18:00	[assinatura]	16:00	18:00	[assinatura]	2
08	7:00	12:00	[assinatura]	13:00	18:00	[assinatura]	16:00	18:00	[assinatura]	2
09	7:00	12:00	[assinatura]	13:00	18:00	[assinatura]	16:00	18:00	[assinatura]	2
10	7:00	12:00	[assinatura]	13:00	18:00	[assinatura]	16:00	18:00	[assinatura]	2
11	Sábado									
12	Domingo									
13	7:00	12:00	[assinatura]	13:00	18:00	[assinatura]	16:00	18:00	[assinatura]	2
14	7:00	12:00	[assinatura]	13:00	18:00	[assinatura]	16:00	18:00	[assinatura]	2
15	7:00	12:00	[assinatura]	13:00	18:00	[assinatura]	16:00	18:00	[assinatura]	2
16	7:00	12:00	[assinatura]	13:00	18:00	[assinatura]	16:00	18:00	[assinatura]	2
17	7:00	12:00	[assinatura]	13:00	18:00	[assinatura]	16:00	18:00	[assinatura]	2
18	Sábado									
19	Domingo									
20	7:00	12:00	[assinatura]	13:00	18:00	[assinatura]	16:00	18:00	[assinatura]	2
21	7:00	12:00	[assinatura]	13:00	18:00	[assinatura]	16:00	18:00	[assinatura]	2
22	7:00	12:00	[assinatura]	14:00	18:00	[assinatura]	16:00	18:00	[assinatura]	2
23	7:00	12:00	[assinatura]	13:00	18:00	[assinatura]	16:00	18:00	[assinatura]	2
24	7:00	12:00	[assinatura]	13:00	18:00	[assinatura]	16:00	18:00	[assinatura]	2
25	Sábado									
26	Domingo									
27	7:00	12:00	[assinatura]	13:00	18:00	[assinatura]	16:00	18:00	[assinatura]	2
28	7:00	12:00	[assinatura]	13:00	18:00	[assinatura]	16:00	18:00	[assinatura]	2
29	7:00	12:00	[assinatura]	14:00	18:00	[assinatura]	16:00	18:00	[assinatura]	2
30	7:00	12:00	[assinatura]	13:00	18:00	[assinatura]	16:00	18:00	[assinatura]	2
31	7:00	12:00	[assinatura]	14:00	18:00	[assinatura]	16:00	18:00	[assinatura]	2

05 ASSINATURAS				
CHEFIA IMEDIATA	SECRETÁRIO DA PASTA	COORDENADOR DE RH	DIGITAÇÃO RH	CONFERÊNCIA RH
	Paulo A. R. Marinho Secretário Municipal de Desenvolvimento Urbano			

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARISA GARCEZ NICOLETTI. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original, acesse http://e-processo.ice.sp.gov.br - link "Validar documento digital" e informe o código do documento: 1-4-PDF-9BCJ-4-YLT-LHSC

# FOLHA DE PONTO

01 MÊS REFERÊNCIA  
**jan-14**

02 LOCAL DE TRABALHO	
CODIGO	LOCAL
1	PAÇO MUNICIPAL
CODIGO	SALA
47	ENGENHARIA E ARQUITETURA
CHEFIA IMEDIATA	
PAULO AFONSO RIGHETTI MARINHO	
MATRÍCULA	
10029-3	

03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
MATRÍCULA	NOME	EMPREGO
5490-9	JOANA D'ANDRÉA	ARQUITETA

04 RELAÇÃO DE FREQUÊNCIA										
DIA	1º PERÍODO			2º PERÍODO			HORA EXTRA			VISTO CHEFE
	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	
01	feriado									
02	7h30	11h30	Ⓟ	12h30	16h30	Ⓟ				1
03	7h30	11h30	Ⓟ	12h30	16h30	Ⓟ				1
04	sabado						0h	24h	Ⓟ	24
05	domingo									
06	7h30	11h30	Ⓟ	12h30	16h30	Ⓟ				
07	7h30	11h30	Ⓟ	12h30	16h30	Ⓟ				
08	7h30	11h30	Ⓟ	12h30	16h30	Ⓟ				
09	7h30	11h30	Ⓟ	12h30	16h30	Ⓟ				
10	7h30	11h30	Ⓟ	12h30	16h30	Ⓟ				
11	sabado									
12	domingo									
13	7h30	11h30	Ⓟ	12h30	16h30	Ⓟ				
14	7h30	11h30	Ⓟ	12h30	16h30	Ⓟ				
15	7h30	11h30	Ⓟ	12h30	16h30	Ⓟ				
16	7h30	11h30	Ⓟ	12h30	16h30	Ⓟ				
17	7h30	11h30	Ⓟ	12h30	16h30	Ⓟ				
18	sabado						0h	24h	Ⓟ	24
19	domingo									
20	7h30	11h30	Ⓟ	12:30	16:30	Ⓟ				
21	7h30	11h30	Ⓟ	12:30	16:30	Ⓟ	16hs		Ⓟ	1
22	7h30	11:30	Ⓟ	12:30	16:30	Ⓟ				
23	7h30	11:30	Ⓟ	12:30	16:30	Ⓟ				
24	7h30	11:30	Ⓟ	12:30	16:30	Ⓟ				
25	sabado									
26	domingo									
27	7h30	11:30	Ⓟ	12:30	16:30	Ⓟ				
28	7h30	11:30	Ⓟ	12:30	16:30	Ⓟ				
29	7h30	11:30	Ⓟ	12:30	16:30	Ⓟ				
30	férias									
31	férias									

05 ASSINATURAS				
CHEFIA IMEDIATA	SECRETARIO DA PASTA	COORDENADOR DE RH	DIGITACAO RH	CONFERENCIA RH
	<i>[Assinatura]</i>			

Paulo Afonso Righetti Marinho  
Secretaria Municipal  
de Desenvolvimento Urbano  
CREAM nº 0101773/2-0

SAU (64)

238  
 CEF  
 CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARISA GARCEZ NICOLETTI. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original  
 acesse http://e-processo.ice.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 1-4-PDF-9BCJ-4YLT-LHSC



MUNICÍPIO DE AMPARO

**Amparo**

AGÊNCIA HIDROMINERAL  
Secretaria Municipal  
de Administração  
Coordenadoria de RH

# FOLHA DE PONTO

01 MÊS REFERÊNCIA  
**jan-14**

02 LOCAL DE TRABALHO	
CODIGO	LOCAL
1	PAÇO MUNICIPAL
CODIGO	SALA
47	SMDU - ENGENHARIA E ARQUITETURA
MATRÍCULA	
PAULO AFONSO R. MARINHO	
10055	

03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
MATRÍCULA	NOME	EMPREGO
4416	JOSÉ LUIZ AMIDEI BARBIELLINI	ARQUITETO

04 RELAÇÃO DE FREQUÊNCIA										
DIA	1º PERÍODO			2º PERÍODO			HORA EXTRA			VISTO CHEFIA
	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	
01	feriado									
02	9:00	12:00	h	14:30	17:30	h				—
03	9:00	12:00	h	14:30	17:30	h				—
04	Sábado									
05	Domingo									
06	9:00	12:00	h	14:30	17:30	h				—
07	9:00	12:00	h	14:30	17:30	h	18 Hours	PLANTÃO DEF. CIVIL		—
08	9:00	12:00	h	14:30	17:30	h				—
09	9:00	12:00	h	14:30	17:30	h				—
10	9:00	12:00	h	14:30	17:30	h				—
11	Sábado									
12	Domingo									
13	9:00	12:00	h	14:30	17:30	h				—
14	9:00	12:00	h	14:30	17:30	h				—
15	9:00	12:00	h	14:30	17:30	h				—
16	9:00	12:00	h	14:30	17:30	h				—
17	9:00	12:00	h	14:30	17:30	h				—
18	Sábado									
19	Domingo									
20	9:00	12:00	h	14:30	17:30	h				—
21	9:00	12:00	h	14:30	17:30	h				—
22	9:00	12:00	h	14:30	17:30	h	18 Hours	PLANTÃO DEF. CIVIL		—
23	9:00	12:00	h	14:30	17:30	h				—
24	9:00	12:00	h	14:30	17:30	h				—
25	Sábado									
26	Domingo									
27	9:00	12:00	h	14:30	17:30	h				—
28	9:00	12:00	h	14:30	17:30	h				—
29	9:00	12:00	h	14:30	17:30	h				—
30	9:00	12:00	h	14:30	17:30	h				—
31	9:00	12:00	h	14:30	17:30	h				—

05 ASSINATURAS				
CHEFIA IMEDIATA	SECRETÁRIO DA PASTA	COORDENADOR DE RH	DIGITAÇÃO RH	CONFERÊNCIA RH
	Paulo Afonso R. Marinho			

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARISSA GARCEZ NICOLETTI. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.ice.sp.gov.br - link "Validar documento digital" e informe o código do documento: 1-4-PDF-9BCJ-4YLL-LHSC

# FOLHA DE PONTO

01 MÊS REFERÊNCIA

Jan-14

02 LOCAL DE TRABALHO	
CÓDIGO	LOCAL
85	CEMITÉRIO E FUNERÁRIA
CÓDIGO	SALA
1 - CEMITÉRIO E FUNERÁRIA	
CHEFIA IMEDIATA	MATRÍCULA
BORIS DATCHO	5982

03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
MATRÍCULA	NOME	EMPREGO
7631	JULIANA ALTOMANI BARROS	AGENTE ADMINISTRATIVA

04 RELAÇÃO DE FREQUÊNCIA										
DIA	1º PERÍODO			2º PERÍODO			HORA EXTRA			VISTO CHEF
	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	
01	FERIADO									
02	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana				
03	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana				*
04	SABADO									
05	DOMINGO									
06	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana				
07	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	20:00	Juliana	
08	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	20:00	Juliana	
09	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	20:00	21:00	Juliana	
10	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana				
11	SABADO									
12	DOMINGO									
13	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana				
14	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana				
15	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana				
16	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana				
17	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	22:00	24:00	Juliana	
18	SABADO									
19	DOMINGO									
20	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana				
21	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	20:00	Juliana	
22	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	20:00	Juliana	
23	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	14:00	12:00	Juliana	
24	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana				
25	SABADO									
26	DOMINGO									
27	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	20:00	Juliana	
28	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	20:00	Juliana	
29	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	23:00	03:00	Juliana	
30	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana				
31	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana				

