

Processo Nº 96/16

VOLUME II

Fls.01

CÂMARA MUNICIPAL DE AMPARO

Estado de São Paulo

Exercício de 2016

TÍTULO - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 07/2016

AUTORIA/PROCEDÊNCIA - SECRETARIA ADMINISTRATIVA

ASSUNTO: Cria Comissão parlamentar de Inquérito para apuração de fatos relacionados (horas extras).

Data: 06-09-2016

Func. Resp. : *[assinatura]*



CÂMARA MUNICIPAL DE AMPARO

Praça Tenente José Ferraz de Oliveira, 179 Centro

13.900-029 AMPARO - SP

Telefax (19) 3807-2466 / 3807-2143

www.camaraamparo.sp.gov.br

secretaria@camaraamparo.sp.gov.br

CERTIDÃO DE ABERTURA DE VOLUME

Certifico que nesta data abri o presente volume dos autos do processo 96/2016.

Amparo, 19 de outubro de 2016


SILVANA PAIVA BARADEL LARI
Assessora Legislativa

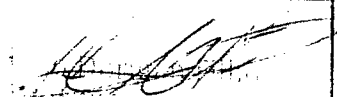
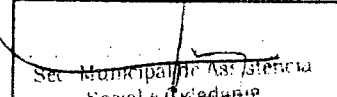
JUSTIFICATIVA HORAS EXTRAS

01 MÊS REFERÊNC

nov-14

| | | |
|---------------------|------------------------|-----------|
| 02 | LOCAL DE TRABALHO | |
| CÓDIGO | LOCAL | |
| | GUARDA CIVIL MUNICIPAL | |
| CÓDIGO | SALA | |
| | | |
| CHEFIA IMEDIATA | | MATRÍCULA |
| HILDO DORIGAN FILHO | | 2893 |

| 03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR E JUSTIFICATIVA DE HORAS EXTRAS | | | |
|--|---------------------|--|-----------------------------|
| MATRÍCULA | NOME DO SERVIDOR | DIA E HORÁRIO DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO (HORA EXTRA) | JUSTIFICATIVA |
| 2893 | HILDO DORIGAN FILHO | Dias 03 das 07:30 às 09:00 e das 18:00 às 20:45 (4 hrs) | COMANDO GCM |
| 2893 | HILDO DORIGAN FILHO | Dia 04 das 07:45 às 09:00 e das 18:00 às 22:45 (6 hrs) | COMANDO E PATRULHAMENTO GCM |
| 2893 | HILDO DORIGAN FILHO | Dias 05, 13, 17, 18 e 21 das 18:00 às 22:00 (5 hrs) | COMPOSIÇÃO EM VTR |
| 2893 | HILDO DORIGAN FILHO | Dias 06 e 10 das 08:00 às 09:00 e das 18:00 às 23:00 (7 hrs) | RONDAS |
| 2893 | HILDO DORIGAN FILHO | Dia 07 das 18:00 às 23:00 (5 hrs) | RONDAS |
| 2893 | HILDO DORIGAN FILHO | Dia 08 das 11:45 às 19:00 e das 20:00 às 08:00 (19 hrs) | COMANDO E PATRULHAMENTO GCM |
| 2893 | HILDO DORIGAN FILHO | Dia 09 das 11:40 às 23:40 (12hrs) | COMPOSIÇÃO EM VTR |
| 2893 | HILDO DORIGAN FILHO | Dias 11, 19, 2024 e 26 das 18:00 às 21:00 (3 hrs) | DESPACHOS E RELATÓRIOS |
| 2893 | HILDO DORIGAN FILHO | Dia 12 das 08:00 às 09:00 e das 18:00 às 21:00 (5 hrs) | COMPOSIÇÃO EM VTR |
| 2893 | HILDO DORIGAN FILHO | Dia 14 das 18:15 às 19:15 e das 20:30 às 07:30 (12 hrs) | COMANDO GCM |

| ASSINATURAS | | | | |
|--|---|-------------------|----------------|------------------|
| CHEFIA IMEDIATA | SECRETÁRIO DA PASTA | COORDENADOR DE RH | DIGITAÇÃO - RH | CONFERÊNCIA - RH |
|  |  Sec. Municipal de Assistência Social e Cidadania | | | |



PREFEITURA MUNICIPAL DE
Amparo

ESTÂNCIA HIDROMINERAL
Secretaria Municipal
de Administração
Coordenadoria de RH

JUSTIFICATIVA HORAS EXTRAS

01 ES REFERÊNC

nov-14

| | |
|----------------------|------------------------|
| 02 LOCAL DE TRABALHO | |
| CÓDIGO | LOCAL |
| | GUARDA CIVIL MUNICIPAL |
| CÓDIGO | SALA |
| | |
| CHEFIA IMEDIATA | |
| MATRÍCULA | |
| HILDO DORIGAN FILHO | 2893 |

| 03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR E JUSTIFICATIVA DE HORAS EXTRAS | | | |
|--|---------------------|--|-----------------------------|
| MATRÍCULA | NOME DO SERVIDOR | DIA E HORÁRIO DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO (HORA EXTRA) | JUSTIFICATIVA |
| 2893 | HILDO DORIGAN FILHO | Dia 15 das 13:30 às 21:00 e das 22:00 às 05:00 (14 hrs) | ADMINISTRATIVO E VTR |
| 2893 | HILDO DORIGAN FILHO | Dias 16, 23 e 30 das 12:00 às 00:00 (12 hrs) | COMPOSIÇÃO EM VTR |
| 2893 | HILDO DORIGAN FILHO | Dia 22 das 10:00 às 17:00 e das 18:00 às 06:00 (19 hrs) | PATRULHAMENTO |
| 2893 | HILDO DORIGAN FILHO | Dia 25 das 07:30 às 09:00 e ds 18:00 às 21:30 (6 hrs) | EXPEDIENTE E COMPOSIÇÃO VTR |
| 2893 | HILDO DORIGAN FILHO | Dia 27 das 07:30 às 09:00 e das 18:00 às 22:30 (7 hrs) | PATRULHAMENTO |
| 2893 | HILDO DORIGAN FILHO | Dia 28 das 18:00 às 22:30 (4 hrs) | MONITORAMENTO |
| 2893 | HILDO DORIGAN FILHO | Dia 29 das 10:00 às 20:00 e das 22:00 às 05:00 (17 hrs) | PATRULHAMENTO |
| | | | |
| | | | |

| ASSINATURAS | | | | |
|-----------------|---------------------|-------------------|----------------|------------------|
| CHEFIA IMEDIATA | SECRETÁRIO DA PASTA | COORDENADOR DE RH | DIGITAÇÃO - RH | CONFERÊNCIA - RH |
| | | | | |



PRÉFECTURA MUNICIPAL DE

Amparo

ESTÂNCIA HIDROMINERAL

Secretaria Municipal
de Administração
Coordenadoria de RH

JUSTIFICATIVA HORAS EXTRAS

01 MÊS REFERÊNCIA
nov-14

| 02 IDENTIFICAÇÃO DO LOCAL DE TRABALHO (EFETIVIDADE) | | |
|---|--------|------------|
| LOCAL | CODIGO | SECRETARIA |
| DEPARTAMENTO DE CONTROLE URBANO | 920 | SMDU |
| CHEFIA IMEDIATA | | MATRICULA |
| PAULO AFONSO R. MARINHO | | 10055 |

| 03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR E JUSTIFICATIVA DE HORAS EXTRAS | | | |
|--|------------------|---|--------------------------------------|
| MATRICULA | NOME DO SERVIDOR | DIA E HORARIO DA EXECUCAO DO SERVIÇO (HORA EXTRA) | JUSTIFICATIVA |
| 3405-3 | HORACIO VITALE | DIAS 03; 04; 05; 06; 07; 10; 11; | DEVIDO A GRANDE DEMANDA DE PROCESSOS |
| 3405-3 | " " | 26; 27 e 28 DAS 16:00 ÀS 18:00 | " " " " " " |
| 3405-3 | " " | Horas. | " " " " " " |
| 3405-3 | " " | DIAS 12; 13; 14; 17; 18; 19; 24 e | " " " " " " |
| 3405-3 | " " | 25 DAS 16:00 ÀS 18:30 Horas | " " " " " " |
| 3405-3 | " " | DIAS 04 e 28 - 3h horas | Aterramento De FESTA CIVIL. |
| 3405-3 | " " | 3 horas | " " " " |
| 3405-3 | " " | DIAS 23 - 4 horas sobretela | " " " " |
| 3405-3 | | | |
| 3405-3 | | | |
| 3405-3 | | | |

ASSINATURAS

| | | | | |
|-----------------|----------------------------|-------------------|--------------|----------------|
| CHEFIA IMEDIATA | SECRETARIO DA PASTA | COORDENADOR DE RH | DIGITACAO RH | CONFERENCIA RH |
| | <i>Paulo A. R. Marinho</i> | | | |

Paulo A. R. Marinho
Secretário Municipal
de Desenvolvimento Urbano
CREA nº 030177512-0