05 ASSINATURAS				
CHEFIA IMEDIATA	SECRETÁRIO DA PASTA	COORDENADOR DE RH	DIGITAÇÃO - RH	CONFERÊNCIA - RH
BORIS DATCHO Diretor de Departamento	Pasquale Lena Secretária Municipal			

241  
COP

PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**Amparo**

ESTÂNCIA HIDROMINERAL  
Secretaria Municipal  
de Administração  
Coordenadoria de RH

# FOLHA DE PONTO

01 MÊS REFERÊNCIA  
**Jan-14**

02 LOCAL DE TRABALHO	
CÓDIGO	LOCAL
183	SERVIÇOS PÚBLICOS - SMMS
CÓDIGO	SALA
2	COORDENAÇÃO DE PRÓPRIOS MUNICIPAIS
CATIA VICENTINI	
MATRÍCULA	
5402	

03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
MATRÍCULA	NOME	EMPREGO
8449	MARCELO JOSÉ VIAM RIBEIRO	TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES

04 RELAÇÃO DE FREQUÊNCIA										
DIA	1º PERÍODO			2º PERÍODO			HORA EXTRA			VISTO SISTEMA
	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	
01	FERIADO									
02	6:30	12:00	Ⓟ	13:00	16:00	Ⓟ	16:00	18:30	Ⓟ	
	6:30	12:00	Ⓟ	13:00	16:00	Ⓟ	16:00	18:30	Ⓟ	
04	SABADO						8:00	11:30	Ⓟ	
05	DOMINGO									
06	7:30	11:30	Ⓟ	13:00	17:00	Ⓟ				16:00 horas Sobreaviso
07	6:30	12:00	Ⓟ	13:00	16:00	Ⓟ	16:00	18:30	Ⓟ	
08	6:30	12:00	Ⓟ	13:00	16:00	Ⓟ	16:00	18:30	Ⓟ	
09	7:30	11:30	Ⓟ	13:00	17:00	Ⓟ				16:00 horas Sobreaviso
10	6:30	12:00	Ⓟ	13:00	16:00	Ⓟ	16:00	18:30	Ⓟ	
11	SABADO									
12	DOMINGO									
13	6:30	12:00	Ⓟ	13:00	16:00	Ⓟ	16:00	18:30	Ⓟ	
14	6:30	12:00	Ⓟ	13:00	16:00	Ⓟ	16:00	18:30	Ⓟ	
15	6:30	12:00	Ⓟ	13:00	16:00	Ⓟ	16:00	18:30	Ⓟ	
16	6:30	12:00	Ⓟ	13:00	16:00	Ⓟ	16:00	18:30	Ⓟ	
17	ATESTADO			ATESTADO						
	SABADO						7:00	11:30	Ⓟ	
19	DOMINGO									24:00 horas Sobreaviso
20	6:30	12:00	Ⓟ	13:00	16:00	Ⓟ	16:00	18:30	Ⓟ	
21	6:30	12:00	Ⓟ	13:00	16:00	Ⓟ	16:00	18:30	Ⓟ	
22	6:30	12:00	Ⓟ	13:00	16:00	Ⓟ	16:00	18:30	Ⓟ	
23	6:30	12:00	Ⓟ	13:00	16:00	Ⓟ	16:00	18:30	Ⓟ	
24	7:30	11:30	Ⓟ	13:00	17:00	Ⓟ				16:00 horas Sobreaviso
25	SABADO									24:00 horas Sobreaviso
26	DOMINGO									
27	6:30	12:00	Ⓟ	13:00	16:00	Ⓟ	16:00	18:30	Ⓟ	
28	6:30	12:00	Ⓟ	13:00	16:00	Ⓟ	16:00	18:30	Ⓟ	
29	7:30	11:30	Ⓟ	13:00	17:00	Ⓟ				
30	6:30	12:00	Ⓟ	13:00	16:00	Ⓟ	16:00	18:30	Ⓟ	
31	6:30	12:00	Ⓟ	13:00	16:00	Ⓟ	16:00	18:30	Ⓟ	

Hora extra sobreaviso: 120,00% Hora extra 50%: 59,00 Hora extra 100%: 0

05 ASSINATURAS			
CHRYSTIAN MEDA ENGR CATIA A. VICENTINI CREA 060.132.462-8 Assessora Técnica (SMMS)	SECRETÁRIO DA PASTA Pasquale Lena Secretário Municipal de Manutenção e Serviços	COORDENADOR DE RH	CONFERÊNCIA RH

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARISA GARCEZ NICOLETTI. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original  
acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link "Validar documento digital" e informe o código do documento: 1-4-PDF-9BCJ-4YLT-LHSC

242  
C&E&P

# FOLHA DE PONTO

01 MÊS REFERÊNCIA  
**JAN/2014**

Secretaria Municipal  
de Administração  
Coordenadoria de RH

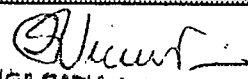
02 LOCAL DE TRABALHO	
CÓDIGO	LOCAL
183	SERVIÇOS PÚBLICOS – SMMS
CÓDIGO	SALA
2	COORDENAÇÃO DE MANUTENÇÃO DE PRÓPRIOS
CHEFIA IMEDIATA	
CATIA VICENTINI	
MATRÍCULA	
5402	

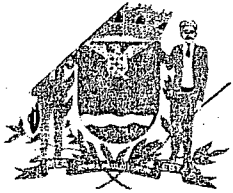
11

03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
MATRÍCULA	NOME	FUNÇÃO
6448	MARCOS MUBARACK DE OLIVEIRA	ELETROTÉCNICO

04 RELAÇÃO DE FREQUÊNCIA										
DIA	1º PERÍODO			2º PERÍODO			ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	VISTO CHEFIA
	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR				
1	FERIADO									
2	07h00	11h00		13h00	17h00					
3	07h00	11h00		13h00	17h00					
4	SABADO									
5	Domingo									
6	07h00	11h00		13h00	17h00					
7	07h00	11h00		13h00	17h00					
8	07h00	11h00		13h00	17h00					
9	07h00	11h00		13h00	17h00					
10	07h00	11h00		13h00	17h00					
11	SABADO									
12	Domingo									
13	07h00	11h00		13h00	17h00					
14	FALTA	TOL	Falta	FALTOU	Falta					
15	07h00	11h00		13h00	17h00					
16	07h00	11h00		13h00	17h00					
17	07h00	11h00		13h00	17h00					
18	SABADO									
19	Domingo									
20	07h00	11h00		13h00	17h00					
21	07h00	11h00		13h00	17h00					
22	07h00	11h00		13h00	17h00					
23	07h00	11h00		13h00	17h00					
24	07h00	11h00		13h00	17h00					
25	SABADO									
26	Domingo									
27	07h00	11h00		13h00	17h00					
28	07h00	11h00		13h00	17h00					
29	07h00	11h00		13h00	17h00					
30	07h00	11h00		13h00	17h00					
31	07h00	11h00		13h00	17h00					

ASSINATURAS

CHEFIA IMEDIATA	SECRETÁRIO DA PASTA	COORDENADOR DE RH	DIGITAÇÃO - RH	CONFERÊNCIA - RH
 CATIA A. VICENTINI Assessora Técnica de Manutenção e Serviços (SMMS)	Pasquale Lena Secretário Municipal			



Secretaria Municipal  
de Administração  
Coordenadoria de RH

# FOLHA DE PONTO

01 MÊS REFERÊNCIA  
Janeiro/14

02 LOCAL DE TRABALHO	
CODIGO	LOCAL
76	DEPARTAMENTO DE ESPORTES
CODIGO	SALA
1	DEPARTAMENTO DE ESPORTES
CHEFIA IMEDIATA	
Antonio Hélio Favoretto	
MATRICULA	

03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
MATRICULA	NOME	EMPREGO
4541	ROBERTO VIEIRA DA SILVA	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA

04 RELAÇÃO DE FREQUÊNCIA										
DIA	1º PERÍODO			2º PERÍODO			HORA EXTRA			VISTO CHEFIA
	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	
01			Feriado							
02	7:00	11:00	X	13:00	17:00	X				
03	7:00	11:00	X	13:00	17:00	X				
04			Sábado							
05			Domingo							
06	7:00	11:00	X	13:00	17:00	X				
07	7:00	11:00	X	13:00	17:00	X				
08	7:00	11:00	X	13:00	17:00	X				
09	7:00	11:00	X	13:00	17:00	X				
10	7:00	11:00	X	13:00	17:00	X				
11			Sábado							
12			Domingo							
13	7:00	11:00	X	13:00	17:00	X				
14	7:00	11:00	X	13:00	17:00	X				
15	7:00	11:00	X	13:00	17:00	X				
16	7:00	11:00	X	13:00	17:00	X				
17	7:00	11:00	X	13:00	17:00	X				
18			Sábado							
19			Domingo							
20	7:00	11:00	X	13:00	17:00	X				
21	7:00	11:00	X	13:00	17:00	X				
22	7:00	11:00	X	13:00	17:00	X				
23	7:00	11:00	X	13:00	17:00	X				
24	7:00	11:00	X	13:00	17:00	X				
25			Sábado							
26			Domingo							
27	7:00	11:00	X	13:00	17:00	X				
28	7:00	11:00	X	13:00	17:00	X				
29	7:00	11:00	X	13:00	17:00	X				
30	7:00	11:00	X	13:00	17:00	X				
31	7:00	11:00	X	13:00	17:00	X				

05 ASSINATURAS				
CHEFIA IMEDIATA	SECRETÁRIO DA PASTA	COORDENADOR DE RH	DIGITAÇÃO RH	CONFERÊNCIA RH
	Antonio Hélio Favoretto Secretário			

243  
 02/05  
 CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARISA GARCEZ NICOLETTI. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original  
 acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 1-4-PDF-9BCJ-4YLT-LHSC

# FOLHA DE PONTO

01 MÊS REFERÊNCIA  
**jan-14**

244  
CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARISSA GARCEZ NICOLETTI. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original  
acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 1-4-PDF-9BCJ-4YLT-LHSC

02 LOCAL DE TRABALHO	
CÓDIGO	LOCAL
38	DELEGACIA DE POLÍCIA DO MUNICÍPIO DE AMPARO
CÓDIGO	SALA
1	DEL. POL. DE AMPARO.
CHEFIA IMEDIATA	
SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI - DELEGADO DE POLÍCIA TITULAR.	
MATRÍCULA	

03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
MATRÍCULA	NOME	EMPREGO
4437	ROSA DIAS DE SOUZA	GUARDA CIVIL MUNICIPAL

HORÁRIO DE TRABALHO: EXPEDIENTE, DE SEGUNDA À SEXTA-FEIRA DAS 09:00 ÀS 18:00 HS.

04 RELAÇÃO DE FREQUÊNCIA											
DIA	HORA EXTRA ANTES		HORÁRIO DE TRABALHO				HORA EXTRA APOS				VISTO SERVIDOR
			1º PERÍODO		2º PERÍODO		1º PERÍODO		2º PERÍODO		
	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	
01	atestado										
02	atestado										
03	atestado										
04	atestado										
05	atestado										
06	atestado										
07	atestado										
08	atestado										
09	atestado										
10	atestado										
11	atestado										
12	atestado										
13	atestado										
14	atestado										
15	atestado										
16											
17			18:00	21:00	22:00	6:00	6:00	16:00			
18											
19			18:00	21:00	22:00	6:00	6:00	12:00			
20											
21	atestado										
22	atestado										
23	atestado										
24	atestado										
25	atestado										
26											
27			18:00	21:00	22:00	6:00	6:00	16:00			
28											
29			18:00	21:00	22:00	6:00	6:00	14:00			
30											
31			18:00	21:00	22:00	6:00	6:00	16:00			

05 ASSINATURAS				
CHEFIA IMEDIATA	SECRETÁRIO DA PASTA	COORDENADOR DE RH	DIGITAÇÃO RH	CONFERÊNCIA RH
Sidney de Oliveira Poloni Delegado de Polícia				

# FOLHA DE PONTO

Coordenadoria de RH

02 LOCAL DE TRABALHO	
CODIGO	LOCAL
85	CEMITÉRIO E FUNERÁRIA
CODIGO	SALA
01	CEMITÉRIO E FUNERÁRIA
CHEFIA IMEDIATA	MATRÍCULA
BORIS DATCHO	

03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
MATRÍCULA	NOME	EMPREGO
5581	SANDRA LAVELLI VALENTINI	AGENTE ADMINISTRATIVO

04 RELAÇÃO DE FREQUÊNCIA										
DIA	1º PERÍODO			2º PERÍODO			HORAS EXTRAS			VISTO CHEFIA
	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	
01	FERIADO						7:00	16:00		
02	7:00	12:00	<i>[assinatura]</i>	14:00	17:00	<i>[assinatura]</i>				
03	7:00	12:00	<i>[assinatura]</i>	14:00	17:00	<i>[assinatura]</i>				
04	SÁBADO						7:00	15:00		
05	DOMINGO						7:00	13:00		
06	7:00	12:00	<i>[assinatura]</i>	14:00	17:00	<i>[assinatura]</i>				
07	7:00	12:00	<i>[assinatura]</i>	14:00	17:00	<i>[assinatura]</i>				
08	7:00	12:00	<i>[assinatura]</i>	14:00	17:00	<i>[assinatura]</i>				
09	7:00	12:00	<i>[assinatura]</i>	14:00	17:00	<i>[assinatura]</i>				
10	7:00	12:00	<i>[assinatura]</i>	14:00	17:00	<i>[assinatura]</i>				
11	SÁBADO									
12	DOMINGO									
13	7:00	12:00	<i>[assinatura]</i>	14:00	17:00	<i>[assinatura]</i>	17:00	19:00	<i>[assinatura]</i>	
14	7:00	12:00	<i>[assinatura]</i>	14:00	17:00	<i>[assinatura]</i>	17:00	19:00	<i>[assinatura]</i>	
15	7:00	12:00	<i>[assinatura]</i>	14:00	17:00	<i>[assinatura]</i>	17:00	19:00	<i>[assinatura]</i>	
16	7:00	12:00	<i>[assinatura]</i>	14:00	17:00	<i>[assinatura]</i>	17:00	19:00	<i>[assinatura]</i>	
17	7:00	12:00	<i>[assinatura]</i>	14:00	17:00	<i>[assinatura]</i>	17:00	19:00	<i>[assinatura]</i>	
18	SÁBADO						8:00	14:00		
19	DOMINGO						7:00	19:00		
20	7:00	12:00	<i>[assinatura]</i>	14:00	17:00	<i>[assinatura]</i>				
21	7:00	12:00	<i>[assinatura]</i>	14:00	17:00	<i>[assinatura]</i>				
22	7:00	12:00	<i>[assinatura]</i>	14:00	17:00	<i>[assinatura]</i>				
23	7:00	12:00	<i>[assinatura]</i>	14:00	17:00	<i>[assinatura]</i>				
24	7:00	12:00	<i>[assinatura]</i>	14:00	17:00	<i>[assinatura]</i>				
25	SÁBADO									
26	DOMINGO									
27	7:00	12:00	<i>[assinatura]</i>	14:00	17:00	<i>[assinatura]</i>	17:00	19:00	<i>[assinatura]</i>	
28	7:00	12:00	<i>[assinatura]</i>	14:00	17:00	<i>[assinatura]</i>	17:00	19:00	<i>[assinatura]</i>	
29	7:00	12:00	<i>[assinatura]</i>	14:00	17:00	<i>[assinatura]</i>	17:00	19:00	<i>[assinatura]</i>	
30	7:00	12:00	<i>[assinatura]</i>	14:00	17:00	<i>[assinatura]</i>	17:00	19:00	<i>[assinatura]</i>	
31	7:00	12:00	<i>[assinatura]</i>	14:00	17:00	<i>[assinatura]</i>	17:00	18:00	<i>[assinatura]</i>	

05 ASSINATURAS				
CHEFIA IMEDIATA	SECRETÁRIO DA PASTA	COORDENADOR DE RH	DIGITAÇÃO - RH	CONFERÊNCIA - RH
<i>[assinatura]</i> BORIS DATCHO Diretor de Departamento	Pasquale Lenc Secretário Municipal			

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARISA GARCEZ NICOLETTI. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link Validar documento digital e informe o código do documento: 1-4-PDF-9BCJ-4YLT-LHSC

245  
CPES

# FOLHA DE PONTO

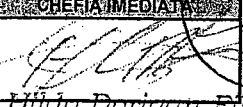
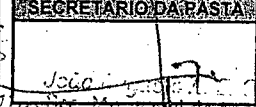

01 MÊS REFERÊNCIA

**FEV/14**

02 LOCAL DE TRABALHO	
CODIGO	LOCAL
47	GUARDA CIVIL MUNICIPAL
CODIGO	SAL
1	GUARDA CIVIL MUNICIPAL
CHIEFIA IMEDIATA	
MATRICULA	
HILDO DORIGAN FILHO	2893

03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
MATRICULA	NOME	EMPREGO
2049	BENEDITO ESTEVÃO ALEXANDRE GUIDI	AGENTE ADMINISTRATIVO

04 RELAÇÃO DE FREQUÊNCIA												
DATA	HORA EXTRA ANTES		HORÁRIO DE TRABALHO				HORA EXTRA APOS				VISTO SERVIDOR	
			1º PERÍODO		2º PERÍODO		1º PERÍODO		2º PERÍODO			
	ENTRADA	SAIDA	ENTRADA	SAIDA	ENTRADA	SAIDA	ENTRADA	SAIDA	ENTRADA	SAIDA		
01								06:00	10:00			BENEDITO
02								06:00	12:00			BENEDITO
03	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00						BENEDITO
04	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00						BENEDITO
05	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00						BENEDITO
06	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00						BENEDITO
07	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00						BENEDITO
08								06:00	10:00			BENEDITO
09								06:00	12:00			BENEDITO
10	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00						BENEDITO
11	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00						BENEDITO
12	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00						BENEDITO
13	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00						BENEDITO
14	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00						BENEDITO
15								06:00	10:00			BENEDITO
16								06:00	10:00			BENEDITO
17	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00						BENEDITO
18	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00						BENEDITO
19	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00						BENEDITO
20	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00						BENEDITO
21	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00						BENEDITO
22								06:00	10:00			BENEDITO
23								06:00	10:00			BENEDITO
24	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00						BENEDITO
25	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00						BENEDITO
26	ATELADO MEDICO											BENEDITO
27												BENEDITO
28	06:00	08:00	08:00	11:00	13:00	18:00						BENEDITO

05 ASSINATURAS				
CHIEFIA IMEDIATA	SECRETARIO DA PASTA	COORDENADOR DE RH	DIGITACAO RH	CONFERENCIA RH
				

Hildo Dorigan Filho  
 Comandante da Guarda Civil  
 Municipal de Amparo  
 Reg. 2893

João  
 Secretário Municipal de Assistência  
 Social e Cidadania

Secretaria Municipal  
de Administração  
Coordenadoria de RH

# FOLHA DE PONTO

01 MÊS REFERÊNCIA  
**FEV/2014**

02 LOCAL DE TRABALHO	
CÓDIGO	LOCAL
183	SERVIÇOS PÚBLICOS - SMMS
CÓDIGO	SALA
2	COORDENAÇÃO DE MANUTENÇÃO DE PRÓPRIOS
CHEFIA IMEDIATA	MATRÍCULA
CATIA VICENTINI	5402

03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
MATRÍCULA	NOME	FUNÇÃO
6263	FERREIRO APARECIDO PIETO	AGENTE SERVIÇOS GERAIS