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARISA GARCEZ NICOLETTI. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse <http://e-processo.tce.sp.gov.br> - link Validar documento digital e informe o código do documento: 1-4PE2-17P4-4YQ8-57OY

206
206

JUSTIFICATIVA HORAS EXTRAS

01. MÊS REFERÊNCIA

nov-14

| 02 LOCAL DE TRABALHO | |
|-------------------------------|--------------------------|
| CÓDIGO | LOCAL |
| 1 | PAÇO MUNICIPAL |
| CÓDIGO | SALA |
| 47 | ENGENHARIA E ARQUITETURA |
| CHEFE IMEDIATA | MATRÍCULA |
| PAULO AFONSO RIGHETTI MARINHO | 10029-3 |

| 03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR E JUSTIFICATIVA DE HORAS EXTRAS | | | |
|--|------------------|---|----------------------|
| MATRÍCULA | NOME DO SERVIDOR | DIA E HORARIO DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO (HORA EXTRA) | JUSTIFICATIVA |
| 5490-9 | JOANA D'ANDRÉA | dia 20, 24 horas corridas | Plantão Defesa Civil |
| 5490-9 | JOANA D'ANDRÉA | dia 24, 18 horas corridas | Plantão Defesa Civil |
| 5490-9 | JOANA D'ANDRÉA | | |
| 5490-9 | JOANA D'ANDRÉA | | |
| 5490-9 | JOANA D'ANDRÉA | | |
| 5490-9 | JOANA D'ANDRÉA | | |
| 5490-9 | JOANA D'ANDRÉA | | |
| 5490-9 | JOANA D'ANDRÉA | | |
| 5490-9 | JOANA D'ANDRÉA | | |
| 5490-9 | JOANA D'ANDRÉA | | |

| 04 ASSINATURAS | | | | |
|----------------|---------------------|-------------------|--------------|----------------|
| CHEFE IMEDIATA | SECRETÁRIO DA PASTA | COORDENADOR DE RH | DIGITAÇÃO RH | CONFERÊNCIA RH |
| | <i>[Assinatura]</i> | | | |



PREFEITURA MUNICIPAL DE

Amparo

ESTÂNCIA HIDROMINERAL

Secretaria Municipal

de Administração

Coordenadoria de RH

JUSTIFICATIVA HORAS EXTRAS

01 MÊS REFER.

nov-14

| 02 LOCAL DE TRABALHO | |
|----------------------|-----------------------|
| CÓDIGO | LOCAL |
| 85 | FUNERÁRIA E CEMITÉRIO |
| CÓDIGO | SALA |
| 1 | CEMITÉRIO E FUNERÁRIA |
| CHEFIA IMEDIATA | |
| BORIS DATCHO | |
| MATRICULA | |
| 5982 | |

| 03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR E JUSTIFICATIVA DE HORAS EXTRAS | | | |
|--|------------------|---|----------------------|
| MATRICULA | NOME DO SERVIDOR | DIA E HORÁRIO DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO (HORA EXTRA) | JUSTIFICATIVA |
| 7631 | Juciane A. Bauer | 01/11 das 07:00 as 19:00 | plantão |
| " | " | 02/11 das 07:00 as 19:00 | plantão |
| " | " | 03/11 das 16:00 as 20:00 | obito |
| " | " | 04/11 das 16:00 as 20:00 | fechamento do mês |
| " | " | 05/11 das 16:00 as 20:00 | " " |
| " | " | 06/11 das 16:00 as 21:00 | " " |
| " | " | 07/11 das 16:00 as 21:00 | " " |
| " | " | 10/11 das 16:00 as 20:00 | registros nos livros |
| " | " | 11/11 das 16:00 as 20:00 | " " |
| " | " | 12/11 das 16:00 as 20:00 | " " |

| 04 ASSINATURAS | | | | |
|---|--|-------------------|----------------|------------------|
| CHEFIA IMEDIATA | SECRETARIO DA PASTA | COORDENADOR DE RH | DIGITAÇÃO - RH | CONFERENCIA - RH |
| BORIS DATCHO Diretor de Departamento | Paulo A. R. Merinho Secretário Municipal de Desenvolvimento Urbano | | | |

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARISA GARCEZ NICOLETTI. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse <http://e-processo.tce.sp.gov.br> - link Validar documento digital e informe o código do documento: 1-4PE2-17P4-4YQ8-570Y

208
208



PREFEITURA MUNICIPAL DE
Amparo
ESTÂNCIA HIDROMINERAL
Secretaria Municipal
de Administração
Coordenadoria de RH

JUSTIFICATIVA HORAS EXTRAS

01 MÊS REFER
nov-14

| 02 LOCAL DE TRABALHO | |
|----------------------|-----------------------|
| CÓDIGO | LOCAL |
| 85 | FUNERÁRIA E CEMITÉRIO |
| CÓDIGO | SALA |
| 1 | CEMITÉRIO E FUNERÁRIA |
| CHEFIA IMEDIATA | |
| BORIS DATCHO | |
| MATRÍCULA | |
| 5982 | |

| 03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR E JUSTIFICATIVA DE HORAS EXTRAS | | | |
|--|------------------|---|---------------------------------------|
| MATRÍCULA | NOME DO SERVIDOR | DIA E HORÁRIO DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO (HORA EXTRA) | JUSTIFICATIVA |
| 7631 | Juliano A Bares | 13/11 das 16:00 as 17:00 | obito |
| " | " | 14/11 das 16:00 as 18:00 | obito |
| " | " | 19/11 das 16:00 as 17:00 | obito |
| " | " | 20/11 das 07:00 as 16:00 | plantão |
| " | " | 23/11 das 21:00 as 07:00 | plantão |
| " | " | 24/11 das 24:00 as 05:00 | translado |
| " | " | 25/11 das 16:00 as 20:00 | obito. |
| " | " | 26/11 das 16:00 as 20:00 | obito |
| " | " | 27/11 das 16:00 as 20:00 | fechamento do mês |
| " | " | 28/11 das 16:00 as 20:00 | contagem de estoque (material unused) |

| 04 ASSINATURAS | | | | |
|--|--|-------------------|--------------|----------------|
| CHEFIA IMEDIATA | SECRETÁRIO DA PASTA | COORDENADOR DE RH | DIGITAÇÃO RH | CONFERÊNCIA RH |
| BORIS DATCHO Diretor de Departamento | Paulo A. R. Marinho Secretário Municipal | | | |

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARISA GARCEZ NICOLETTI. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link Validar documento digital e informe o código do documento: 1-4PE2-17P4-4YQ8-570Y

209
209

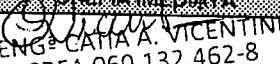
JUSTIFICATIVA HORAS EXTRAS

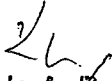
01 MÊS REFERÊNCIA

NOVEMBRO/2014

| | |
|----------------------|--------------------------|
| 02 LOCAL DE TRABALHO | |
| CÓDIGO | LOCAL |
| 183 | SERVIÇOS PÚBLICOS – SMMS |
| CÓDIGO | SALA |
| | 2 |
| CHEFIA IMEDIATA | |
| CATIA VICENTINI | |
| MATRÍCULA | |
| 5402 | |

| 03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR E JUSTIFICATIVA DE HORAS EXTRAS | | | |
|--|---------------------------|---|---|
| MATRÍCULA | NOME DO SERVIDOR | DIA E HORÁRIO DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO (HORA EXTRA) | JUSTIFICATIVA |
| 8449 | MARCELO JOSÉ VIAM RIBEIRO | 01 a 30/11/14 – 136 HORAS (SOBREAVISO) | PLANTÃO DEFESA CIVIL |
| 8449 | MARCELO JOSÉ VIAM RIBEIRO | 01 a 30/11/14 – 59 HORAS | SERVIÇOS PRESTADOS ACOMPANHAMENTO/EXECUÇÃO SMMS/PRÓPRIOS MUNICIPAIS |
| 8449 | MARCELO JOSÉ VIAM RIBEIRO | 01 a 30/11/14 – 06 HORAS(DOMINGO/FERIADO) | SERVIÇOS PRESTADOS ACOMPANHAMENTO/EXECUÇÃO SMMS/PRÓPRIOS MUNICIPAIS |
| 6498 | FABIO PASCOAL DE OLIVEIRA | 01 a 30/11/14 – 56 HORAS | SERVIÇOS DE CARPINTEIRO EXTRAS DEVIDO A DEMANDA DE SERVIÇO |
| 6498 | FABIO PASCOAL DE OLIVEIRA | 01 a 30/11/14 – 20 HORAS(DOMINGO/FERIADO) | SERVIÇOS DE CARPINTEIRO EXTRAS DEVIDO A DEMANDA DE SERVIÇO |
| 6538 | JOSÉ MATOZINHOS PEREIRA | 01 a 30/11/14 – 19 HORAS | SERVIÇOS DE PEDREIRO EXTRAS |
| 6538 | JOSÉ MATOZINHOS PEREIRA | 01 a 30/11/14 – 04 HORAS(DOMINGO/FERIADO) | SERVIÇOS DE PEDREIRO EXTRAS |
| 6201 | ZILDA APARECIDA RODRIGUES | 01 a 30/11/14 – 59 HORAS | SERVIÇOS EXTRAS NA PORTARIA |
| 7106 | CARLOS VICENTE | 01 a 30/11/14 – 30 HORAS | SERVIÇOS EXTRAS EM MANUTENÇÃO |
| 3755 | SEBASTIÃO LEME | 01 a 30/11/14 – 15 HORAS | SERVIÇOS EXTRAS EM MANUTENÇÃO |
| 6263 | FERNANDO APARECIDO PINTO | 01 a 30/11/14 – 106 HORAS | SERVIÇOS EXTRAS EM MANUTENÇÃO PAÇO MUNICIPAL/DIVERSOS |
| 6263 | FERNANDO APARECIDO PINTO | 01 a 30/11/14 – 09 HORAS(DOMINGO/FERIADO) | SERVIÇOS EXTRAS EM MANUTENÇÃO PAÇO MUNICIPAL/DIVERSOS |