04 RELAÇÃO DE FREQUÊNCIA										
DIA	1º PERÍODO			2º PERÍODO						VISTO CHEFIA
	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	
1	SABADO						07:00	16:00	Ferriando	
2	Domingo									
3	07:00	16:00	Ferriando	13:00	17:00	Ferriando				
4	07:00	11:00	Ferriando	13:00	17:00	Ferriando				
5	07:00	11:00	Ferriando	13:00	17:00	Ferriando				
6	07:00	11:00	Ferriando	13:00	17:00	Ferriando				
7	07:00	11:00	Ferriando	13:00	17:00	Ferriando				
8	SABADO						07:00	16:00	Ferriando	
9	Domingo									
10	07:00	11:00	Ferriando	13:00	17:00	Ferriando				
11	07:00	11:00	Ferriando	13:00	17:00	Ferriando				
12	07:00	11:00	Ferriando	13:00	17:00	Ferriando				
13	07:00	11:00	Ferriando	13:00	17:00	Ferriando				
14	07:00	11:00	Ferriando	13:00	17:00	Ferriando				
15	SABADO						07:00	16:00	Ferriando	
16	Domingo									
17	07:00	11:00	Ferriando	13:00	17:00	Ferriando				
18	07:00	11:00	Ferriando	13:00	17:00	Ferriando				
19	07:00	11:00	Ferriando	13:00	17:00	Ferriando				
20	07:00	11:00	Ferriando	13:00	17:00	Ferriando				
21	07:00	11:00	Ferriando	13:00	17:00	Ferriando				
22	SABADO						07:00	16:00	Ferriando	
23	Domingo									
24	07:00	11:00	Ferriando	13:00	17:00	Ferriando				
25	07:00	11:00	Ferriando	13:00	17:00	Ferriando				
26	07:00	11:00	Ferriando	13:00	17:00	Ferriando				
27	07:00	11:00	Ferriando	13:00	17:00	Ferriando				
28	07:00	11:00	Ferriando	13:00	17:00	Ferriando				

ASSINATURAS			
CHEFIA IMEDIATA	SECRETÁRIO	TA	COORDENADOR DE RH
			DIGITAÇÃO - RH
			CONFERÊNCIA - RH

*Catia Vicentini*  
ENGRª CATIA A. VICENTINI  
CREA 060.132.462-8  
Assessora Técnica  
(SMMS)

*Pasquale Lena*  
Secretário Municipal  
de Manutenção e Serviços

*Pasquale Lena*

40 + 30  
+ 30

**FOLHA DE PONTO**

01 MÊS REFERÊNCIA  
**Fevereiro**

02 LOCAL DE TRABALHO	
CODIGO	LOCAL
46	Centro de Referência Especializado de Assistência Social
CODIGO	SALA
1	CREAS
CHEFIA IMEDIATA	
Walter Zelante de Godoy Junior	
MATRICULA	
1300	

03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
MATRICULA	NOME	EMPREGO
7529	Flavia Tofanelo de Almeida	Assistente Social

DIA	PERÍODO			PERÍODO			HORAS-CITA			VISTO
	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	
01	Sábado	Sábado		Sábado	Sábado					
02	Domingo	Domingo		Domingo	Domingo					
03	8:00	14:00	P				18:00	04:00	P	
04	8:00	14:00	P				18:00	04:00	P	
05	8:00	14:00	P				18:00	04:00	P	
06	8:00	14:00	P				18:00	04:00	P	
07	8:00	14:00	P				18:00	04:00	P	
08	Sábado	Sábado		Sábado	Sábado					
09	Domingo	Domingo		Domingo	Domingo					
10	8:00	14:00	P				18:00	04:00	P	
11	8:00	14:00	P				18:00	04:00	P	
12	8:00	14:00	P				18:00	04:00	P	
13	8:00	14:00	P				18:00	04:00	P	
14	8:00	14:00	P				18:00	04:00	P	
15	Sábado	Sábado		Sábado	Sábado					
16	Domingo	Domingo		Domingo	Domingo					
17	8:00	14:00	P				18:00	04:00	P	
18	8:00	14:00	P				18:00	04:00	P	
19	8:00	14:00	P				18:00	04:00	P	
20	8:00	14:00	P				18:00	04:00	P	
21	8:00	14:00	P				18:00	04:00	P	
22	Sábado	Sábado		Sábado	Sábado					
23	Domingo	Domingo		Domingo	Domingo					
24	8:00	14:00	P				18:00	04:00	P	
25	8:00	14:00	P				18:00	04:00	P	
26	8:00	14:00	P				18:00	04:00	P	
27	8:00	14:00	P				18:00	04:00	P	
28	8:00	14:00	P				18:00	04:00	P	
29	*****	*****		*****	*****					
30	*****	*****		*****	*****					
31	*****	*****		*****	*****					

CHEFIA IMEDIATA	SECRETARIO DA PASTA	COORDENADOR DE RH	DIGITADOR	CONFÉRENCIA DE RH
Walter Zelante de Godoy Junior	João Augusto A. De Campos			

**Walter Zelante de Godoy Jr.**  
Psicólogo CRP-06.5912  
Coordenador do CREAS

# FOLHA DE PONTO

01 MES REFERÊNCIA  
fev-14

02 LOCAL DE TRABALHO	
CÓDIGO	LOCAL
	GUARDA CIVIL MUNICIPAL
CÓDIGO	SALA
CHEFIA IMEDIATA	
HILDO DORIGAN FILHO	
MATRÍCULA	
2893	

03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
MATRÍCULA	NOME	EMPREGO
2893	HILDO DORIGAN FILHO	

04 RELAÇÃO DE FREQUÊNCIA

DIA	HORA EXTRAVANTES		HORÁRIO DE TRABALHO				HORA EXTRAVANTOS				VISTO SERVIDOR
	ENTRADA	SAÍDA	1º PERÍODO		2º PERÍODO		1º PERÍODO		2º PERÍODO		
			ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	
01	x	x	x	x	x	x	9:00	13:00	14:00	5:00	
02	x	x	x	x	x	x	12:00	x	x	0:00	
03	x	x	9:00	13:00	14:00	18:00	18:00	x	x	23:00	
04	x	x	9:00	13:00	14:00	18:00	18:00	x	x	22:00	
05	x	x	9:00	13:00	14:00	18:00	18:00	x	x	22:00	
06	x	x	9:00	13:00	14:00	18:00	18:00	x	x	0:00	
07	x	x	9:00	13:00	14:00	18:00	18:00	x	x	5:00	
08	x	x	x	x	x	x	9:00	15:00	19:00	5:00	
09	x	x	x	x	x	x	12:00	x	x	0:00	
10	x	x	9:00	13:00	14:00	18:00	18:00	x	x	0:00	
11	x	x	9:00	13:00	14:00	18:00	18:00	x	x	0:00	
12	x	x	9:00	13:00	14:00	18:00	18:00	x	x	22:00	
13	x	x	9:00	13:00	14:00	18:00	18:00	x	x	23:00	
14	x	x	9:00	13:00	14:00	18:00	18:00	x	x	5:00	
15	x	x	x	x	x	x	9:00	17:00	19:00	5:00	
16	x	x	x	x	x	x	12:00	x	x	0:00	
17	x	x	9:00	13:00	14:00	18:00	18:00	x	x	23:00	
18	x	x	9:00	13:00	14:00	18:00	18:00	x	x	23:00	
19	x	x	9:00	13:00	14:00	18:00	18:00	x	x	2:00	
20	x	x	9:00	13:00	14:00	18:00	18:00	x	x	1:00	
21	x	x	9:00	13:00	14:00	18:00	18:00	x	x	5:00	
22	x	x	x	x	x	x	10:00	17:00	19:00	0:00	
23	x	x	x	x	x	x	12:00	x	x	0:00	
24	x	x	9:00	13:00	14:00	18:00	x	x	x	x	
25	x	x	9:00	13:00	14:00	18:00	x	x	x	x	
26	x	x	9:00	13:00	14:00	18:00	x	x	x	x	
27	x	x	9:00	13:00	14:00	18:00	x	x	x	x	
28	x	x	9:00	13:00	14:00	18:00	18:00	x	x	23:00	
29	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
30	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
31	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

05 ASSINATURAS				
CHEFIA IMEDIATA	SECRETARIO DA PASTA	COORDENADOR DE RH	DIGITAÇÃO RH	CONFERÊNCIA RH
Hildo Dorigan Filho Chefe Guarda Civil Municipal de Amparo - SP	João Augusto A. S. Campos Sec. Municipal de Assistência Social e Cidadania			

249  
 CCEP  
 CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARISSA GARCEZ NICOLETTI. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original  
 acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 1-4-PDF-9BCJ-4YLT-LHSC



MUNICÍPIO DE

**Apará**

COMISSÃO DE LICITAÇÃO

Secretaria Municipal

de Administração

Coordenadoria de RH

# FOLHA DE PONTO

01 MÊS REFERÊNCIA

fev-14

02 LOCAL DE TRABALHO	
CÓDIGO	LOCAL
1	PAÇO MUNICIPAL
CÓDIGO	SALA
80	SMDU - DEPARTAMENTO DE CONTROLE URBANO
MATRÍCULA	
PAULO AFONSO R. MARINHO	10055