CHEFIA IMEDIATA

 ENG.ª CATIA A. VICENTINI
 CREA 060.132.462-8
 Assessora Técnica
 (SMMS)

SECRETARIO DA PASTA

 Paulo A. R. Marinho
 Secretário Municipal
 de Desenvolvimento Urbano
 CREA nº 0601775-2-0

ASSINATURAS
 COORDENADOR DE RH

DIGITAÇÃO RH

CONFERÊNCIA RH

JUSTIFICATIVA HORAS EXTRAS

01 MÊS REFERÊNCIA

NOVEMBRO/2014

| | |
|----------------------|--------------------------|
| 02 LOCAL DE TRABALHO | |
| CÓDIGO | LOCAL |
| 183 | SERVIÇOS PÚBLICOS – SMMS |
| CÓDIGO | SALA |
| | 2 |
| CHEFIA IMEDIATA | |
| CATIA VICENTINI | |
| MATRICULA | |
| 5402 | |

| 03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR E JUSTIFICATIVA DE HORAS EXTRAS | | | |
|--|-----------------------------|---|--|
| MATRÍCULA | NOME DO SERVIDOR | DIA E HORÁRIO DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO (HORA EXTRA) | JUSTIFICATIVA |
| 2567 | JONAS ASSUNÇÃO | 01 a 30/11/14 – 45 HORAS | LIMPEZA DE RUAS E BOCAS DE LOBO |
| 2567 | JONAS ASSUNÇÃO | 01 a 30/11/14 – 16 HORAS(DOMINGO/FERIADO) | LIMPEZA DE RUAS E BOCAS DE LOBO |
| 40 | SEBASTIÃO FRANCISCO FANTINI | 01 a 30/11/14 – 22 HORAS | MANUTENÇÃO ELÉTRICA EM DIVERSOS LOCAIS |
| 40 | SEBASTIÃO FRANCISCO FANTINI | 01 a 30/11/14 – 04 HORAS(DOMINGO/FERIADO) | MANUTENÇÃO ELÉTRICA EM DIVERSOS LOCAIS |
| 1526 | ANTONIO DARCI BIOTTO | 01 a 30/11/14 – 22 HORAS | MANUTENÇÃO ELÉTRICA EM DIVERSOS LOCAIS |
| 1526 | ANTONIO DARCI BIOTTO | 01 a 30/11/14 – 04 HORAS(DOMINGO/FERIADO) | MANUTENÇÃO ELÉTRICA EM DIVERSOS LOCAIS |
| 4721 | EXPEDITO RODRIGUES SIMÕES | 01 a 30/11/14 – 110 HORAS | SERVIÇOS EXTRAS EM MANUTENÇÃO |
| 4721 | EXPEDITO RODRIGUES SIMÕES | 01 a 30/11/14 – 43 HORAS(DOMINGO/FERIADO) | SERVIÇOS EXTRAS EM MANUTENÇÃO |
| 6254 | MARCIO FERNANDES COSTA | 01 a 30/11/14 – 65 HORAS | SERVIÇOS EXTRAS EM MANUTENÇÃO |
| 6448 | MARCIO FERNANDES COSTA | 01 a 30/11/14 – 52 HORAS (DOMINGO/FERIADO) | SERVIÇOS EXTRAS EM MANUTENÇÃO |
| 6448 | MARCOS MUBARACK DE OLIVEIRA | 01 a 30/11/14 – 37 HORAS | MANUTENÇÃO ELÉTRICA EM DIVERSOS LOCAIS |
| 6448 | MARCOS MUBARACK DE OLIVEIRA | 01 a 30/11/14 – 15 HORAS (DOMINGO/FERIADO) | MANUTENÇÃO ELÉTRICA EM DIVERSOS LOCAIS |
| 6448 | MARCOS MUBARACK DE OLIVEIRA | 01 a 30/11/14 – 129 HORAS(SOBREAVISO) | MANUTENÇÃO EXTRAS ELÉTRICA (SEMÁFOROS) |

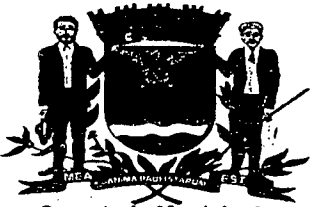
04 CHEFIA IMEDIATA
Catia Vicentini
ENGRª CATIA A. VICENTINI
CREA 060.132.462-8
Assessora Técnica
(SMMS)

SECRETÁRIO DA PASTA
Paulo A. R. Marinho
Paulo A. R. Marinho
Secretário Municipal
de Desenvolvimento Urbano
CREA nº 360177612-0

ASSINATURAS
COORDENADOR DE RH

DIGITAÇÃO - RH

CONFERÊNCIA - RH



Secretaria Municipal
de Administração
Coordenadoria de RH

JUSTIFICATIVA HORAS EXTRAS

01 MÊS REFERÊNCIA
Novembro

| 02 LOCAL DE TRABALHO | |
|-------------------------|--------------------------|
| 76 | Departamento de Esportes |
| 1 | Departamento de Esportes |
| Antonio Hélio Favoretto | |

| 03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR E JUSTIFICATIVA DE HORAS EXTRAS | | | |
|--|------------------------|---|---------------------------------------|
| MATRÍCULA | NOME DO SERVIDOR | DIA E HORARIO DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO (HORAS EXTRAS) | JUSTIFICATIVA |
| 4541 | Roberto Viana da Silva | 09/11 * 12:00 às 18:00h | Alegria no Bairro |
| | | 12/11 17:30 às 21:00h | Jogo de Voley Itu/SP |
| | | 16/11 * 6:00 às 19:00h | Jogo de Bochas /Sto Antonio do Jardim |
| | | 18/11 18:30 às 23:00h | transporte do EJA - Limeira |
| | | 22/11 6:30 às 19:00h | transporte do BIKE São Paulo |
| | | 23/11 * 12:00 às 18:00h | Alegria no Bairro |
| | | 28/11 17:00 às 02:00h | transporte Fut-SAL Campinas |
| | | 30/11 * 06:30 às 20:00h | transporte do Bike Limeira |

| 04 ASSINATURAS | | | |
|---|---|-------------------|-----------|
| SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO | SECRETARIA DE ESPORTES | COORDENADOR DE RH | PROFESSOR |
| Darci Carolina F. Perelra Diretora de Lazer CREFF 031970-G/SP | Antonio Hélio Favoretto Secretário Municipal de Esportes, Lazer e Cultura | | |

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARISA GARCEZ NICOLETTI. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse <http://e-processo.tce.sp.gov.br> - link Validar documento digital e informe o código do documento: 1-4PE2-17P4-4YQ8-570Y

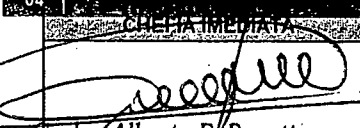
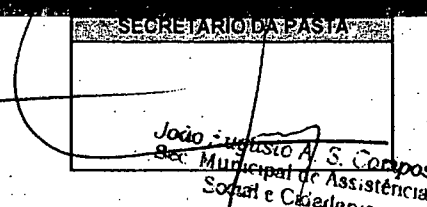
21/11/11

JUSTIFICATIVA HORAS EXTRAS

01 MÊS REFERÊNCIA
 nov

| 02 LOCAL DE TRABALHO | |
|---------------------------|---|
| CÓDIGO | LOCAL |
| 38 | DELEGACIA DE POLÍCIA DO MUNICÍPIO DE AMPARO |
| CÓDIGO | SALA |
| | |
| CHEFIA IMEDIATA | MATRÍCULA |
| SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI | 4437 |

| 03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR E JUSTIFICATIVA DE HORAS EXTRAS | | | |
|--|--------------------|---|----------------------|
| MATRÍCULA | NOME DO SERVIDOR | DIA E HORÁRIO DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO (HORA EXTRA) | JUSTIFICATIVA |
| 4437 | ROSA DIAS DE SOUZA | dias 1,3,5,7,9,11,13,15 das 06 as 10:00 | plantão na delegacia |
| 4437 | ROSA DIAS DE SOUZA | dias 17,19,21,23,25,27,29,31 das 06: as 10:00 | plantão na delegacia |
| 4437 | ROSA DIAS DE SOUZA | dias 08,14,22 das 19:00 as 07:00 | plantão na gcm |
| 4437 | | | |
| 4437 | | | |
| 4743 | | | |
| 4743 | | | |
| 4743 | | | |
| 4743 | | | |

| 04 ASSINATURAS | | | | |
|--|---|-------------------|--------------|----------------|
| CHEFIA IMEDIATA | SECRETÁRIO DA PASTA | COORDENADOR DE RH | DIGITAÇÃO RH | CONFERÊNCIA RH |
|  Carlos Alberto F. Pagotto DELEGADO DE POLÍCIA |  João Augusto A. S. Campos Sec. Municipal de Assistência Social e Cidadania | | | |

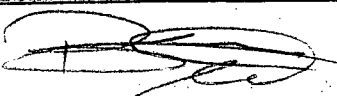

JUSTIFICATIVA HORAS EXTRAS

01. MÊS REFER.

nov-14

| 02 LOCAL DE TRABALHO | |
|----------------------|-----------------------|
| CODIGO | LOCAL |
| 85 | FUNERARIA E CEMITERIO |
| CODIGO | SALA |
| 1 | FUNERARIA E CEMITERIO |
| BORIS DATCHO | |
| 5982 | |

| 03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR E JUSTIFICATIVA DE HORAS EXTRAS | | | |
|--|--------------------------|--|---------------------------------|
| MATRÍCULA | NOME DO SERVIDOR | PERÍODO DA EXATIDÃO DO SERVIÇO (HORAS) | JUSTIFICATIVA |
| 5581 | SANDRA LAVELLI VALENTINI | 03/11/14 - 02 HORAS | SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS EXTRAS |
| 5581 | SANDRA LAVELLI VALENTINI | 04/11/14 - 02 HORAS | SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS EXTRAS |
| 5581 | SANDRA LAVELLI VALENTINI | 05/11/14 - 02 HORAS | SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS EXTRAS |
| 5581 | SANDRA LAVELLI VALENTINI | 06/11/14 - 01 HORA | SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS EXTRAS |
| 5581 | SANDRA LAVELLI VALENTINI | 07/11/14 - 02 HORAS | SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS EXTRAS |
| 5581 | SANDRA LAVELLI VALENTINI | 08/11/14 - 10 HORAS | PLANTÃO / ATENDIMENTO À FAMÍLIA |
| 5581 | SANDRA LAVELLI VALENTINI | 09/11/14 - 08 HORAS (DOMINGO) | PLANTÃO / ATENDIMENTO À FAMÍLIA |
| 5581 | SANDRA LAVELLI VALENTINI | 11/11/14 - 02 HORAS | SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS EXTRAS |
| 5581 | SANDRA LAVELLI VALENTINI | 12/11/14 - 02 HORAS | SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS EXTRAS |
| 5581 | SANDRA LAVELLI VALENTINI | 14/12/14 - 02 HORAS | SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS EXTRAS |

| 04 ASSINATURAS | | | | |
|---|--|-------------------|--------------|----------------|
| CHEFE IMEDIATA | SECRETÁRIO DA PASTA | COORDENADOR DE RH | DIGITAÇÃO RH | CONFERENCIA RH |
|  BORIS DATCHO Diretor de Departamento |  Paulo A. M. Garcia Secretário Municipal da Administração Geral - RH CREA-RS 020179/200 | | | |

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARISA GARCEZ NICOLETTI. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link Validar documento digital e informe o código do documento: 1-4PE2-17P4-4YQ8-570Y1

JUSTIFICATIVA HORAS EXTRAS

01 MÊS REFER. nov-14

| 02 LOCAL DE TRABALHO | |
|----------------------|-----------------------|
| CODIGO | LOCAL |
| 85 | FUNERARIA E CEMITERIO |
| CODIGO | LOCAL |
| 1 | FUNERARIA E CEMITERIO |
| BORIS DATCHO | |
| 5982 | |

| 03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR E JUSTIFICATIVA DE HORAS EXTRAS | | | |
|--|--------------------------|---|---------------------------------|
| MATRÍCULA | NOME DO SERVIDOR | PERÍODO DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO (HORAS EXTRAS) | JUSTIFICATIVA |
| 5581 | SANDRA LAVELLI VALENTINI | 21/11/14 - 09 HORAS (FERIADO) | PLANTÃO / ATENDIMENTO À FAMÍLIA |
| 5581 | SANDRA LAVELLI VALENTINI | 22/11/14 - 10 HORAS | PLANTÃO / ATENDIMENTO À FAMÍLIA |
| 5581 | SANDRA LAVELLI VALENTINI | 23/11/14 - 12 HORAS (DOMINGO) | PLANTÃO / ATENDIMENTO À FAMÍLIA |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

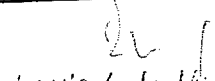
ASSINATURAS

CHEFIA IMEDIATA



BORIS DATCHO
Diretor de Departamento

SECRETARIO DA PASTA



Renato A. K. Macinho
Secretaria Municipal
de Recursos Humanos
CREAM 01017015-0

COORDENADOR DE RH

DEPARTAMENTO RH

CONFERENCIA RH

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARISA GARCEZ NICOLETTI. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link Validar documento digital e informe o código do documento: 1-4PE2-17P4-4YQ8-570Y

30/11/14



PREFEITURA MUNICIPAL DE

Amparo

ESTÂNCIA HIDROMINERAL
Secretaria Municipal
de Administração
Coordenadoria de RH

JUSTIFICATIVA HORAS EXTRAS

01 MÊS REFERÊNCIA
DEZ/14

| 02 IDENTIFICAÇÃO DO LOCAL DE TRABALHO (EFETIVIDADE) | | |
|---|--------|------------|
| LOCAL | CODIGO | SECRETARIA |
| GUARDA CIVIL MUNICIPAL | 722 | SMASC |
| CHEFIA IMEDIATA | | MATRICULA |
| HILDO DORIGAN FILHO | | 2893 |

| 03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR E JUSTIFICATIVA DE HORAS EXTRAS | | | |
|--|-----------------------------|---|--------------------------|
| MATRICULA | NOME DO SERVIDOR | DATA, HORARIO DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO (HORAS EXTRAS) | JUSTIFICATIVA |
| 2049 | BENEDITO E. ALEXANDRE GUIDI | 01/12/14 - 03h00 | Fechamento ponto GCMS. |
| " | " | 02/12/14 - 02h30m | Fechamento ponto GCMS |
| " | " | 03/12/14 - 02h30m | Fechamento ponto GCMS |
| " | " | 04/12/14 - 02h00 | Fechamento ponto GCMS |
| " | " | 07/12/14 - 06:06 x 09 | Fechamento ponto GCMS |
| " | " | 09/12/14 - 02h00 | Elaboração de documentos |
| " | " | 10/12/14 - 02h30m | Elaboração de documentos |
| " | " | 11/12/14 - 02h00 | Elaboração de documentos |
| " | " | 12/12/14 - 03h00 | Elaboração de documentos |
| " | " | 13/12/14 - 03h30m | Elaboração de documentos |
| " | " | 14/12/14 - 03h00 | Elaboração de documentos |

ASSINATURAS

CHEFIA IMEDIATA

Hildo Dorigan Filho
Comandante de Guarda Civil
Município de Amparo
Esp. 7199

SECRETARIO DA PASTA

Hildo Dorigan Filho
Sec. Municipal de Administração,
Social e Cidadania

COORDENADOR DE RH

DIGITAÇÃO RH

CONFERENCIA RH



PREFEITURA MUNICIPAL DE

Amparo

ESTÂNCIA HIDROMINERAL

Secretaria Municipal

de Administração

Coordenadoria de RH

JUSTIFICATIVA HORAS EXTRAS

01. MÊS REFERÊNCIA

DEZ/14

| 02 IDENTIFICAÇÃO DO LOCAL DE TRABALHO (EFETIVIDADE) | | |
|---|--------|------------|
| LOCAL | CODIGO | SECRETARIA |
| GUARDA CIVIL MUNICIPAL | 722 | SMASC |
| CHEFIA IMEDIATA | | MATRICULA |
| HILDO DORIGAN FILHO | | 2893 |

| 03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR E JUSTIFICATIVA DE HORAS EXTRAS | | | |
|--|-----------------------------|--|--------------------------|
| MATRICULA | NOME DO SERVIDOR | DATA/HORARIO DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO (HORA EXTRA) | JUSTIFICATIVA |
| 2049 | BENEDITO E. ALEXANDRE GUIDI | 15/12/14 - 02h 30m | Elaboração de documentos |
| " | " | 16/12/14 - 03h 30m | Elaboração de documentos |
| " | " | 17/12/14 - 02h 30m | Elaboração de documentos |
| " | " | 18/12/14 - 02h 30m | Elaboração de documentos |
| " | " | 19/12/14 - 03h 00 | Elaboração de documentos |
| " | " | 20/12/14 - 03h 00 | Elaboração de documentos |
| " | " | 21/12/14 - 03h 00 | Elaboração de documentos |
| " | " | 22/12/14 - 03h 00 | Elaboração de documentos |
| " | " | 23/12/14 - 03h 00 | Elaboração de documentos |
| " | " | 25/12/14 - 03h 30m | Elaboração de documentos |
| " | " | 26/12/14 - 03h 00 | Elaboração de documentos |