03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
MATRÍCULA	NOME	EMPREGO
3405	HORACIO VITALE	ENGENHEIRO CIVIL

04 RELAÇÃO DE FREQUÊNCIA										
DIA	1º PERÍODO			2º PERÍODO			HORA EXTRA			VISTO CHEFIA
	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	
01	Sábado									
02	Domingo									
03	7:00	12:00	<del>Handwritten signature</del>	13:00	18:00	<del>Handwritten signature</del>	16:00	18:00	<del>Handwritten signature</del>	2
04	7:00	12:00	<del>Handwritten signature</del>	13:00	18:00	<del>Handwritten signature</del>	16:00	18:00	<del>Handwritten signature</del>	2
05	7:00	12:00	<del>Handwritten signature</del>	13:00	18:00	<del>Handwritten signature</del>	16:00	18:00	<del>Handwritten signature</del>	2
06	7:00	12:00	<del>Handwritten signature</del>	13:00	18:00	<del>Handwritten signature</del>	16:00	18:00	<del>Handwritten signature</del>	2
07	7:00	12:00	<del>Handwritten signature</del>	13:00	18:00	<del>Handwritten signature</del>	16:00	18:00	<del>Handwritten signature</del>	2
08	Sábado									
09	Domingo									
10	7:00	12:00	<del>Handwritten signature</del>	13:00	18:00	<del>Handwritten signature</del>	16:00	18:00	<del>Handwritten signature</del>	2
11	7:00	12:00	<del>Handwritten signature</del>	13:00	18:00	<del>Handwritten signature</del>	16:00	18:00	<del>Handwritten signature</del>	2
12	7:00	12:00	<del>Handwritten signature</del>	13:00	18:00	<del>Handwritten signature</del>	16:00	18:00	<del>Handwritten signature</del>	2
13	7:00	12:00	<del>Handwritten signature</del>	13:00	18:00	<del>Handwritten signature</del>	16:00	18:00	<del>Handwritten signature</del>	2
14	7:00	12:00	<del>Handwritten signature</del>	13:00	18:00	<del>Handwritten signature</del>	16:00	18:00	<del>Handwritten signature</del>	2
15	Sábado									
16	Domingo									
17	7:00	12:00	<del>Handwritten signature</del>	13:00	18:00	<del>Handwritten signature</del>	16:00	18:00	<del>Handwritten signature</del>	2
18	7:00	12:00	<del>Handwritten signature</del>	13:00	18:00	<del>Handwritten signature</del>	16:00	18:00	<del>Handwritten signature</del>	2
19	7:00	12:00	<del>Handwritten signature</del>	13:00	18:00	<del>Handwritten signature</del>	16:00	18:00	<del>Handwritten signature</del>	2
20	7:00	12:00	<del>Handwritten signature</del>	13:00	18:00	<del>Handwritten signature</del>	16:00	18:00	<del>Handwritten signature</del>	2
21	7:00	12:00	<del>Handwritten signature</del>	13:00	18:00	<del>Handwritten signature</del>	16:00	18:00	<del>Handwritten signature</del>	2
22	Sábado									
23	Domingo									
24	7:00	12:00	<del>Handwritten signature</del>	13:00	18:00	<del>Handwritten signature</del>	16:00	18:00	<del>Handwritten signature</del>	2
25	7:00	12:00	<del>Handwritten signature</del>	13:00	18:00	<del>Handwritten signature</del>	16:00	18:00	<del>Handwritten signature</del>	2
26	7:00	12:00	<del>Handwritten signature</del>	13:00	18:00	<del>Handwritten signature</del>	16:00	18:00	<del>Handwritten signature</del>	2
27	7:00	12:00	<del>Handwritten signature</del>	13:00	18:00	<del>Handwritten signature</del>	16:00	18:00	<del>Handwritten signature</del>	2
28	7:00	12:00	<del>Handwritten signature</del>	13:00	18:00	<del>Handwritten signature</del>	16:00	18:00	<del>Handwritten signature</del>	2

05 ASSINATURAS				
CHEFIA IMEDIATA	SECRETÁRIO DA PASTA	COORDENADOR DE RH	DIGITAÇÃO RH	CONFERÊNCIA RH
	Paulo A. R. Marinho Secretário Municipal de Desenvolvimento Urbano			40 321

\* BA 07 e 01 - Plano Diretor - Engenharia Civil

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARISA GARCEZ NICOLETTI. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original -  
acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link Validar documento digital e Informe o código do documento: 1-4-PDF-9BCJ-4-YLT-LHSC

# FOLHA DE PONTO

01 MÊS REFERÊNCIA  
**fev-14**

02 LOCAL DE TRABALHO	
CÓDIGO	LOCAL
1	PAÇO MUNICIPAL
CÓDIGO	SALA
47	SMDU - ENGENHARIA E ARQUITETURA
MATRÍCULA	
PAULO AFONSO R. MARINHO	
10055	

03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
MATRÍCULA	NOME	EMPREGO
4416	JOSÉ LUIZ AMIDEI BARBIELLINI	ARQUITETO

04 RELAÇÃO DE FREQUÊNCIA										
DIA	1º PERÍODO			2º PERÍODO			HORA EXTRA			VISTO CHEFE
	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	
01	Sábado									
02	Domingo									
03	9:00	12:00	h	14:00	17:00	h				
04	9:00	12:00	h	14:00	17:00	h				
05	9:00	12:00	h	14:00	17:00	h				
06	9:00	12:00	h	14:00	17:00	h	18 Horas	PL. DEF. CIVIL	h	
07	9:00	12:00	h	14:00	17:00	h				
08	Sábado									
09	Domingo									
10	9:00	12:00	h	14:00	17:00	h				
11	9:00	12:00	h	14:00	17:00	h				
12	9:00	12:00	h	14:00	17:00	h				
13	9:00	12:00	h	14:00	17:00	h				
14	9:00	12:00	h	14:00	17:00	h				
15	Sábado									
16	Domingo									
17	9:00	12:00	h	14:00	17:00	h				
18	9:00	12:00	h	14:00	17:00	h				
19	9:00	12:00	h	14:00	17:00	h				
20	9:00	12:00	h	14:00	17:00	h				
21	9:00	12:00	h	14:00	17:00	h	24 Horas	PL. DEF. CIVIL	h	
22	Sábado									
23	Domingo									
24	9:00	12:00	h	14:00	17:00	h				
25	9:00	12:00	h	14:00	17:00	h				
26	9:00	12:00	h	14:00	17:00	h				
27	9:00	12:00	h	14:00	17:00	h				
28	9:00	12:00	h	14:00	17:00	h				

05 ASSINATURAS				
CHEFIA IMEDIATA	SECRETÁRIO DA PASTA	COORDENADOR DE RH	DIGITAÇÃO RH	CONFERÊNCIA RH
	Paulo A. B. Marinho Secretário Municipal de Desenvolvimento Urbano 0201177812-0			

251  
 Cópia de Documento Assinado Digitalmente por: MARISSA GARCEZ NICOLETTI. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original  
 acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 1-4-PDF-9BCJ-4YLL-LHSC

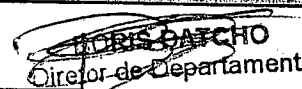
# FOLHA DE PONTO

01 MÊS REFERÊNCIA  
 fev-14

02 LOCAL DE TRABALHO	
CÓDIGO	LOCAL
85	CEMITÉRIO E FUNERÁRIA
CÓDIGO	SALA
1 - CEMITÉRIO E FUNERÁRIA	
CHEFIA IMEDIATA	MATRÍCULA
BORIS DATCHO	5982

03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
MATRÍCULA	NOME	EMPREGO
7631	JULIANA ALTOMANI BARROS	AGENTE ADMINISTRATIVA

04 RELAÇÃO DE FREQUÊNCIA									
DIA	1º PERÍODO			2º PERÍODO			HORA EXTRA		
	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR
01	SABADO						07:00	17:00	Juliana
02	DOMINGO						17:00	17:00	Juliana
03	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	17:00	02:00	Juliana
04	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	20:00	Juliana
05	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	20:00	Juliana
06	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana			
07	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana			
08	SABADO						07:00	17:00	Juliana
09	DOMINGO						07:00	19:00	Juliana
10	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	17:00	02:00	Juliana
11	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	20:00	Juliana
12	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	20:00	Juliana
13	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	19:00	23:00	Juliana
14	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana			
15	SABADO						07:00	17:00	Juliana
16	DOMINGO						12:00	17:00	Juliana
17	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana			
18	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	17:00	02:00	Juliana
19	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana			
20	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana			
21	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana			
22	SABADO						07:00	19:00	Juliana
23	DOMINGO						07:00	19:00	Juliana
24	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana			
25	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana			
26	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana			
27	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana	16:00	20:00	Juliana
28	07:00	11:00	Juliana	12:00	16:00	Juliana			

05 ASSINATURAS				
CHEFIA IMEDIATA	SECRETÁRIO DA PASTA	COORDENADOR DE RH	DIGITAÇÃO - RH	CONFERÊNCIA - RH
 Boris Datcho Diretor de Departamento	Pasquale Lena Secretário Municipal de Manutenção e Serviços			

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARISA GARCEZ NICOLETTI. Sistema e-TCE/SP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original  
 acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link "Validar documento digital" e informe o código do documento: 1-4-PDF-9BCJ-4YLT-LHSC.



MUNICÍPIO DE  
**Nparó**  
 AGENCIA HIDROMINERAL  
 Secretaria Municipal  
 de Administração  
 Coordenadoria de RH

# FOLHA DE PONTO

01 MÊS REFERÊNCIA  
**Feb-14**

02 LOCAL DE TRABALHO	
CÓDIGO	LOCAL
183	SERVIÇOS PÚBLICOS - SMMS
CÓDIGO	SALA
2	COORDENAÇÃO DE PRÓPRIOS MUNICIPAIS
CATIA VICENTINI	
5402	

03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
MATRÍCULA	NOME	EMPREGO
8449	MARCELO JOSÉ VIAM RIBEIRO	TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES

04 RELAÇÃO DE FREQUÊNCIA										
DIA	1º PERÍODO			2º PERÍODO			HORA EXTRA			SIST. CHEFIA
	ENTRADA	SAÍDA	VISTO/SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO/SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO/SERVIDOR	
01	SABADO						8:00	11:30		
02	DOMINGO									24:00 horas Sobreaviso
	6:30	12:00	<i>[assinatura]</i>	13:00	16:00	<i>[assinatura]</i>	16:00	18:30	<i>[assinatura]</i>	
04	6:30	12:00	<i>[assinatura]</i>	13:00	16:00	<i>[assinatura]</i>	16:00	18:30	<i>[assinatura]</i>	
05	7:30	11:30	<i>[assinatura]</i>	13:00	17:00	<i>[assinatura]</i>				16:00 horas Sobreaviso
06	6:30	12:00	<i>[assinatura]</i>	13:00	16:00	<i>[assinatura]</i>	16:00	18:30	<i>[assinatura]</i>	
07	6:30	12:00	<i>[assinatura]</i>	13:00	16:00	<i>[assinatura]</i>	16:00	18:30	<i>[assinatura]</i>	
08	SABADO						7:00	12:00		
09	DOMINGO									24:00 horas Sobreaviso
10	6:30	12:00	<i>[assinatura]</i>	13:00	16:00	<i>[assinatura]</i>	16:00	18:30	<i>[assinatura]</i>	
11	6:30	12:00	<i>[assinatura]</i>	13:00	16:00	<i>[assinatura]</i>	16:00	18:30	<i>[assinatura]</i>	
12	7:30	11:30	<i>[assinatura]</i>	13:00	17:00	<i>[assinatura]</i>				
13	6:30	12:00	<i>[assinatura]</i>	13:00	16:00	<i>[assinatura]</i>	16:00	18:30	<i>[assinatura]</i>	
14	6:30	12:00	<i>[assinatura]</i>	13:00	16:00	<i>[assinatura]</i>	16:00	18:30	<i>[assinatura]</i>	
15	SABADO						8:00	15:00	<i>[assinatura]</i>	
16	DOMINGO									24:00 horas Sobreaviso
	6:30	12:00	<i>[assinatura]</i>	13:00	16:00	<i>[assinatura]</i>	16:00	18:30	<i>[assinatura]</i>	
	6:30	12:00	<i>[assinatura]</i>	13:00	16:00	<i>[assinatura]</i>	16:00	18:30	<i>[assinatura]</i>	
19	7:30	11:30	<i>[assinatura]</i>	13:00	17:00	<i>[assinatura]</i>				
20	7:30	11:30	<i>[assinatura]</i>	13:00	17:00	<i>[assinatura]</i>				16:00 horas Sobreaviso
21	6:30	12:00	<i>[assinatura]</i>	13:00	16:00	<i>[assinatura]</i>	16:00	18:30	<i>[assinatura]</i>	
22	SABADO						8:00	12:00	<i>[assinatura]</i>	
23	DOMINGO									16:00 horas Sobreaviso
24	7:30	11:30	<i>[assinatura]</i>	13:00	17:00	<i>[assinatura]</i>				16:00 horas Sobreaviso
25	6:30	12:00	<i>[assinatura]</i>	13:00	16:00	<i>[assinatura]</i>	16:00	18:30	<i>[assinatura]</i>	
26	6:30	12:00	<i>[assinatura]</i>	13:00	16:00	<i>[assinatura]</i>	16:00	18:30	<i>[assinatura]</i>	
27	7:30	11:30	<i>[assinatura]</i>	13:00	17:00	<i>[assinatura]</i>	17:00	20:00	<i>[assinatura]</i>	13:00 horas Sobreaviso
28	6:30	12:00	<i>[assinatura]</i>	13:00	16:00	<i>[assinatura]</i>	16:00	18:30	<i>[assinatura]</i>	

Hora extra sobreaviso: 103,00/00      Hora extra 50%: 59,00      Hora extra 100%: 0

05 ASSINATURAS				
CHEFE IMEDIATO	SECRETÁRIO DA PASTA	COORDENADOR DE RH	DIGITAÇÃO RH	CONFERÊNCIA RH
ENG <sup>a</sup> CATIA A. VICENTINI CREA 060.132.462-8 Assessoria Técnica (SMMS)	Pasquale Lena Secretário Municipal de Manutenção e Serviços			

253  
 02/14  
 CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARISA GARCEZ NICOLETTI. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original  
 acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link "Validar documento digital" e informe o código do documento: 1-4-PDF-9BCJ-4YLI-LHSC



# FOLHA DE PONTO

01 MÊS REFERÊNCIA  
**FEV/2014**

Secretaria Municipal  
de Administração  
Coordenadoria de RH

02 LOCAL DE TRABALHO		
CÓDIGO	LOCAL	
183	SERVIÇOS PÚBLICOS - SMMS	
CÓDIGO	SALA	
2	COORDENAÇÃO DE MANUTENÇÃO DE PRÓPRIOS	
CHEFIA IMEDIATA		MATRÍCULA
CATIA VICENTINI		5402

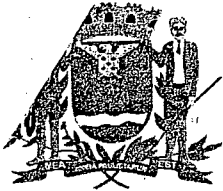
11

03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
MATRÍCULA	NOME	FUNÇÃO
6448	MARCOS MUBARACK DE OLIVEIRA	ELETROTÉCNICO

04 RELAÇÃO DE FREQUÊNCIA										
DIA	1º PERÍODO			2º PERÍODO			ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	VISTO CHEFIA
	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR				
1	SABADO									
2	Domingo									
3	09h00	11h00	<del>9</del>	13h00	17h00	<del>9</del>				
4	07h00	11h00	<del>9</del>	13h00	17h00	<del>9</del>				
5	07h00	11h00	<del>9</del>	13h00	17h00	<del>9</del>				
6				13h00	17h00	<del>9</del>				
7	07h00	11h00	<del>9</del>	13h00	17h00	<del>9</del>				
8	SABADO									
9	Domingo									
10										
11	07h00	11h00	<del>9</del>	13h00	17h00	<del>9</del>				
12	07h00	11h00	<del>9</del>	13h00	17h00	<del>9</del>				
13	07h00	11h00	<del>9</del>	13h00	17h00	<del>9</del>				
14	07h00	11h00	<del>9</del>	13h00	17h00	<del>9</del>				
15	SABADO									
16	Domingo									
17	07h00	11h00	<del>9</del>	13h00	17h00	<del>9</del>				
18	07h00	11h00	<del>9</del>	13h00	17h00	<del>9</del>				
19	07h00	11h00	<del>9</del>	13h00	17h00	<del>9</del>				
20	07h00	11h00	<del>9</del>	13h00	17h00	<del>9</del>				
21	07h00	11h00	<del>9</del>	13h00	17h00	<del>9</del>				
22	SABADO									
23	Domingo									
24	07h00	11h00	<del>9</del>	13h00	17h00	<del>9</del>				
25	07h00	11h00	<del>9</del>	13h00	17h00	<del>9</del>				
26	12h00	11h00	<del>9</del>	13h00	17h00	<del>9</del>				
27	07h00	11h00	<del>9</del>	13h00	17h00	<del>9</del>				
28	07h00	11h00	<del>9</del>	13h00	17h00	<del>9</del>				

ASSINATURAS				
CHEFIA IMEDIATA	SECRETÁRIO DA PASTA	COORDENADOR DE RH	DIGITAÇÃO - RH	CONFERÊNCIA - RH
	Pasquale Lena Secretário Municipal			

Assessora Técnica (SMMS) de Manutenção e Serviços



Secretaria Municipal  
de Administração  
Coordenadoria de RH

# FOLHA DE PONTO

01 MÊS REFERÊNCIA  
Fevereiro/14

02 LOCAL DE TRABALHO	
CÓDIGO	LOCAL
76	DEPARTAMENTO DE ESPORTES
CÓDIGO	SALA
1	DEPARTAMENTO DE ESPORTES
CHEFIA IMEDIATA	
Antonio Hélio Favoretto	
MATRÍCULA	

03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
MATRÍCULA	NOME	EMPREGO
4541	ROBERTO VIEIRA DA SILVA	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA

04 RELAÇÃO DE FREQUÊNCIA										
DIA	1º PERÍODO			2º PERÍODO			HORA EXTRA			VISTO CHEFIA
	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	
01			Sábado							
02			Domingo							
03	7:00	11:00	f	13:00	17:00	f				
04	7:00	11:00	f	13:00	17:00	f				
05	7:00	11:00	f	13:00	17:00	f				
06	7:00	11:00	f	13:00	17:00	f				
07	7:00	11:00	f	13:00	17:00	f				
08			Sábado							
09			Domingo							
10	7:00	11:00	f	13:00	17:00	f				
11	7:00	11:00	f	13:00	17:00	f				
12	7:00	11:00	f	13:00	17:00	f				
13	7:00	11:00	f	13:00	17:00	f				
14	7:00	11:00	f	13:00	17:00	f				
15			Sábado							
16			Domingo							
17	7:00	11:00	f	13:00	17:00	f				
18	7:00	11:00	f	13:00	17:00	f				
19	7:00	11:00	f	13:00	17:00	f				
20	7:00	11:00	f	13:00	17:00	f				
21	7:00	11:00	f	13:00	17:00	f				
22			Sábado							
23			Domingo							
24	7:00	11:00	f	13:00	17:00	f				
25	7:00	11:00	f	13:00	17:00	f				
26	7:00	11:00	f	13:00	17:00	f				
27	7:00	11:00	f	13:00	17:00	f				
28	7:00	11:00	f	13:00	17:00	f				
29			Sábado							
30										
31										

05 ASSINATURAS				
CHEFIA IMEDIATA	SECRETÁRIO DA PASTA	COORDENADOR DE RH	DIGITAÇÃO - RH	CONFERÊNCIA - RH
	Antonio Hélio Favoretto Secretaria Municipal de Esportes, Lazer e Cultura			

255  
CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARISSA GARCEZ NICOLETTI. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 1-4-PDF-9BCJ-4YLT-LHSC

# FOLHA DE PONTO

01 MÊS REFERÊNCIA  
**fev-14**

02 LOCAL DE TRABALHO	
CÓDIGO	LOCAL
38	DELEGACIA DE POLÍCIA DO MUNICÍPIO DE AMPARO
CÓDIGO	SALA
1	DEL. POL. DE AMPARO.
CHEFIA IMEDIATA	
SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI - DELEGADO DE POLÍCIA TITULAR.	
MATRÍCULA	

03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
MATRÍCULA	NOME	EMPREGO
4437	ROSA DIAS DE SOUZA	GUARDA CIVIL MUNICIPAL
HORÁRIO DE TRABALHO: EXPEDIENTE, DE SEGUNDA À SEXTA-FEIRA DAS 09:00 ÀS 18:00 HS.		