04 ASSINATURAS

CHEFIA IMEDIATA

SECRETARIO DA PASTA

COORDENADOR DE RH

DIGITACAO - RH

CONFERENCIA - RH

Hildo Dorigan Filho
Coordenador de Guarda Civil

José ...
Sec. Municipal de ...
Social e Cultural

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARISA GARCEZ NICOLETTI. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse <http://e-processo.tce.sp.gov.br> - link "Validar documento digital" e informe o código do documento: 1-4PE2-17P4-4YQ8-570Y

218
2014



PREFEITURA MUNICIPAL DE
Amparo

ESTÂNCIA HIDROMINERAL
Secretaria Municipal
de Administração
Coordenadoria de RH


JUSTIFICATIVA HORAS EXTRAS

01 MÊS REFERÊNCIA

DEZ/14

| 02 IDENTIFICAÇÃO DO LOCAL DE TRABALHO (EFETIVIDADE) | | |
|---|--------|------------|
| LOCAL | CODIGO | SECRETARIA |
| GUARDA CIVIL MUNICIPAL | 722 | SMASC |
| CHEFIA IMEDIATA | | MATRÍCULA |
| HILDO DORIGAN FILHO | | 2893 |

| 03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR E JUSTIFICATIVA DE HORAS EXTRAS | | | |
|--|-----------------------------|---|--------------------------|
| MATRÍCULA | NOME DO SERVIDOR | DIA E HORÁRIO DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO (HORA EXTRA) | JUSTIFICATIVA |
| 2049 | BENEDITO E. ALEXANDRE GUIDI | 27/12/14 - 03h00 | Elaboração de documentos |
| 4 | 4 | 28/12/14 - 03h00 | Elaboração de documentos |
| 4 | 4 | 29/12/14 - 03h00 | Elaboração de documentos |
| 4 | 4 | 30/12/14 - 01h30m | Elaboração de documentos |
| 4 | 4 | 31/12/14 - 03h00 | Elaboração de documentos |
| / | | | |
| / | | | |
| / | | | |
| / | | | |
| / | | | |
| / | | | |
| / | | | |
| / | | | |

| 04 ASSINATURAS | | | | |
|--|--|-------------------|--------------|----------------|
| CHEFIA IMEDIATA | SECRETARIO DA PASTA | COORDENADOR DE RH | DIGITAÇÃO RH | CONFERENCIA RH |
|  Hildo Dorigan Filho Comandante da Guarda Civil Município de Amparo Reg. 2893 | | | | |
| | José Luiz de A. S. Campos Sec. Municipal de Assistência Social e Cidadania | | | |

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARISA GARCEZ NICOLETTI. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link Validar documento digital e informe o código do documento: 1-4PE2-17P4-4Y08-570Y



PREFEITURA MUNICIPAL DE

Amparo

ESTÂNCIA HIDROMINERAL

Secretaria Municipal

de Administração

Coordenadoria de RH

JUSTIFICATIVA HORAS EXTRAS

01
2-14

| | |
|------------------------|------------------------|
| 02. LOCAL DE TRABALHO | |
| CÓDIGO | LOCAL |
| | GUÁRDA CIVIL MUNICIPAL |
| CÓDIGO | SALA |
| | |
| CHEFIA IMEDIATA | |
| HILDO DORIGAN FILHO | |
| MATRÍCULA | |
| 2893 | |

| 03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR E JUSTIFICATIVA DE HORAS EXTRAS | | | |
|--|---------------------|--|------------------------------------|
| MATRÍCULA | NOME DO SERVIDOR | DIA E HORÁRIO DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO (HORA EXTRA) | JUSTIFICATIVA |
| 2893 | HILDO DORIGAN FILHO | Dias 1, 3, 11, 18 e 23 das 18:00 às 22:00 (5 hrs) | COMPOSIÇÃO EM VTR |
| 2893 | HILDO DORIGAN FILHO | Dia 02 DAS 18:00 ÀS 21:00 (3 hrs) | COMANDO GCM |
| 2893 | HILDO DORIGAN FILHO | Dia 03 das 06:00 às 09:00 (3 hrs) | EXPEDIENTE |
| 2893 | HILDO DORIGAN FILHO | Dias 04, 18 e 22 das 07:00 às 09:00 (2 hrs) | REUNIÕES |
| 2893 | HILDO DORIGAN FILHO | Dias 04, 09, 10, 12, 17, 22 e 30 das 18:00 às 23:00 (5 hrs) | APOIO NO PLANTÃO COMPOSIÇÃO EM VTR |
| 2893 | HILDO DORIGAN FILHO | Dias 5, 15, 16, e 19 das 18:00' às 00:00 (6 hrs) | COMPOSIÇÃO EM VTR |
| 2893 | HILDO DORIGAN FILHO | Dia 06 das 08 às 14 e das 18 às 06 (18 hrs) | APOIO NO PLANTÃO COMPOSIÇÃO EM VTR |
| 2893 | HILDO DORIGAN FILHO | Dias 07, 14, 21 e 31 das 12:00 às 00:00 (12 hrs) | APOIO NO PLANTÃO COMPOSIÇÃO EM VTR |
| 2893 | HILDO DORIGAN FILHO | Dia 08 das 18:00 às 01:00 (8 hrs) | COMANDO GCM |
| 2893 | HILDO DORIGAN FILHO | Dia 13 das 13:00 às 20:30 e das 21:30 às 07:00 (17 hrs) | APOIO NO PLANTÃO COMPOSIÇÃO EM VTR |

| 04 ASSINATURAS | | | | |
|-----------------|---------------------|-------------------|----------------|------------------|
| CHEFIA IMEDIATA | SECRETÁRIO DA PASTA | COORDENADOR DE RH | DIGITAÇÃO - RH | CONFERÊNCIA - RH |
| | | | | |

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARISA GARCEZ NICOLETTI. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse <http://e-processo.tce.sp.gov.br> - link "Validar documento digital" e informe o código do documento: 1-4PE2-17P4-4YQ8-570Y

201
2893



PREFEITURA MUNICIPAL DE

Amparo

ESTÂNCIA HIDROMINERAL

Secretaria Municipal

de Administração

Coordenadoria de RH

JUSTIFICATIVA HORAS EXTRAS

01
dez-14

| | |
|----------------------|------------------------|
| 02 LOCAL DE TRABALHO | |
| CÓDIGO | LOCAL |
| | GUARDA CIVIL MUNICIPAL |
| CÓDIGO | SALA |
| | |
| CHEFIA IMEDIATA | |
| MATRÍCULA | |
| HILDO DORIGAN FILHO | 2893 |

| 03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR E JUSTIFICATIVA DE HORAS EXTRAS | | | |
|--|---------------------|---|-----------------------------------|
| MATRÍCULA | NOME DO SERVIDOR | DIA E HORÁRIO DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO (HORA EXTRA) | JUSTIFICATIVA |
| 2893 | HILDO DORIGAN FILHO | Dia 20 das 09:00 às 20:00 e das 22:00 às 05:00 (18 hrs) | APOIO PLANTÃO E COMPOSIÇÃO EM VTR |
| 2893 | HILDO DORIGAN FILHO | Dia 24 das 13:00 às 00:00 (12 hrs) | APOIO NOTURNO COMPOSIÇÃO EM VTR |
| 2893 | HILDO DORIGAN FILHO | Dia 25 das 09:00 às 15:00 (6 hrs) | COMANDO GCM |
| 2893 | HILDO DORIGAN FILHO | Dia 29 das 18:00 às 20:00 (2 hrs) | EXPEDIENTE ESTENDIDO |
| 2893 | HILDO DORIGAN FILHO | Dia 09 das 08:00 às 09:00 (1 hr) | ADMINISTRATIVO |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| 04 ASSINATURAS | | | | |
|-----------------|---------------------|-------------------|----------------|------------------|
| CHEFIA IMEDIATA | SECRETÁRIO DA PASTA | COORDENADOR DE RH | DIGITAÇÃO - RH | CONFERÊNCIA - RH |
| | | | | |

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARISA GARCEZ NICOLETTI. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse <http://e-processo.tce.sp.gov.br> - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 1-4PE2-17P4-4YQ8-57OY