04 RELAÇÃO DE FREQUÊNCIA											
DIA	HORA EXTRA ANTES		HORÁRIO DE TRABALHO				HORA EXTRA APOS				VISTO SERVIDOR
			1º PERÍODO		2º PERÍODO		1º PERÍODO		2º PERÍODO		
	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	
01							18:00	22:00	23:00	6:00	
02			18:00	22:00	23:00	6:00	6:00	10:00			
03							18:00	22:00	23:00	7:00	
04			18:00	22:00	23:00	6:00	6:00	10:00			
05							18:00	22:00	23:00	7:00	
06			18:00	22:00	23:00	6:00	6:00	10:00			
07							18:00	22:00	23:00	7:00	
08			18:00	22:00	23:00	6:00	6:00	10:00			
09							18:00	22:00	23:00	7:00	
10			18:00	22:00	23:00	6:00	6:00	10:00			
11							18:00	22:00	23:00	8:00	
12			18:00	22:00	23:00	6:00	6:00	9:00			
13							18:00	22:00	23:00	7:00	
14			18:00	22:00	23:00	6:00					
15							20:00	22:00	23:00	8:00	
16			18:00	22:00	23:00	6:00	6:00	9:00			
17							20:00	22:00	23:00	8:00	
18			18:00	22:00	23:00	6:00					
19							18:00	22:00	23:00	9:00	
20			18:00	22:00	23:00	6:00	6:00	7:00			
21							18:00	22:00	23:00	8:00	
22			18:00	22:00	23:00	6:00	6:00	9:00			
23							21:00	23:00	0:00	9:00	
24			18:00	22:00	23:00	6:00	6:00	7:00			
25							13:00	22:00	23:00	6:00	
26			18:00	22:00	23:00	06:00					
27							20:00	22:00	23:00	8:00	
28			18:00	22:00	23:00	6:00	6:00	9:00			
29											
30											
31											

05 ASSINATURAS				
CHEFIA IMEDIATA	SECRETÁRIO DA PASTA	COORDENADOR DE RH	DIGITAÇÃO - RH	CONFERÊNCIA - RH
<i>[Assinatura]</i>				

256  
 CAEX  
 CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARISA GARCEZ NICOLETTI. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original  
 acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 1-4-PDF-9BCJ-4YLI-LHSC

# FOLHA DE PONTO

02 LOCAL DE TRABALHO	
CÓDIGO	LOCAL
85	CEMITÉRIO E FUNERÁRIA
CÓDIGO	SALA
01	CEMITÉRIO E FUNERÁRIA
CHEFE IMEDIATO	MATRÍCULA
BORIS DATCHO	

03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
MATRÍCULA	NOME	EMPREGO
5581	SANDRA LAVELLI VALENTINI	AGENTE ADMINISTRATIVO

04 RELAÇÃO DE FREQUÊNCIA										
DIAS	1º PERÍODO			2º PERÍODO			HORAS EXTRA			VISTO CHEFE
	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	
01	SÁBADO						7:00	15:00		
02	DOMINGO						7:00	17:00		
03	7:00	12:00		14:00	17:00					
04	7:00	12:00		14:00	17:00					
05	7:00	12:00		14:00	17:00		17:00	19:00		
06	7:00	12:00		14:00	17:00					
07	7:00	12:00		14:00	17:00					
08	SÁBADO									
09	DOMINGO									
10	7:00	12:00		14:00	17:00					
11	7:00	12:00		14:00	17:00		17:00	19:00		
12	ATESTADO									
13	7:00	12:00		14:00	17:00					
14	7:00	12:00		14:00	17:00		17:00	18:00		
15	SÁBADO						7:00	17:00		
16	DOMINGO						7:00	15:00		
17	7:00	12:00		14:00	17:00		17:00	19:00		
18	7:00	12:00		14:00	17:00		17:00	19:00		
19	7:00	12:00		14:00	17:00					
20	7:00	12:00		14:00	17:00					
21	7:00	12:00		14:00	17:00		17:00	18:00		
22	SÁBADO						8:00	16:00		
23	DOMINGO						7:00	17:00		
24	7:00	12:00		14:00	17:00					
25	7:00	12:00		14:00	17:00					
26	7:00	12:00		14:00	17:00		17:00	19:00		
27	7:00	12:00		14:00	17:00		17:00	19:00		
28	7:00	12:00		14:00	17:00		22:00	1:00		

05 ASSINATURAS				
CHEFE IMEDIATO	SECRETÁRIO DA PASTA	COORDENADOR DE RH	DIGITAÇÃO - RH	CONFERÊNCIA - RH
<i>BORIS DATCHO</i> Diretor de Departamento	Pasquale Lena Secretário Municipal de Manutenção e Serviços			

257  
 Cópia de documento assinado digitalmente por: MARISSA GARCEZ NICOLETTI. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 1-4-PDF-9BCJ-4YLI-LHSC

# FOLHA DE PONTO

02 LOCAL DE TRABALHO	
CODIGO	LOCAL
47	GUARDA CIVIL MUNICIPAL
CODIGO	SALA
1	GUARDA CIVIL MUNICIPAL
CHEFIA IMEDIATA	
MATRICULA	
HILDO DORIGAN FILHO	2893

03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
MATRICULA	NOME	EMPREGO
2049	BENEDITO ESTEVÃO ALEXANDRE GUIDI	AGENTE ADMINISTRATIVO

04 RELAÇÃO DE FREQUÊNCIA											
DIA	HORA EXTRA ANTES		HORÁRIO DE TRABALHO				HORA EXTRA APOS				VISTO SERVIDOR
			1º PERÍODO		2º PERÍODO		1º PERÍODO		2º PERÍODO		
	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	
01							06:00	12:00			BEN GUIDI
02							06:00	12:00			BEN GUIDI
03							06:00	12:00			BEN GUIDI
04							06:00	12:00			BEN GUIDI
05			07:00	12:00							BEN GUIDI
06	06:00	07:00	08:00	11:00	13:00	15:00					BEN GUIDI
07	06:00	07:00	08:00	11:00	13:00	15:00					BEN GUIDI
08											
09							06:00	12:00			BEN GUIDI
10	06:00	07:00	08:00	11:00	13:00	15:00					BEN GUIDI
11	06:00	07:00	08:00	11:00	13:00	15:00					BEN GUIDI
12	06:00	07:00	08:00	11:00	13:00	15:00					BEN GUIDI
13	06:00	07:00	08:00	11:00	13:00	15:00					BEN GUIDI
14	06:00	07:00	08:00	11:00	13:00	15:00					BEN GUIDI
15											
16							06:00	12:00			BEN GUIDI
17	06:00	07:00	08:00	11:00	13:00	15:00					BEN GUIDI
18	06:00	07:00	08:00	11:00	13:00	15:00					BEN GUIDI
19	06:00	07:00	08:00	11:00	13:00	15:00					BEN GUIDI
20	06:00	07:00	08:00	11:00	13:00	15:00					BEN GUIDI
21	06:00	07:00	08:00	11:00	13:00	15:00					BEN GUIDI
22											
23							06:00	12:00			BEN GUIDI
24	06:00	07:00	08:00	11:00	13:00	15:00					BEN GUIDI
25	06:00	07:00	08:00	11:00	13:00	15:00					BEN GUIDI
26	06:00	07:00	08:00	11:00	13:00	15:00					BEN GUIDI
27	06:00	07:00	08:00	11:00	13:00	15:00					BEN GUIDI
28	06:00	07:00	08:00	11:00	13:00	15:00					BEN GUIDI
29											
30							06:00	12:00			BEN GUIDI
31	06:00	07:00	08:00	11:00	13:00	15:00					BEN GUIDI

05 ASSINATURAS				
CHEFIA IMEDIATA	SECRETÁRIO DA PASTA	COORDENADOR DE RH	DIGITAÇÃO RH	CONFERENCIA RH
Hildo Dorigan Filho	João Augusto A. S. Campos			
Comandante da Guarda Civil Municipal de Amparo	Ser. Municipal de Assistência Social e Cidadania			
Matr. 2893				

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARISA GARCEZ NICOLETTI. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original  
 acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link Validar documento digital e informe o código do documento: 1-4-PDF-9BCJ-4YLT-LHSC

Secretaria Municipal  
de Administração  
Coordenadoria de RH

# FOLHA DE PONTO

01

MÊS REFERÊNCIA

**MARÇO/2014**

02 LOCAL DE TRABALHO	
CODIGO	LOCAL
183	SERVIÇOS PÚBLICOS - SMMS
CODIGO	SALA
2	COORDENAÇÃO DE MANUTENÇÃO DE PRÓPRIOS
CHEFIA IMEDIATA	
CATIA VICENTINI	
MATRÍCULA	
5402	

03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
MATRÍCULA	NOME	FUNÇÃO
6263	FERNANDO APARECIDO PINTO	AGENTE SERVIÇOS GERAIS

04 RELAÇÃO DE FREQUÊNCIA										
DIA	1º PERÍODO			2º PERÍODO			ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	VISTO CHEFIA
	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR				
1	SABADO						07:00	13:00	Fernando	R.D. Vicentini
2	Domingo						07:00	13:00	Fernando	R.D. Vicentini
3	FACULT.						07:00	13:00	Fernando	R.D. Vicentini
4	FERIADO						07:00	13:00	Fernando	R.D. Vicentini
5				13:00	17:00	Fernando				
6	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				
7	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				
8	SABADO						07:00	13:00	Fernando	R.D. Vicentini
9	Domingo									
10	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				
11	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				
12	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				
13	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				
14	07:00	11:00		13:00	17:00					
15	SABADO						07:00	13:00	Fernando	R.D. Vicentini
16	Domingo									
17	ATESTADO			ATESTADO						
18	ATESTADO			ATESTADO						
19	ATESTADO			ATESTADO						
20	ATESTADO			ATESTADO						
21	ATESTADO			ATESTADO						
22	SABADO									
23	Domingo									
24	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				
25	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				
26	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				
27	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				
28	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				
29	SABADO						07:00	13:00	Fernando	R.D. Vicentini
30	Domingo									
31	07:00	11:00	Fernando	13:00	17:00	Fernando				

ASSINATURAS

CHEFIA IMEDIATA	SECRETÁRIO DA PASTA	COORDENADOR DE RH	DIGITAÇÃO - RH	CONFERÊNCIA - RH
<i>Catiana Vicentini</i> ENGR CATIA A. VICENTINI CPF: 000.133.852-8 Ass. Secret. de Man. e Serv.	Pasquale Lena Secretária Municipal de Manutenção e Serviços			

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARISA GARCEZ NICOLETTI. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 1-4-PDF-9BCJ-4YLI-LHSC

259/489



FOLHA DE PONTO

01 MÊS REFERÊNCIA  
**Março**

02 LOCAL DE TRABALHO	
CODIGO	LOCAL
46	Centro de Referência Especializado de Assistência Social
CODIGO	SALA
1	CREAS
CHEFIA IMEDIATA	
Walter Zelante de Godoy Junior	
MATRICULA	
1300	

03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
MATRICULA	NOME	EMPREGO
7529	Flavia Tofanelo de Almeida	Assistente Social

DIA	1. PERÍODO			2. PERÍODO			HORA EXTRA			VISTO CHEFIA
	ENTRADA	SAÍDA	VISTO/SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO/SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO/SERVIDOR	
01	Sábado	Sábado		Sábado	Sábado					
02	Domingo	Domingo		Domingo	Domingo					
03	Falta facultativa									
04	Feriado									
05	12:00	17:00	8				18:00	5:00	8	
06	8:00	14:00	8				18:00	5:00	8	
07	8:00	14:00	8				18:00	5:00	8	
08	Sábado	Sábado		Sábado	Sábado					
09	Domingo	Domingo		Domingo	Domingo					
10	8:00	14:00	8				18:00	5:00	8	
11	8:00	14:00	8				18:00	5:00	8	
12	8:00	14:00	8				18:00	5:00	8	
13	8:00	14:00	8				18:00	5:00	8	
14	8:00	14:00	8				18:00	5:00	8	
15	Sábado	Sábado		Sábado	Sábado					
16	Domingo	Domingo		Domingo	Domingo					
17	8:00	14:00	8				18:00	5:00	8	
18	8:00	14:00	8				18:00	4:00	8	
19	8:00	14:00	8				18:00	4:00	8	
20	8:00	14:00	8				18:00	4:00	8	
21	8:00	14:00	8				18:00	4:00	8	
22	Sábado	Sábado		Sábado	Sábado					
23	Domingo	Domingo		Domingo	Domingo					
24	8:00	14:00	8				18:00	4:00	8	
25	8:00	14:00	8				18:00	4:00	8	
26	8:00	14:00	8				18:00	4:00	8	
27	8:00	14:00	8				18:00	4:00	8	
28	8:00	14:00	8				18:00	4:00	8	
29	Sábado	Sábado		Sábado	Sábado					
30	Domingo	Domingo		Domingo	Domingo					
31	8:00	14:00	8				18:00	5:00	8	

CHEFIA IMEDIATA	SECRETARIA DA PASTA	COORDENADOR DE RH	DIGITAÇÃO - RH	CONFERÊNCIA - RH
Walter Zelante de godoy junior	João Augusto A. De S. Campos João Augusto A. De S. Campos Sec. Municipal de Assistência Social e Gerenciamento			

13/3/2011  
**João Batista Godoy**  
Coordenador de Assistência Social

# FOLHA DE PONTO

01 MES REFERENCIA  
**mar-14**

02 LOCAL DE TRABALHO	
CÓDIGO	LOCAL
47	GUARDA CIVIL MUNICIPAL
CÓDIGO	SALA
01	
CHEFIA IMEDIATA	
HILDO DORIGAN FILHO	
MATRICULA	
2893	

03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
MATRICULA	NOME	EMPREGO
2893	HILDO DORIGAN FILHO	

HORÁRIO DE TRABALHO: SEGUNDA À SEXTA

04 RELAÇÃO DE FREQUÊNCIA											
DIA	HORA EXTRA ANTES		HORÁRIO DE TRABALHO				HORA EXTRA APÓS				VISTO SERVIDOR
	ENTRADA	SAÍDA	1º PERÍODO		2º PERÍODO		1º PERÍODO		2º PERÍODO		
			ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	
01	0:00	5:00	X	X	X	X	14:00	18:00	19:00	6:00	
02	X	X	X	X	X	X	14:00	X	X	5:00	
03	X	X	X	X	X	X	15:00	X	X	7:00	
04	X	X	X	X	X	X	15:00	X	X	7:00	
05	X	X	12:00	X	X	18:00	18:00	X	X	22:00	
06	X	X	9:00	12:00	13:00	18:00	18:00	X	X	23:00	
07	X	X	9:00	12:00	13:00	18:00	18:00	X	X	5:00	
08	X	X	X	X	X	X	9:00	18:00	19:00	5:00	
09	X	X	X	X	X	X	12:00	X	X	0:00	
10	X	X	9:00	13:00	14:00	18:00	18:00	X	X	0:00	
11	X	X	9:00	13:00	14:00	18:00	18:00	X	X	0:00	
12	X	X	9:00	12:00	13:00	18:00	18:00	X	X	23:00	
13	X	X	9:00	12:00	13:00	18:00	18:00	X	X	23:00	
14	X	X	9:00	13:00	14:00	18:00	18:00	X	X	5:00	
15	X	X	X	X	X	X	9:00	18:00	19:00	5:00	
16	X	X	X	X	X	X	12:00	X	X	0:00	
17	X	X	9:00	13:00	14:00	18:00	18:00	X	X	0:00	
18	X	X	9:00	13:00	14:00	18:00	18:00	X	X	3:00	
19	X	X	9:00	13:00	14:00	18:00	18:00	X	X	2:00	
20	X	X	9:00	13:00	14:00	18:00	18:00	X	X	2:00	
21	X	X	9:00	13:00	14:00	18:00	18:00	X	X	5:00	
22											
23											
24											
25											
26				FÉRIAS	TROCA						
27											
28											
29											
30											
31											

05 ASSINATURAS				
CHEFIA IMEDIATA	SECRETÁRIO DA FASTA	COORDENADOR DE RH	DIGITAÇÃO RH	CONFERÊNCIA RH
Hildo Dorigan Filho Chefe. Guarda Civil Municipal de Amparo - SP Reg. 2893	João Augusto A. S. Campos Sec. Municipal de Assistência Social e Cidadania			

261  
 CACB  
 CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARISA GARCEZ NICOLETTI. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original  
 acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link Validar documento digital e informe o código do documento: 1-4-PDF-9BCJ-4YLI-LHSC

# FOLHA DE PONTO

02 LOCAL DE TRABALHO	
CÓDIGO	LOCAL
1	PAÇO MUNICIPAL
CÓDIGO	SALA
80	SMDU - DEPARTAMENTO DE CONTROLE URBANO
MATRÍCULA	
PAULO AFONSO R. MARINHO	
10055	

03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
MATRÍCULA	NOME	EMPREGO
3405	HORACIO VITALE	ENGENHEIRO CIVIL

04 RELAÇÃO DE FREQUÊNCIA										
DIA	1º PERÍODO			2º PERÍODO			HORA EXTRA			VISTO CHEFIA
	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	ENTRADA	SAÍDA	VISTO SERVIDOR	
01	Sábado									
02	Domingo									
03	pt facult									
04	pt facult									
05				12:00	18:00	<i>[assinatura]</i>				
06	7:00	12:00	<i>[assinatura]</i>	13:00	18:00	<i>[assinatura]</i>	16:00	18:00	<i>[assinatura]</i>	
07	7:00	12:00	<i>[assinatura]</i>	13:00	18:00	<i>[assinatura]</i>	16:00	18:00	<i>[assinatura]</i>	
08	Sábado									
09	Domingo									
10	7:00	12:00	<i>[assinatura]</i>	13:00	18:30	<i>[assinatura]</i>	16:00	18:30	<i>[assinatura]</i>	
11	7:00	12:00	<i>[assinatura]</i>	13:00	18:00	<i>[assinatura]</i>	16:00	18:00	<i>[assinatura]</i>	
12	7:00	12:00	<i>[assinatura]</i>	13:00	18:00	<i>[assinatura]</i>	16:00	18:00	<i>[assinatura]</i>	
13	7:00	12:00	<i>[assinatura]</i>	13:00	18:00	<i>[assinatura]</i>	16:00	18:00	<i>[assinatura]</i>	
14	7:00	12:00	<i>[assinatura]</i>	13:00	18:00	<i>[assinatura]</i>	16:00	18:00	<i>[assinatura]</i>	
15	Sábado		DEFESA CIVIL							
16	Domingo									
17	7:00	12:00	<i>[assinatura]</i>	13:00	18:30	<i>[assinatura]</i>	16:00	18:30	<i>[assinatura]</i>	
18	7:00	12:00	<i>[assinatura]</i>	13:00	18:00	<i>[assinatura]</i>	16:00	18:00	<i>[assinatura]</i>	
19	7:00	12:00	<i>[assinatura]</i>	13:00	18:00	<i>[assinatura]</i>	16:00	18:00	<i>[assinatura]</i>	
20	7:00	12:00	<i>[assinatura]</i>	13:00	18:00	<i>[assinatura]</i>	16:00	18:00	<i>[assinatura]</i>	
21	7:00	12:00	<i>[assinatura]</i>	13:00	18:00	<i>[assinatura]</i>	16:00	18:00	<i>[assinatura]</i>	
22	Sábado									
23	Domingo									
24	7:00	12:00	<i>[assinatura]</i>	13:00	18:30	<i>[assinatura]</i>	16:00	18:30	<i>[assinatura]</i>	
25	7:00	12:00	<i>[assinatura]</i>	13:00	18:00	<i>[assinatura]</i>	16:00	18:00	<i>[assinatura]</i>	
26	7:00	12:00	<i>[assinatura]</i>	13:00	18:00	<i>[assinatura]</i>	16:00	18:00	<i>[assinatura]</i>	
27	7:00	12:00	<i>[assinatura]</i>	13:00	18:00	<i>[assinatura]</i>	16:00	18:00	<i>[assinatura]</i>	
28	7:00	12:00	<i>[assinatura]</i>	13:00	18:00	<i>[assinatura]</i>	16:00	18:00	<i>[assinatura]</i>	
29	Sábado									
30	Domingo									
31	7:00	12:00	<i>[assinatura]</i>	13:00	18:30	<i>[assinatura]</i>	16:00	18:30	<i>[assinatura]</i>	

05 ASSINATURAS				
CHEFIA IMEDIATA	SECRETÁRIO DA PASTA	COORDENADOR DE RH	DIGITAÇÃO RH	CONFERÊNCIA RH
	Paulo A. R. Marinho Secretário Municipal			40 SIA

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARISA GARCEZ NICOLETTI. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 1-4-PDF-9BCJ-4YLT-LHSC

262  
6088