622
2014



PREFEITURA MUNICIPAL DE

Amparo

ESTÂNCIA HIDROMINERAL

Secretaria Municipal

de Administração

Coordenadoria de RH

JUSTIFICATIVA HORAS EXTRAS

01 MÊS REFERENCIAL
dez-14

| 02 IDENTIFICAÇÃO DO LOCAL DE TRABALHO (EFETIVIDADE) | | |
|---|--------|------------|
| LOCAL | CODIGO | SECRETARIA |
| DEPARTAMENTO DE CONTROLE URBANO | 920 | SMDU |
| CHEFIA IMEDIATA | | MATRICULA |
| PAULO AFONSO R. MARINHO | | 10055 |

| 03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR E JUSTIFICATIVA DE HORAS EXTRAS | | | |
|--|------------------|---|---|
| MATRICULA | NOME DO SERVIDOR | DATA E HORARIO DA EXECUCAO DO SERVICIO (HORA EXTRA) | JUSTIFICATIVA |
| 3405-3 | HORACIO VITALE | 01/08/15; 22 MAR 1530 M 18:00 h | DEVIDO A CUMPRIME DEPENDENCIA DE PROCESSOS. |
| 3405-3 | " " | DIA 2; 3; 4; 5; 9; 10; 11; 12; | " " " " |
| 3405-3 | " " | 16; 17; 18; 19; 22; 23; 29 e 30 DIAS | " " " " |
| 3405-3 | " " | 16:00 M 18:00 h | " " " " |
| 3405-3 | | | |
| 3405-3 | | | |
| 3405-3 | | | |
| 3405-3 | | | |
| 3405-3 | | | |
| 3405-3 | | | |
| 3405-3 | | | |
| 3405-3 | | | |

| 04 ASSINATURAS | | | |
|-----------------|---|-------------------|----------------|
| CHEFIA IMEDIATA | SECRETARIO DA PASTA | COORDENADOR DE RH | CONFERENCIA RH |
| | Paulo A. R. Marinho Secretário Municipal de Administração - Departamento de Controle Urbano CEP: 13017-750 | | |

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARISA GARCEZ NICOLETTI. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse <http://e-processo.tce.sp.gov.br> - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 1-4PE2-17P4-4Y08-570Y

22/3
2015

JUSTIFICATIVA HORAS EXTRAS

01. MÊS REFERÊNCIA
dez-14

| 02. LOCAL DE TRABALHO | |
|-------------------------------|--------------------------|
| CÓDIGO | LOCAL |
| 1 | PAÇO MUNICIPAL |
| CÓDIGO | SALA |
| 47 | ENGENHARIA E ARQUITETURA |
| CHEFIA IMEDIATA | MATRICULA |
| PAULO AFONSO RIGHETTI MARINHO | 10029-3 |

| 03. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR E JUSTIFICATIVA DE HORAS EXTRAS | | | |
|---|------------------|---|----------------------|
| MATRICULA | NOME DO SERVIDOR | DIA E HORARIO DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO (HORA EXTRA) | JUSTIFICATIVA |
| 5490-9 | JOANA D'ANDRÉA | dia 15, 18 horas corridas | Plantão Defesa Civil |
| 5490-9 | JOANA D'ANDRÉA | | |
| 5490-9 | JOANA D'ANDRÉA | | |
| 5490-9 | JOANA D'ANDRÉA | | |
| 5490-9 | JOANA D'ANDRÉA | | |
| 5490-9 | JOANA D'ANDRÉA | | |
| 5490-9 | JOANA D'ANDRÉA | | |
| 5490-9 | JOANA D'ANDRÉA | | |
| 5490-9 | JOANA D'ANDRÉA | | |
| 5490-9 | JOANA D'ANDRÉA | | |

| 04. ASSINATURAS | | | | |
|-----------------|---------------------|-------------------|--------------|----------------|
| CHEFIA IMEDIATA | SECRETARIO DA PASTA | COORDENADOR DE RH | DIGITACAO RH | CONFERENCIA RH |
| | | | | |

Paulo A. M. Marinho
 Coordenador de RH
 Rua Desembargador Manoel de Barros
 Centro - CEP 13.201-100

22/11



PREFEITURA MUNICIPAL DE

Amparo

ESTÂNCIA HIDROMINERAL

Secretaria Municipal

de Administração

Coordenadoria de RH

JUSTIFICATIVA HORAS EXTRAS

01 MÊS REFERÊNCIA

dez-14

| 02 IDENTIFICAÇÃO DO LOCAL DE TRABALHO (EFETIVIDADE) | | |
|---|--------|------------|
| LOCAL | CODIGO | SECRETARIA |
| ENGENHARIA E ARQUITETUTA | | SMDU |
| CHEFIA IMEDIATA | | MATRÍCULA |
| PAULO AFONSO R. MARINHO | | 10055 |

| 03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR E JUSTIFICATIVA DE HORAS EXTRAS | | | |
|--|------------------------------|---|----------------------|
| MATRÍCULA | NOME DO SERVIDOR | DIA E HORARIO DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO (HORA EXTRA) | JUSTIFICATIVA |
| 4416-4 | JOSÉ LUIZ AMIDEI BARBIELLINI | SÁBADO - 06/12/2014 - 24 HORAS | PLANTÃO DEFESA CIVIL |
| 4416-4 | | QUINTA-FEIRA - 10/12/2014 - 18 HORAS | PLANTÃO DEFESA CIVIL |
| 4416-4 | | SEGUNDA-FEIRA - 22/12/2014 - 18 HORAS | PLANTÃO DEFESA CIVIL |
| 4416-4 | | SÁBADO - 27/12/2014 - 24 HORAS | PLANTÃO DEFESA CIVIL |
| 4416-4 | | | |
| 4416-4 | | | |
| 4416-4 | | | |
| 4416-4 | | | |
| 4416-4 | | | |
| 4416-4 | | | |
| 4416-4 | | | |

| 04 ASSINATURAS | | | | |
|-----------------|---------------------|-------------------|--------------|----------------|
| CHEFIA IMEDIATA | SECRETARIA DA PASTA | COORDENADOR DE RH | DIGITAÇÃO RH | CONFERÊNCIA RH |
| | | | | |

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARISA GARCEZ NICOLETTI. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse <http://e-processo.tce.sp.gov.br> - link Validar documento digital e informe o código do documento: 1-4PE2-17P4-4Y08-570Y

205
205



PREFEITURA MUNICIPAL DE

Amparo

ESTÂNCIA HIDROMINERAL

Secretaria Municipal

de Administração

Coordenadoria de RH

JUSTIFICATIVA HORAS EXTRAS

01 MÊS REFERÊ
dez-14

| | |
|----------------------|-----------------------|
| 02 LOCAL DE TRABALHO | |
| CÓDIGO | LOCAL |
| 85 | FUNERÁRIA E CEMITÉRIO |
| CÓDIGO | SALA |
| 1 | CEMITÉRIO E FUNERÁRIA |
| CHEFIA IMEDIATA | |
| BORIS DATCHO | |
| MATRICULA | |
| 5982 | |

| 03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR E JUSTIFICATIVA DE HORAS EXTRAS | | | |
|--|------------------|---|-------------------------|
| MATRÍCULA | NOME DO SERVIDOR | DIA E HORÁRIO DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO (HORA EXTRA) | JUSTIFICATIVA |
| 7631 | Juciane A Ramos | 01/12 das 16:00 as 20:00 | fechamento ponto |
| 7631 | Juciane A Ramos | 02/12 das 16:00 as 20:00 | fechamento do estoque |
| 7631 | Juciane A Ramos | 03/12 das 16:00 as 20:00 | recebimento de material |
| 7631 | " " " | 04/12 das 16:00 as 20:00 | " de urnas |
| 7631 | " " " | 08/12 das 16:00 as 17:00 | atendimentos |
| 7631 | " " " | 09/12 das 16:00 as 17:00 | " |
| 7631 | " " " | 10/12 das 16:00 as 17:00 | " |
| 7631 | " " " | 11/12 das 16:00 as 17:00 | " |
| 7631 | " " " | 13/12 das 07:00 as 19:00 | plantão |
| 7631 | " " " | 14/12 das 07:00 as 19:00 | plantão |

| | | | | |
|---|--|-------------------|--------------|----------------|
| 04 ASSINATURAS | | | | |
| CHEFIA IMEDIATA | SECRETÁRIO DA PASTA | COORDENADOR DE RH | DIGITAÇÃO RH | CONFERÊNCIA RH |
| BORIS DATCHO Diretor de Departamento | Paulo A. R. de Almeida Secretário da Pasta de Administração Coordenadoria de RH | | | |

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARISA GARCEZ NICOLETTI. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse <http://e-processo.tce.sp.gov.br> - link Validar documento digital e informe o código do documento: 1-4PE2-17P4-4Y08-570Y

226
2014



PREFEITURA MUNICIPAL DE
Amparo

ESTÂNCIA HIDROMINERAL
Secretaria Municipal
de Administração
Coordenadoria de RH

JUSTIFICATIVA HORAS EXTRAS

01. MÊS REFER.
dez-14

| 02 LOCAL DE TRABALHO | |
|----------------------|-----------------------|
| CÓDIGO | LOCAL |
| 85 | FUNERÁRIA E CEMITÉRIO |
| CÓDIGO | SALA |
| 1 | CEMITÉRIO E FUNERÁRIA |
| CHEFIA IMEDIATA | |
| BORIS DATCHO | |
| MATRICULA | |
| 5982 | |

| 03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR E JUSTIFICATIVA DE HORAS EXTRAS | | | |
|--|------------------|---|----------------------|
| MATRÍCULA | NOME DO SERVIDOR | DIA E HORÁRIO DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO (HORA EXTRA) | JUSTIFICATIVA |
| 7631 | | 15/12 das 16:00 as 20:00 | registro no livro |
| 7631 | | 16/12 das 16:00 as 20:00 | registro no livro |
| 7631 | | 17/12 das 16:00 as 20:00 | registro no livro |
| | | 18/12 das 24:00 as 04:00 | translado Translados |
| | | 26/12 das 19:00 as 07:00 | translado 1obito |
| | | 27/12 das 07:00 as 19:00 | plantão |
| | | 28/12 das 07:00 as 19:00 | plantão |
| | | 29/12 das 18:00 as 22:00 | fechamento do ano |
| | | 30/12 das 16:00 as 20:00 | fechamento do ano |
| | | 31/12 das 07:00 as 19:00 | plantão |

| 04 ASSINATURAS | | | | |
|--|-------------------------|-----------------------|------------------|--------------------|
| CHEFIA IMEDIATA | SECRETÁRIO DA PASTA | COORDENADOR DE RH | DIGITAÇÃO RH | CONFERÊNCIA RH |
| BORIS DATCHO Diretor de Departamento | Secretário da Pasta | Coordenador de RH | Digitação RH | Conferência RH |

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARISA GARCEZ NICOLETTI. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link Validar documento digital e informe o código do documento: 1-4PE2-17P4-4Y08-570Y

227
2014

JUSTIFICATIVA HORAS EXTRAS

01 MÊS REFERÊNCIA

DEZEMBRO/2014

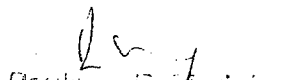
| | |
|----------------------|--------------------------|
| 02 LOCAL DE TRABALHO | |
| CODIGO | LOCAL |
| 183 | SERVIÇOS PÚBLICOS – SMMS |
| CODIGO | SALA |
| | 2 |
| CHEFIA IMEDIATA | |
| CATIA VICENTINI | |
| MATRÍCULA | |
| 5402 | |

| 03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR E JUSTIFICATIVA DE HORAS EXTRAS | | | |
|--|---------------------------|---|---|
| MATRÍCULA | NOME DO SERVIDOR | DIA E HORARIO DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO (HORA EXTRA) | JUSTIFICATIVA |
| 8449 | MARCELO JOSÉ VIAM RIBEIRO | 01 a 31/12/14 – 136 HORAS (SOBREAVISO) | PLANTÃO DEFESA CIVIL |
| 8449 | MARCELO JOSÉ VIAM RIBEIRO | 01 a 31/12/14 – 59 HORAS | SERVIÇOS PRESTADOS ACOMPANHAMENTO/EXECUÇÃO SMMS/PRÓPRIOS MUNICIPAIS |
| 8449 | MARCELO JOSÉ VIAM RIBEIRO | 01 a 31/12/14 – 06 HORAS(DOMINGO/FERIADO) | SERVIÇOS PRESTADOS ACOMPANHAMENTO/EXECUÇÃO SMMS/PRÓPRIOS MUNICIPAIS |
| 6498 | FABIO PASCOAL DE OLIVEIRA | 01 a 31/12/14 – 64 HORAS | SERVIÇOS DE CARPINTEIRO EXTRAS DEVIDO A DEMANDA DE SERVIÇO |
| 6498 | FABIO PASCOAL DE OLIVEIRA | 01 a 31/12/14 – 20 HORAS(DOMINGO/FERIADO) | SERVIÇOS DE CARPINTEIRO EXTRAS DEVIDO A DEMANDA DE SERVIÇO |
| 6538 | JOSÉ MATOZINHOS PEREIRA | 01 a 31/12/14 – 49 HORAS | SERVIÇOS DE PEDREIRO EXTRAS |
| 6201 | ZILDA APARECIDA RODRIGUES | 01 a 31/12/14 – 59 HORAS | SERVIÇOS EXTRAS NA PORTARIA |
| 7106 | CARLOS VICENTE | 01 a 31/12/14 – 30 HORAS | SERVIÇOS EXTRAS EM MANUTENÇÃO |
| 5117 | ALESSANDRO ASSUNÇÃO | 01 a 31/12/14 – 58 HORAS | SERVIÇOS EXTRAS EM MANUTENÇÃO |
| 6291 | NEUSA MARANI MOREIRA | 01 a 31/12/14 – 12 HORAS | SERVIÇOS EXTRAS EM MANUTENÇÃO |
| 6263 | FERNANDO APARECIDO PINTO | 01 a 31/12/14 – 122 HORAS | SERVIÇOS EXTRAS EM MANUTENÇÃO PAÇO MUNICIPAL/DIVERSOS |

ASSINATURAS

CHEFIA IMEDIATA

ENG.ª CATIA A. VICENTINI
CREA 060.132.462-8
Assessora Técnica
(SMMS)

SECRETÁRIO DA PASTA

Paulo R. Marinho
Secretário Municipal
de Desenvolvimento Urbano
CREA 060.175.124

COORDENADOR DE RH

DIGITAÇÃO - RH

CONFERÊNCIA - RH

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARISA GARCEZ NICOLETTI. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse <http://e-processo.tce.sp.gov.br> - link "Validar documento digital" e informe o código do documento: 1-4PE2-17P4-4Y08-570Y



Prefeitura Municipal de
AMPARO
Estância Hidromineral

SECRETARIA MUNICIPAL DE
MANUTENÇÃO E SERVIÇOS

Secretaria Municipal
de Administração
Coordenadoria de RH

JUSTIFICATIVA HORAS EXTRAS

01 MÊS REFERÊNCIA

DEZEMBRO/2014

| | | | |
|-----------------|--------------------------|-------------------|--|
| 02 | | LOCAL DE TRABALHO | |
| CÓDIGO | LOCAL | | |
| 183 | SERVIÇOS PÚBLICOS – SMMS | | |
| CÓDIGO | SALA | | |
| | 2 | | |
| CHEFIA IMEDIATA | | MATRÍCULA | |
| CATIA VICENTINI | | 5402 | |

| 03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR E JUSTIFICATIVA DE HORAS EXTRAS | | | |
|--|-----------------------------|---|--|
| MATRÍCULA | NOME DO SERVIDOR | DIA E HORÁRIO DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO (HORA EXTRA) | JUSTIFICATIVA |
| 2567 | JONAS ASSUNÇÃO | 01 a 31/12/14 – 36 HORAS | LIMPEZA DE RUAS E BOCAS DE LOBO |
| 40 | SEBASTIÃO FRANCISCO FANTINI | 01 a 31/12/14 – 64 HORAS | MANUTENÇÃO ELÉTRICA EM DIVERSOS LOCAIS |
| 40 | SEBASTIÃO FRANCISCO FANTINI | 01 a 31/12/14 – 08 HORAS(DOMINGO/FERIADO) | MANUTENÇÃO ELÉTRICA EM DIVERSOS LOCAIS |
| 1526 | ANTONIO DARCI BIOTTO | 01 a 31/12/14 – 64 HORAS | MANUTENÇÃO ELÉTRICA EM DIVERSOS LOCAIS |
| 1526 | ANTONIO DARCI BIOTTO | 01 a 31/12/14 – 08 HORAS(DOMINGO/FERIADO) | MANUTENÇÃO ELÉTRICA EM DIVERSOS LOCAIS |
| 4721 | EXPEDITO RODRIGUES SIMÕES | 01 a 31/12/14 – 142 HORAS | SERVIÇOS EXTRAS EM MANUTENÇÃO |
| 4721 | EXPEDITO RODRIGUES SIMÕES | 01 a 31/12/14 – 44 HORAS(DOMINGO/FERIADO) | SERVIÇOS EXTRAS EM MANUTENÇÃO |
| 6254 | MARCIO FERNANDES COSTA | 01 a 31/12/14 – 47h 30min | SERVIÇOS EXTRAS EM MANUTENÇÃO |
| 6448 | MARCIO FERNANDES COSTA | 01 a 31/12/14 – 26 HORAS (DOMINGO/FERIADO) | SERVIÇOS EXTRAS EM MANUTENÇÃO |
| 6448 | MARCOS MUBARACK DE OLIVEIRA | 01 a 31/12/14 – 22 HORAS | MANUTENÇÃO ELÉTRICA EM DIVERSOS LOCAIS |
| 6448 | MARCOS MUBARACK DE OLIVEIRA | 01 a 31/12/14 – 155 HORAS(SOBREAVISO) | MANUTENÇÃO EXTRAS ELÉTRICA (SEMÁFOROS) |

ASSINATURAS

CHEFIA IMEDIATA

 ENG^o CATIA A. VICENTINI
 CREA 060.132.462-8
 Assessora Técnica
 (SMMS)

SECRETÁRIO DA PASTA

 SECRETARIA MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO E SERVIÇOS
 CREA Nº 060.175.12-3

COORDENADOR DE RH

DIGITAÇÃO - RH

CONFERÊNCIA - RH

2014
 2014



PREFEITURA MUNICIPAL DE

Amparo

ESTÂNCIA HIDROMINERAL

Secretaria Municipal
de Administração
Coordenadoria de RH

JUSTIFICATIVA HORAS EXTRAS

01 MÊS REFER

DEZ

| 02 LOCAL DE TRABALHO | |
|---|---|
| CÓDIGO | LOCAL |
| 38 | DELEGACIA DE POLÍCIA DO MUNICÍPIO DE AMPARO |
| CÓDIGO | SALA |
| 1 | DEL. POL. DE AMPARO |
| CHEFIA IMEDIATA | |
| SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI - DELEGADO DE POLÍCIA TITULAR | |
| MATRÍCULA | |
| 4437 | |

| 03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR E JUSTIFICATIVA DE HORAS EXTRAS | | | |
|--|--------------------|---|----------------------|
| MATRÍCULA | NOME DO SERVIDOR | DIA E HORÁRIO DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO (HORA EXTRA) | JUSTIFICATIVA |
| 4437 | Rosa Dias de Souza | 01,05,07,09,13,15,21,23,24,27 das 06:00 as 10:00 | PLANTAÔ NA DELEGACIA |
| 4437 | Rosa Dias de Souza | 03 DAS 06 AS 14:00 | PLANTAÔ NA DELEGACIA |
| 4437 | Rosa Dias de Souza | DIA 11 DAS 06: AS 15:00 | PLANTAÔ NA DELEGACIA |
| 4437 | Rosa Dias de Souza | DIA 17:00 DAS 06:00 AS 16:00 | PLANTAÔ NA DELEGACIA |
| 4437 | Rosa Dias de Souza | DIA 19: DAS 06:00 AS 18:00 | PLANTAÔ NA DELEGACIA |
| 4437 | Rosa Dias de Souza | DIOA 25 DAS 06:00 AS 15:00 | ESCOLTA DELEGACIA |
| 4437 | Rosa Dias de Souza | dia 29:00 das 06: as 19:00 | PLANTAÔ NA DELEGACIA |
| 4437 | Rosa Dias de Souza | dia 31 das 09:00 as 19:00 | PLANTAÔ NA DELEGACIA |
| | | | |
| | | | |

| 04 ASSINATURAS | | | | |
|-----------------|---------------------|-------------------|----------------|------------------|
| CHEFIA IMEDIATA | SECRETÁRIO DA PASTA | COORDENADOR DE RH | DIGITAÇÃO - RH | CONFERÊNCIA - RH |
| | | | | |

Carlos Alberto F. Pagotto
DELEGADO DE POLÍCIA

João Augusto A. S. Campos
Sec. Municipal de Assistência
Social e Cidadania



PREFEITURA MUNICIPAL DE

Amparo

ESTÂNCIA HIDROMINERAL

Secretaria Municipal
de Administração
Coordenadoria de RH

JUSTIFICATIVA HORAS EXTRAS

01 MÊS REFERÊ

nov-14

dez-14

| 02 LOCAL DE TRABALHO | |
|----------------------|-----------------------|
| CODIGO | LOCAL |
| 85 | FUNERÁRIA E CEMITÉRIO |
| CODIGO | SALA |
| 1 | FUNERARIA E CEMITERIO |
| MATRÍCULA | |
| BORIS DATCHO | |
| 5982 | |

| 03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR E JUSTIFICATIVA DE HORAS EXTRAS | | | |
|--|--------------------------|---|---------------------------------|
| MATRÍCULA | NOME DO SERVIDOR | DATA, HORÁRIO DE INÍCIO E FIM DO SERVIÇO (HORAS EXTRAS) | JUSTIFICATIVA |
| 5581 | SANDRA LAVELLI VALENTINI | 01/12/14 - 02 HORAS | SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS EXTRAS |
| 5581 | SANDRA LAVELLI VALENTINI | 02/12/14 - 02 HORAS | SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS EXTRAS |
| 5581 | SANDRA LAVELLI VALENTINI | 03/12/14 - 02 HORAS | SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS EXTRAS |
| 5581 | SANDRA LAVELLI VALENTINI | 04/12/14 - 02 HORAS | SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS EXTRAS |
| 5581 | SANDRA LAVELLI VALENTINI | 05/12/14 - 01 HORA | SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS EXTRAS |
| 5581 | SANDRA LAVELLI VALENTINI | 06/12/14 - 06 HORAS | PLANTÃO / ATENDIMENTO À FAMÍLIA |
| 5581 | SANDRA LAVELLI VALENTINI | 07/12/14 - 08 HORAS (DOMINGO) | PLANTÃO / ATENDIMENTO À FAMÍLIA |
| 5581 | SANDRA LAVELLI VALENTINI | 10/12/14 - 01 HORA | SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS EXTRAS |
| 5581 | SANDRA LAVELLI VALENTINI | 12/12/14 - 02 HORAS | SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS EXTRAS |
| 5581 | SANDRA LAVELLI VALENTINI | 15/12/14 - 02 HORAS | SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS EXTRAS |

| 04 ASSINATURAS | | | | |
|--|---------------------|-------------------|----------------|------------------|
| CHEFIA IMEDIATA | SECRETÁRIO DA PASTA | COORDENADOR DE RH | DIGITAÇÃO - RH | CONFERÊNCIA - RH |
| BORIS DATCHO Diretor de Departamento | | | | |

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARISA GARCEZ NICOLETTI. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse <http://e-processo.tce.sp.gov.br> - link Validar documento digital e informe o código do documento: 1-4PE2-17P4-4Y08-570Y

231
CAF



PREFEITURA MUNICIPAL DE

Amparo

ESTÂNCIA HIDROMINERAL

Secretaria Municipal

de Administração

Coordenadoria de RH

JUSTIFICATIVA HORAS EXTRAS

01 MÊS REFERÊ
~~NOV-14~~
dez-14

| | | |
|--------------|-----------------------|-----------|
| 02 | LOCAL DE TRABALHO | |
| CÓDIGO | LOCAL | |
| 85 | FUNERÁRIA E CEMITÉRIO | |
| CÓDIGO | SALA | |
| 1 | FUNERARIA E CEMITERIO | |
| | | MATRÍCULA |
| BORIS DATCHO | | 5982 |

| 03 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR E JUSTIFICATIVA DE HORAS EXTRAS | | | |
|--|--------------------------|---|---------------------------------|
| MATRÍCULA | NOME DO SERVIDOR | DATA, HORÁRIO E RECUÇÃO DO SERVIÇO (HORAS EXTRAS) | JUSTIFICATIVA |
| 5581 | SANDRA LAVELLI VALENTINI | 16/12/14 - 02 HORAS | SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS EXTRA |
| 5581 | SANDRA LAVELLI VALENTINI | 18/12/17 - 02 HORAS | SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS EXTRA |
| 5581 | SANDRA LAVELLI VALENTINI | 19/12/14 - 02 HORAS | SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS EXTRA |
| 5581 | SANDRA LAVELLI VALENTINI | 20/12/14 - 05 HORAS | PLANTÃO / ATENDIMENTO À FAMÍLIA |
| 5581 | SANDRA LAVELLI VALENTINI | 21/12/14 - 10 HORAS (DOMINGO) | PLANTÃO / ATENDIMENTO À FAMÍLIA |
| 5581 | SANDRA LAVELLI VALENTINI | 23/12/14 - 02 HORAS | SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS EXTRA |
| 5581 | SANDRA LAVELLI VALENTINI | 24/12/14 - 06 HORAS | PLANTÃO / ATENDIMENTO À FAMÍLIA |
| 5581 | SANDRA LAVELLI VALENTINI | 25/12/14 - 08 HORAS (FERIADO) | PLANTÃO / ATENDIMENTO À FAMÍLIA |
| | | | |
| | | | |

| 04 ASSINATURAS | | | | |
|--|--|-------------------|--------------|----------------|
| CHEFIA IMEDIATA | SECRETÁRIO DA PASTA | COORDENADOR DE RH | DIGITAÇÃO RH | CONFERÊNCIA RH |
| BORIS DATCHO Diretor de Departamento | Paulo A. de Brito Secretário de Administração | | | |

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARISA GARCEZ NICOLETTI. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse <http://e-processo.tce.sp.gov.br> - link "Validar documento digital" e informe o código do documento: 1-4PE2-17P4-4YQ8-570Y

23/12/14